



עיריית באקה אל ג'רבייה מכרז פומבי מס' 20/2023

המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד

תואר התפקיד : רכז תכנית מל"א (מרחב למידה אחר)

אחוז משרה : 40% - 50% משרה (12-15 ש"ש)

דירוג שכר : דירוג חינוך, נוער וקהילה , דרגה בהתאם לרמת ההשכלה.

ייעוד התפקיד : ריכוז וניהול התכנית בבית הספר, עבודה עם ילדים שאותרו עם קשיים בתחום המשפחתי, הלימודי, וההתנהגותי – רגשי. ילדים המגלים קשיי הסתגלות למסגרת ביה"ס ונמצאים בשלבי נשירה שונים. כחלק מהתפקיד הינו בניית מעטפת לכל ילד בתכנית תוך יצירת קשר קבוע. כמו כן מתן סיוע לימודי על פי תוכנית המותאמת לכול ילד.

תיאור התפקיד :

- איתור ומיון תלמידים ובניית מערכת שעות אישיות לכל תלמיד.
- שותפות בבחירת צוות מל"א וניהולו.
- תיווך בין הגורמים השונים הפועלים סביב מל"א.
- שמירה על צביון מל"א.
- ייצוג מל"א בבית הספר.
- ניהול כללי של החדר.

דרישות ייחודיים לתפקיד :

- יכולת ליצירת קשר עם ילדים ונוער בסיכון
- בעלת מוטיבציה, אמפתיה והכלה.
- בעלת פתיחות, גמישות מחשבתית ויצירתיות.
- יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה. מורכבים ועבודה בין מקצועית.
- יכולת גבוהה להנעת עובדים ותקשורת בין אישית מצוינת.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- יכולת ניהול, ארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל.
- יכולת להנחות עו"ס וצוותים.
- יכולות ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות :

ארגונית : מנהל/ת תוכנית 360 מעלות.
מקצועית : מנהל מחלקת חינוך ו/או מנהל ב"ס

דרישות התפקיד :

השכלה :

- תואר ראשון מוכר מהמוסד להשכלה גבוהה – יתרון לבעלי תואר שני . (עדיפות למקצוע השפה).
- תעודת הוראה חובה.



ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 3 שנים בהוראה.
- ניסיון בעבודה עם ילדים ומשפחות בסיכון (העבודה כוללת קשר עם ההורים)

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה Office- היכרות ויכולת שימוש ברשתות חברתיות, Facebook, Twitter וכו'.

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות.

הגשת מועמדות: על המועמדים במכרזים למלא טופס בקשה למשרה פנויה, טופס חשש לניגוד עניינים, טופס הצהרה על קרבה משפחתית, במידה ויש למועמד כלשהו עבר פלילי, יש לקבל התייחסות היועמ"ש של הרשות ליכולתו לשמש בתפקיד.

הנחיות כלליות:

1. על המועמדיים להגיש את המסמכים הרלוונטיים בצירוף שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה והצהרה על קרבה משפחתית ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, הסכמה למסירת מידע מהרשם הפלילי והמידע על תיקים תלויים.
2. את הטפסים והפרטים המלאים והמחייבים למכרזים ניתן לקבל באתר העירייה www.baqa.co.il (טפסים).
3. יש לשים את המסמכים הרלוונטיים במעטפה סגורה.
- 4.
5. המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
6. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף של המכרז והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך.
7. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי סף.
8. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה בעבודה.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לוח הזמנים:

יש למסור את הטפסים עד ליום **18.07.2023** בשעה **12:00** בצהריים באגף מש"א בעירייה.

בכבוד רב,
ראיד דקה
ראש העיר