



بلدية باقة الغربية
مناقصة عننية رقم 19/2023
الإعلان بصيفة المذكر لكنه موجه للرجال والنساء على حد سواء

وصف الوظيفة: مرشدة في البيت الدافئ للفتيات

نسبة الوظيفة: 50% (15 س. ا)

تدرج المعاش: تدرج تربية وتعليم، شبيبة ومجتمع. درجة حسب اللقب الأكاديمي.

أهداف الوظيفة: توفير استجابة للاحتياجات المحددة للفتيات مع توفير التوجيه المهني والأنشطة الداعمة ل للفتيات في نفس الفئة العمرية.

وصف الوظيفة:

- الوصول إلى للفتيات وتحديد مكانهن والتواصل معهن.
- بناء خطط عمل وتشغيل الخطط حول مواضيع مختلفة مثل: الجنس (ذكر/أنثى)، صورة الجسد، التغذية، نمط الحياة الصحي، العلاقة، النشاط الجنسي، التقوية والسلوكيات الخطرة.
- تكوين وتدريب مجموعة الفتيات.
- تنمية العلاقات الشخصية مع الفتيات لتكون بمثابة "أذن مستمعة" بما في ذلك الزيارات المنزلية.
- التعاون مع جهات مختلفة كالاتصال مع الاهالي ومع جهات التعليم والرعاية.

متطلبات خاصة بالوظيفة:

- القدرة على توجيه وإثراء الفتيات في مجال القيم - الاجتماعية - المجتمعية.
- القدرة على تكوين علاقة شخصية مع الفتيات والمحافظة عليها.
- القدرة على الاحتواء مع المحافظة على وضع الحدود.
- القدرة على إدارة مجموعة.
- القدرة على التعاون داخل فريق والقدرة على العمل في بيئة متعددة الواجهات
- مهارات التعبير الكتابي والشفهي.
- المبادرة والنشاط والقدرة على تطوير وتنفيذ البرامج التربوية الاجتماعية.
- القدرة والاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية.

تبعية تنظيمية:

- مدير/ة قسم الرفاه والشؤون الاجتماعية.

متطلبات الوظيفة:

تعليم:

-شهادة 12 سنة دراسة وبعجروت

او

-الطلاب الجامعيون - أفضلية

او



- لقب أول في أحد المجالات التالية: العمل الاجتماعي، النهوض بالشباب، علم الإجرام، علم النفس، التربية اللا منهجية، التربية، العمل الاجتماعي، العلوم السلوكية والاجتماعية.

خبرة مهنية:

- مفضل خبرة في واحد أو أكثر من المجالات التالية: قيادة المجموعات، والتدريب الجماعي، والشباب، وإدارة وتنظيم المشاريع التعليمية في إطار التعليم اللا منهجي، والتدريب في مجال العلاج.
- خبرة في تقديم أنشطة الإثراء للفتيات المراهقات، ذات قدرة على السيطرة على المجموعة، التحفيز و الاحتواء وقبل كل شيء الحساسية والتعاطف مع العالم الذي تأتي منه الفتيات.

سجل جنائي:

خلو الملف من الإدانة بجرائم جنسية، بما يتوافق مع قانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية في بعض المؤسسات،
תשס"א 2001.

صفات شخصية: الأمانة والمصادقية الشخصية روح ال مبادرة وبعد نظر، الحرص والدقة في التنفيذ، اليقظة والجاهزية، الإدراك والاستيعاب، قدرة التعلم، قدرة على اتخاذ القرارات، المثابرة والمواظبة، قدرة التعبير الكتابي والشفوي.

تقديم الترشيح: يجب على المتقدمين للمناقصات ملئ استمارة وظيفة شاغرة، نموذج تضارب مصالح، نموذج إعلان عن قرابة عائلية، في حال كان لدى أي مرشح سجل جنائي، فيجب إحالة الامر للمستشار القانوني للبلدية ليبيت في قدرته على عمله في المنصب.

توجيهات عامة:

- أ. يجب على المهتمين تقديم المستندات ذات الصلة مع نموذج شخصي/طلب لوظيفة شاغر، وتصريح على قرابة عائلية ونموذج تضارب مصالح، موافقة لتقديم معلومات من السجل الجنائي ومعلومات حول القضايا المتعلقة.
- ب. النماذج والمعلومات الكاملة الملزمة للمناقصات، يمكن الحصول عليها من موقع البلدية www.baqa.co.il (نماذج)
- ت. يجب وضع المستندات ذات الصلة في ظرف مغلق.
- ث. الإعلان بصيغة المذكر ولكنه مخصص للذكور والإناث على حد سواء.
- ج. إجراءات الاختيار تتم فقط للمرشحين الذين يستوفون الشروط الأساسية للمناقصة وقدموا طلب الوظيفة في الوقت المحدد.
- ح. استيفاء الشروط الأساسية يتم فحصها وفق النماذج فقط، ولا يكفي ذكرها في السيرة الذاتية لإثباتها.
- خ. من حق المتقدم مع احتياجات خاصة الحصول على ملائمة لاحتياجاته في حال قبوله للعمل.
- د. تعطى أفضلية لمتقدم ينتمي لجمهور لهم أفضلية لتمثيل ملائم والتي لا يوجد لها تمثيل كما يجب في موظفي البلدية، إذا كان المتقدم صاحب قدرات مماثلة لقدرات المتقدمين الآخرين.

الجدول الزمني :

يجب تسليم النماذج حتى يوم **18.07.2023** الساعة **12:00** ظهرأ في مكتب مدير عام البلدية.

مع الاحترام
راند دقة
رئيس البلدية