"בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר
צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחותמת העירייה"

بلدية باقة الغربية
עיריית באקה אל ע'רבייה

עיריית באקה אל גרביה

קול קורא/מכרז פומבי מס' 17/2022

הזמנה להציע הצעות להכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה

- מרץ 2022 -

"בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחותמת העירייה"

הזמנה להציע הצעות להכנת תכנית כלכלית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה

מכרז מס' 17/2022

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות:

1. מבוא
2. כללי
3. השירותים הנדרשים
4. מסמכי המכרז
5. לוחות זמנים
6. הגשת ההצעות
7. הוראות כלליות
8. תנאי הסף להשתתפות
9. השלמת מסמכים
10. ההצעות להליך
11. הבחירה בין ההצעות
12. תנאים כלליים

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס ההצעה
טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
טופס מס' 3	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס מס' 4	אישור רואה חשבון בדבר היקף פעילות
טופס מס' 5	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 6	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
טופס מס' 7	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה
טופס מס' 8	תצהיר היעדר הליכים משפטיים
טופס מס' 9	תצהיר היעדר הרשעות פליליות נושאות קלון
טופס מס' 10	הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין
טופס מס' 11	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
טופס מס' 12	חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי".
טופס מס' 13	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
טופס מס' 14	פרטי נציג המציע
טופס מס' 15	נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז
טופס מס' 16	אישור ביטוחי נותן השירות
טופס מס' 17	טופס פרטי חשבון בנק

מסמך ב' - חוזה התקשרות ונספחיו

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **מבוא**

עיריית באקה אל-גרביה להלן (**"המזמין"**), מזמינה אתכם בזאת, להגיש הצעות מחיר לאספקת שירותי הכנת תכנית כלכלית ואסטרטגית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה, והכנת כל הנדרש לפי חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד הפנים, וקבלת כלל האישורים (להלן **"השירותים" או "הפרויקט"**) בהתאם לפרטים כמפורט להלן וכמפורט במסמכים המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. **כללי :**

חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד הפנים, לרבות "נוהל אסדרת חברה עירונית", חלים על הצעה זו.

3. **השירותים הנדרשים- תמונת מצב כללית :**

א. שלב א' –

הכנת תכנית כלכלית ואסטרטגית (להלן : **"התכנית"**) ; לרבות פירוט תוכניות עתידיות ; ניתוח חלופות רלוונטיות להפעלת השירות באמצעות חברה עירונית ; פירוט תכנית כלכלית (כולל עלויות צפויות, הכנסות צפויות, ומקורות מימון) ; תחזיות לחמש שנים כולל דוח רווח והפסד, תזרים מזומנים וניתוח השקעות ומלוות.

ב. שלב ב' –

הגשת ואישור התכנית ע"י משרד הפנים, וליווי יזום ומלא ופעיל מצד המציע/הזוכה בעניין זה.

ג. השתתפות בישיבות עבודה בעירייה ומחוץ לעירייה – לרבות במשרד הפנים, והכל לפי בקשת ראש העירייה/מנכ"ל העירייה ו/או לפי הנדרש לצורך השלמת העבודה בשלבים א' ו- ב' לעיל.

4. **מסמכי המכרז -**

4.1 מסמך א' : הזמנה זו להגיש הצעות להליך דנן, על כל צורפותיה ונספחיה.

4.2 מסמך ב' : הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך, לרבות צורפותיו ונספחיו.

4.3 מסמכי המכרז המפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו כמפורט להלן.

4.4 העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

5. **לוחות זמנים** -

קבלת מסמכי המכרז

5.1 ניתן לקבל את מסמכי המכרז, ממשרד מנהל מחלקת מכרזים חוזים והתקשרויות- מר ח'דר ענאבסה בבניין העירייה, בימים א' – ה' בין השעות: 09:00 – 15:00, ו/או בפניה אליו למייל khader@baqa.co.il או להורידם מאתר העירייה.

שאלות הבהרה

5.1. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בטבלה, בקובץ WORD בדוא"ל: khader@baqa.co.il, עד יום 24.3.2022 ולא יאוחר משעה 13:00. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמענים בדוא"ל בטלפון מס': 04-6286511.

5.2. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

5.3. תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז בצירוף שאלת ההבהרה, תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, באתר העירייה.

5.4. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במעטפה סגורה וחתומה, ללא סימני זיהוי של המציע, נושאת סימון: **מכרז מס' 17/2022**, במסירה אישית (ידנית) בתיבת המכרזים במשרדי מנהל מחלקת מכרזים חוזים והתקשרויות בעיריית באקה אל גרביה, עד יום 10.4.2022 ולא יאוחר משעה 13:00.

לא יתקבלו הצעות לאחר המועד האחרון או הצעות שישלחו בדואר או כל דרך אחרת מלבד במסירה ידנית.

5.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5.6. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לעירייה	**24.3.2022, 13:00**
המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	**31.3.2022, 13:00**
תאריך אחרון להגשת הצעה למכרז	**10.4.2022, 13:00**
מועד תוקף ערבות המציע	**17.7.2022 (כולל)**

מסמכי המכרז

6. הגשת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות בו.

אישור הבנת תנאים

6.1. המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע השירותים על ידו.

6.2. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה .

7. הגשת ההצעות:

7.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובת המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.2. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי העירייה .

7.3. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי חתימה של המציע.

אופן הגשת מסמכי ההצעה

7.4. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים:

7.4.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, במעטפה לא מזוהה.

7.4.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.4.3. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך מאה ועשרים (120) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.4.4. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה בהליך, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בהליך.

7.4.5. ההצעות יוגשו בשני העתקים: עותק פיזי (נייר) מקור, ועותק על התקן דיסק און-קי.

בדיקת ההצעות

7.5. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

7.6. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

8. <u>הוראות כלליות</u>

8.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

8.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להליך להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

9. **<u>תנאי הסף להשתתפות בהליך ואסמכתאות להוכחת עמידה בהם.</u>**

רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

9.1. **<u>השכלה:</u>**

9.1.1. בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או במנהל עסקים של מוסד להשכלה גבוהה מוכר בארץ ו/או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל המוכר ע"י האגף להערכת תארים במשרד החינוך.

9.2. **<u>ניסיון מוכח:</u>**

9.2.1. המציע הכין תכנית כלכלית/אסטרטגית וליווה במשך ה- 8 שנים האחרונות, לפחות פרויקט אחד של הקמת חברה כלכלית עבור רשות מקומית עד לאישור סופי של החברה ע"י משרד הפנים.

9.2.2. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף (**טופס מס' 5**) המצביע על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לגבי ממליץ יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

9.2.3. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על- ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.3. **<u>היקף פעילות</u>**

9.3.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 200,000 ₪ בכל שנה במהלך שנות הכספים 2019 -2021.

9.3.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

10. **אסמכתאות הדרושות על-פי דין**

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

10.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

10.2. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה מאומתים וחתומים, העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

10.3. כלל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

11. **השלמת מסמכים**:

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

12. **ההצעות להליך**

12.1. במסגרת הצעת המציע יצוין, מי הוא נותן השירותים מטעם המציע לעירייה ותוך צירוף קו"ח של נותן השירות מטעם המציע.

12.2. המציע יצרף להצעתו גם פרופיל משרד.

12.3. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בהסכם.

12.4. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי השירות, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

13. **הבחירה בין ההצעות**:

13.1. תנאי הסף יבדקו ויבחנו ע"י העירייה, אשר תבדוק, בין היתר, כי לפניה צורפו כל המסמכים הנדרשים.

13.2. **אופן שקלול ההצעה:**

מציעים שיעמדו בתנאי הסף כמפורט לעיל, תבחן הועדה את הצעותיהם לפי רכיב המחיר ורכיב האיכות כמפורט להלן.

13.3. **<u>רכיב המחיר 40% - ניקוד מקסימלי :</u>**

13.3.1. המציע ימלא את הצעת המחיר שלו בטופס 1.

13.3.2. הצעת המחיר הזולה ביותר, תקבל את הניקוד המקסימלי ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה. להלן הנוסחה לחישוב ציון רכיב המחיר : מחיר ההצעה הנמוכה ביותר, חלקי מחיר ההצעה הנבחנת, כפול 40% .

13.4. **<u>רכיב האיכות- 60% - ניקוד מקסימאלי:</u>**

ניקוד מרכיב האיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן

אמת מידה	תיאור	ניקוד
ניסיון - מספר פרוייקטים התרשמות מניסיונו של המציע ב**מתן שירותים מסוג השירותים מושא המכרז בשמונה השנים האחרונות**	10 נקודות לכול פרויקט וסה"כ 60 נקודות מקסימום	**60**
התרשמות כללית מנציג המציע שילווה את הפרויקט וניסיון מקצועי של נותני השירותים המקצועיים מטעם המציע	ההתרשמות תהיה על בסיס ראיון . יש לצרף להצעה קו"ח של הצוות המוצע .	**40**
	סה"כ	**100**

13.5. לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הקריטריונים לעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים וכן קו"ח של הצוות המוצע מטעמו לליווי הפרויקט.

13.6. להלן הנוסחה לחישוב ניקוד רכיב האיכות: סה"כ ניקוד ההצעה הנבחנת , כפול 60% = רכיב האיכות.

13.7. ניקוד האיכות יבוצע ע"י צוות מקצועי המורכב ממנכ"ל העיריה, יועמ"ש העיריה, גזבר העיריה, ומהנדס העיריה - או נציג מטעמם. הערכת הצוות המקצועי תונח בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לקבל המלצה זו במלואה או לבצע בעצמה הליך ניקוד איכות.

<u>שיקול הדעת של העירייה</u>

13.8. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה בחינת מידת יכולתו של המציע לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים . מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של העירייה, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף, ללא צורך להיזקק לקבלני משנה.

<u>הזוכה בהליך</u>

14. העירייה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה .

<u>עסק בשליטת אשה</u>

15. ככל שתוגשנה הצעות זהות, תינתן עדיפות לעסק בשליטת אשה; ואם אין עסק בשליטת אישה - באפשרות העיריה לערוך הגרלה או התמחרות בין ההצעות הכשרות הזהות במתווה שיאושר ע"י יועמ"ש העיריה.

16. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח בענין זה וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה בעסק. לענין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו- (2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

<u>ההסכם</u>

17. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר- תוקף בין הצדדים.

בברכה,
ראיד דקה
ראש עירית באקה אל גרביה

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

ג.א.נ.,

הנדון: **להקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה**

1. אנו הח"מ מאשרים כי קראנו בקפידה את המסמכים למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי- ידיעה או אי הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצורפותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי המכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז עם מציע אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו בהליך.
5. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
6. ידוע לנו כי במסגרת מתן השירותים נדרש לבוא לישיבות לפחות אחת לשבוע במשרדי העירייה.
7. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העיריה.
8. **ההצעה**:

אני מציע סך של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדין.

ההצעה תוגש בסכום גלובלי כולל הכל. כל הצעה בכל שיטה אחרת תיפסל על הסף.

הצעתי כוללת את כל ההוצאות הדרושות לרבות הוצאות רכב ונסיעות.

9. לוח זמנים משוער:

א. לימוד מצב קיים, תוכניות עתידיות, ניתוח חלופות והכנת טיוטה ראשונית של תכנית כלכלית/אסטרטגית – 30 יום.

ב. הכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית סופית – 30 יום נוספים.

ג. קבלת אישור משרד הפנים – 45 יום נוספים.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת המציע**

<u>פרטי המציע:</u>

שם: _____ ת.ז. _____.

כתובת: _____.

מס' הטלפון: _____; פקס': _____; דוא"ל: _____.

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם התאגיד

תאריך- _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.

הנדון: **אישור זכויות חתימה בשם תאגיד**

הנני_____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי_____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 17/2022 להכנת תכנית כלכלית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה (להלן: "**המכרז**") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____

טופס מס' 3

תצהיר/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים.

2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

ב. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

ג. לעניין סעיף זה:

1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

2. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.

3. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החליט עליו.

4. מבלי לגורע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ד. **לעניין סעיף זה:**

1. "בעל זיקה" כל אחר מאלה:

1.1. תאגיד שבשליטת המציע.
1.2. נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
1.3. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
1.4. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

1.5. אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

ה. "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

ו. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

ז. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בתאגיד.

5. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
תאריך	**שם המצהיר**	**חתימה**

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ_____ עו"ד, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____, אשר חתם על הצהרה זו מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
שם	**חתימה וחותמת**	**תאריך**

טופס מס' 4

תאריך: ___/___/___

אישור רו"ח

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה
(להלן: "המזמין")

ג.א.נ,

הנדון: מחזור כספי

כרואי חשבון של _____ (להלן: "**המציע**"), אני מתכבדים לאשר כדלקמן:

היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף **200,000** ₪ לפחות בכל אחת מן השנים: 2019, 2020, 2021.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

טופס מס' 5

תצהיר בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ בעל/ת ת.ז _____ , לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל _____ של _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 17/2022 שפורסם על ידי העירייה (להלן: "**המכרז**").

2. הנני מצהיר, כי המציע ליווה בין השנים 2014 ועד 2021 שני פרויקטים לפחות של הקמת חברה כלכלית עבור רשות/יות מקומיות, עד לאישור הסופי של החברה.

על פי הפירוט שלהלן:

פרטי המזמין		שם הפרויקט/ מהות העבודה	שנה/בין השנים
טלפון	שם איש קשר		

כמו כן, מצורפים אישורים/המלצות, זאת כדלקמן:

_____
_____
_____
_____

אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____, עו"ד
(חתימה + חותמת)

טופס מס' 6

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז - 1997**.
אנו הח"מ _____ מתחייבים
ומצהירים בזאת כדלקמן:

א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד בה ו/או עובד העיריהו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ג. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

2. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר בסעיף זה ("הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

<u>טופס מס' 7</u>

תאריך: _____

לכבוד

<u>עיריית באקה אל-גרביה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אל-גרביה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122א(א) לפקדת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו)ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1()ב)."

1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:

"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ **חתימת המשתתף:**_____

טופס מס' 8

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית באקה אל-גרביה

א.ג.נ,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "**חוק החברות**").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") במכרז **פומבי 17/2022 להכנת תכנית כלכלית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה** .
.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 9

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית באקה אל-גרביה

א.ג.נ,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "**חוק החברות**").

"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") **במכרז פומבי 17/2022 להכנת תכנית כלכלית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה** .

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך **חתימת המצהיר**

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 10

תאריך: _____

לכבוד,
עיריית באקה אל-גרביה

א.ג.נ,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "**חוקי העבודה**") המפורטים להלן:

* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
* פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949.
* חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
* חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
* חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
* חוק שירות התעסוקה, שתי"ט - 1959.
* חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
* חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
* חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א - 1991.
* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
* חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
* חוק הודעה לעובד)תנאי עבודה(, התשס"ב - 2002.
* חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
* סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו **(יש לסמן את ההצהרה המתאימה)**:

☐ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

☐ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות: _____
_____
_____
_____

קנסות: _____
_____
_____

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז./ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: _____

<u>אישור עו"ד</u>

א. אני משמש כעורך הדין של _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: **"המשתתף"**).

ב. הנני מאשר בזאת כי_____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי _____ של עיריית באקה אלגרבייה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.

ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ב- _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 11

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(היה המציע תאגיד – השאלון ימולא וייחתם ע"י כל בעלי המניות וע"י כל המנהלים וכן גם ע"י נותן השירות מטעם המציע)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה : _____

שם פרטי : _____

מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

כתובת : רחוב : _____

עיר/ישוב : _____ מיקוד : _____

מס' טלפון : _____ מס' טלפון נייד : _____

מס' פקס : _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה)
לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בשאלה 2 לעיל**.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה[1]	פעילות מיוחדת בדירקטוריון[2]

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אל גרביה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אל גרביה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[3].

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____

_____

---

[1] דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך.

[2] כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

[3] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

_____
_____
_____

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י: _____
_____
_____
_____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך(ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י: _____
_____
_____
_____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[4].

---

[4] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.

5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ _____

תאריך חתימה

טופס מס' 12

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אל גרביה

א.ג.נ,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 17/2022 להכנת תכנית כלכלית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ___ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

3. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

4. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

5. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

_____

רואה חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

טופס מס' 13

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד

אצל המציע*_____/ בתאגיד*_____(להלן: "המציע") מצהיר בזה כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. ההנחה אשר מופיעה בהצעה זו הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. ההנחה אשר מופיעה בהצעה זו לא הוצגה בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים:

☐ המציע*/ אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

_____

_____

*מחק את המיותר.

☐ המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים, אם כן, נא פרט:

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע / התאגיד	חתימת המציע / חתימת התאגיד

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר_____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי והמוסמך על פי מסמכי התאגיד לחתום על תצהיר זה ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____

שם מלא וחותמת

טופס מס' 14

פרטי נציג המציע

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

(להלן: "**המזמין**")

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז להכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה**

מצורפת בזאת תעודת התאגדות לגבי התאגיד.

נציג המציע: נותן השירות מטעם המציע יהיה _____.

מצ"ב קו"ח של נותן השירות המוצע.

בכבוד רב ובברכה,

_____ _____

חתימת המציע שם המציע

הסכם

שנערך ונחתם בבאקה אל גרבייה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

ב י ן : **עיריית באקה אל גרבייה**

(להלן: "**העירייה**")

מצד אחד

ל ב י ן: _____

כתובת: _____

(להלן: "**היועץ**")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שרותים להכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אל גרבייה (להלן: "**השירותים**");

והואיל והעיריה פרסמה מכרז מס' 17/2022: הזמנה להציע להצעות בו הזמינה קבלת הצעות למתן השירותים (להלן: "**ההזמנה**" ו/או "**ההליך**" בהתאמה);

והואיל והיועץ לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה הגיש לעירייה הצעה להליך הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה ונבחר כזוכה;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי העירייה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא וכותרות**

1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. **מסמכי החוזה**

מסמכי ההזמנה, הצעת היועץ על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' אישור עריכת הביטוחים

נספח ב' כתב התחייבות לשמירת סודיות

נספח ג' מפרט שירותים

3. **<u>הגדרות</u>**

הגדרה	פירושה
"העירייה"	עיריית באקה אל גרבייה או מי מטעמה.
"המכרז"	מכרז 17/2022
"ההסכם"	הסכם זה על כל נספחיו.
"ההזמנה"	הזמנה להציע הצעות למתן שירותים להכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אל גרבייה ; והכל גם לפי המכרז.
"השירותים"	כלל השירותים הנדרשים לצורכי השלמת העבודה עפ"י המכרז והסכם זה, לרבות וכמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח ג'**.
"נציג העירייה"	מנכ"ל העירייה או כל מי שיוסמך לעניין זה על ידי ראש העירייה.

4. **<u>מהות ההסכם</u>**

4.1. הסכם זה הינו למתן שירותים להכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אל גרבייה על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת הייעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכים את היועץ בכל תמורה נוספת כלשהי.

4.3. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והעירייה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההסכם.

5. **<u>הצהרת היועץ</u>**

בחתימתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן :

5.1 הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק לעירייה את השירותים ברמה נאותה.

5.2 עומדים לרשותו עובדים מתאימים ו/או אנשי הצוות המקצועי הנדרשים בעלי כישורים בכמות וברמה מספקת על מנת לספק לעירייה את השירותים על פי הוראות ההסכם.

5.3 היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועליו להודיע באופן מידי לעירייה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.

5.4 היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.

5.5 היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

5.6 היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה על חשבונו והכל לשביעות רצונה המלא של העירייה ו/או מי מטעמה.

5.7 היועץ מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הינם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה וכי העירייה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.

5.8 היועץ מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג העירייה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.

5.9 אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם לעירייה בגין הליקוי.

5.10 היועץ מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהינם רכוש העירייה, וכן להחזרתם לעירייה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת העירייה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

6. <u>תקופת ההתקשרות</u>

6.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה החל מיום חתימת ההסכם, ועד לגמר ביצוע השירותים על ידי המציע הזוכה לשביעות רצונה המלא של העירייה והכל לפי ובגדר לוחות הזמנים/המועדים המפורטים בנספח ג' להסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.2. על אף האמור לעיל, שומרת העירייה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא את הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח למציע הזוכה 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה על כך, ובכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההסכם.

7. **<u>יחסי הצדדים</u>**

7.1. היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו או מי מטעמו לבין העירייה.

7.2. היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

7.3. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

7.4. היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף 7.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לעירייה יחסי עובד- מעביד, תחשב התמורה שיקבל היועץ מהעירייה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והעירייה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

7.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי היועץ ישפה את העירייה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי העירייה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.

7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והיועץ מצהיר בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

8. **<u>התמורה ואופן תשלומה</u>**

8.1. כנגד ביצוע העבודות בפועל על פי צו התחלת עבודה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו וסיום ביצוע העבודות לשביעות רצון העירייה, תשלם העירייה ליועץ _____ (להלן: "**התמורה**").

8.2. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ, הינו על חשבון התמורה הסופית לה יהיה זכאי היועץ בהתאם לאמור לעיל.

8.3. מובהר כי תשלום ליועץ בגין כל אבן דרך מותנית בהשלמת התוצר כמפורט בטבלה שלהלן.

8.4. מובהר כי תשלום התמורה ליועץ בגין השירותים ייעשה גב לגב עם קבלת הכספים מהגורם מממן וליועץ לא יהיו טענות ו/או דרישות כלפיי העירייה לעניין זה.

8.5. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה רשאית אך אינה חייבת להקדים תשלום של אבן דרך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב.

8.6. **אבני דרך לתשלום וביצוע בהתאם לשלבי ביצוע העבודה**:

אבן דרך	פירוט העבודה	חלק מתוך הסכום	%מצטבר
1	שלב א'	35%	35%
2	שלב ב' – קבלת אישור משרד הפנים	65%	65%

8.7. עם השלמת כל אבן דרך המוגדרות בסעיף לעיל לשביעות רצונה של העירייה, היועץ יקבל אישור מאת נציג העירייה כי הושלמה אבן הדרך בהתאם לעמודת התוצר כמפורט בטבלה לעיל (להלן: "**אישור השלמת אבן דרך**"). לצורך קבלת התמורה היועץ יגיש לעירייה את אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג העירייה, חשבון בגין העבודה שבוצעה ופירוט התמורה המגיעה לו. היועץ יפרט בחשבון את אופן חישוב התמורה על בסיס כל הנתונים הרלבנטיים, וכן יצרף ויציג כל נתון ומידע שיידרש ע"י נציג המזמינה. מובהר בזאת, כי היועץ אינו זכאי לתמורה כלשהי עד להשלמה מלאה של אבן הדרך ועד לקבלת אישור נציג העירייה בדבר השלמת אבן הדרך כאמור.

8.8. נציג העירייה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות העירייה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ, בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י נציג המזמינה.

8.9. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י נציג המזמינה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

8.10. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 45 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבל בגזברות החשבון וחשבונית המס המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות. בכל מקרה, מובהר כי העברת התמורה ליועץ כפופה לכך שהתקבל התשלום מאת הגורם המממן.

8.11. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי העירייה.

8.12. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/ היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/ בו היא מבוצעת וכיו"ב.

8.13. יודגש ויובהר כי הסכם זה הינו פאושלי וכי התמורה שתשולם ליועץ בהתאם להוראות ההסכם הינה קבועה מראש.

8.14. במהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה זכאי היועץ לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

8.15. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.

8.16. עוד מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

9. **<u>הוצאות נלוות ותשלומים</u>**

9.1. עלויות נלוות שיהיו במהלך העבודה, כגון: נסיעות בארץ, ימי מחלה, ימי חופשה וכד' לא ימומנו על ידי העירייה, אלא על ידי היועץ כקבלן עצמאי.

9.2. תשלומים עבור ביטוח לאומי, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות ימומנו על ידי היועץ. היועץ מתחייב לשלם ביטוח לאומי וכן כל תשלומי חובה נוספים לפי כל דין.

9.3. תשלומים עבור מדידה, ההוצאה לאור של התוכניות (צילומים, העתקות שמש, פלטים, דטאמפ וכיו"ב), הדפסת מכרז, הדפסת מפרט וכתב כמויות ישולמו על ידי היועץ.

10. **<u>זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ</u>**

10.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת היועץ מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הינו רכושה הבלעדי של העירייה.

10.2. העירייה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

10.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור לעירייה את כל תוצר העבודה המצוי אצלו וברשותו.

11. **<u>לוח זמנים</u>**

11.1. היועץ מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שנקבעו על ידי העיריה ובהוראות מיוחדות שיינתנו על ידי העיריה מעת לעת.

<u>עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם</u>.

11.2. לוח הזמנים הינו כקבוע בנספח ג' – מפרט השירותים (להלן: "**לוח הזמנים**").

11.3. היועץ יתחיל בביצוע השירותים מיד עם חתימת הסכם זה או בהתאם למועד שייקבע בהודעה בכתב מאת העירייה וימשיך לבצעם ברציפות ובקצב הדרוש עד לסיומם בכפוף ללוח הזמנים לגמר ביצוע.

11.4. היועץ ישלים את ביצועם של שלבי העבודה השונים של השירותים עד לא יאוחר מהמועדים כמפורט בלוח הזמנים, וימסור לעירייה באותם מועדים את כל התוכניות, המסמכים, הרישיונות, ההיתרים והאישורים המעידים על סיום כאמור.

11.5. לא נקבע בלוח הזמנים מועד מוגדר לביצוע עבודה כלשהי - יבצע היועץ אותה עבודה במסגרת הזמן שהקציבה לו העירייה, וירשום את הקצבת הזמן כאמור כאילו נכללה מלכתחילה בלוח הזמנים.

11.6. העירייה תהיה רשאית לדחות ביצוע השירותים או כל חלק מהם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.7. ביקש היועץ לשנות את לוח הזמנים - יפנה לעירייה בקשה מנומקת בכתב. העירייה רשאית לאשר בכתב או לדחות בקשה כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי. לא שונה לוח הזמנים כאמור, יהיה לוח הזמנים המקורי תקף.

11.8. פיגור בלוח הזמנים שנגרם אך ורק בשל עיכוב בהליכי אישור ע"י הרשויות המוסמכות לא יחשב כהפרה של הסכם זה ע"י היועץ, אלא אם העיכוב בהגשת הבקשות לאישור לרשויות המוסמכות נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ.

11.9. כל פיגור בביצוע השירותים ללא הצדקה מן ההצדקות האמורות לעיל - ייחשב כהפרה של הסכם זה ע"י היועץ. במקרה כזה תהא העירייה רשאית להפחית 1% מן התמורה בגין כל חודש איחור ביחס ללוח הזמנים (ובאופן יחסי בגין איחור קצר מחודש) וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה בנסיבות אלה מכח ההסכם ו/או כל דין. בכל מקרה, ההפחתה לא תעלה על שיעור 20% מן התמורה. 'איחור ביחס ללוח הזמנים', בסעיף זה, לרבות ביחס לשלבי ביניים שנקבעו בלוח הזמנים. איחור של שלושה חודשים יחשב להפרה יסודית.

11.10. היועץ מתחייב לעמוד בלוח הזמנים הסופי ולהגדיל את מצבת העובדים מטעמו בפרויקט, ככל שהדבר יידרש לעמידה בו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יפעל על מנת להקדים את סיום ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט והכל מבלי לגרוע מטיבן ואיכותן ובכפוף לאישור העירייה.

12. **<u>איסור הסבה ושעבוד</u>**

12.1. היועץ אינו לשעבד ו/או למשכן ו/או רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק הימנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובין בכל דרך אחרת.

12.2. העירייה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, ישא בכל התחייבויות העירייה כלפי היועץ על פי הסכם זה.

13. **<u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>**

13.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

13.2. היועץ אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו .

13.3. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 2 – 1 לעיל, ו/או על פי דין.

13.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן , לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של היועץ.

13.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

13.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14. **<u>ביטוח</u>**

14.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן :

14.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:

שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה;

"העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ב. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.

ג. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

ט. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

14.3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

14.4. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח א'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

14.5. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל-12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

14.6. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

14.7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14.8. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.9. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

14.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

15. **<u>סודיות ואבטחת מידע</u>**

15.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירות סודיות **שבנספח ב'**, היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

15.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה. העירייה רשאית להורות ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות העירייה.

15.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה.

15.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

15.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "**המידע**"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.

16. **<u>קיזוז ועכבון</u>**

16.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של העירייה המוקנות לה בהסכם זה.

16.2. ליועץ לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור העירייה, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהעירייה או מצד שלישי כלשהו.

17. **<u>ניגוד עניינים</u>**

17.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור העירייה לא יפעל הוא ו/או כל מי מטעמו מתוך ניגוד עניינים ויימנעו מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתם עבור העירייה לבין יתר עיסוקיהם.

17.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם העירייה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור העירייה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לעירייה.

18. **<u>הפרות וביטול ההסכם</u>**

18.1. התנאים הקבועים בסעיפים 5, 6, 9, 10, 11, 13 , 14, 15, ו- 17 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם היועץ יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

18.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

18.2.1. נציג העירייה היתרה ביועץ ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

18.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

18.2.3. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

18.2.4. היועץ, אם הוא חברה, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהיועץ הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שהיועץ פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

18.2.5. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה להעירייה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

18.2.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

18.2.7. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

18.2.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

18.3. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.

18.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל היועץ להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי העירייה או ליועץ אחר שיבוא במקומו.

18.5. על הוצאות שיגרמו לעירייה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהעירייה ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.

18.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או ההסכם.

19. **<u>ערבות ביצוע לקיום החוזה:</u>**

19.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות היועץ עפ"י החוזה ימציא היועץ לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 5,000

ש"ח לפי הנוסח **המצ"ב להסכם כנספח ד'**. הערבות תהא צמודה למדד ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

19.2. העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

20. **<u>תקציב ואישורים:</u>**

20.1. העירייה מצהירה כי ניתנו כל האישורים הנדרשים להתקשרות זו, וכי ההוצאה הכספית הכרוכה בהסכם זה מכוסה כדין במסגרת סעיף תקציבי בתקציב העירייה לשנת 2022 – 1613000750.

21. **<u>תנאים כלליים</u>**

21.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראיה בקשר לכך.

21.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

21.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 5 ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.

21.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
העירייה	**היועץ**

<u>אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)</u>

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי:

1. _____ 2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

_____	_____
תאריך	עו"ד/רו"ח

נספח א' לחוזה

אישור קיום ביטוחים			תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית באקה אל גרבייה	שם	☒שירותים ☐אחר: **הכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית וליווי הקמת חברה כלכלית עבור עיריית באקה אלגרבייה**	☒ מזמין שירותים ☒אחר _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען **סלאח אל דין**	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'**
					סכום	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי					500,000 לתובע, למקרה ולתקופה	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור** **315 תביעות המל"ל** **318 מבקש האישור מבוטח נוסף** **328 ראשוניות** **329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג**
אחריות מעבידים					1,000,000 לתובע, למקרה ולתקופה	₪	**309 ויתור על תחלוף מבקש האישור** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**
אחריות מקצועית			ת. רטרו: _____		1,000,000 לתובע, למקרה ולתקופה	₪	**301 אובדן מסמכים** **302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור** **325 מרמה ואי יושר עובדים** **327 עיכוב /שיהוי עכב מקרה ביטוח** **328 ראשוניות** **332 תקופת גילוי 6 חודשים.**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח **ג')*** :
(לפי הנחיות הממונה על שוק ההון חיסכון וביטוח)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ב' לחוזה

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם היועץ כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה להכנת תכנית אב לתחבורה לעיר מודיעין עילית (להלן: "**החוזה**"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "**המידע הסודי**").

2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור העירייה בכתב, ולהחזיר לעירייה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.

3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.

4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני העירייה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של העירייה.

5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.

6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.

8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:

   א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי העירייה;

   ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את העירייה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות העירייה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של העירייה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

נספח ג' לחוזה

מפרט השירותים

1. **השירותים הנדרשים- תמונת מצב כללית :**

א. שלב א' –

הכנת תכנית כלכלית ואסטרטגית (להלן: "**התכנית**"); לרבות פירוט תוכניות עתידיות; ניתוח חלופות רלוונטיות להפעלת השירות באמצעות חברה עירונית; פירוט תכנית כלכלית (כולל עלויות צפויות, הכנסות צפויות, ומקורות מימון); תחזיות לחמש שנים כולל דוח רווח והפסד, תזרים מזומנים וניתוח השקעות ומלוות.

ב. שלב ב' –

הגשת ואישור התכנית ע"י משרד הפנים, וליווי יזום ומלא ופעיל מצד המציע/הזוכה בעניין זה.

ג. השתתפות בישיבות עבודה בעירייה ומחוץ לעירייה – לרבות במשרד הפנים, והכל לפי בקשת ראש העירייה/מנכ"ל העירייה ו/או לפי הנדרש לצורך השלמת העבודה בשלבים א' ו- ב' לעיל.

2. **לוח זמנים משוער:**

ד. לימוד מצב קיים, תוכניות עתידיות, ניתוח חלופות והכנת טיוטה ראשונית של תכנית כלכלית/אסטרטגית – 30 יום.

ה. הכנת תכנית כלכלית/אסטרטגית סופית – 30 יום נוספים.

ו. קבלת אישור משרד הפנים – 45 יום נוספים.

נספח ד' לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית באקה אל-גרביה

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "נותן השירות") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים ₪) (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית באקה אל-גרביה (להלן: "העירייה") לבין נותן השירות בעקבות ביצוע החוזה למתן שירותי ליווי כלכלי וניהולי להקמת בית העירייה ומבנה משרדים בישוב באקה אל-גרביה, על פי מכרז מס' **17/2022** של עיריית באקה אל-גרביה (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"מדד בסיס" – המדד הידוע נכון לחודש מרץ 2022.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל.

על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....