"בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחותמת העירייה"

بلدية باقة الغربية
עיריית באקה אל ע׳רבייה

עיריית באקה אלגרבייה

מכרז פומבי מס' 10/2022

<u>מכרז לעריכת תכנית אב אסטרטגית למערכת החינוך בעיר באקה אלגרבייה</u>

- מרץ 2022 –

<u>בעיריה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העיריה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העיריה וחותמת העיריה</u>

<u>מכרז לעריכת תכנית אב אסטרטגית למערכת החינוך בעיר באקה אלגרבייה</u>
<u>מכרז מס' 10/2022</u>

1. עיריית באקה אלגרבייה (להלן: **"העיריה"**) מבקשת לקבל הצעות מחיר לעריכת תכנית אב אסטרטגית למערכת החינוך בעיר באקה אלגרבייה לשנת יעד 2032 (להלן: **"תכנית אב"**).

2. המציע יתבקש להגיש את הצעתו כולל פירוט המתודולוגיה והשלבים המוצעים לשיטתו להשלמת וביצוע העבודה עם הסברים רלוונטיים והערכת שעות עבודה צפויות בכל שלב.

   המציע יתייחס גם למתודולוגיה לביצוע העבודה כפי שהיא מפורטת במכרז.

   ההצעה תוגש בסכום גלובאלי, פאושלי, כולל הכל, לרבות הוצאות, ללא כל יוצא מן הכלל, והיא תכלול בתוכה את כל הנדרש לביצוע העבודה הן לפי המתודולוגיה המפורטת במכרז עצמו והן לפי הצעת המציע ככל שיציע מתודולוגיה אחרת או עם שינויים.

3. עם הגורם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח **<u>המצ"ב</u>**.

   ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; יש לראות את המכרז ואת ההסכם כמסמך אחד משלים זה את זה.

4. ניתן לרכוש חוברת המכרז ממנהל מחלקת מכרזים חוזים והתקשרויות, מר חידר ענאבסה, בשעות העבודה הרגילות של העיריה, בימים א'-ה' בין השעות 8:00 – 14:00, כנגד תשלום סך של 1,000 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה.

   ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט העירוני וכן אצל מנהל מחלקת מכרזים חוזים והתקשרויות בעיריה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-14:00.

5. **<u>הבהרות ושינויים:</u>**

א. תתקיים פגישה לצרכי הבהרות ביום **3.4.2022 בשעה 10:00** במשרדי העיריה, באולם הישיבות בעיריה.

ב. **<u>השתתפות</u>** המציעים במכרז בישיבת ההבהרות **<u>הינה חובה</u>**. מכל מקום, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע, או לברר שאלות טכניות/מנהליות בקשר למכרז.

ג. העיריה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בישיבה וכל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה לפי מספרי הפקסימיליה שימסרו על ידם לעירייה.

ד. העיריה ו/או וועדת המכרזים של העיריה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמות מסמכים ו/או מידע ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו, לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

<u>כללי:</u>

6. עיריית באקה אלגרביה חותרת למצב ולמתג את מערכת החינוך בעיר כאחת מהמובילות במדינה בתחום החינוכי, הלימודי, הערכי והחברתי, בהתייחס לחינוך הפורמאלי והבלתי-פורמאלי. זאת תוך שימת דגש על פיתוח הון אנושי. לשם כך, אנו מעוניינים לקבל הצעות ממשרדים וגופים לייעוץ ופיתוח ארגוני וחינוכי להכנה של תוכנית אב אסטרטגית לחינוך ל- 10 השנים הקרובות.

7. באקה אלגרביה הממוקמת במרכז המדינה, מונה כ 31,000 תושבים, מתוכם כ- 8900 תלמידים במערכת החינוך. בתחילת שנת 2020 נכנסה לכהונה מנהיגות חדשה לראשות העירייה המאמינה בצורך לשינוי ובמרכזיותה של מערכת החינוך בהובלת השינוי. העירייה מקדמת תחומי חינוך מגוונים, תוך התמקדות בתחומים העיקריים: בגרות ופסיכומטרי, גיל רך, חינוך מיוחד, פדגוגיה חדשנית מתוקשבת, שפה ערבית, שפה עברית, חינוך בלתי פורמאלי, פיתוח חשיבה יצירתית, חינוך והכשרה מקצועית, חינוך לערכים, מיגור תופעת אלימות, שייכות, מדעים, תרבות וחינוך לסובלנות.

8. העירייה תקים ועדת היגוי יישובית (להלן: **"ועדת ההיגוי"**). הועדה אחראית על התווית מדיניות החינוך בעיר ועל ליווי יישומה. ועדה זו תחווה דעתה בפני ועדת המכרזים גם באשר לבחירת הגוף לפיתוח התוכנית האסטרטגית והוועדה אף אחראית על ליווי הפיתוח והיישום של התוכנית, ביחד עם ועדת החינוך בעיריה ושאר גורמים מקצועיים בעיריה ובמשרד החינוך.

9. את ההצעה יש להגיש, במעטפה סגורה, **במסירה ידנית בלבד**, עד ליום **20.4.2022 בשעה 13:00**, לתיבת ההצעות בלשכת מנהל מחלקת מכרזים חוזים והתקשרויות בעירייה. הצעות שיוגשו ו/או יועברו לעירייה בכל דרך אחרת, ו/או לאחר המועד האמור, לא יתקבלו ולא ידונו ע"י העירייה, גם אם הוכנסו בסופו של דבר לתיבת המכרזים, והם יוחזרו למגישם בלי שיפתחו.

10. את ההצעה צריך להגיש בשני עותקים (מקור והעתק צילומי), כאשר המציע חתום על כל עמוד/דף של חוברת המכרז, וכן במקומות המיועדים לחתימתו בגוף המכרז.

11. מודגש בשנית, ההצעה תוגש באופן הבא:

א. הצעת פאושלית, גלובלית, כוללת הכל.
ב. פירוט שעות עבודה צפויות ומתודולוגיה מוצעת (בלי ששעות אלו יהוו מקסימום לשעות שידרשו בפועל לביצוע העבודה והשלמת התכנית עד לאישורה הסופי ובלי שמתודולוגיה זו תחייב את העירייה ותגבור על המתודולוגיה המפורטת במסמכי המכרז).

<u>תנאי סף מנהליים:</u>

<u>על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים וכן לכל מסמך אחר להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 12:</u>

12. הוכחות והמלצות על הנסיון הנדרש; המציע עצמו (ולא אחר) חייב להיות בעת הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח כדלקמן:

א. בעל ניסיון של פיתוח לפחות של 3 (שלוש) תוכניות אסטרטגיות עירוניות מוצלחות בחינוך (צירוף מסמכים והמלצות למדידת הצלחה חובה), בחמש השנים האחרונות.

ב. בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים בתחום עריכת תוכניות אסטרטגיות בחינוך ויעוץ בחינוך, ולכל הפחות שתי תוכניות עבור רשויות מקומיות, בחמש השנים האחרונות.

ג. היכרות וניסיון עם פדגוגיה חדשנית, כולל תקשוב.

ד. יתרון לניסיון של פיתוח תכניות אסטרטגיות לחינוך בערים ערביות ב- 10 השנים האחרונות.

<u>מסמכים כלליים:</u>
<u>המציע יצרף להצעתו גם המסמכים הבאים:</u>

13. ככל שהמציע תאגיד עליו לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות), ותצהיר מאומת ע"י עו"ד ו/או אישור רו"ח ובו פירוט שמות מנהלי התאגיד ומורשי החתימה מטעמו, ופירוט סמכויותיהם לחיוב התאגיד בחתימתם.

14. כל הנספחים והאישורים המצורפים לחוברת המכרז כשהם חתומים, מאושרים וכוללים כל הפרטים והמידע הרלוונטי.

15. תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה / מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

16. כל האישורים (בתוקף) הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976: אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

17. א. תצהיר העדר עבר הרשעות פליליות נושאת קלון (שיחתם ע"י כל אחד ממנהלי התאגיד) (נספח ד').
ב. תצהיר העדר הליכים משפטיים (נספח ג')

18. הצהרת העדר קרבת משפחה (נספחים ה' ו- ו')

19. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 (נספח ז')

20. תצהיר אי-תיאום הצעות (נספח ח')

21. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. (סעיף 2ב1 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות –תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון 11) תשע"ו – 2016) (נספח ט')

22. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.

<u>לתשומת לב המציע:</u>

23. המציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.

על המציע לוודא כי מספר הזהות ו/או מס' ח.פ. בכל המסמכים המוגשים מטעם המציע יהיה זהה. אם אין התאמה במספר הזהות, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשות המוסמכת בדבר אי ההתאמה.

24. פרט למסמכים המפורטים בסעיף זה, המציע נדרש לצרף מסמכים נוספים בהתאם לעניין ולצורך בחינתו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. לא צירף המציע מסמכים לצורך בחינתו, יכול שהדבר יגרום לפסילת ההצעה מבלי שתינתן זכות שימוע.

הועדה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לדרוש מהמציע מסמכים נוספים, אם הדבר דרוש לצורך הכרעה בהליך זה, וכן לאפשר למציע להשלים מסמכים חסרים.

<u>ערבות בנקאית:</u>

25. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת עמידתו בתנאי המכרז וחתימתו על הסכם, ככל שיוכרז עליו כזוכה, ע"ס של 10,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד

לתאריך **30.7.2022** וסכומה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (מדד בסיס – מדד חודש 2/2022). הערבות תהא לפי הנוסח **המצ"ב**. לא תתקבל ערבות בנקאית בנוסח אחר; **הצעה אליה תצורף ערבות בנקאית בנוסח אחר תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

מפרט תוכנית האב:

26. המציע יהא חייב לכלול בתוכנית האב את כל הנושאים הבאים, אותם יצטרך לבצע על-פי ההסכם שייחתם עם העירייה:

א. בניית החזון: גיבוש החזון החינוכי העירוני חדשני.

ב. הגדרת מערכת הערכים ומטרות החינוך.

ג. מיפוי ואבחון: הכנת דו"ח הכולל אבחון ומיפוי הקשיים העיקריים של מערכת החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי; הכנת מסד נתונים הכולל פרטים על מוסדות, מורים, תלמידים וכיתות. הכנת דו"ח הכולל כלל הפרויקטים והתוכניות המיוחדות בבתי הספר, המנהיגות החינוכית בעיר.

ד. מיפוי ובניית תחזית כיתות ותלמידים ל- 10 השנים הקרובות, שיכלול גם – אך לא רק – תחזית בינוי וצרכים לבינוי מוסדות חינוך בעיר.

ה. פירוט תהליך העבודה ל- 10 השנים הבאות, כולל: יעדים ויעדי ביניים, לו"ז, תקציבים, אחראים על היישום, מדדים וכלים לבדיקת ההשגה של היעדים.

ו. תוכנית עם חלופות.

ז. מנגנון ליישום ליווי והערכה כולל חלופות.

הצעה חסרה ו/או חלקית תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

תהליך העבודה:

(מודגש בזאת, כי תהליך העבודה – המתודולוגיה - להלן אינו סופי ונתון לשינויים לבקשת העיריה).

25. מליאת המועצה קבעה ועדת היגוי אשר תלווה את תהליך עריכת התוכנית האסטרטגית בחינוך בבאקה אל ג'רבייה.

26. המטרות והיעדים לתוכנית האב (המפרט) נקבעו על-ידי הנהלת העירייה ומחלקת החינוך בעירייה.

27. אחריות ועדת ההיגוי: ועדת ההיגוי אחראית מטעם העירייה על פיתוח התוכנית, לפיכך הגוף הנבחר יפעל בהנחיה ותיאום עם ועדת ההיגוי.

28. מעורבות ושותפות עם גופים ופורומים עירוניים: המציע הנבחר יפעל בשיתוף עם מנהלי בתי הספר, ועדות מקצועיות עירוניות, ועדי הורים, מליאת העירייה, המפקח המתכלל ומפקחים אחרים במשרד החינוך, ופורומים רלוונטיים אחרים.

29. הזכיין יתמקד בתחומים העיקריים שנקבעו על – ידי העירייה:
- בגרות ופסיכומטרי.
- גיל רך.
- חינוך מיוחד.
- פדגוגיה חדשנית מתוקשבת.

- שפה ערבית.
- שפה עברית.
- חינוך בלתי פורמאלי.
- פיתוח חשיבה יצירתית.
- חינוך והכשרה מקצועית.
- מדעים.
- חינוך לערכים.
- מיגור תופעות אלימות.
- שייכות.
- תרבות.
- חינוך לסובלנות.

30. היעדים החינוכיים העירוניים שנקבעו כ"יעדי העל" הינם "יעד ההכלה, השילוב והמימוש העצמי", יעדים אלו יהווה את הבסיס העיקרי לתוכנית האב.

31. התוכנית תתייחס למגוון הגישות והחידושים החינוכיים, ותציע חלופות שונות לשינויים (חינוכיים וארגוניים) בעתיד, כל זאת תוך זיקה למערכת החינוך הקיימת וקביעת בטוחות ליעד ההכלה.

32. הזכיין יתייחס לפיתוח יחסי גומלין בין גני הילדים, החינוך היסודי והחינוך העל יסודי על בסיס של רצף חינוכי, עם דגש למעבר מרצף חינוכי 6-3-3 לרצף חינוך 6-6.

33. הזכיין ייתן תשומת לב מיוחדת לשילוב של החינוך המיוחד במסגרת החינוך הרגיל והקמת מוסדות חינוך חדשנים ומונגשים המותאמים לתהליך ההכלה והשילוב.

34. הזכיין יתייחס לפיתוח מערכת החינוך הלא – פורמאלית, הנגזרת מהחינוך הפורמאלי, והאינטראקציות בין שתי המערכות.

35. הזכיין יתייחס לשטחי קרקע שהעירייה צריכה לשמור להתפתחות עתידית של מוסדות חינוך, הקמתם ושילובם.

36. פיתוח חשיבה והפיכת מערכת החינוך למערכת חינוך חושבת ושיתופית ודינמית עם הסביבה הטכנולוגית המתפתחת, הינו אבן יסוד בתוכנית האסטרטגית בחינוך.

37. הזכיין יתייחס למצב המנהיגות החינוכית, לתרבות הארגונית במוסדות החינוך בעיר כולל תוכנית לפיתוח ושיפור המצב הקיים.

38. לאחר כל שלב משלבי ההתקדמות בהכנת התוכנית יגיש הזכיין טיוטא ראשונית לועדת ההיגוי ולא ימשיך בשלב הבא עד קבלת אישור ועדת ההיגוי על אישור השלב הקודם.

39. טיוטה סופית של תכנית אב שתאושר ע"י ועדת ההיגוי תובא לדיון ולאישור ועדת חינוך בעיריה, ובהמשך לדיון ואישור מועצת העיריה.

40. על התכנית לתת מענה דיפרנציאלי למוסדות החינוך בבאקה אלגרבייה לפי מידת הצורך.

41. שלבי העבודה של הזכיין:
- היכרות עם הנפשות הפועלות בתחום.

- איסוף נתונים וניתוחם (כולל ניתוח דמוגרפי), והגשת דו״ח לועדת ההיגוי, אשר יכלול התשתית הנוכחות וכן צרכים עתידיים, מנהלים, מורים, תלמידים ותוכניות.
- עריכת חזון חינוכי יישובי, כולל הגדרת ערכים ומטרות.
- התייחסות ובחינת הנושאים העיקריים של התוכנית.
- קיום הדדיות ותיאום בין מערך החינוך למערכים השונים.
- הגשת טיוטת טיוטת תוכנית אסטרטיגית, וקבלת הערות ועדת ההיגוי, ועדת החינוך ומועצת העיר.
- הגשת תוכנית אסטרטגית סופית ואישורה.

<u>אמות מידה לבחירת המציע:</u>

42. בחינה בהתאם לאמות המידה שלהלן תתבצע אך ורק לגבי מציע אשר עמד בדרישות המפורטות בדרישות תנאי הסף המינהליים, וצירוף ערבות בנקאית כנדרש, ואשר הגיש הצעתו בהתאם למפורט דלעיל:

א. **<u>ראיון בפני ועדת היגוי:</u>**

הציון של ראיון ועדת ההיגוי יתייחס גם למשנה החינוכית של הגוף המציע, הבקיאות שלו בתוכניות אסטרטגיות בחינוך, הניסיון שלו בתוכניות בישובים עם מאפיינים דומים לעיר באקה אלגרבייה, ההצלחות המיוחדות שהיו בקריירה המקצועית שלו – הצלחות מוכחות.

הוכחת הצלחות תתבסס בעיקר על המלצות מגופים קשורים שקבלו שירות מהגוף המציע, המלצות שמתארות את ההצלחה ביישום של התוכנית שהגיש המציע.

ב. **<u>ניסיון המציע בעריכת תכניות אסטרטגיות (מספר תוכניות):</u>**

יודגש כי בבחינת ניסיון המציע – תהיה התחשבות אך ורק בניסיון שנדרש במסגרת האישיות המשפטית של מגיש ההצעה.

המציע **<u>יצרף להצעתו מסמכים והמלצות המעידים על ניסיונו הקודם</u>**. המציע יצביע על אנשי קשר שביכולתם להמליץ על המציע, כתובתם, מספרי הטלפון של אנשי הקשר. ציונם של אנשי קשר ייחשב כהסכמה מפורשת מטעם המציע לכך שנציגי הועדה יצרו קשר עם גורמים אלו לצורך הדיון בהצעתו. במסגרת קריטריון זה תתחשב הועדה בניסיון קודם עם המציע, לטוב ולרע, עם הרשות המקומית או עם גורמים אחרים ככל שידוע על ניסיון זה.

ג. **<u>נסיון המציע בשנים (ותק) בעריכת תכניות אסטרטגיות (מספר שנים):</u>**

המציע **<u>יצרף להצעתו מסמכים והמלצות המעידים על ניסיונו הקודם</u>**. המציע יצביע על אנשי קשר שביכולתם להמליץ על המציע, כתובתם, מספרי הטלפון של אנשי הקשר. ציונם של אנשי קשר ייחשב כהסכמה מפורשת מטעם המציע לכך שנציגי הועדה יצרו קשר עם גורמים אלו לצורך הדיון בהצעתו. במסגרת קריטריון זה תתחשב הועדה בניסיון קודם עם המציע, לטוב ולרע, עם הרשות המקומית או עם גורמים אחרים ככל שידוע על ניסיון זה.

ד. **<u>הצעת מחיר.</u>**

43. **<u>משקלות לאמות המידה:</u>**

א. ראיון בפני ועדת היגוי - 30% (שלושים נקודות).
ב. ניסיון המציע בעריכת תוכניות (מספר תוכניות) - 25% (עשרים וחמש נקודות).
ג. ותק בנסיון בתחום עריכת תוכניות אסטרטגיות (מספר שנים) – 25% (עשרים וחמש נקודות).
ד. הצעת מחיר – 20% (עשרים נקודות).

44. חישוב האחוז (הניקוד) שיקבל המציע במרכיבים של נסיון (בכ״א משני המרכיבים) ובמרכיב של הצעת מחיר, יהיה כך שהמציע בעל הנסיון הגדול יותר או בעל ההצעה

הכספית הזולה ביותר יקבל ניקוד מלא באותו מרכיב ושאר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו.

45. **<u>הצעות בלתי סבירות:</u>**

העיריה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה אשר המחיר הכלול בה או פרט אחר הכלול בה הנו בלתי סביר באופן חריג לדעתה. העיריה לא תמנע מלקבל הצעה כאמור, אלא אם נתנה למציע כאמור הזדמנות ליתן הסבר להצעתו.

46. **<u>פסילת מציע על בסיס נסיון קודם:</u>**

העיריה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע אשר במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, או חלק מהן, עמד בקשרים חוזיים עמה (כולל עם עיריית באקה-ג׳ת לשעבר), מקום בו סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהסתמך על ניסיונה עם המציע, כי אין היא מעוניינת להתקשר עם המציע בחוזה להספקת השירותים נשוא המכרז.

47. **<u>המציע שייבחר מתחייב:</u>**

לחתום על הסכם בינו לבין העיריה, בנוסח ההסכם **<u>המצ״ב</u>**, ובשינויים המחוייבים ככל שהדבר יתבקש ע״י העיריה.

יודגש שוב, הוראות ומסמכי חוברת המכרז וההסכם משלימים אחד את השני ומהווים מסמך אחד כולל מחייב.

48. <u>המציע מצהיר, כי ידוע לו ,כי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס׳ 2/2011</u>, מיום 5.4.2011, מהוות ויהוו חלק עיקרי מההסכם בין הצדדים, והמציע מתחייב למלא אחרי הוראות אותו חוזר, והוא מצהיר, כי ידוע לו כי מילוי אחרי הוראות החוזר הוא תנאי מהותי להתקשרות עמו וכי הפרת הנוהל שבאותו חוזר תהיה הפרה מהותית של ההסכם על כל הנובע מכך.

49. העיריה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז. המציעים לא יבואו לעיריה בטענות ו/או בדרישות כלשהן בגין ו/או בעקבות זאת.

50. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

51. **<u>הוצאות המכרז:</u>**

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהא זכאי לכל החזר ו/או שיפוי, מכל טעם שהוא ו/או מכל סיבה שהיא ו/או בכל מקרה שהוא.

52. **<u>העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר מבחינת דמי התקורה שיוצעו או כל הצעה אחרת, והדבר מסור להחלטת ולשיקול הדעת הבלעדיים והבלבדיים של העירייה.</u>**

53. **<u>תוקף ההצעה:</u>**

ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

<u>שמירת זכויות:</u>

54. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעיריה והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

55. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המשתתף במכרז, יהיה זכאי המשתתף שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל

מהעיריה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המשתתף הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

56. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת העיריה, להפסיק את עבודתו על פי החוזה/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז. העירייה תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעתו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי העירייה.

חתימת המציע: ________________
מס' ח.פ./ת.ז. של המציע: ____________________
שם החותם בשם המציע: ____________________
תפקיד החותם בשם המציע: ____________________
מס' ת.ז. של החותם בשם המציע: ______________
חותמת של המציע: ________________
תאריך: ________________

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד ________________, מ ________________, מאשר בזאת חתימת מר/גב' ________________, ת.ז. ____________, בפני, וכי החותם הינו מורשה חתימה ו/או מנהל ב ____________, וחתימתו מחייבת את החברה/העמותה לכל דבר וענין.

________________	________________	________________
תאריך	**חתימה עו"ד**	**שם וחותמת עו"ד**

נספח א'

פירוט ההצעה

א. עד לאישור תונכית אב אסטרטגית למערכת החינוך בבאקה אלגרבייה (עם יעד שנת 2032), אני מציע סך פאושלי (גלובלי) של __________ ₪ (הסכום במילים: ____________________).

ב. מצ"ב תוכנית מוצעת לביצוע, מתודולוגיה, שלבי עבודה, תהליך עבודה, כולל הערכת שעות רלוונטית. למען הסדר הטוב, אני מצהיר כי אין במצ"ב כדי לגבור על האמור ונדרש במסמכי המכרז ואין בו כדי להוות סף מקסימלי של שעות עבודה שידרשו בפועל להשלמת העבודה עד לאישורה הסופי של תכנית אב.

ג. אם לא אענה להזמנה לחתימה על החוזה ולא אמציא באותו מועד ערבות בנקאית לביצוע החוזה, תחולט הערבות הבנקאית שאפקיד בקשר להשתתפותי במכרז.

____

חתימת המציע

שם המציע: ________________________

תיאורו המציע (אדם, חברה, שותפות) נא לפרט:

____

ת.ז. / ח.פ. ____________/______________

כתובת: ________________________________

טלפון: _________________________________

תאריך: ____________

אישור עו"ד:

אני הח"מ ____________________, עו"ד, מאשר בזאת, כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה ______________________ ת.ז. ___________ (ימולא כשהמציע הוא אדם).

2. ה"ה ______________________ ת.ז. ___________ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד).

ה"ה ______________________ ת.ז. ___________

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: ___________ ולחייב את התאגיד.

____________________ ____________________

תאריך עו"ד

<u>נספח ב'</u>

תאריך: __________

לכבוד
<u>עיריית באקה אלגרבייה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: **"חוקי העבודה"**) המפורטים להלן:

* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
* פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949.
* חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
* חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
* חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
* חוק שירות התעסוקה, שתי"ט - 1959.
* חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
* חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
* חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א - 1991.
* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
* חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
* חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב 2002.
* חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
* סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.
* תקנות וחוקי משרד החינוך ו/או ההסכמים הקיבוציים בעניין העסקת מורים ו/או עובדים במסגרת חינוך, ובהתאם לכללי מערכת החינוך הארצית.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (**<u>יש לסמן את ההצהרה המתאימה</u>**):

____ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

_____ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות: ____

____

____

____

קנסות: ____

____

____

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: ______________ שם נותן התצהיר: ______________

מספר ת.ז./ח.פ. ______________ מס' תעודת זהות: ______________

חתימת המשתתף: ______________ חתימת נותן התצהיר: ______________

אישור עו"ד

א. אני משמש כעורך הדין של ______________ ת.ז./ח.פ. __________ (להלן: **"המשתתף"**).

ב. הנני מאשר בזאת כי______________ ת.ז. __________ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי _________ של עיריית באקה אלגרבייה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _________ ח.פ. _________.

ג. הנני מאשר בזה כי ביום _________ הופיע בפני, ______________________ עו"ד, במשרדי ב- ______________________, מר/גב' ____________, נושא ת.ז. ____________ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג'
(במקרה שהמציע תאגיד ימולא ע"י כל אחד ממנהלי התאגיד)

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:
"תושב ישראלי": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: **"חוק החברות"**).
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ ______________ נושא ת.ז. ___________ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת ___________________________ (להלן: **"המשתתף"**) במכרז פומבי מס' **10/2022** של עיריית באקה אלגרבייה.

2. תפקידי במשתתף הינו ______________________ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

______________	______________
תאריך	**חתימת המצהיר**

אישור עו"ד

אני הח"מ, ______________ עו"ד, מ.ר. __________ מאשר/ת בזאת כי ביום __________ הופיע בפני מר ______________________ נושא ת.ז. ________________ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

______________	______________
תאריך	**חתימה וחותמת עו"ד**

<u>נספח ד'</u>
(ימולא ע"י כל אחד ממנהלי התאגיד)

לכבוד
<u>עיריית באקה אלגרבייה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון</u>

בתצהיר זה:
"תושב ישראלי": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "**חוק החברות**").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ ______________ נושא ת.ז. ____________ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת ____________________________ (להלן: "**המשתתף**") במכרז פומבי מס' **10/2022** של עיריית באקה אלגרבייה.

2. תפקידי במשתתף הינו ______________________ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

____________________	____________________
תאריך	**חתימת המצהיר**

אישור עו"ד

אני הח"מ, ____________________ עו"ד, מ.ר. __________ מאשר/ת בזאת כי ביום ___________ הופיע בפני מר ________________________ נושא ת.ז. ________________ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

____
חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'

תאריך: ____________

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."

1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:
"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: ________________ **חתימת המשתתף:** ________________

נספח ו'

הצהרת קרבת משפחה
(בהתאם לחוזר מנכ"ל מס' 3/2011)

אני הח"מ (שם מלא) ____________________, ת.ז. __________, עובד/ת בעיריה בתפקיד ____________________, במחלקה/יחידה ____________________, במשרה באחוז __________, מצהיר/ה כדלקמן:

קרבה משפחתית עם נבחרי ציבור:

1. אין ביני לבין: ראש העיריה – מר ראיד דקה ו/או סגן ראש העיריה מר בכר ענבוסי ו/או סגן ראש העיריה מר מסעוד (שאוקי) אבו-מוך ו/או מ"מ ראש העיריה מר מוחמד מג'דלאוי,, קרבה משפחתית מהקירבה המוגדרת בסעיף 174א לפקודת העיריות (**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ).

2. אין ביני לבין מי מחברי מועצת העיריה הבאים, קרבה משפחתית כהגדרתה בסעיף 1 לעיל:
   1. מר פואז קעדאן – חבר מועצה
   2. מר אחמד קעדאן – חבר מועצה
   3. מר בכר ענבוסי – חבר מועצה (סגן ראש העיריה)
   4. מר ג'מאל אבו-מוך, חבר מועצה
   5. מר האני עתאמנה – חבר מועצה
   6. מר שדואן קעדאן – חבר מועצה
   7. מר מוחמד מגדלאווי – חבר מועצה (מ"מ ראש העיריה)
   8. מר מחמוד מגאדלה – חבר מועצה
   9. ד"ר נאסר קעדאן – חבר מועצה
   10. מר עלי גנאים – חבר מועצה
   11. מר עאמר גנאים – חבר מועצה
   12. מר פטין ביאדסה – חבר מועצה
   13. מר שריף שאייב – חבר מועצה
   14. מר שאוקי (מסעוד) אבו-מוך – חבר מועצה (סגן ראש העיריה)
   15. מר באסל בדוסי – חבר מועצה

3. יש ביני לבין הבאים, מאלו ששמותיהם מפורטים בסעיפים 1 ו- 2 לעיל, קרבה משפחתית כמפורט להלן (גם אם היא לא נכללת בקרבה משפחתית כהגדרתה בסעיף 1 לעיל):

שם נבחר ציבור	**תפקיד נבחר הציבור**	**מהות הקרבה**

קרבה משפחתית עם עובד אחר:

4. אין לי קרוב משפחה (כהגדרת קרוב משפחה בסעיף 1 לעיל) שעובד ביחידה מיחידות העיריה.

5. יש לי קרוב משפחה שעובד ביחידה מיחידות העיריה כמפורט להלן (גם אם היא לא נכללת בקרבה משפחת כהגדרתה בסעיף 1 לעיל):

שם העובד	**תפקיד/יחידה/מחלקה**	**מהות הקרבה**

כללי:

אני עושה הצהרה זו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, חוזר מנכ"ל 3/2011; אני מתחייב/ת להודיע לעיריה באופן מיידי על כל שינוי עובדתי שיחול במשך הזמן בקשר עם ו/או בהתייחס להצהרתי זו. הודעה כאמור תהיה מפורטת ותינתן בכתב.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא	**חתימה**	**תאריך**
____________	____________	____________

(**הערה:** יש למחוק את המיותר ולמלא החסר).

נספח ז'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(היה המציע תאגיד – השאלון ימולא וייחתם ע"י כל בעלי המניות וע"י כל המנהלים)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: ______________________________

שם פרטי: ______________________________

מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

כתובת: רחוב: ______________________________

עיר/ישוב: ______________ מיקוד: ______________

מס' טלפון: ______________ מס' טלפון נייד: ______________

מס' פקס: ______________

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה)
לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בשאלה 2 לעיל**.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה[1]	פעילות מיוחדת בדירקטוריון[2]

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אלגרבייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אלגרבייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[3].

כן / לא

אם כן, פרט/י: ____

____

[1] דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

[2] כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

[3] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרט/י: ______

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל</u>, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י: ______

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך(ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 8-1 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י: ____
____
____
____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב׳ - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ״ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[4].
״קרוב״ - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

״קרוב״ - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

[4] חוק ניירות ערך, תשכ״ח-1968

״בעל עניין״, בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, ״נאמן״ – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס׳ הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרט/י: ____

____

____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: ____

____

____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: ____

____

____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה ____________________ ת.ז מס' ________________
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.

5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת

המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

________________   ________________

תאריך   חתימה

נספח ח'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ ______________ מס ת"ז ________________, המציע* / העובד אצל המציע*___________/ בתאגיד*__________(להלן : "המציע") מצהיר בזה כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים:

☐ המציע*/ אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט :

____

____

*מחק את המיותר.

☐ המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים, אם כן, נא פרט :

____

____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל .

______	______________	______________________
תאריך	שם המציע / התאגיד	חתימת המציע / חתימת התאגיד

אישור

אני הח"מ, עו"ד ___________, מ"ר___________, מרח' ___________ מאשר בזאת כי ביום ___________ הופיע בפני ___________ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי והמוסמך על פי מסמכי התאגיד לחתום על תצהיר זה ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

____

שם מלא וחותמת

מס' הבנק : ____________________

מס' הטלפון : ____________________

מס' הפקס : ____________________

<u>נספח ט'</u>

<u>תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976</u>
<u>סעיף 2ב1 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות –תנאי לעסקה עם גוף ציבורי</u>
<u>(תיקון 11) תשע"ו – 2016.</u>

אני הח"מ _____________, נושא ת.ז. מס' _____________ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג _____________________ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 2ב1)א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך: _______ ____________
חתימה

<u>אישור</u>

אני הח"מ ______________עו"ד, מאשר/ת כי ביום ____________ הופיע/ה בפני, במקום _______________, מר/גב' ________________ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' ______________/ המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

שם מלא: __________ ____________________
חתימה וחותמת עוה"ד

<u>נספח י'</u>

<u>כתב ערבות</u>

לכבוד
<u>עיריית באקה אלגרבייה</u>

הנדון: ערבות מס' ________________

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), אשר תדרשו מאת: __________________________________ (להלן: "החייב"), בקשר **למכרז מס' 10/2022** עריכת תכנית אב לחינוך לבאקה אלגרבייה.

סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן; מדד בסיס - מדד חודש 2/2022.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 30.7.2022 (כולל).

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצויינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פירושה דרישה בכתב שתימסר ידנית ו/או בדואר ו/או דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלקס או מברק; כל דרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק ____________________

<u>נספח י"א</u>

נסיון המציע, נסיון הרלוונטי למכרז
(חובה לצרף אישורים והמלצות)

שם וכתובת גורם שלישי עבורו בוצעה העבודה ע"י המציע	פירוט העבודה	איש הקשר (שם, מס' טלפון וכתובת)

נספח י"ב

תפיסה מקצועית וחינוכית לתהליך בניית ועריכת תכנית האב

על המציע לפרט את משנתו והצעתו המקצועית החינוכית לתהליך, מתודולוגיה, בניית ועריכת תכנית האב לחינוך לבאקה אלגרבייה לשנת יעד 2032 (ניתן לצרף תיעוד וכל חומר נוסף).

נספח י"ג

פירוט בדבר התאמת המציע לביצוע העבודה נשוא המכרז

המציע יפרט כל נתון רלוונטי הנראה לו, והמוכיח, לפי דעתו, כי הוא המציע המתאים לביצוע העבודה נשוא המכרז ויצרף כל חומר נוסף רלוונטי:

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

______________	______________
תאריך	**שם המציע וחתימה**

<u>בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחותמת העירייה</u>

<u>הסכם</u>

הסכם זה נערך ונחתם בבאקה אלגרבייה ביום ___ לחודש _____ שנת 2022

בענין שבין: עיריית באקה אלגרבייה
(שתיקרא להלן: "**המזמינה**" ו/או "**העירייה**") **<u>מצד אחד</u>**

ל ב י ן : שם: ____________________
מס' ת.ז./ח.פ.: __________________
כתובת: ___________________
טל: ____________ פקס: ______________
דוא"ל: _________________________________
(שייקרא להלן: "**היועץ**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמינה מעוניינת בביצוע עבודת הכנה, מלאה ומקיפה, על כל הכרוך בכך וללא כל יוצא מן הכלל, של תכנית אב לחינוך לעיר באקה אלגרבייה עם יעד לשנת 2032 (להלן: "**העבודה**").

והואיל והיועץ מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות והנסיון הקודם לביצוע העובדה על הצד הטוב ביותר, וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

והואיל והיועץ מעוניין ומסכים לקבל על עצמו ביצוע העבודה, בתנאים ובדרישות של המזמינה, וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

והואיל והצעת היועץ נמצאה כהצעה הזוכה מבין מספר הצעות שהוגשו לעיריה, וההצעה מצורפת בזה להסכם כחלק עיקרי ובלתי נפרד ממנו.

והואיל והמזמינה מסכימה, בכפוף לתנאי הסכם זה, למסור את העבודה ליועץ.

<u>לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. המזמינה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו את ביצוע העבודה כמפורט לעיל ובהתאם לדרישות ותנאי המזמינה, כפי שימסרו לו מעת לעת, ו/או בהתאם להנחיית ועדת היגוי מטעם המזמינה (להלן: "**ועדת ההיגוי**").

3. למזמינה הזכות לשנות את היקף העבודה ו/או תנאיה ו/או דרישותיה כפי שיראה לה לנכון והיועץ מתחייב לעמוד בשינויים אלו כפי שיועברו לו ע"י המזמינה ככל שלא מדובר בשינויים מהותיים; שינויים אלו ייראו כחלק בלתי נפרד מהעבודה וכאילו נכללו בה מלכתחילה עובר לחתימת הסכם זה ולא ישולם כל שכ"ט ו/או תמורה נוספת בגין תיקונים ו/או שינויים אלו - יהיו אשר יהיו ומתי שיהיו, ככל שלא מדובר בשינויים מהותיים.

   מוסכם בזאת, כי בכל מחלוקת אם שינוי כלשהו הנו שינוי מהותי אם לאו יכריע ראש העירייה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הבלבדי והמוחלט, והכרעתו תהיה סופית ותחייב את היועץ, ולא תשמע מפי היועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין זה, וקביעת ראש העיריה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

4. היועץ יבצע את העבודה בהתאם לרמה המקצועית הגבוהה ביותר ועל הצד הטוב ביותר; היועץ יצור קשר ישיר עם כל הגורמים הנוגעים לענין, לרבות עם כל גורם אליו יופנה ע"י

העיריה ו/או ע"י וועדת ההיגוי; ויקבל מהם מידע, נתונים, הנחיות, קוי יסוד, ודרישות אשר יועברו באמצעותו גם למזמינה, כדי שהיא תתן דעתה לעניין.

5. הוראות ודרישות המזמינה גוברות על כל הוראה ו/או דרישה ו/או הנחיה אחרת, שתתקבל מכל גוף ו/או גורם אחר.

6. ראש העיריה ו/או כל מי שיו"ר המזמינה הסמיך בכתב, ממונה בזאת כנציג המזמינה לצורכי ביצוע הסכם זה (להלן: **"הנציג"**) - למעט לגבי הוראות שיש להן השלכה כספית על המזמינה, כי אז חובה לקבל ומראש אישור בכתב של כל מורשי החתימה של המזמינה, וכן של החשב המלווה מטעם משרד הפנים.

7. היועץ יבצע את העבודה תוך תאום וקיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג ו/או מי שזה יסמיך מטעמו מעת לעת, ועם ועדת ההיגוי.

8. <u>**לוחות זמנים לביצוע העבודה ע"י היועץ:**</u>

היועץ יבצע את העבודה הקשורה בהכנת תכנית אב לחינוך בהתאם ללוח הזמנים כלהלן, כאשר שמירת הזמנים כאמור הנה תנאי עיקרי ויסודי להסכם זה:

א. מסירת תכנית ראשונית תוך 120 יום מיום חתימת הסכם זה.

ב. מסירת טיוטת תכנית לאישור המזמינה תוך 30 יום מיום מסירת התוכנית הראשונית.

ג. מסירת תכנית סופית תוך 30 ימים מיום אישור המזמינה, ו/או מיום העברת הערות המזמינה, לטיוטת התכנית.

ד. הגשת התכנית לאישור - וקבלת אישור - משרד החינוך והפיקוח במשרד החינוך, וקבלת אישור כל הרשויות הרלוונטיות, ללא יוצא מן הכלל, תוך פרק זמן מקסימלי של 60 יום מיום מסירת התכנית הסופית לפי סעיף 8(ג) לעיל.

ה. להסרת כל ספק, מובהר ומוסכם בזאת שהיועץ ייצג את המזמינה בפני כל המשרדים **והגופים השונים עד לאישור התוכנית.**

9. א. היועץ ימסור את כל התכניות לאישור המזמינה בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל; התכניות לא תחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישור האמור.

העבירה המזמינה את הערותיה ליועץ, יתקן היועץ את התכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמינה, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמנים המפורט לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.

ב. היועץ יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה ואשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית, במשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע כל העבודה או שלבים אחרים הקשורים בשלב זה, בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל.

ג. נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרים, שלא היתה ליועץ שליטה עליהם ולא היתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים לתכניות, על ידי המזמינה או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב כל זאת בתנאי, שהיועץ יודיע על כך למזמינה תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב.

10. היועץ מתחייב לעשות כל התיאומים הדרושים, עם כל הגורמים ו/או הגופים הרלוונטיים, לצורכי ביצוע העבודה, לרבות, אך לא למעט:

א. ועדת היגוי.
ב. מנהלי בתי ספר בעיר.
ג. הפיקוח במשרד החינוך, מחוז חיפה.
ד. יו"ר וחברי מועצת העיר באקה אלגרבייה.

ה. נציגי ציבור מקומי.
ו. אנשי חינוך מקומיים.
ז. ועדי הורים, וועד הורים יישובי.

11. היועץ ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה.

12. **<u>תקופת החוזה:</u>**

מוסכם בין הצדדים שחוזה זה יכנס לתוקפו מיד עם חתימתו ע"י הצדדים ויהא בתוקף עד להשלמת כל הנדרש וביצוע כל העבודה ועד לאישור הסופי של תכנית האב, וזאת בכפוף לעמידת היועץ בלוחות הזמנים שבסעיף 8 לחוזה זה.

13. למניעת כל ספק מוסכם בזאת, כי היועץ לא יהא זכאי לקבל כל תוספת שכר ו/או כל תמורה ו/או כל קנס ו/או כיו"ב בגין התמשכות הביצוע, תהא סיבת ההתמשכות אשר תהא, והתמורה הקבועה בהסכם זה תהיה סופית וקבועה, והיא - גם - תהא פאושאלית.

14. א. תמורת ביצוע והשלמת תכנית אב לחינוך, ואישורה הסופי ע"י הרשויות, תוך פרק הזמן הקבוע בהסכם זה, תשלם המזמינה ליועץ תמורה גלובלית סופית וכוללת של __________ ש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.

ב. הסכום דלעיל ישולם ליועץ בתשלומים כדלקמן: 50% (חמישים אחוז) עם השלמת טיוטה סופית של התוכנית ויתרת החשבון עם אישורה הסופי של התכנית.

ג. כל חשבון שיוגש על ידי היועץ בהתאם להוראת סעיף קטן א' ובהתאם לשלבי ההתקדמות בעבודה, ישולם על ידי המזמינה תוך 30 יום מיום שהוגש לה החשבון האמור.

ד. מוסכם בזאת, שכל סכום שלא שולם במועדים כנ"ל יחוייב בהצמדה למדד המחירים לצרכן בלבד. לא ישולמו עליו ריבית ו/או תוספת יוקר כלשהן.

15. מוסכם בזאת, שאיחור בתשלום כלשהו לא יהיה סיבה להפסקת ו/או עיכוב העבודה ע"י היועץ והיועץ מתחייב להמשיך בביצוע העבודה כסדרה ללא כל עיכובים. הוראת סעיף זה מהווה תנאי יסודי ויחולו עליו הוראות סעיף 15 להלן בשינויים המחוייבים, כך שישולם הפיצוי המוסכם שם בגין כל יום בו הופסקה או עוכבה העבודה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למזמינה.

16. א. מוסכם בזאת, כי היועץ ישלם למזמינה פיצוי כספי מוערך ומוסכם מראש בסך של 200 $ (מאתיים דולר של ארה"ב) בגין כל יום איחור ו/או פיגור בביצוע העבודה ו/או כל שלב משלביה, וזאת בנוסף לכל תרופה ו/או סעד לו זכאית המזמינה עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה, וזאת ככל שיוברר שהאיחור היה תלוי ביועץ ו/או בשליטתו ו/או תלוי בו.

ב. המזמינה תהא רשאית לקזז כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהיועץ, מכל סכום שמגיע ו/או שיגיע לו עפ"י הסכם זה, ובכלל.

17. <u>קניין רוחני ושמירת סודיות:</u>

א. זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל התוכניות והעבודות אשר בוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים למזמינה והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, בכולם או בחלקם, ללא כל הגבלה, ובכל שינוי שתקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי.

ב. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיעו אליו בעת מתן השירותים למזמינה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמינה, רכושה, עסקיה ותוכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

ג. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המזמינה אלא על פי הוראות המזמינה ולמטרות של המזמינה.

ד. היועץ מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בענינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לעניני המזמינה בנושאי חוזה זה.

18. איסור המחאה/הסבה/שעבוד/משכון וכיו"ב:

א. היועץ אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על-פיו, כולן או מקצתן, לאחר, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה. כך גם הוא אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו ו/או את חובותיו עפ"י הסכם זה, במלואן ו/או בחלקן, בכל דרך שהיא, בין בעקיפין ובין במישרין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

ב. מכירת ו/או העברת ו/או שעבוד ו/או משכון 25% ומעלה ממניות היועץ (או 25% מחלקו בשותפות רשומה) לאחר, ו/או לאחרים, תחשב כהסבת ההסכם לכל דבר ועניין לצורכי הסכם זה ותיחשב כהפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים.

ג. מוסכם כי במצב בו הפר היועץ הוראה מהוראות סעיפים קטנים (א) ו- (ב) לעיל, ההסכם יהא בטל והמזמינה תהא משוחררת מכל התחייבויותיה עפ"י ההסכם, לרבות בגין תמורה כלשהי שטרם שולמה והיא תהא זכאית לכל הסעדים והתרופות העומדים לרשותה, עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה.

19. העדר יחסי עובד - מעביד:

מוסכם בזאת, כי היועץ הנו קבלן עצמאי ואין בינו לבין העירייה, ואין בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין העירייה, יחסי עובד ומעביד.

20. חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011:

היועץ מתחייב למילוי הנוהל לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל 2/2011 והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך האמור חל על היועץ ועל כל מי מטעמו.

21. אחריות:

א. להבטחת עמידת היועץ בתנאי ההסכם ובביצוע העבודה הוא מתחייב למסור לעיריה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור של 10% (עשרה אחוזים) מערך הצעתו (אך לא פחות מסך של 10,000 ₪ - לפי הסכום הגבוה יותר), שתשאר בתוקף במשך 300 יום מיום חתימת הסכם זה. הערבות תהיה בנוסח הערבות שצורפה כנספח ז' לחוברת המכרז, אך בשינויים המחוייבים.

ב. במידה והיועץ לא יעמוד בהסכם ו/או בחלקו תהא העיריה רשאית, מעת לעת, לממש את הערבות הבנקאית ו/או חלקה לפי שיקול דעתה המוחלט.

ג. למניעת כל ספק וכל טענה עתידית מודגש, מובהר ומוסכם בזאת, כי המצאת הערבות האמורה תנאי מקדמי ראשוני לביצוע תשלום התמורה וכל עוד ערבות זו לא נתקבלה ידחה מועד תשלום התמורה ליועץ בהתאם.

22. מבלי לפגוע באמור, הרי שבכל אחד מהמקרים המפורטים להלן יבוא החוזה לידי סיומו ו/או יפקע תוקפו של החוזה לאלתר והיועץ לא יהיה זכאי לפיצויים כלשהם בגין סיומו ו/או פקיעתו של החוזה כאמור:

א. הוחל בהליכים, ע"י או בקשר ליועץ, שיש בהם כינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

ב. הוכח להנחת דעתו של יו"ר המזמינה, כי היועץ או אדם אחר בשמו או מטעמו מציע לאדם כלשהוא שוחד, מענק ו/או טובת הנאה כלשהי כדי להשפיע במישרין או בעקיפין על זכויות היועץ ו/או התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

23. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בהסכם זה; כל

ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא תהיה תקפה, אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי אותו צד.

24. כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים לא יעכב את הבצוע מצד היועץ וחובתו להמשיך בעבודה ע״פ הסכם זה כרגיל, בלי כל איחור ו/או עיכוב התלוי בתוצאות סכסוך זה.

25. ההוצאה הכרוכה בהסכם זה מכוסה במסגרת תב״ר מס׳ 600.

26. כל מסמך לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור בכותרת וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימים מתאריך המשלוח. מכתב שימסר במסירה אישית יחשב כאילו הגיע לנמען מיד עם מסירתו לנמען כאמור.

לראיה באו הצדדים על החתום:

____________	____________	____________
המזמינה	**חשב מלווה**	**היועץ**