

”בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ושום הסכם לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה”



بلدية باقة الغربية
עיריית באקה אל ערב׳יה

עיריית באקה אלגרב׳יה

מכרז פומבי

מס' 27/2023

מכרז מסגרת להפקת דברי דפוס עבור

עיריית באקה אל גרב׳יה

נובמבר - 2023

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות.	נספח א'
תנאי המכרז.	נספח ב'
פרטי מציע.	נספח ב'1
החוזה.	נספח ג'
נוסח ערבות בנקאית השתתפות.	נספח ד'
נוסח ערבות ביצוע.	נספח ה'
נספח דרישות ביטוח - מבוטל .	נספח ו'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	נספח ז'
מחירון.	נספח ח'
הצהרת הספק.	נספח ט'
רשימת לקוחות.	נספח י'
אישור רו"ח על מחזור כספי.	נספח יא'
הצעת המציע.	נספח יב'
אישור רו"ח/יועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	נספח י"ג'
תצהיר העדר הליכים משפטיים.	נספח י"ד'
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.	נספח ט"ו'
הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום.	מסמך ט"ז'
הצהרה / התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים.	מסמך י"ז'
תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון.	מסמך י"ח'
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ואו לחבר המועצה.	מסמך י"ט'
הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.	מסמך כ'
טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים.	מסמך כ"א'

נספח א'

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באקה מזמינה בזה הצעות להפקת דברי דפוס.

2. לוח זמנים למכרז:

מועד	פעילות
17/12/2023	מועד אחרון לשאלות הבהרה
13:00 , 31/12/2023	מועד אחרון להגשת הצעות
31/03/2024	תוקף ערבות הגשה למכרז

3. העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מנכ"ל העירייה בשעות העבודה הרגילות (-8.30 14.30) בימי א' עד ה' בשבוע, בתמורה לתשלום סך של 300 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

5. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות בלשכת מנכ"ל העירייה בימים א'-ה' בשעות 9.30-14.30 (עיון ללא זכות העתקה ו/או צילום), ו/או באתר האינטרנט של העירייה.

נספח ב'

תנאי המכרז

כללי:

1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים **בפרק א להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים ייפסלו.**

2. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור או באורגן של המציע או בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

א. תנאי סף להשתתפות במכרז:

1. מציע שהינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
2. מציע שמנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח/יועץ מס בנוסח מסמך י"ג' למכרז.
3. מציע שבחזקתו אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
4. מציע שהינו בעל רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, התקנות והצווים מכוחו.
5. מציע שלא הורשע בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. לשם הוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף מסמך ז' למכרז.
6. מציע שצרף להצעתו ערבות בנקאית, על שמו, בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 31/03/2024 בנוסח מסמך ד' למכרז, ובנוסח זה בלבד.
7. מציע שהינו בעל ניסיון קודם מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בהפקת דברי דפוס לרבות הדפסה, שכפול, עבודות דפוס וכריכה. להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו: המלצות של גופים ציבוריים להם הפיק דברי דפוס בתקופה כאמור, כולל פירוט תקופת ההספקה/ההפקה, היקף כספי ואיש קשר וזאת בנוסח מסמך י' למכרז.
8. מציע שמחזור הכנסותיו לכל הפחות 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ₪) בשנה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2020-2022 לשם הוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח בנוסח מסמך יא' למכרז.
9. מציע שלא תלויים ועומדים נגדו צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח מסמך י"ד' למכרז (העדר הליכים משפטיים).
10. מציע שרכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

ב. צירוף מסמכים:

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות הסף לעיל.

2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים על ידו. נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך כשהוא מלא, מאומת/מאושר כנדרש.
3. אישור מרואה חשבון/יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף בנוסח נספח י"ג.
4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח מסמך ז' למכרז.
6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
7. כתב ערבות בנקאית מקורית להשתתפות במכרז בנוסח מסמך ד'.
8. במידה והמציע הינו תאגיד :
 - תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - אישור עו"ד או רו"ח :
 - (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
9. במידה והמציע הינו שותפות :
 - תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - חוזים של השותפות.
 - אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
10. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
 - לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;
11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל יחד עם הצעת המציע וכל שאר מסמכי המכרז.

12. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסולה!

ג. הליך הבהרות:

1. עד תאריך 17.12.2023 שעה 13:00 למייל aead@baqa.co.il

ד. הנחיות למילוי הצעת המחיר:

1. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שייתן את הצעתו באחוזים במקום המיועד לכך וירשום את הצעתו, בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי הצעה כנדרש עלול להביא לפסילת הצעה.
2. המחיר המוצע יכלול את כל העבודות והשירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן העבודות והשירותים לרבות שעות סידור והכנה, חומרי גלם, וההוצאות בגין העסקת כוח אדם, ביטוחים, דמי משלוח, הובלה, פריקה, התקנה, ומתן שירות ואחריות.
3. תשומת לב המציעים לכך שלתמורה החוזית לא יתווספו תוספות כלשהן והתמורה שתיקבע בחוזה תשאר קבועה לאורך כל תקופת ההסכם.

ה. הגשת הצעה:

1. הצעה תוגש בציון הנחה אחת שתחול על כל הפריטים שבמחירון המצורף בסוף חוברת המכרז. הצעה עם הנחות שונות תיפסל על הסף ולא תובא לדיון. הצעה עם תוספת תיפסל על הסף ולא תובא לדיון ניתן לציין 0% (אפס) הנחה.
- תשומת לב המציעים מופנית לכך שהעירייה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש מהזוכה במכרז, פרטי עבודות נוספות שאינן כלולות במחירון וזאת לפי "מחיר מדף" אצל הספק הזוכה בהנחה של 10% (עשרה אחוזים) מאותו מחיר, ובתנאי לכך שבתקופת התקשרות של שנה או חלקה לא תעלה הרכישה בסעיף זה משיעור של 20% (עשרים אחוזים) מסך כל שאר הרכישות האחרות שתבצע העירייה מהפריטים הכלולים במחירון.
2. את הצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 31/12/2023 **בשעה 13:00**, ולהניחה בתיבת מכרזים הנמצאת במשרדי העירייה, בלשכת מנכ"ל העירייה.
3. הצעה **תוגש ב-2 עותקים זהים**, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע את התפרקותה. העתק אחד יסומן כמקור.
4. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים. הצעה תוגש במסירה ידנית על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.
5. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תיבחן ותוחזר לשולחה.

6. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו.
7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
8. עיריית באקה אל גרביה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי, העירייה תהיה רשאית לפצל את המכרז בין מציעים שונים.

1. בחינת ההצעות ודירוגן:

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי השלבים וההנחיות שלהלן:

1. שלב בדיקת מסמכי כל הצעה וצרופותיה וזאת בהתאם לתנאי המכרז: הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז תיפסל.
2. שלב קביעת המחיר וההצעה הזוכה: המחיר של כל הצעה מההצעות שעמדו בכל תנאי הסף של המכרז ולא נפסלו ע"י ועדת המכרזים, יחושב ע"י סכימת סה"כ מחירי הפרטים המצוינים במחירון המצורף לחוברת המכרז וזאת בהתאם לאחוז ההנחה שהמציע נקב בכתב הצעתו (נספח י"ב).
3. ההצעה שהמחיר הסופי שלה הוא הנמוך ביותר והעומדת בתנאי הסף – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות שלא לבחור בה, לרבות חריגה בלתי סבירה מהאומדן שהכינה העירייה או חוסר כשירות או ניסיון לא מספק או ניסיון לא חיובי של העירייה או של גוף אחר עם שירות המציע.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין מספר מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקו ההזמנות בין מציעים שונים ו/או הופחת היקף ההזמנות, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.
5. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

2. תוקף ההצעה:

ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז הינה בתוקף, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

3. חתימה על החוזה:

1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי העירייה, יידרש הזוכה להמציא לעירייה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

ט. ביטוחים: - מבוטל.

י. ערבות בנקאית (ערבות השתתפות וערבות ביצוע):

1. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות הבנקאית, על אף בקשת העירייה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.
2. מציע שהצעתו תתקבל ע"י העירייה, מתחייב להגיש, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז. הערבות תהא לתקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, בנוסח המצורף כמסמך ה', למסמכי המכרז.
3. היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת המציע מתחייב להאריך, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 90 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

יא. הצעה תכסיסנית:

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

יב. ביטול המכרז:

העירייה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

בכבוד רב,

ראיד דקה

יו"ר עיריית באקה אלגרביה

נספח ב'1

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____
 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____
 7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סולארי: _____

 8. שמות בעלי המציע:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
 9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- _____ חתימת המציע:

נספח ג'

בעיריה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את העיריה
אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העיריה
וחותמת העיריה

הסכם מסגרת

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית באקה אלגרייה
(להלן- "העירייה")
מצד אחד

לבין: _____
ח.צ.ח.פ/ת.ז. _____
כתובת: _____
טל: _____ פקס: _____
ע"י מורשה החתימה מטעמו:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
מצד שני (להלן- "הספק")

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 27/2023 להפקת דברי דפוס.

והואיל וועדת המכרזים של העיריה בישיבה מיום _____ הכריזה על הספק כמציע
זוכה והחלטת ועדת המכרזים אושרה על ידי ראש העיריה בתאריך _____.

והואיל והספק מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם
התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים
ובמועדים שנקבעו.

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.2 העירייה מוסרת בזאת לספק את ביצוע העבודות והספק מקבל בזאת מאת העירייה את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכיותו.
- 1.3 הספק מצהיר ומאשר בזאת כי בחן את התנאים והיקף העבודה לפיהם נדרש לבצע העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בה וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחווה זה ונספחיו.
- 1.4 לשם ביצוע העבודות הספק מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהוראות המכרז במפרטים ובכל מסמכי המכרז ובחווה זה.

2. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדו כמפורט להלן:

- "השירותים/מוצרים"** – שירותי אספקת ו/או הפקת דברי דפוס לרבות הדפסה, שכפול, עבודות דפוס וכריכה לעירייה ויחידותיה בהתאם למפורט במכרז, בהסכם זה ובהתאם להנחיות המוזמן או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.
- "הגזבר"** – גזבר העירייה או מי שהוסמך/הוסכמו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "הזמנה"** – דרישה בכתב להזמנת שירותים/מוצרים, חתומה ע"י ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה מטעם משרד הפנים בצירוף חותמת העירייה (לא תכובד הזמנה אחרת).
- "המנהל"** – מנהל הרכש בעירייה או מי שהוסמך/הוסכמו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

3. תקופת החוזה

- 3.1 תקופת ההסכם הינה מיום חתימת ההסכם וסיומה ביום 31.12.2024 העירייה תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 36 חודשים. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים ע"פ דין. העירייה לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה והספק מותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה בעניין.
- 3.2 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה והספק מותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה בעניין.

4. יחסי הצדדים

- 4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק ו/או מי

- מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הספק, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העירייה.
- 4.2 הספק יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 4.3 היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הזוכה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 4.4 הספק מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, על עדכוניו או כל הסכם קיבוצי או צו הרחבה החל על הזוכה ועל עובדיו.
- 4.5 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
- 4.6 הספק מתחייב למלא דרישת העירייה על פי סעיף 3.5 לעיל, ללא שיהוי וללא כול תמורה נוספת.
- 4.7 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.
- 4.8 הספק מתחייב, כי לצורך הפקת ו/או אספקת השירותים/המוצרים מושא הסכם זה לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ם, עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, מסי' 7.12.9.
- 4.9 העסיק הספק עובדים זרים לצורך הפקת ו/או אספקת השירותים/המוצרים מושא הסכם זה, בחלקן או במלואן, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם מצד הספק והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ובמידה ועשתה כן היא תהיה פטורה ומשוחזרת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי לספק, גם תמורה מוסכמת עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת העירייה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

5. הצהרת והתחייבות הספק

- 5.1 מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הספק מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המנהל ולפעול על פיהן.
- 5.3 הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודות ו/או הפקת ו/או אספקת השירותים/המוצרים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לדרישות המפרט/המחירון שבמכרז והוראות הסכם זה.

- 6. התמורה**
- 6.1 התמורה תחושב בהתאם למחירון ולהצעת הספק, נספח י"ב' (הצעת המציע) למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 6.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים/המוצרים מושא המכרז, על כל הכרוך בו, מעבר למחיר מושא הצעת המחיר.
- 6.3 תנאי תשלום שוטף + 60 יום.
- 6.4 מוסכם בזאת, כי המחירים שבהצעת המחיר יהו קבועים במשך כל תקופת ההסכם ו/או ההארכה, נומינאליים, ולא יתווסף אליהם הפרשי ריבית, התיקרויות, הצמדה וכיו"ב ללא כל יוצא מן הכלל.

- 7. אופן הזמנת המוצרים**
- הספק יספק לעירייה את השירותים/מוצרים אך ורק כנגד הזמנה כדין של השירותים/מוצרים. הזמנת המוצרים תהיה בכתב וחתומה ע"י ראש העיריה, גזבר העיריה, והחשב המלווה בצירוף חותמת העיריה.

- 8. היקף העבודה**
- העירייה איננה מתחייבת כלפי הספק לכל היקף עבודה/שירותים/מוצרים שהוא ו/או קצב הזמנות עבודה/שירותים/מוצרים כלשהו, והספק מוותר ומראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה. העיריה אינה חייבת לנמק את החלטותיה.

- 9. אחריות פיצוי ושיפוי**
- 9.1 הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכוש, לרבות, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות/שירותים/מוצרים ואספקתם או בקשר אליהם על ידי הספק או על ידי מי שנתון למרותו.
- 9.2 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כול נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 9.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבו כלשהי של הספק שבחווה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחווה זה וביצועו, ובכל מקרה שהעירייה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכול תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה לעירייה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מייד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העירייה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לספק בכל עת שהיא לפי החווה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהספק מסר בידי העירייה לפי חוזה.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הספק כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות/שירותים/מוצרים או אספקתם. הספק מתחייב לפצות ולשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על

העירייה לשלם עקב כל חיוב שיוטל ליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה העירייה כתוצאה מתביעה כאמור.

ביטוחים:

10.

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות צד שלישי בסכומים סבירים.
- 10.2 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל.
- 10.3 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.4 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 10.5 לבקשת העירייה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.6 אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 10.7 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים הינה תנאי יסודי בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

פיצויים מוסכמים:

11.

- 11.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית המגיעה לספק, וזאת בכל מקרה שבו הספק לא ביצע או לא סיפק את השירות/טובין נשוא הסכם זה במועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "פיצויים מוסכמים"). הפיצויים המוסכמים יחושבו כדלקמן:
- א. סך של 250 ₪ בגין כל יום איחור באספקת שירות/טובין.
- ב. סך של 250 ₪ בגין כל יום איחור באי מילוי אחר התחייבות מההתחייבויות שעל פי ההסכם.

11.2 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשתת סכום הפיצוי המוסכם על הספק כאמור לעיל, הספק רשאי לערער בפני הגזבר תוך 15 ימים והחלטתו של הגזבר בנושא תהיה סופית.

11.3 בכפוף לזכות הערעור כאמור, קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. שיפוי, קיזוז ועיכבון

12.1 שיפוי:

שילמה העירייה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח הסכם זה או דין, ישפה הספק את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הספק את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט ועו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

12.2 קיזוז:

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום לדעת המנהל המגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צג ג' עפ"י כל הסכם או דין.

13. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

13.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה ו/או זכות על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור העירייה בכתב ומראש (אישור כל מורשי החתימה בעירייה בצירוף חותמת העירייה).

13.2 העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 13.1 לעיל.

13.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הספק רשאי להעסיק קבלן משנה.

14. הפרה ובטלות החוזה

14.1 הפר הספק כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה את העירייה, מבלי לפגוע בפיקיויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

- 14.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה מהספק בין בכתב ובין בעלפה למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 14.1.2 לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 14.1.3 להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך מתן השירות.
- 14.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 14.2.1 אם יוטל עיקול על כספים, לרבות עיקול זמני, המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 60 יום מיום הטלתו.
- 14.2.2 אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים, לרבות פירוק או הקפאת הליכים או כינוס נכסים זמני והללו לא בוטלו בתוך 20 יום.
- 14.2.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 14.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הזוכה עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 14.4 אין באמור בס"ק 6.1 6.2 ו-6.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים .15

- 15.1 הספק מצהיר בזאת כדלקמן:
- 15.1.1 כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 15.1.2 ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 15.1.3 הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 15.1.4 הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 15.2 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

- 15.3 מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 15.4 עפ"י דרישת העירייה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

16. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

17. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

18. אישורים

- 18.1 העירייה מצהירה כי להתקשרות זו התקבלו כל האישורים הדרושים עפ"י דין.
- 18.2 העירייה מצהירה, כי יש להוצאה הכספית הכרוכה בהסכם זה כיסוי תקציבי בתקציב המאושר כדין (סעיף תקציבי מס' 1835000560, 1612000560, 1613000550, 1613000560, 1614000550, 1621000560, 1623000560, 1713100550, 1713100560, 1722200560, 1731000560, 1741000560, 1812200560, 1828100560, 1835000560, 1841000560, 1938000560).

19. ערבות לחוזה

- 19.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של (10,000 ₪) **(במילים – עשר אלף ₪)** בצירוף מע"מ, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ה' (להלן: "**ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)**").
- 19.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, ותוארך בהתאמה ככל והעירייה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 19.3 היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך הספק, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
- 19.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שהמנהל מצא כי הזוכה הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת העירייה לתיקון ההפרה.

- 20.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והזוכה יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 20.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 96 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 20.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא תהא לבית המשפט המחוזי בחיפה ו/או לבית המשפט השלום בחדרה, לפי העניין.

ולראיה באו על החתום:

_____ העירייה

_____ הספק

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתמתם, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

_____ חותמת עו"ד

_____ חתימת עו"ד

נספח ד'

נוסח ערבות השתתפות

סניף: _____
כתובת סניף: _____
טלפון: _____
פקס: _____
תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של – 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (להלן: **"סכום הערבות"**), שתדרשו מאת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: **"הנערב"**), בקשר ל- **מכרז פומבי מס' 27/2023**, הצעות מחיר להפקת דברי דפוס לעיריה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: **"המדד"**) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. (להלן – **"סכום ערבות"**), מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 31.3.2024 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
5. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פרושה גם דרישה שתגיע לבנק בדואר ו/או במסירה ידנית ו/או בדוא"ל (הבנק יפרט כאן כתובת דוא"ל), ודרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

נספח ה'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד: עיריית באקה אל גרבייה

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המציע הנערב"), מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____, אנו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר בקשר למילוי מחויבויותיו של המציע הנערב במכרז פומבי מס' 27/2023, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות. (להלן – "סכום ערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 לעיל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש הרשות ו/או גזבר הרשות, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.3.2025 (כולל).
5. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 4.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
6. דרישה לצורכי ערבות זו, לרבות – דרישה בדוא"ל (הבנק יפרט כאן דוא"ל).
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

_____ סניף

_____ מס' טל

_____ מס' פקס

נספח ו'

נספח דרישות ביטוחי

(מבוטל)

נספח ז'

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד שם המשתתף

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה * אליו לא הורשעו ** ביותר משתי עבירות ***
 המשתתף או בעל זיקה * אליו הורשעו ** ביותר משתי עבירות ***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שמעברה לאחר יום -----
*** "עבירה" – עברה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

שם וחתימה

חותמת

נספח ח'

		עיריית באקה אל גרבייה	
		מחירון מכרז מסגרת לעבודות דפוס	
עלות לאחר הנחה	הנחה מוצעת	עלות מוצעת לפני מע"מ	תאור פריט
		350	פנקס בגודל A4 מקור + 2 העתק צבע אחד בפנקס 25 סטים בהזמנת 10 יח'
		200	גלויה 10/15 פרוצס חד"צ על כרומו מט / מבריק 300 גרם 200 יח'
		500	גלויה פרוצס דו צדדי כרומו 300 גרם - 6/15 1000 יח'
		600	דפי A4 ללא מספור + דבק בראש לכולם שחור לבן דו צדדי 100 (100/1) דפים בחבילה 20 בלוק
		550	דפי לוגו בגודל A4 ברוצס 1000 יחידות
		600	הדפסת הזמנה 21/10 ס"מ פרוצס דו צדדי כרומו 250 גר' 1000 יח'
		400	הזמנה 10*20 פרוצס צד 1 כרומו 300 גר' ל- 1000 יח'
		300	הזמנה 10*20 פרוצס צד 1 כרומו 300 גר' ל- 500 יח'
		200	הזמנה 10*20 פרוצס צד 1 כרומו 300 גר' לכמות 100 יח' -
		150	חותמת אוטומטית עם תאריכון
		50	חותמת אוטומטית גודל 4911
		300	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'
		200	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'
		1,300	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'
		1,800	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'
		400	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'
		600	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'
		2,200	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'
		4,000	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'
		250	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'
		220	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'
		1,300	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'
		1,800	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'
		250	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'
		600	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'
		2,200	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'
		4,500	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'

		עיריית באקה אל גרבייה	
		מחירון מכרז מסגרת לעבודות דפוס	
עלות לאחר הנחה	הנחה מוצעת	עלות מוצעת לפני מע"מ	תאור פריט
		550	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם צבע אחד שחור חבילה 500 יח' בהזמנת יח' 500
		800	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם צבע אחד שחור חבילה 500 יח' בהזמנת יח' 1000
		650	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם פרוצ"ס חבילה 500 יח' בהזמנת יח' 500
		900	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם פרוצ"ס חבילה 500 יח' בהזמנת יח' 1000
		600	פנקס A4 גודל 25/3 בהזמנת 20 יח'
		600	פנקס A4 גודל 50/2 בהזמנת 20 יח'
		500	פנקס 17/25 25/3 בהזמנת 20 יח'
		500	פנקס 17/25 50/2 בהזמנת 20 יח'
		500	פנקס 14/20 25/3 בהזמנת 20 יח'
		500	פנקס 14/20 50/2 בהזמנת 20 יח'
		50	פנקס 33/23 גודל 25/3 בהזמנת 10 יח'
		450	פנקס 33/23 גודל 50/2 בהזמנת 10 יח'
		70	חותמת 4912
		100	חותמת 4913
		100	חותמת 4914
		100	חותמת עגולה 3/3
		100	חותמת עגולה 4.5/4.5
		150	חותמת תארכון
		100	חותמת מרובעת 4/4
		500	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 מחיר ל 1000 יח'
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 מחיר ל 1000 יח'
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 מקופל מחיר ל 1000 יח'
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 מחיר ל 1000 יח'
		1,300	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 מחיר ל 1000 יח'
		1,400	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 מקופל מחיר ל 1000 יח'
		450	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 500 יח'
		600	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 1000 יח'
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 5000 יח'
		1,400	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 10000 יח'
		700	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 500 יח'
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 1000 יח'
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 5000 יח'
		1,300	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 10000 יח'
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 500 יח' מקופל
		1,000	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 1000 יח' מקופל
		1,350	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 5000 יח' מקופל
		1,750	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 10000 יח' מקופל
		600	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 500 יח' מקופל
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 1000 יח' מקופל
		1,400	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 5000 יח' מקופל
		1,800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 10000 יח' מקופל

		עיריית באקה אל גרבייה	
		מחירון מכרז מסגרת לעבודות דפוס	
עלות לאחר הנחה	הנחה מוצעת	עלות מוצעת לפני מע"מ	תאור פריט
		1,100	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 1000 יח' מקופל ברושור
		1,650	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 5000 יח' מקופל ברושור
		2,200	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 10000 יח' מקופל ברושור
		350	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 200 יח'
		450	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 500 יח'
		600	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 1000 יח'
		1,550	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 5000 יח'
		2,800	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 10000 יח'
		250	תוספת לימינציה לכל 1000 יח'
		200	תוספת לצד שני לכל 1000 יח'
		150	תוספת קיפול לכל 1000 יח'
		300	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 200 יח'
		450	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 500 יח'
		550	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 1000 יח'
		1,650	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 5000 יח'
		2,000	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 10000 יח'
		150	תוספת לצד שני לכל 1000 יח'
		250	תוספת לימינציה לכל 1000 יח'
			מחיר התוספות יקבע באופן יחסי לכמות מתחת ל 1000 יח'
		1,200	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/20 צד אחד כולל לימינציה בהזמנת כמות 500 יח'
		1,850	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/20 צד אחד כולל לימינציה בהזמנת כמות 1000 יח'
		450	מוזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A4 בלוק 1/100 בהזמנת 10 יח'
		800	מוזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A4 בלוק 1/100 בהזמנת 20 יח'
		350	מוזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A5 בלוק 1/100 בהזמנת 10 יח'
		600	מוזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A5 בלוק 1/100 בהזמנת 20 יח'
		400	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ צבע שחור אחד בהזמנה של 1000 יח'
		1,200	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ צבע שחור אחד בהזמנה של 5000 יח'
		1,500	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ צבע שחור אחד בהזמנה של 10000 יח'
		550	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ פרוצ"ס בהזמנה של 1000 יח'
		1,200	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ פרוצ"ס בהזמנה של 5000 יח'
		1,950	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ פרוצ"ס בהזמנה של 10000 יח'
		2,650	פולדר נייר 300 גרם כולל לימינציה פרוצ"ס כיס אחד בהזמנה של 500 יח'
		3,300	פולדר נייר 300 גרם כולל לימינציה פרוצ"ס כיס אחד בהזמנה של 1000 יח'
		2,800	פולדר נייר 300 גרם כולל לימינציה פרוצ"ס שני כיסים אחד בהזמנה של 500 יח'
		3,400	פולדר נייר 300 גרם כולל לימינציה פרוצ"ס שני כיסים אחד בהזמנה של 1000 יח'
		15	פוסטר 33/48 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנת 20 יח' מינמום, מחיר ליחידה
		13	פוסטר 33/48 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנה מעל 50 יח', מחיר ליחידה
		400	גרפיקה לסעיפים כגון פולדר פלייר פוסטר כרטיס ביקור וכו'
		70	פוסטר 50/70 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנת 10 יח' מינמום, מחיר ליחידה
		120	פוסטר 100/70 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנת 5 יח' מינמום, מחיר ליחידה

		עיריית באקה אל גרבייה		
		מחירון מכרז מסגרת לעבודות דפוס		
עלות לאחר הנחה	הנחה מוצעת	עלות מוצעת לפני מע"מ	תאור פריט	
		35	וסט/ אפוד זוהר תקני	108
		450	הדפסת קולאגי תמונות על PVC כולל עיצוב , גודל 100/70 ס"מ	109
		400	רול- אפ עם עיצוב 85/210 ס"מ	110
		250	שמשונית 200/100 כולל הרכבה על גדר עד גובה של 2 מ'	111
		500	שמשונית 400/100 כולל הרכבה על גדר עד גובה של 2 מ'	112
		750	שמשונית 400/150 כולל הרכבה על גדר עד גובה של 2 מ'	113
		3	עטים עם הדפסה מסוג פגסוס פלסטיק צבעוני מטאלי ראש סיכה ג'ל בהזמנת מינמום 500 יח'	114
		70	תעודת הוקרה נייר 250 גי פרוצ"ס גודל A4 כולל עיצוב	115
		40	חולצות טריקו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנת מינמום של 20 יח' עד 70 יח'	116
		35	חולצות טריקו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנה מעל 70 יח'	117
		45	חולצות פולו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנת מינמום של 20 יח' עד 70 יח'	118
		40	חולצות פולו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנה מעל 70 יח'	119
		200	גלופת משי להדפסת חולצות	120
		35	קאפה 20-30 עם תמונות פרוצ"ס מינמום בהזמנה 20 יח'	121
		4	צמיד מחזיר אור אורך 25 ס"מ	122
		5	עט מתכתי גוף משולש עם כרית עם כולל הדפסה על העט בהזמנת 500 יח'	123
		4	עט מתכתי גוף משולש עם כרית עם כולל הדפסה על העט בהזמנת 1000 יח'	124
		60	מסגרת הוקרה מעץ , גודל A4	125
		550	מגנט כולל הדפסה פרוצ"ס גודל 9-5 בהזמנת 1000 יח'	126
		80	לוחיות אלמניום כולל הדפסה גודל 10-30	127
		100	שלט P.V.C 50/30	128
		350	כרטיס ביקור פרוצס דו"צ 300 גר' כרומו 500 כרטיסים + למינציה	129
		500	כרטיס ביקור פרוצס דו"צ 300 גר' כרומו 1000 כרטיסים + למינציה	130
		200	שלט P.V.C 50/70	131
		25	כריכה עד 250 דף גודל A4	132
		45	כריכה עד 500 דף גודל A4	133
		20	מודעה 50/70 נייר 80 גרם לבן , כולל עיצוב וטבלאות בהזמנת מינמום 50 יח' , המחיר ליחידה	134
		90	הדפסת A0 נייר 170 גר	135
		105	הדפסת נייר 200 גר גודל 75-75	136
		35	בקבוק מים מודפס פלסטיק 700 cc מינימום 250	137
		3	הדפסה צבעוני 4 נייר 135 גר	138
		200	דגל מודפס 100-70	139
		30	מודעה 50/70 נייר 80 גרם צהוב , כולל עיצוב וטבלאות בהזמנת מינמום 50 יח' , המחיר ליחידה	140
		15	מחזיק מפתחות 7-7 עץ מודפס חיתוך צורני צד אחד מינימום 200	141
		30	תג שם מהודר סרוך	142
		8	תג שפ פשוט	143
		12	כוכב פשוט מודפס מינימום 50 יח	144
		150	הדבקת מרחבים לימודיים (קירות דלתות חלונות) ומרחבים צבוריים לפי מ"ר	145
		60	עיצוב מרחבים לימודיים (קירות דלתות חלונות) ומרחבים צבוריים לפי מ"ר	146
		2	מדבקות גודל A4 הזמנת מינמום 1000 יח' מחיר ליחידה	147

עיריית באקה אל גרבייה			
מחירון מכרז מסגרת לעבודות דפוס			
עלות לאחר הנחה	הנחה מוצעת	עלות מוצעת לפני מע"מ	תאור פריט
			להסרת כל ספק, מסירת הסחורה במשודי העירייה על חשבון הספק ללא תוספת עלות נוספת וללא הגבלת סכום מינום להזמנה
			ס"ה ההצעה לכל הסעיפים שבחוברת המכרז ש לפני מע"מ

מורשי החתימה בעירייה :

חתימת וחותמת המציע

נספח ט'

הצהרת הספק- מכרז מס' 27/2023 להפקת דברי דפוס עבור עיריית אקה אל גרביה

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה.
אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ כתובת _____
מזהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

- הנני מזהיר בזאת כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז שבנדון, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים במכרז, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת.2.
 - הנני מזהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, וכי היה נמצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהסכם ובמכרז.
 - 2.3. בתמורה לאספקת/הפקת דברי דפוס, להלן הצעתי הערוכה בהתאם למסמך י"ב.
 - 2.4. הנני מזהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ממני ועותקים חתומים נוספים מההסכם ע"פ דרישת העירייה, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימות.
- הנני מזהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי ההסכם, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות (וככל שידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).
- ידוע לי, כי במקרה בו נבחרה הצעתי, תנאי מוקדם שתכלול ההתקשרות מכוח ההסכם הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הדרושים עפ"י ההסכם- לרבות ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע בהסכם, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.
- ידוע לי, כי במידה ותבחר הצעתי, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההסכם, לא יומצאו על ידי במועד האמור, העירייה תהיה רשאית לבטל את הצעתי.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המציע _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ כתובת המציע _____

מס' טלפון _____ שם/ות מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם _____

במידה והמשתתף בהליך הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת החברה מחייבים, עפ"י תזכיר החברה ותקנותיה, את החברה, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח _____

חתימת הספק וחתימת _____

נספח י'
רשימת לקוחות

שם הלקוח	תקופת אספקה/הפקה	היקף כספי	כתובת מקום אספקה	איש הקשר	טלפון איש הקשר

נספח יא'
אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך:

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית באקה אלגרביה

_____ ,
אני רו"ח _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____
להלן: "המציע" בקשר עם מכרז מסגרת מס' 27/2023 להפקת דברי דפוס עבור עיריית באקה
אלגרביה:

1. המחזור הכספי של המציע ב-3 (שלוש) השנים האחרונות, הנובע מפעילות בתחום
השירותים המבוקשים במכרז היה:

בשנת 2020: _____ (ובמילים: _____) ש"ח לא כולל
מע"מ.

בשנת 2021: _____ (ובמילים: _____) ש"ח לא כולל
מע"מ.

בשנת 2022: _____ (ובמילים: _____) ש"ח לא כולל
מע"מ.

2. למיטב ידיעתי המציע איננו נמצא בהליכי פירוק, לא הוצא נגדו צו כינוס נכסים והוא
איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חותמת	רו"ח חתימה
	_____	_____
	מס' טלפון	כתובת

נספח יב'

הצעת המציע

לכבוד

תאריך: _____

עירייה באקה אלגרביה ("העירייה")

מכרז מסגרת פומבי מס' 27/2023

הפקת דברי דפוס עבור עיריית באקה אלגרביה

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים (מחירון), בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. הצעת המציע

הנחה אחידה בשיעור של _____% (ההנחה במילים: _____).

3.

על המציע למלא את המחירים ליד כל סעיף במחירון בנפרד ולסכם את ס"ה לפרטים למכרז זה.

4. ההצעה תוגש בציון הנחה אחת שתחול על כל הפריטים שבמחירון המצורף בסוף חוברת המכרז. הצעה עם הנחות שונות תיפסל על הסף ולא תובא לדיון. הצעה עם תוספת תיפסל על הסף ולא תובא לדיון ניתן לציין 0% (אפס) הנחה.

אני מצהיר כי ידוע לי – ואני מסכים לכך - שהעירייה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש ממני ככל שאזכה במכרז, פרטי עבודות נוספות שאינן כלולות במחירון וזאת לפי "מחיר מדף" אצלי בהנחה של 10% (עשרה אחוזים) מאותו מחיר, ובתנאי לכך שבתקופת התקשרות של שנה או חלקה לא יעלה סך כל הרכישה בסעיף זה משיעור של 20% (עשרים אחוזים) מסך כל שאר הרכישות האחרות שתבצע העירייה מהפריטים הכלולים במחירון.

לפני מע"מ	
_____	ס"ה לכל הסעיפים שברשימת הפריטים

5. מציע הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך י"ג'

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, *רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ שם
מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

_____ שם
_____ תואר
_____ מס' רישיון
_____ חתימה

תאריך _____

*מחק את המיותר.

**רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך - י"ד'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 27/2023 של עיריית באקה אלגרבייה להפקת דברי דפוס.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ט"ז'

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרויות שלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן-"המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באקה אל גרביה.
2. המציע או המציעה שהינה חברה ח.פ. מספר _____ שילם/מה בקביעות לכל עובדיו/ה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
3. בנוסף אני/החברה לא הפר/ה את חוק חובת עבודת הנוער, התשנ"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

על החתום:

חתימת מורשה החתימה

תאריך:

מסמך י"ז'

הצהרה / התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים:

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם

_____, שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב, כי לצורך הפקת ואספקת דברי דפוס מושא המכרז, לא אעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ס, עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, מסי' 7.12.9.

חתימה

שם המצהיר

תאריך

מסמך - י"ח'

תאריך: _____

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי 27/2023 של עיריית באקה אלגריביה להפקת דברי דפוס.
2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך – י"ט'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: _____

שם המשתתף: _____

מסמך - כ'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרביה

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:
 - * פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - * פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
 - * חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
 - * חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
 - * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
 - * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
 - * חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
 - * חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
 - * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
 - * חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
 - * חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
 - * חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
 - * חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - * חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
 - * חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
 - * פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
 - * סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
 - * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
 - * חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
 - * סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
 - * חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
 - * חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
 - * סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.

* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות

אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו **(יש לסמן את ההצהרה**

המתאימה) :

_____ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

_____ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן :

הרשעות : _____

קנסות : _____

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף : _____ שם נותן התצהיר : _____

מספר ת.ז.ח.פ. _____ מס' תעודת זהות : _____

חתימת המשתתף : _____ חתימת נותן התצהיר : _____

אישור עו"ד

א. אני משמש כעורך הדין של _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן : **"המשתתף"**).

ב. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי _____ של עיריית באקה אלגרבייה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.

ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, _____ במשרדי ב- _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

_____ **חתימה וחותמת עו"ד**

מסמך כ"א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: | |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|
כתובת: _____ רחוב: _____
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך
² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אלגרבייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אלגרבייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכות ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

מכרז להפקת דברי דפוס 2023-27 ללא ביטוח