



بلدية باقة الغربية  
مناقصة علنية رقم 20/2023  
الإعلان بصيفة المذكر لكنه موجه للرجال والنساء على حد سواء

**وصف الوظيفة:** منسق برنامج مساحة تعلم أخرى (רכז מל"א)

**نسبة الوظيفة:** 40%-50% (12-15 ساعة أسبوعيه)

**تدرج المعاش:** تدرج تربية وتعليم، شببية ومجتمع. درجة لقب ملائمة.

**أهداف الوظيفة:** تركيز البرنامج وإدارته في المدرسة، العمل مع الأطفال الذين تم تحديد أنهم يعانون من صعوبات عائلية، تعليمية، والمجال السلوكي العاطفي. الأطفال الذين يجدون صعوبة في التكيف مع الإطار المدرسي وهم في مراحل مختلفة من الانقطاع عن الدراسة. جزء من العمل هو بناء حضن دافئ لكل طفل في البرنامج أثناء إقامة اتصال منتظم. وكذلك تقديم المساعدة التعليمية وفقاً لبرنامج ملائم لكل طفل.

**وصف الوظيفة:**

- تحديد مواقع الطلاب وفرزهم وبناء نظام الساعات الشخصية لكل طالب.
- المشاركة في اختيار فريق البرنامج وإدارته.
- الوساطة بين مختلف الأطراف العاملة من حول برنامج (مساحة تعليم أخرى).
- الحفاظ على هيئة البرنامج.
- تمثيل البرنامج في المدرسة.
- الإدارة العامة للغرفة المهيئة للبرنامج.

**متطلبات خاصة بالوظيفة:**

- القدرة على التواصل مع الأطفال والشباب الموجدين في دائرة الخطر.
- لديه الحافز، متعاطف ويستطيع الاحتواء.
- يمتلك الانفتاح والمرونة الذهنية والإبداع.
- قدرات مثبتة لخلق التعاون. العمل المعقد والتعاون بين المواضيع.
- قدرة عالية على تحفيز الموظفين وقدرات التواصل ممتازة.
- القدرة على العمل في بيئة محوسبة.
- القدرة على إدارة وتنظيم وإدارة العديد من المهام في نفس الوقت.
- القدرة على توجيه العمال الاجتماعيين وفريق العمل.
- مهارات التعبير الكتابي والشفهي.
- القدرة والاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية.

**تبعية تنظيمية:**

تنظيماً: مدير برنامج 360 درجة.  
المهني: مدير إدارة التربية و / أو مدير المدرسة الثانوية.

**متطلبات الوظيفة:**

**تعليم:**

- لقب أول معترف به من إحدى مؤسسات التعليم العالي - أفضلية لأصحاب لقب ثاني. (الأفضلية لمواضيع اللغات).

- شهادة تدريس إلزامية.



- 3 سنوات خبرة في التدريس.

- خبرة في العمل مع الأطفال والأسر المعرضة للخطر (على أن يكون العمل يشمل التواصل مع الاهل)

### سجل جنائي:

مصادقة الشرطة على التوظيف، بحكم عدم وجود منع تشغيل شخص بالغ للعمل في مؤسسة تعليمية.

لغات: إجادة اللغة العبرية، لغات أخرى وفق الحاجة.

تطبيقات الحاسوب: أجادة العمل مع برامج سطح المكتب، معرفة وقدرة على استعمال شبكات التواصل مثل فيسبوك وتويتر.

صفات شخصية: الأمانة والمصادقية الشخصية، مبادرة وبعد نظر، الحرص والدقة في التنفيذ، اليقظة والجاهزية، الإدراك والاستيعاب، قدرة التعلم، قدرة على اتخاذ القرارات، المثابرة والمواظبة، قدرة التعبير الكتابي والشفوي، قدرة إدارة طواقم وتحفيزها، قدرة على التنظيم والتخطيط، قدرة على التنسيق والرقابة، مسؤولية.

تقديم الترشيح: يجب على المتقدمين للمناقصات ملئ استمارة وظيفية شاغرة، نموذج تضارب مصالح، نموذج إعلان عن قرابة عائلية، في حال كان لدى أي مرشح سجل جنائي، فيجب إحالة الامر للمستشار القانوني للبلدية ليبيت في قدرته على عمله في المنصب.

### توجيهات عامة:

- أ. يجب على المهتمين تقديم المستندات ذات الصلة مع نموذج شخصي/طلب لوظيفة شاغر، وتصريح على قرابة عائلية ونموذج تضارب مصالح، موافقة لتقديم معلومات من السجل الجنائي ومعلومات حول القضايا المتعلقة.
- ب. النماذج والمعلومات الكاملة الملزمة للمناقصات، يمكن الحصول عليها من موقع البلدية [www.baqa.co.il](http://www.baqa.co.il) (نماذج)
- ت. يجب وضع المستندات ذات الصلة في ظرف مغلق.
- ث. الإعلان بصيغة المذكر ولكنه مخصص للذكور والإناث على حد سواء.
- ج. إجراءات الاختيار تتم فقط للمرشحين الذين يستوفون الشروط الأساسية للمناقصة وقدموا طلب الوظيفة في الوقت المحدد.
- ح. استيفاء الشروط الأساسية يتم فحصها وفق النماذج فقط، ولا يكفي ذكرها في السيرة الذاتية لإثباتها.
- خ. من حق المتقدم مع احتياجات خاصة الحصول على ملائمة لاحتياجاته في حال قبوله للعمل.
- د. تعطى أفضلية لمتقدم ينتمي لجمهور لهم أفضلية لتمثيل ملائم والتي لا يوجد لها تمثيل كما يجب في موظفي البلدية، إذا كان المتقدم صاحب قدرات مماثلة لقدرات المتقدمين الآخرين.

### الجدول الزمني :

يجب تسليم النماذج حتى يوم **18.07.2023** الساعة **12:00** ظهراً في مكتب مدير عام البلدية.

مع الاحترام  
راند دقة  
رئيس البلدية