



## עיריית באקה אל ג'רבייה מכרז פומבי מס' 21/2023

המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד

שם המשרה: פקח שיטור עירוני

מס' המשרה: 22/2023

אחוז משרה: 100%

שכר ודירוג – דירוג מנהלי, דרגות (5-9)

תיאור התפקיד:

פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א (החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום – (להלן 2011 סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

תחומי אחריות:

### 1. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.

- הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים. 2011-המקומיות (הוראת שעה), התשע"א
- ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.

ג. מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד

### 2. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית

- ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי.
- ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח.
- ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם.
- טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.

### 3. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות

- ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל.
- ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יכולת התמודדות עם לחץ
- יחסי אנוש טובים ה. ייצוגיות
- סמכותיות ז. יוזמה
- עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל
- פעילות בלבוש ייחודי (מדים)



### דרישות המשרה:

השכלה:

בוגר 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות

### קורסים והכשרות מקצועיות:

- מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד.
- מעבר בהצלחה של קורס פקחים ימים באחד מבתי הספר מסייעים בן 5 ימים להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת – המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים - יתרון – בצבא / משטרה/ שב"כ.

### תעודות ורישיונות:

- רישיון נהיגה דרגה B
- אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים-יתרון

### שפות:

שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

### תנאי כשירות נוספים:

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א, 2011 בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים קבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי באישור יחידת ביטחון המידע – (יחב"מ).
- אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

### יישומי מחשב:

ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.

**ניסיון מקצועי:** עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

**ניסיון ניהולי:** לא נדרש.

**העדר רישום פלילי:** בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

**מקום עבודה:** שיטור עירוני

### הגשת מועמדות:

על המועמדים במכרזים למלא טופס בקשה למשרה פנויה, במידה ויש למועמד כלשהו עבר פלילי, יש לקבל התייחסות היועמ"ש של הרשות ליכולתו לשמש בתפקיד. במידה ואחד קרוב משפחה בהגדרתו בחוק, יש להעביר ההכרעה לוועדת הרשות ע"פ סעיף 174 א' לפקודת העיריות. המועמד יצרף לבקשתו אישור מרשם פלילי, שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן הצהרת העדר קרבה משפחתית, אישור המשטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.



### הנחיות כלליות:

1. על המעוניינים להגיש את המסמכים הרלוונטיים בצירוף שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה והצהרה על קרבה משפחתית ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
2. את הטפסים והפרטים המלאים והמחייבים למכרזים ניתן לקבל באתר העירייה [www.baqa.co.il](http://www.baqa.co.il) (טפסים).
3. יש לשים את המסמכים הרלוונטיים במעטפה סגורה.
4. המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
5. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה בעבודה.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

### לוח הזמנים :

- יש למסור את הטפסים עד ליום 18.07.2023 בשעה 12:00 בצהרים בלשכת מנכ"ל העירייה.
- מסירת המסמכים למועמדות תהיה במסירה ידנית בלבד, כל בקשה שתוגש בכל דרך אחרת תיפסל על הסף.

בכבוד רב,  
ראיד דקה  
ראש העיר