



## بلدية باقة الغربية مناقصة علنية رقم 22/2023

الإعلان بصيغة المذكر لكنه موجه للرجال والنساء على حد سواء

وصف الوظيفة: مراقب في شرطة البلدية  
مناقصة رقم: 22/2023  
نسبة الوظيفة: 100%

معاش وتدريب-تدريب إداري، درجات (5-9).

### متطلبات الوظيفة:

مراقب بلدي في حدة الرقابة البلدية الذي صودق عليه وحصل على ترخيص كمراقب مساعد وفق لتوصيات بند د لقانون تحسين الرقابة وتطبيق القانون البلدي في السلطات المحلية (2011)، المسؤول عن تنفيذ أعمال الرقابة وتطبيق القانون وفق القوانين والنظم في المجال (2011 سيادة السلطات المحلية، في إطار نشاط منظومة الرقابة البلدية، وكذلك مساعدة شرطة إسرائيل في نشاط منع العنف).

### مجالات المسؤولية:

1. القيام بأعمال منع، رقابة وتنفيذ القانون وردع المخالفات الخارجة عن القانون والنظم في مجال صلاحية السلطة المحلية وكما هو معرف في "سلة المخالفات" في موضوع نشاطات منظومة الرقابة البلدية.
  - أ. معرفة القوانين المتعلقة، ومن ذلك قانون تجسين الرقابة والتنفيذ القانون البلدية في السلطات المحلية والقوانين المساعدة البلدية وقوانين السير. (القانون البلدي في السلطات المحلية، 2011).
  - ب. القيام بأعمال رقابة للقوانين المساعدة البلدية في منطقة سيادة السلطة المحلية بما في ذلك: ترخيص المصالح التجارية، الموافقات، الحفاظ على النظام والنظافة، منع تسبب الأضرار، مساعدة في التنظيم، حراسة النشاطات الخاصة.
  - ت. تلقي ومعالجة توجّهات الجمهور (مواطنين وأصحاب مصالح تجارية) التي تصل من مركز شكاوى الجمهور.
2. حراسة وحماية ثابتة ومتنقلة في الحيز العام وفي مبانى السلطة المحلية:
  - أ. القيام بجولات حراسة لهدف الكشف وعلاج مخالفات الإخلال بالنظام العام.
  - ب. القيام بجولات حراسة مبادرة في مسطح نفوذ السلطة المحلية التي تحت مسؤولية المراقب.
  - ت. إدارة تسجيل ومتابعة لتنفيذ أعمال الرقابة ونتائجها.
  - ث. علاج توجّهات الجمهور، التي يتم استقبالها، خلال وقت محدّد وفق النظم.
3. مساعدة شرطة إسرائيل في نشاطات منع أعمال العنف، وفقاً للتوجيهات:
  - أ. القيام بجولات مشتركة مع شرطة إسرائيل.
  - ب. القيام بنشاطات مشتركة ضمن إطار منظومة الرقابة البلدي وفقاً لتوجيهات شرطة إسرائيل.

### مميزات العمل الخاصة في الوظيفة:

- أ. أمانة.
- ب. قدرة على العمل ضمن طاقم مع أطراف داخلية وخارجية.
- ت. قدرة على التعامل مع حالات الضغط.
- ث. علاقة إنسانية عالية.



- ג. القدرة على تمثيل البلدية.
- ح. مسؤولية.
- خ. مبادرة.
- د. عمل في ساعات غير اعتيادية، القيام بمناوبات ليلية، نهاية الأسبوع والأعياد.
- ذ. عمل مع لباس موحد خاص.

### تبعية تنظيمية:

مركز الشرطة البلدية/مدير وحدة الرقابة البلدية

### متطلبات الوظيفة:

#### تعليم:

خريج 12 سنة تعليمية على الأقل أو شهادة بجروت.

### استكمالات وتأهيل مهني:

- إنهاء بنجاح مساق مراقب بلدي في كليات مصادق عليها من وزارة الداخلية خلال نصف سنة من فترة قبوله للوظيفة.
- إنهاء بنجاح مساق مراقبين في إحدى الكليات المساعدة لمدة 5 أيام لتأهيل مراقبين مساعدين والتي صودق عليها من وحدة الحراسة في الدولة، يشمل امتحان لياقة وفقاً لطلبات حارس درجة أ، وكل استكمال إضافي-الملزمة من قبل وزارة الأمن الداخلي خلال سنة من يوم قبوله للعمل.
- خريج مساق قيادة أو مساق ضباط-أفضلية-جيش/شرطة/الأمن العام.

### شهادات ورخص:

- رخصة سياقة درجة ب
- رخصة سارية المفعول لحيازة سلاح من وزارة الأمن الداخلي-أفضلية.

### لغات:

إتقان اللغة العبرية، لغات إضافية وفق الحاجة.

### شروط قبول أخرى:

- فحص ومصادقة المستشار القضائي للبلدية أو من تم تخويله من طرفه، أن المتقدم يستوفي الشروط من بند "ج" و "د" لقانون تحسين الرقابة وتطبيق القانون البلدي في السلطات المحلية (2011). وأنه حاصل على شهادة مراقب بلدي كما هو مفصل في بند "ج" وأنه يستوفي الشروط المحددة في بند 10 للقانون.
- مصادقة الشرطة أنه لا مانع لتأهيله من جوانب سلامة وأمن الجمهور، بما في ذلك أسبقياته الجنائية بمصادقة وحدة أمن المعلومات.
- مصادقة من طبيب تشغلي مؤهل حول قدرته على العمل.
- مواطن ثابت أو صاحب جنسية إسرائيلية.

### تطبيقات الحاسوب:

معرفة وخبرة في تطبيقات سطح المكتب.

**خبرة مهنية:** أفضلية لخبرة مهنية في مجال الوظيفة.

**خبرة إدارية:** غير مطلوب.



**عدم وجود تسجيل جنائي:** وفق لما ذكر في بند شروط قبول أخرى. يوضح، أنه وفق بنود القانون، يجب الحصول على مصادقة ضابط شرطة كبير أنه لا مانع لتأهيله كمراقب بلدي مساعد لأسباب سلامة وأمن الجمهور، بما في ذلك أسبقياته الجنائية.

### مكان العمل: شرطة البلدية

### التقديم للوظيفة:

يجب على المتقدمين للمناقصات ملئ استمارة وظيفة شاغرة، في حال كان لدى أي مرشح سجل جنائي، فيجب إحالة الامر للمستشار القانوني للبلدية ليبت في قدرته على عمله في المنصب. في حال كان للمتقدم علاقة قرابة كما يعرف ذلك القانون، فيجب إحالة القرار إلى لجنة الهيئة بموجب المادة 174 من قانون البلديات.

### تعليمات عامة:

- أ. يجب على المهتمين تقديم المستندات ذات الصلة مع نموذج شخصي/طلب لوظيفة شاغر.
- ب. النماذج متوفرة على موقع البلدية [www.baqa.co.il](http://www.baqa.co.il) (نماذج)
- ت. يجب وضع المستندات ذات الصلة في ظرف مغلق.
- ث. الإعلان بصيغة المذكر ولكنه مخصص للذكور والإناث على حدٍ سواء.
- ج. من حق المتقدم مع احتياجات خاصة الحصول على ملائمة لاحتياجاته في حال قبوله للعمل.
- ح. تعطى أفضلية لمتقدم ينتمي لجمهور لهم أفضلية لتمثيل ملائم والتي لا يوجد لها تمثيل كما يجب في موظفي البلدية، إذا كان المتقدم صاحب قدرات مماثلة لقدرات المتقدمين الآخرين.

### الجدول الزمني:

- يجب تسليم المستندات حتى تاريخ **18.07.2023** الساعة 12:00 ظهراً في مكتب مدير عام البلدية.
- تسليم مستندات الترشيح باليد فقط، كل طلب يقدم بأي طريقة اخرى يلغى تماماً.

باخترام،  
رائد دقة  
رئيس البلدية