

**בעירייה פועל חשב מלאוה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העירייה  
אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלאוה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחותמתה  
העירייה**



**بلدية باقة الغربية  
עיריית באקה אל עירבייה**

## **קול קורא / מכרז מס' 50 להשכרת נכס עבור עיריית באקה אלגרבייה**

עיריית באקה אלגרבייה, מתחייבת לשוכר נכס לצורכי ניהול "מועדונית לגיל הרך" ומוזמינה בזאת פונiming המעווניינים להשכיר נכסים לעירייה לפנות אליה בהתאם למפורט להלן ב"קול קורא" זה.

הנכס המוצע הינו עבור : מחלוקת רוחה ושירותים חברתיים בעירייה, לצורך ניהול "מועדונית לגיל הרך".  
המציע יכול להגיש הצעתו בגין נכס אחד או בגין יותר מנכס אחד.

### **א. הגשת ההצעה:**

1. ההצעות יוגשו במעטפה סגורה, על גבי המעטפה ירשם "קול קורא השכרת מועדונית לגיל הרך",  
במסירה ידנית בלבד עד לא יאוחר מתאריך 12/12/2022 ساعה 00:13.

2. ההצעות יוגשו בלשכת מנכ"ל העירייה, ויוכנסו לתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה.

3. לא תתקבל כל הצעה שתוגש שלא במסירה ידנית ו/או שתוגש לאחר המועד האמור ההצעה כאמור  
תיפסל ולא תובא לדין.

### **ב. על ההצעות לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:**

1. הכספי המוצע הינו ברמת גמר מלאה.

2. על הכספי המוצע להיות בעל היתר וטופס 4 (אישור אכלוס). לשם עמידה בתנאי זה יצרך המציע את  
ההיתר ואת אישור האכלוס.

3. על הכספי המוצע להיות זמין להשכלה ואכלוס בהתאם לדרישות העירייה, כמפורט ב��ול קורא זה,  
לכל המאוחר עד ליום 1.1.2023 (להלן: "מועד מסירת החזקה"). לשם עמידה בתנאי זה על המציע  
להתחייב בחתימתו ע"ג נוסח התצהיר המצ"ב ומסומן כנספה א'.

4. הכספי המוצע הינו מבנה אשר היעוד המותר בו, בהיתר הבנייה ובתוכנית בניין עיר החלה על המקום,  
מתאים לניהול "מועדונית לגיל הרך", והכספי המוצע הינו מבנה בשטח של כ- 140 מ"ר ברוטו. תוטר  
סטיה בשטח הקטן ו/או גודל עד- 5% משטח הברוטו הנקוב לעיל.

5. העירייה תוכל לבחון נכסים שלהם יותר מעלות אחת, רק כאשר ההצעה המוצעת תוצע על ידי  
אחד הבעלים ולוי ייפוי-כוח נוטריוני (ככל והמיופה הוא ע"ד אין צורך בייפוי נוטריוני) מכל הבעלים

האחים לניהול מווים מול העירייה ולחתימה על ההסכם עם העירייה. ייפוי-הכוח של הבעלים יועבר לעירייה יחד עם הצעת המחייב ובעת הגשת ההצעה לקול קורא זה.

6. מיקום הנכס המוצע – ברכבי העיר באקה אלגרביה; תינתן עדיפות לנכס שנמצא במרכז העיר.
7. בכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל, המציג הננו הבעלים הרשום או הזקאי להירושם כבעלם של הנכס. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה המציג יצרף נסח רישום ו/או כל תיעוד אחר נוסך.
8. מציע יוכל להציג לעירייה את אותו נכס למספר קולות קוראים פעילים, שטרם נקבע בהם זוכה, אולם העירייה תהא רשאית להתקשרות עמו בהסכם לגבי קול קורא שתבחר לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, גם אם המציג זכה ביוטר מקול קורא אחד לגבי אותו נכס.

#### 6. הצעת המחיר

הצעת המחיר תינתן בהתייחס לנכס ברמת גמר מלאה ובהתאם לדרישות העירייה כפי העולה מຄול קורא זה. דמי השכירות שיוצגו על ידי המציג לא יעלו על סך של 30 ש"ח למ"ר בנוי/מבנה ולא יפחתו מ- 24 ש"ח למ"ר בנוי/מבנה. מען הסר ספק, לא ישולם תשלום נוסף בגין דמי ניהול ו/או ועד בית ו/או חניות ושתיחון ו/או חצר.

#### 7. תיאור נתוני הנכס

להלן נתוני הנכס הבסיסיים הנדרשים, לפחות:

1. אולם גדול שיכל להכיל עד 24 ילדים.
2. 1 חדר מנוחה.
3. 1 חדר ע"ס ומדרך.
4. מטבחון מאובזר לבישול ארווחה חמה + פינת אוכל.
5. שני תאי שירותים. אחד משני תאי השירותים חייב להיות מונגש.

עמידת הנכס בדרישה זו תיבדק ע"י מהנדס העירייה ומנהלת מחלקת רווחה בעירייה בביקור פיזי בנכס.

#### 8. המציג מתחייב לבצע על חשבונו את התאמות הבאות:

א. ככל ויש לבצע שינויים בנכס לרבות שינויים פנימיים, חלוקת החדרים תהיה בהתאם לפrogramה ולתשरיט או לתכנית אדריכלית שתוצע ע"י העירייה או מי מטעמה, בתיאום מלא עם נציגי העירייה, והכל על חשבונו המציג. יודגש, כי ככל שיידרשו שינויים ב프로그램 ובתשरיט או בתכנית האדריכלית בשל אילוצים שונים, לאחר ההכרזה על הזוכה, אלו יבוצעו בהתאם להנחיות הרשות - ועל חשבונו הזוכה.

ב. הנכס יכול מיזוג בכל חלקו הנכס.

ג. תאי שירותים: הנכס יכול חדרי שירותים ואבזר בהתאם לתקן הל"ת (הוראות למתוקני תברואה) של מנהל התכנון ולחוק הנגישות.

ד. בחדר המיועד לעובדים יהיו חלונות פתיחה חיצוניים לאויר. ככל שהנכס המוצע יכול חללים ללא חלונות לאויר החיצון, אוורור החללים יהיה על פי תקן.

ה. על הנכס המוצע להיות נגיש בהתאם לחוק הנגישות מתק"ס ושירות. ככל והנכס לא יהיה נגיש במועד הגשת ההצעות, מתחייב המציג להציג את הנכס בהתאם לחוק ועל חשבונו עד למועד מסירת החזקה לעירייה, לרבות קבלת אישור יועץ נגישות על חשבונו המשכיר.

עמידה בדרישה זו תיבדק ותאושר ע"י מהנדס העירייה.

ו. הנכס המוצע חייב לעמוד בדרישות כיבוי אש ו/או כל דרישת אחרת רלוונטיות לשימוש המבוקש, ובאחריות המציג ועל חשבונו לבצע האמור עד למועד מסירת החזקה לעירייה.

עמידה בדרישה זו תיבדק ותאושר ע"י מהנדס העירייה.

. ג. הנכס המוצע חייב לעמוד בדרישות תקן חניה עפ"י החוק, לרבות הגשת נספח חניה חתומות ע"י מהנדס תנואה/תחבורה.

#### ה. בחינת ההצעות ותהליך בחירת הזוכה

1. בדיקת ההצעות תבוצע על בסיס הצעת המחיר, כאשר בסיס ההשוואה יהיה המחיר למ"ר ברוטו.
2. ההצעה הזוכה תהיה הצעה שעמדה בכל תנאי הסף והמחיר המוצע למ"ר (ברוטו) יהיה המחיר הנמוך ביותר.
3. במקרה יוגשו מספר ההצעות מחיר נמוכות יותר ווערך הגרלה כאמור בסעיף 4ג' להלן.
4. הליך בחירת הזוכה יבוצע בשני שלבים, כמפורט להלן:

##### א. שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה יבדקו ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל.

##### ב. שלב שני - בדיקת ההצעות המחיר בדיקת ההצעות המחיר

ג. שלב שלישי - במקרה של ההצעות מחיר נמוכות יותר ג.1. ניתן עדיפות לנכס שנמצא במרכז העיר. ג.2. היה ויש יותר מנכש אחד שנמצא במרכז העיר, כי אז ועדת המכרזים תערוך הגרלה בין ההצעות אלו. ההצעה הזוכה תהיה שתזכה בהגרלה; סדרי ושיטת ההגרלה יקבעו ע"י ועדת המכרזים.

1. תקופת השכירות הכללת – עד 5 שנים מקסימום. דמי השכירות יועלו מדי שנה בשיעור של 3% שנתי לעומת דמי השכירות מהשנה הקודמת. אחת לשנה (בתום כל 12 חודשים שכירות). ההצמדה תהיה בהתאם לממד המחרירים לצרכן היידוע באותו מועד. לעירייה תהא אופציה בלעדית להאריכת השכירות ל-4 תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת ובסה"כ עד ארבע (4) שנים נוספות אופציונאליות.

2. הגשת ההצעות יוגש באופן הבא:  
בעלי זכויות בנכסים המעווניינים להצעה להשכרת נכסים כאמור בהתאם למפורט לעיל ולהלן, רשאים להגיש ההצעות לעירייה ולהציג את המסמכים המפורטים להלן בументפות סגורות עד ליום 13.00 בשעה 12.12.2022, בעירייה באקה אלגרבייה, על גבי המעתפה יש לרשום באופן בולט: "קול קורא להשכרת נכסים עבור מחלקת רווחה/מועדונית לגיל הרך", ולהבניש המעתפה לתיבת המכרזים בשפת מנכ"ל העירייה.

#### ה. מסמכים שיש לצרף להצעה

##### יש לצרף להצעה מסמכים ברורים המצביעים כמפורט, להלן:

1. מסמכים המעידים על זכויות המציע/ים בנכס. ככל שההצעה תעשה על ידי מי שאינו בעלי רשות, יש לצרף ייפוי כוח נוטריוני מתאים מהבעליים הרשומים.
2. תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היותו של הנכס תואם להיתר הבניה ותואם לשימוש המבוקש. יודגש כי ככל ויתברר בבדיקה שתعروץ העירייה, כי תצהיר המציע אינו תואם למכבbst הטטוטורי של הנכס המוצע ו/או לשימוש המבוקש, או שיש בנכס חריגות בנייה בעת הגשת ההצעה, תבוטל לאחר הצעתו ולא תהיה למצוע כל תביעה ו/או טענה כלפי הרשות בגין כך.
3. תצהיר התחייבות מאומת על ידי עורך דין לפיו הנכס יהיה מוכן לאכלוס עד למועד מסירת החזקה, קרי, עד ל-1.1.2023. התצהיר יהיה בנוסחים המצוומנים בספח א', ב'.
4. היתר בנייה וטופס 4 (טופס אקלוס) לנכס.

5. אישור יועץ, מورשת נגשנות, בהתאם לחוק הנגישות מתקו"ס ושירות ואישור כיבוי אש.
6. ככל והנכס לא יהיה נגיש במועד הגשת ההצעה ו/או לא יהיה לו אישור כיבוי אש, מתחייב המציע להנגיש את הנכס בהתאם לחוק ועל חשבונו ועד למועד מסירת החזקה לעירייה. לשם כך יוצר תצהיר מאותת על ידי עורך דין בנושא המסומן בנספח א' לקול קורא זה.
7. שובר ארנונה אחרון, וכן שובר תשלום של מים וחשמל אחרים, ככל שהנכס היה בשימוש טרם מתן הצעת המציע.
8. הצהרות קרובת משפחה לנבחרי ציבור עירייה ו/או לעובדי עירייה, בנושא המסומן בנספח ג'.
9. שאלון לאייתור חשש לניגוד עניינים בנושא המסומן בנספח ד'.
10. העירייה שומרת על זכותה לפנות בשאלות הבהרה או בפניה לקבלת מידע או כל נתון אחר/ נושא או השלמת מסמכים, למציעים לפנייה זו, כולם או חלקם.

**ט. הבהירות:**

1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תואר בcpfq לאישור מהנדס העירייה.
2. ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות ולקלח חוות דעת מגוררים בלתי קשורים לכל פרט שהועבר לעירייה במסגרת ההצעה.
3. יובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והכל בהתאם להחלטתה הבלעדיות.
4. במידה ויוצעו נכסים בניוים הדורשים תיקונים והתאמות המציגים עובדות על מנת להעמידם לרשות העירייה על פי דרישותיה, כל עבודות התכנון, הירושי, התיקון, ההתאמה והבנייה (לרבות אלמנטים קבועים כמו דלקים ארכוניות מטבח וכיו"ב), יבוצעו על ידי המציע ועל חשבונו, בהתאם להנחיות ודרישות העירייה אשר יעוגנו ב프로그램ה, תכנית אדריכלית, ומפרט כל אחד מהם לחוד וכולם יחד אשר יועברו על ידי העירייה.
5. המציע, על חשבונו, יהיה אחראי לקבל את כל האישורים הנדרשים לשם הפעילות המבוקשת, כגון: היתרי בניה, טופס 4, אישור כיבוי אש, אישור נגישות ומורשת נגשנות מבנים וסביבתם הקרובה, תשתיות וסביבה, שירות לאנשים עם מוגבלות וכיו"ב.
6. השטח הסופי של המושכר יהיה השטח אשר יימדד על ידי מודד אגף הגביה בעירייה ומדדתו תהיה סופית בכל הקשור לשטח המושכר.
7. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב גם לאחר התקשרות ולא תהיה למציעים כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בשל כך.
8. המציע הזוכה יחתום על חוזה בנושא שיוכן ע"י יועמ"ש העירייה; בלבד בסיסי של החוזה מצורף ומסומו בנספח ה'.
9. לשאלות והבהירות נוספות ניתן לפנות עד 27.11.2022 למייל eliyahu@baqa.co.il. שאלות ותשובות הבהרה יופצו לכל המשתתפים באתר האינטרנט של העירייה.

**ראייד דקה  
ראש העירייה**

נספח א'

תצהיר

אני חח"מ, \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעליים של \_\_\_\_\_ (טיאור הנכס) בנכס המידע כוגש \_\_\_\_\_ חלקה אשר כתובתו \_\_\_\_\_ (להלן: "הנכס"), וכל העבודות נשוא תצהيري זה ידועות לי מידיעה אישית אלא אם נאמר אחרת.
2. הריני להצהיר בזאת כי נכון למועד עריכת תצהيري זה הנכס המוצע תואם להיתר בניה ואינו כולל חריגות בניה ויעוד הנכס הוא משרדים, בהתאם לנדרש בהוראות הקול קורא.
3. הריני להצהיר ולהתיחס, כי הנכס המוצע יהיה זמין להשכרה ואכלוס בהתאם לדרישות העירייה בקול קורא נשוא תצהיר זה עד ליום 1.1.2023.
4. הריני להצהיר בזאת כי עד למועד עריכת תצהيري זה הנכס המוצע נגיש או בכוונתי להנגיש את הנכס עד למועד מסירת החזקה בנכס יש למחוק את המיוותר. ההנחה תהיה על חשבוני, ותעמוד בכל הדרישות בהתאם לקבע בחוק שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתקנותיו בהתאם לחוויד של יווץ נגירות מתו"ס ושירות.
5. הריני להצהיר בזאת כי עד למועד עריכת תצהيري זה הנכס המוצע עומדת בדרישות כיבוי אש ו/או כל דרישת אחרת רלוונטי לשימוש המבוקש ו/או בכוונתי להתאים את הנכס לדרישות כיבוי אש ו/או לכל דרישת אחרת לשימוש המבוקש יש למחוק את המיוותר, עד למועד מסירת החזקה בנכס וכל זאת על חשבוני ובאחריותי.

זהשמי, זו חתימתו ותוכנן תצהيري אמת.

---

חתימת המצהיר

שם מלא

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ע"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, הנושא תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נוכנות התצהיר דלעיל וחותם עליו בפנמי.

---

חתימת עורך דין

נספח ב'

**תיאור הנכס והצעת מחיר - דמי שכירות מבוקשים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מס' تعודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת, כי זהו תיאור הנכס ודרישת דמי השכירות לנכס המוצע על ידי בהליך קול הקורא לאיתור נכס ל- "מועדוניות לגיל הרך".

1. שטח הנכס \_\_\_\_\_ מ"ר נטו.
2. שטח הנכס \_\_\_\_\_ מ"ר ברוטו.
3. מספר הבעלים בנכס המוצע \_\_\_\_\_.
4. האם יש מוגנים בנכס כן / לא פרט: \_\_\_\_\_

5. א. סך דמי השכירות לנכס לחודש למ"ר הימם כלהלן: \_\_\_\_\_ + מע"מ  
בדין. במלילם: \_\_\_\_\_

דמי השכירות מהווים תשלום מלא וסופי והם כוללים גם ומגלמים בתוכם – אך לאמעט – דמי ניהול ואו ועד בית ו/או התאמות הנדרשות ו/או חרים ו/או חניה.

חותמת המצהיר/המציע

מס' ת.ז./ח.פ. של המצהיר

שם מלא

## נספח ג'

תאריך :

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג.,

### הנזון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ואו לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידי עתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת הערים (נוסח חדש) הקובלן כלהלן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברוחו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוצה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרובי" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) שלadowה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשותות המקומיות הקובלן:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוצה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה,  
"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא בעל שליטה בו  
(ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-2(ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת הערים (נוסח חדש) הקובלן כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוצה שנעשה עם העירייה ובשותם עבודה המבוצעת למעןה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:  
2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאינו לו סוכן.  
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברוחו של התאגיד באמצעותו השתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.  
2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאינו סוכנו, העובד ברשות.

3ודיע לי כי ועדת הצעות המחדיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמפורט לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינואמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מההוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת הערים, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתרה התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת הערים בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים  
(ימולא ע"י המציג; ככל שהמציע תאגיד כי אז ימולא ע"י בעלי המניות  
והמנהלים)**

**חלק א' - תפקידים וכחונות**

**1. פרטיים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מספר זהות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_  
עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים האחרונות (לרובות בשכירה, עצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, כיועת/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס גם לתפקידים בשכר או בהתקנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתקנדבות).

| שם המעסיק<br>וכתובתו | תחומי הפעילות של<br>העסק | התפקיד ותחומי<br>האחריות | תاريichi העסקה |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|
|                      |                          |                          |                |
|                      |                          |                          |                |
|                      |                          |                          |                |
|                      |                          |                          |                |

| שם המ עסק<br>וכתובתו | תחומי ה פעילות של<br>העסק | התפקיד ותחומי<br>האחריות | תاريichi העסקה |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
|                      |                           |                          |                |

### 3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבור וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלת 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת.

| הגוף | התפקיד | תاريichi מילוי התפקיד |
|------|--------|-----------------------|
|      |        |                       |
|      |        |                       |
|      |        |                       |
|      |        |                       |
|      |        |                       |
|      |        |                       |

### 4. **חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהנות נוכחות וככהנות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרת.

| שם התאגיד/ רשות/ גוף<br>ותחום עסקו | תאריך התחלה<br>הכהונה ותאריך<br>סיומה | סוג הכהונה <sup>1</sup> | פעולות מיוחדת<br>בديرקטוריון <sup>2</sup> |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|
|                                    |                                       |                         |   |
|                                    |                                       |                         |   |
|                                    |                                       |                         |   |
|                                    |                                       |                         |   |
|                                    |                                       |                         |   |

## 5. קשר לפעילויות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשור, שלא באזרוח המקבל שירות, לפעילויות עיריות באקה אלגרבייה או לגופים הקשורים אליה (ובכל זה זיקה או קשור לתאגידים סטוטוטוריים בששליטה עיריות באקה אלגרבייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליו)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים האחרונות. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחיזות בגוף ו/או מכון כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יונצ' חיזוני לו. אין צורך לפרט אחיזה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנstylized בבורסה.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> דירקטור חיזוני או מטעם בעלי מנויות. ככל שהוא בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמיינו אותן

<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקדים אחרים

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 –

– "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמשה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצעה בו, מי רשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירים של התאגיד, או את הנהלו הכללי, מי שמכהן כديرקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירים שלן; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן השקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידי כnanan להסדר ממשעו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או

כnanan, להקצת מנויות לעובדים, בהגדתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסת;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתו.

יש להתייחס לתפקידים ולכיהנות בחוויה בלבד.

נא לפרט את שם ה قريب, סוג הקרבה המשפחתיית והפרטים הרלבנטיים שנדרכו בשאלות לעיל (למשל: אם ב/ת זוגן חברה בדיקטוריוון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכיהונה סוג הכיהונה ופעולות מיוחדת בדיקטוריוון).

"קרוב" - ברית זוג, הורה, צאצא ומישס מושך על שולחן.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 7. זיקות לכפופים או לממוני בתפקיד

האם את/ה ומין שאמורים להיות ממונים עליו (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שלך  
את/ה מועמד/ת, מכנים בכיהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקייםים ביניכם יחסים כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות  
אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניןניים שלך או של קרוביך, העולמים להעמידה במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניןניים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שמדוברים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישס מוסמך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניןניים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שועלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניןניים אחרים של קרוביך האחרים, שאלייהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שועלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאתה/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לأخوים ולבני זוגם ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרוביים אלה, חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפניות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

## 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלה, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>אם המחזיק אינו<br>המועמד | אחזוי החזקות | תחום עסקוק<br>התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                |                                       |              |                           |
|                |                                       |              |                           |

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בעלותך או בעלות קרובייך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם הפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרובי" - בנה/ת זוג, הורה, צאצא ומישסמוֹך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

**13. חובות כספיים בהיקף ממשמעותי**

האם אתה, קרובייך או מי משותפים העסקים, אם ישנים, חייב כספיים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרובי" - בנה/ת זוג, הורה, צאצא ומישסמוֹך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובייך או מקורבייך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאהים ולבני זוגם ולקרוביים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ואו מכון בדיקטוריו או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

## נספח ה'

**בעירייה פועל חשב מלאוה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב אותה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של העירייה וחותמתה העירייה**

## **חוזה שכירות בלתי מוגנת**

שנערך ונחתם בבאקה-גית ביום \_\_\_\_\_

**בין :**

שם: \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**להלן - המשכיר**

**לבין :**

**עיריית באקה אלגרבייה**  
באקה אלגרבייה - 3010000

**להלן - השוכר**

הויאל והמשכיר מצהיר כי הינו הבעלים הרשות ו/או הזקאי להירשם כבעליים של מבנה בן \_\_\_\_\_ קומות,  
והמורכב מ \_\_\_\_\_ חדרים, ובינוי על חלקה: \_\_\_\_\_ בוגש: \_\_\_\_\_ (להלן: "הבית") וכן המחזיק הבלתי  
והבלתי במבנה.

והואיל והמשכיר הביע את רצונו והסכמו להשכר לשוכר והשוכר הביע את רצונו והסכמו לשכור מהמשכיר, את  
(להלן: "המושכרי"), והכל עפ"י התרשימים **המצ"ב** כחלק עיקרי ובלתי נפרד מהסכם זה **ומסוגנו**  
א.

והואיל והצדדים רוצחים לענן את ההסכמות ביניהם בכתב.

### **לפייך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים צדקהמן:**

- .1. המבוأ לחוזה זה על נספחו מהוווה חלק בלתי נפרד ממנו ומעיקרו של החוזה.
- .2. א. המשכיר מסכימים בזה להשכר את המושכר לשוכר לתקופה של \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השכירות").  
ב. השוכר שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת השכירות לתקופות נוספות של עד 4 שנים  
נוספות במצטבר, באופן מלא או חלקית מעות לעת, לשנה אחת כל פעם, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת  
בכתב למשכיר 14 ימים לפני תום תקופת השכירות המקורי ו/או המוארת מעת לעת.
- .3. ג. מובהר ומוסכם בזאת, שמיימוש תקופת האופציה כאמור, מותנה בחתימת מורשי החתימה והחשב  
הملווה, ככל שייהיו, של העירייה על אישור בכתב מתאים לכך ולא אישור כאמור לא יראו בשימוש  
כleshgo מצד העירייה במושכר כהארכת תקופת ההסכם ו/או חלקה והעירייה לא תהוויב בדבר וחצי  
דבר בגין זאת.
- .4. ד. ממש השוכר את האופציה והאריך את תקופת השכירות, כי אז ימשיכו הוראות הסכם זה, בשינויים  
המשמעותיים, לחול על היחסים בין הצדדים.
- .5. א. דמי השכירות המוסכמים על הצדדים הם \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן: "דמי השכירות") לכל תקופת  
השכירות, לא כולל מע"מ כדי.

- ב. דמי השכירות יועלו אחת לשנה, בתום 12 חודשים שכירות כל פעם, בשיעור של 3% מוגבה דמי השכירות לשנה הקודמת.
- ג. דמי השכירות ישולמו ארבעה תשלום שווים במועדים כדלקמן: 1/3, 1/6, 1/9, 1/12.
- ד. דמי השכירות בגין תקופת האופציה - במידה וتمומש - ישולמו גם הם ארבעה תשלום שווים בתום כל שלושה חודשים שכירות בשינויים המחויבים.
- ה. מוצחר ומוסכם בזאת, כי השוכר יהיה רשאי לקוז מדמי השכירות כל סכום חוב של המשכיר ואו בגין הזוג (שם בן/בת הזוג: \_\_\_\_\_) ואו של בעלי השיליטה בחברה (כל שהמשכיר הנו חברה בגין ארנונה, ניקוז, מים וכיו"ב תשלום חובות למיניהם).
- ו. מוסכם ומוצחר, כי לעירייה שמורה הזכות לשלם את דמי השכירות בתשלום אחד עד ל- 28 לחודש פברואר בשנת שכירות כלשהו, וכי אז תינתן לעירייה הנחיה בשיעור של 2% מסך כל דמי השכירות לתקופת שנה, בגין אותה שנה.
- ו. מוסכם בזאת, כי תשלום דמי השכירות מותנה בהמצאת חשבונית מס כדי וכי מדמי השכירות יוכו הסכומים המגיעים למס הכנסה כדי וסכומים אלו יועברו לשירות ע"י המשכיר לרשותו המס.
- א. המשכיר מתחייב לפנות את המושכר מכל חפץ ואו אדם ואו מכל מגע בטיחותי ואו בריאותי ואו אחר, והכל להנחת דעתם של מהנדס העירייה ומנהל מחלקת תברואה בעירייה.
- ב. המשכיר מתחייב לסלק מהבית וסביבתו כל מגע בטיחותי ואו בריאותי העולם לסיכון שלום ואו בטחונם ואו בריאותם של באים המקומות, ללא יוצא מן הכלל.
- ג. במידה והמשכיר לא ביצע את האמור בסעיפים קטנים או או ב, או חלקו, להנחת דעתם של מהנדס העירייה ומנהל אגף שפ"ע בעירייה. השוכר מסכים בזאת, באופן בלתי חוזר, כי המשכיר יהיה רשאי לסלק בעצמו כל מגע שרירה במקומות (בבית ואו במושכר), כאשר ההוצאות הכרוכות בכך, כפי שיקבעו ע"י מהנדס העירייה, יקוזזו מדמי השכירות.
- ה. השוכר מצהיר בזאת כי ידוע לו, כי לא יחולו על שכירות זו חוקי הגנת הדיר ל민יהם (לרבות הדיר (נוסח משולב), תש"יב - 1972) וכי השוכר אינו דיר מוגן וחייב לפנות את המושכר בתום תקופת השכירות.
- ו. השוכר מצהיר, כי לא נתן דמי מפתח ולא ייתן דמי מפתח כלשהם עבור המושכר או בקשר אליו ולא שילם (ולא ישלם) עבור המושכר כל תשלום בכל צורה שהיא כדמי מפתח, וידוע לו כי הוראות דמי מפתח בחוק לא יחולו על המושכר וכי אין לו כל זכות לקבל דמי מפתח והוא מותר מראש על כל דרישת או טענה זו בכל צורה שהיא.
- א. מטרת השכירות הינה לשמש את השוכר לניהול ולפעולת "מועדונית לגיל הרך" או לכל מטרה בתחום הרוחה כפי שיקבע באופן בלעדיו ובלבדו ע"י השוכר.
- ב. השוכר לא יהיה רשאי להשכיר את המושכר לאחרו או לאחרים.
- ג. המשכיר לא יהיה רשאי להשכיר את יתרת שטח הבית, או חלקו, לאחרים באופן שייפריע לשוכר ואו למטרת השכירות, מכל מקום - הוא יהיה חייב לקבל הסכמת השוכר ומרASH במידה וירצה להשכיר את יתרת שטח הבית, או חלקו, לאחרים.
- ה. השוכר מתחייב להקפיד על שלמות המושכר ולתקן כל נזק העולם להגרם למושכר מסיבות התלוויות בשוכר על חשבונו, אולם ליקויים שנמצאים במושכר ואו החזקתו השוטפת; לминעת כל ספק, אין בהשケעה כלשהו במילך תקופת השכירות ושלא נגרמו ע"י השוכר (פרט לשימוש רגיל וסביר) יתוקנו ע"י המשכיר ועל חשבונו.
- ו. המשכיר מסכים שהשוכר יהיה רשאי לעשות שינויים במושכר לפי שיקול דעתו המוחלט ובתיווך, לצורכי התקנת מיזוג אויר ואו החזקתו השוטפת; למינעת כל ספק, אין בהשケעה כלשהו במושכר כדי להיות דמי מפתח כלשהם. הוצאות כאלה לא יוכו מדמי שכירות.
- ז. בתום תקופת ההסכם השוכר ישאיר לחזקת ולבעלות המשכיר את המושכר כפי שהוא שונה על ידו, למעט ציוד, ריהוט, מזגנים, גופי תאורה, דלתות וכיו"ב דברים שאינם קבועים שהשוכר יהיה זכאי לקבלם לידי בחרזה.

ג. המשכיר לא יבוא לשוכר בכל טענה ו/או תביעה בעניינים דלעיל ו/או בגין השינויים שנעשו במושכר כאמור. השוכר יחויר את המושכר למשכיר במצב טוב וכפי שקיבל אותו בהתחלה השכירות ללא כל פגם, למעט ללא טבעי ו/או סביר.

.11. השוכר מתחייב לשלם את הוצאות החשמל, המים והארנונה למיניהם החלים על המושכר לגבי כל תקופת השכירות וכן להשתתף בהוצאות ריקון בור הספיגה (ביוון ישמש אך ורק את המושכר. שאר התשלומים מכל סוג ומין, ללא יוצא מן הכלל, יחולמו ע"י המשכיר.

תשלום מים וחשמל מותנה בהתקנת מדי חשמל ומים נפרדים לצורכי השכירות; היה ולא ניתן להתקין מי מאלו ו/או שהמשכיר לא התקין מי מאלו, כי אז יסוכם בין הצדדים על תשלום בדרך חלופית בסכום גלובלי (חדר פעמי שנתי ו/או חודשי) והכל לפי קביעת מהנדס העירייה והמשכיר לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

מובחר, למניעת כל ספק, שהתקנת מד מים ו/או חשמל יעשה ע"י המשכיר ועל חשבונו הבלעדי והבלבדי.

.12. השוכר מתחייב לפנות את המושכר מכל אדם וחפץ בתום תקופת השכירות ולהחזיר את החזקה הבלעדית בו למשכיר.

.13. השוכר מצהיר, כי יש להוצאה הכספיה הכרוכה בהסכם זה כיסוי תקציבי מתאים (סעיף תקציבי מס' \_\_\_\_\_), וכי במידה וימשש את האופציה ויאיריך את תקופת ההסכם יdag לתקצוב ההוצאה הכספיה הכרוכה בכך בתקציב הרלוונטי.

.14. כל שינוי בחוזה זה ייעשה בכתב וייחתס על ידי שני הצדדים אחרית לא יהיה לו כל תוקף.

.15. המשכיר מצהיר, כי עבר לחתימת הסכם זה הוא התייעץ עם עו"ד מטעמו וכי לא תשמע מפיו כל טענה "נגד המנסח".

.16. הצדדים מאשרים, כי הם קראו להסכם זה/הסכם זה תורגם למשכיר לעברית, כי הם מבינים אותו, מסכימים לתנאיו וקיבלו עותקים ממנו.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

השוכר

המשכיר