**עיריית באקה אל ג'רבייה**

**מכרז פומבי מס' 29/2023**

**המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד**

**תואר התפקיד :** מדריכת תוכנית ראשית ברווחה .

**אחוז משרה:** 50% משרה.

**דירוג שכר** : דירוג חינוך, נוער וקהילה או דירוג מחר במתח דרגות 37-39

**ייעוד התפקיד :** הדרכה חינוכית ופעילות העשרה למשפחות לפי הנחיית מחלקת הרווחה .

.**תיאור התפקיד:**

* עבודה חינוכית עם משפחות לפי הנחיית מחלקת הרווחה , בכל משפחה שעה עד שעתיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
* עבודה עם ההורים וכל הילדים בבית המשפחה כאשר הדגש יושם בעבודתן על ילדי גיל הרך במשפחה (לידה-6 שנים) סביב חומרים שונים של העשרה וגרייה חינוכית.
* עריכת ביקורי בית למשפחות לפי הצורך והנחיית המחלקה לש"ח של עד 10 משפחות פעם עד פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ.
* קבלת הדרכה מדי שבוע מעו"ס רכזת התוכנית.
* השתתפות בישיבות על המשפחות או התוכנית על פי הצורך במחלקת הרווחה

 **דרישות ייחודיים לתפקיד**:

* יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
* יכולת ניהול, ארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל.
* יכולות ביטוי בכתב ובעל פה.
* יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

**כפיפות ארגונית:**

מנהל/ת מחלקת רווחה

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

 בעל תואר אקדמי אחר. רצוי במדעי החברה או הרוח.

**ניסיון מקצועי:**

* ניסיון מוכח בהפעלה חינוכית ובמשחק עם ילדים צעירים.
* יכולת לתקשר עם הורים ומבוגרים.
* בעל אוריינטציה לעבודה עם משפחות בבתיהן.

**רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

**שפות**:שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

**יישומי מחשב:** שליטה בתוכנות ה- Office היכרות ויכולת שימוש ברשתות חברתיות Facebook , Twitter וכו'.

**תכונות אישיות:** אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות.

**הגשת מועמדות :** על המועמדים במכרזים למלא טופס בקשה למשרה פנויה, טופס חשש לניגוד עניינים, טופס הצהרה על קרבה משפחתית , במידה ויש למועמד כלשהו עבר פלילי , יש לקבל התייחסות היועמ"ש של הרשות ליכולתו לשמש בתפקיד .

**הנחיות כלליות:**

1. על המעוניינים להגיש את המסמכים הרלוונטיים בצירוף שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה והצהרה על קרבה משפחתית ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, הסכמה למסירת מידע מהרשם הפלילי והמידע על תיקים תלויים.
2. את הטפסים והפרטים המלאים והמחייבים למכרזים ניתן לקבל באתר העירייה [www.baqa.co.il](http://www.baqa.co.il) ( טפסים).
3. יש לשים את המסמכים הרלוונטיים במעטפה סגורה.
4. המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף של המכרז והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך.
6. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי סף.
7. **זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה בעבודה.**
8. **תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

**לוח הזמנים :**

יש למסור את הטפסים עד ליום **12.12.2023** בשעה **12:00** בצהרים באגף מש"א בעירייה.

 בכבוד רב,

 ראיד דקה

 ראש העיר