



עיריית באקה אל גרביה tabchinim lematan tamimot l'shat 2022

דברי הספר:

- א. ב- 23.8.06 הוציא מנכ"ל משרד הפנים חוזר מס' 4/2006 המתווה נוהל לתמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשות המקומית (להלן: "הנזהל").
- ב. הנזהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאות רשותות מקומיות למוסדות ציבור, שונים הפעלים, כולל, בתחום המוניציפלי של הרשות הבנאית חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט וציוואה באלה, וזאת כאשר הפעולות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידה וסמכויותיה של הרשות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- ג. הנזהל מכווןקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שיפוט, חסכון, יעילות וכן למניע פגיעה בטוהר המידות.
- ד. "מוסד ציבוררי" מוגדר בנוהל כגוף הפועל שלא למטרת עשיית רוחחים, למטרת של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמונות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה, ושאינו מוסד ממוסדות המדינה או מוסדות הרשות המקומית (ובכלל זה איינו חברה ממשתית, חברת עירונית, חברת בת עירונית, תאגיד עירוני או תאגיד שהוא בחוק או מכוח סמכות של שר).
- ה. בהתאם לנזהל מותרת תמיכה במסגרת תקציב מאושר בלבד, הכול חלוקה לפי נושא תמיכה לפרק התקציב.
- ו. חלקת התמיכה מחויבת להיעשות עפ"י tabchinim (קריטריונים) שיושרו מראש על ידי המועצה.
- ז.(tabchinim) אוטם תאזר המועצה מחויבים להיות עניינים, שוווניים, ויתחשבו בצורכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך מתן שירותים לכל חלקה האוכלוסייה.

כללי:

- א. כל התמיכות לפי מבחנים אלה יינתנו באופן שוויוני, אחד, עפ"י שיקולים עניינים בלבד, תוך התחשבות בצרבי הציבור באקה אל גרביה.
- ב. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק ע"י "מוסד" או "מוסד ציבור", שאינו מוסד ממוסדות המדינה או העירייה, הפועל שלא למטרת רוחחים, ואשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל התמיכות במוסדות ציבור שפורסם ע"י משרד הפנים, וכחertas לtabchinim המפורטים להלן.
- ג. הנטמך הוא "מוסד ציבוררי" שפועלו במסגרת תפקידה וסמכויותיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי ורק בגין פעילות כאמור.
- ד. המוסד הנטמך קיים ופועל בתחוםה של העירייה (אך אם כתובתו הרשומה אינה בתוך תחום שיפוט העירייה), ובתנאי שהתמיכה תהא אך ורק עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה.
- ה. סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא עולה על 90% (תשעים אחוזים) מעלות הפעולות הנטמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצררו יתר הכנסותיו של מוסד הציבור - לא עולה על כלל הוצאותיו בגין הפעולות הנטמכת.
- ו. התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- ז. תנאי נוסף למתן תמיכה היו פעילות מוסד הציבור בתחום הנטמך במשך שנה לפחות.



ה. העברת תמיכת שאושרה מותנית בהתאם כל חובות המוסד לעיריה. חוב שלא יוסדר, י��וץ מהתמכה.

ט. לבקשה לתמיכה יצורפו, מלבד המסמכים הנדרשים עפ"י הנוהל, בין היתר גם המסמכים הבאים:

א. אישור רוי"ח על גובה התשלומים לצדים קשורים או אישור על היעדר תשלוםם כלל. אם קיימים תשלום מהותיים לצדים קשורים, יעריך דין מיוחד בתמיכה לאוטו מוסד.
לענין סעיף זה "צדדים קשורים" - התקשרויות לקבלת שירות או נכס מגוף כלשהו הקשור עסקית למוחברי המוסד מבקש התמיכה.

ב. רשימת 5 מקבלי השכר הגבוהה במוסד בחתימת רואה חשבון ופירוט עלות השכר השנתי, שם מלא, ת.ז., תפקיד, ולהילופין, הצהרת רואה חשבון על היעדר מקבלי שכר.

ג. התחייבות, המצ"ב.

ד. אישור על תקינות תשלום שכר ושמירת זכויות העובדים, המצ"ב.

ה. הצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר, המצ"ב.

ו. כתוב הרשותה, המצ"ב.

ז. אישור על סכום התשלום לצדים קשורים, המצ"ב.

ח. אישור רוי"ח, המצ"ב.

ט. נתוניים על פרטי הפעולות בעמותה/בגוף המבקש, המצ"ב.

י. היה ותתגלה חריגה בהוצאות השכר של המוסד הנתמן توفחת התמיכה בשיעור חריגה בשכר.
"חריגה בשכר" - תשלום שכר בחריגה מונרמות השכר הנוהגות במוסדות ציבור דומים הפעילים שלא למטרת רווח.

י"א. מוסדות שמחוזרים הכספי עולה על 500,000 ש"ח ולהם עודף כספי לפעילות שטרם יועדה העולה על 15% מחוזרים, יידרשו לתת הסבר למהות העודף לשימוש העתידי בו כנתאי להעברת התמיכה.

י"ב. תנאי הס"פ האקדמיים ל渴בלת תמיכה יהיו ע"פ הכללים שנקבעו בנוהל משרד הפנים כפי שפורסם בחוורי מנכ"ל משרד הפנים, וביניהם יכולו בין היתר: צורת החתוגות, ותק מינימאל, מקום התאגודות, ניהול ציבורי תקין, תקורה סבירה ותרומה לקהילה.

י"ג. התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של המוסד הציבורי, ובמשרין. גזבר העירייה יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

י"ד. 1. מועד התשלום וגובה התשלום שיישולמו בכל מועד, ייקבע על פי היקף הפעולות הנתמכות של המוסד הציבורי ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל.

2. התשלומים ייקבעו בין היתר מtaking בחשבון בהכנסותיו של המוסד הציבורי ממוקורות אחרים.

ט"ו. 1. מנכ"ל העירייה ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנייתה.

2. לא מונה המפקח, לא תשלום תמיכה כלשהי מאות העירייה.



ט"ז.

הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודוחות ביצוע מהמוסדות הנתמכים, וכן על ביקורים במוקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הרואה בנסיבות העניין.

הפיקוח יבוצע ע"י המפקח או ע"י נציגו.

המפקח רשאי באישור הוועדה המקצועית להיעזר במומחים לצורך עבודתו, כגון: רואי חשבון, עורך דין, שמאים וכו'.

לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.

מפקח או נציגו יערכו ביקורים באתר הפעולות של הגוף הנתמך ויודאו שהוא אمنם פועל וקיים את המטרות להן ניתנה התמיכה.

הפיקוח יעשה על ידי המפקח בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ובהתאם להנחיות מנכ"ל העירייה וגזבר העירייה.

מבקר העירייה יהיה רשאי בכל עת לקיים ביקורת על מכלול פעולתו של הגוף הנתמך, ניהול כספים, שימוש בכספי התמיכה.

mobli lagruu makkliot, haamor leil vodrioshot hanohal, ul hamepkh labker lafchot pamimim b'shene
במקומות הפעולה של הגוף הנתמך, על מנת לוודא, בין היתר, כי:

1. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה.

2. המוסד הציבורי מקיים את התנאים שקבעה העירייה בקשר לתמיכה ואת הפעולות בגין
ניתנה התמיכה.

3. לא חלו שינויים מהותיים בוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור
התמיכה או על שיור התמיכה.

4. המוסד הציבורי מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדיון לגופים
מסוגו.

mosad chizibori yigish l'mekpah do'huchot tkapftim kfi shidresh, asher yekello ntonim muodchenim ul
יתרת פיקדונתיו במוסדות כספים ועל ההוצאות וההוצאות בפועל בתקופת הד"ח לעומת
התקציב המאושר, תוך פירוט החנסות על מקורותיה, וכן דוחות ביצוע כפי שידרוש המפקח.

mosad chizibori yigish l'mekpah do'huchot tkapftim hratzib vbeztrof ha'smacim hanolim la yoachar mimos
בקשה לתמיכה תוגש לעירייה על גבי הטפסים הרץ"ב ובצירוף המסמכים הנלויים לא יותר מימים
9.1 למועד 15.1.2022 בשעה 00:00 (30 ימים לפחות מיום פרסום הודעה לציבור כמתחייב ולפי סעיף 9.3 למועד
תמכות 2006/4 ולפי סעיף 9.3. לניהול תמכות).

mosad chizibori yigish l'mekpah do'huchot tkapftim hratzib vbeztrof ha'smacim hanolim la yoachar mimos
הוועדה תארית לדירוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטיהם נוספים, כולל פרטים אודוטה
תשולם לבורי תפקידים שונים והצהרות מנהליים לצורך אימוטות נתונות וקביעת גובה התמיכה.

mosad chizibori yigish l'mekpah do'huchot tkapftim hratzib vbeztrof ha'smacim hanolim la yoachar mimos
כ"א. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים והצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת
נתונים או הצהרות במועד כמוות כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהעירייה.

mosad chizibori yigish l'mekpah do'huchot tkapftim hratzib vbeztrof ha'smacim hanolim la yoachar mimos
כ"ב. העברת תמיכת שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעירייה. חוב שלא יוסדר, יקוоз
מהתמיכה.

תמכות בנושא ספורט:

mosad chizibori yigish l'mekpah do'huchot tkapftim hratzib vbeztrof ha'smacim hanolim la yoachar mimos
א. תמיכת תינון אך ורק לעמותות רשומות למטרות מימון פעולות אגודות ספורט בתחום ספורט
מוסרים.



ב. התמיכה תינתן באופן הבא:

- .1. סיוע לפעילויות השוטפת של האגודה (אימונים, תחרויות, הסעות וכו').
- .2. סיוע בשכר שחknim ומאמנים.
- .3. סיוע בתחזוקת מתקנים לשימוש האגודה, לרבות שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלק).
- .4. א. 20% מהסכום המוקצה יחולק שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאים.
ב. 60 אחוז - הישגים (80 אחוזי יוקרה לבוגרים ו- 20 אחוז לנערים).
ג. 10 אחוז – לפי מספר משתתפים.
ד. 10 אחוז – לפי מספר צופים.

תמכות בנושא תנועת נוער:

- .א. התמיכה תינתן אך ורק לתנועות נוער מוכרות ע"י משרד החינוך.

ב. התמיכה תינתן באופן ולמטרות הבאות:

- .1. סיוע לפעולות שמטרתן הקניית ערכיים והגברת פעילות הנוער בשעות הפנאי.
- .2. סיוע בתחזוקת מתקנים לשימוש התנועה, לרבות - שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלק).

3. תנועת נוער :

"סניף" - קנו, שבט או כל סניף של תנועת הנוער המקוריים פעילות נפרדת במבנה קבוע ברחוב העיר בבאקה אל גרביה.

"חניך" - תלמיד מכיבת ג' ומעלה המשתתף בפעולות התנועה באופן קבוע.

"מספר חניכים" - מספר החניכים שפרטיהם האישיים הוגשו למחלקת הנוער בעירייה ואושרו על ידה כנכונים. מספר החניכים לא יעלה על מספר החניכים המבוצחים על ידי תנועת הנוער בכל סניף.

הסכום שהוקצב לתמיכה בתנועות נוער יחולק בין תנועות הנוער המבוקשות והنمנות בתחום באופן-scalable תנועת נוער קיבל סך 10,000 ש"ח פר סניף, וזאת בכפוף לאמור להלן.

היתרה שתתקבל לאחר החולקה לפי סניפים כאמור, תחולק בין תנועות הנוער המבוקשות באופן-scalable אחת מהן תקבל חלק וחשי בהתאם ליחס של מספר החניכים החברים אצלם למספר כלל החניכים בכל תנועות הנוער המבוקשות, וזאת בתנאי שסכום התמיכה המקסימלי לתנועת נוער כלשהי עומד במצטבר (הינו כולל ה- 10,000 ש"ח פר סניף) על סכום מקסימלי של 20,000 ש"ח.

תמכות בנושא דת:

- .א. התמיכה תינתן אך ורק למטרות אחזקה שוטפת ו/או שיפוץ של מסגדים ו/או בתים קבוריים, על פי תוכנית, או הצעת מחיר, שותגש מרأس ותואשר ע"י מהנדס העירייה.

ב. התמיכה תינתן באופן הבא:

- .1. עזרה בתשלומים אחזקה שוטפת של המסגד ו/או בית הקברות בתחום שכירות המבנה (אם קיימת), מים, חשמל, ביטוח וארנונה (אם חלק).

- .2. עזרה בשיפוץ מבנה המסגד או בית הקברות.



الفراتريه شيمشوا لتميقا الينم دلكلمن : 60% ماهسقون الموكعه ينطن شوهه بشوهه بين -
كل البكشوت شعمازو بتناي السف . 40% يوكعه لفي المفتحه البا : تديروت كيوت التفالوت -
- 25%, كيوتو شل فروريكت رأوي لبنيو او لشيفوز - 25%, جودل بيت الكباروت و/او المسجد -
. 50%

تميقا بمؤسسات برائيوت:

أ. سوي الفعاله / النوشاء النتمقين :

العيرية تيتن سيع لمؤسسات قبورو اشر فوليس بتحوم كيدوس البراءوت لمعن شيفور
ايكوتا العيام شل اوكولوسيا بقل شقوط الغيل بكميلا بباكة الالكترونية، لربوت موسسات
قبورو الماسيعوت لكميلا بباكة الالكترونية بامتعوت خلوكات تروفوت ومشور رفواي،
وبتناي شه المؤسد عمود جم بتنايں كمفوريت للان.

ب. تنايتس :

التميقا تيتن لمؤسسات قبورو المكييمات ات كل التنايتس الباقي :

- أ. المؤسد ملوك برسئونت قدن، نم لزرقي متون شيروتيم رفواييم.
- ب. المؤسد ملوك شيروتيم كماور لكميلا/لتوصي العير بباكة الالكترونية.
- ج. المؤسد ملوك ببيتونت شمسات ات كل السكونات بتحوم بوا عوسك.
- د. المؤسد بعل وتوك شل 2 شنيم (شنتييم) لفحوات بمتون الشيروت بجيون ملوكشت
التميقا.
- ه. المؤسد جيش الاصحرة عل العدر تبيوطت نجدو بجيون فعالوتوا بمسك كل التوكفة عد
لموعد الحشيشة بكملا التمييقا.

التميقا تيتن باوتا تھومييم بهم المؤسد فيتها ميونييوت، وزاتا جم لزورى الجبرة
السيواع، التمييقا، حتيفول وهمودعوت لنوشاء البراءوت باوكولوسيا الشونوت الزوكوت لو.

أوفون خلوكات التمييقا :

- 1. 50% مقلل تكزيت التمييقا يחולك باوفون شوهه بين مبكشى التمييقا.
- 2. 30% مقلل تكزيت التمييقا يחולك بين مبكشى التمييقا بمحص شيكاع لفي الحص شبن مسپر
المتندبيم بتحوم البراءوت بشيروت كل المؤسد متوك كل المؤسسة بمؤسد (عوبديم بشكر
ومتندبيم).
- 3. 20% مقلل تكزيت التمييقا يחולك بين مبكشى التمييقا لفي شيكول ذعات ميود شل هوودعة
عفّي نيموكيم رلوونتييم شيرشمو.

تميقا بمؤسسات المعنيكيم شيروتيم لغيل الشليسي :

أ. سوي الفعاله / النوشاء النتمقين :

سقون التمييقا يחולك لمؤسسات العومديم بتنايي السف المفوريتيم للان، النونتييم شيروتيم
لأوكولوسيا حكشيشيم بباكة الالكترونية بتھومييم وبأوفون المفوريت للان، لمعٹ دیور
موون :

- أ. لبتي ابوت ومرصوي يوم الموقرييم عي مشرد الروحه و/او مشرد البراءوت ومحلكت
الروحه بعيرية.
- ب. لمؤسسات شعيڪر فعالوتام موعدوني جملائيم.
- ج. لمؤسسات المفورييليم شيروتيم تومكيم بكميلا هكشيشيم الاجريت ببتيهم.



ב. תנאים:

1. התמיכה ניתנת למוסדות ציבור המקומיים את כל התנאים הבאים:
 - א. עסקים בתחום שירותים לאוכלוסייה הקשישים לרוחחם בתחום התפקיד, חברתי, תרבותי ופסיכו-סוציאלי.
 - ב. השירותים הניטנים על ידם הינם באיכות גבוהה ותוך שמבעת ע"י המוסד בקרה והערכה שירות שוטפת.
 - ג. המוסד מעסיק כח אדם מקצועי איכוטי ומימון תוך לקיחת אחריות על השתלמותו, הדרכתו והתאמתו למשימות הנדרשות.
 - ד. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בקרה של מחלקת הרווחה בעירייה.
 - ה. פעילות המוסד מתבצעת בתאום ושותפות עם הגורמים הנוספים בקהילה המשרתים את אוכלוסיית הקשישים כגון משרד הרווחה, אש"ל, המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב.
2. סכום התמיכה יחולק למוסדות העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן הנותנים לשירותים לאוכלוסייה הקשישים באקה אל גרביה בתchromים ובאופן המפורט להלן, (למעט דיר מוגן):
 - א. 25% לבתי אבות ו/או מרכזי יום המוכרים ע"י משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ומחלקת הרווחה בעירייה.
 - ב. 25% עבור גופים שעיקר פעילותם מועדיוני גמלאים.
 - ג. 25% עבור גופים המפעילים שירותים תומכים בקהילה הקשישים הגרים בתיהם.
 - ד. 25% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות אחרים העונים על תנאי הסף לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה עם נימוקים רלבנטיים שיירשו.

תמיכה בנושא תרבות, אומנות, קהילה ו/או חינוך בלתי פורמלי:

- א. התמיכה ניתנת אך ורק לעמותות/חברה הפעלת שלא למטרה של עסקית רווח (מלך"ר), באחד ו/או יותר מהתחומים דלעיל.
- ב. התמיכה ניתנת לגוף שעומד בתנאים הבאים:
 - ב.1. פועל אך ורק בתחום עיריית באקה אל גרביה.
 - ב.2. פעילותו הינה בתחום התרבות ו/או האומנות ו/או הקהילה ו/או החינוך הבלתי פורמלי.
 - ב.3. פועל בתחום שנה אחת לפחות.
 - ב.4. נותן שירותים לתושבי העיר באקה אל גרביה.
- ג. אופנו חלוקת התמיכה:

הפרמטרים ישמשו לתמיכה הינם כדלקמן: 20% מהסכום המוקצה ניתנת שווה בין כל הביקשות שעמדו בתנאים. 80% Yokza לפי המפתח הבא: מספר המשתפים בפעילויות (30%) הערכת התרומה שיש בענף לקהילה (30%) והישגי הגוף (20%).

תמיכה בנושא רווחת הקהילה וסיוע לנזקקים:

- א. סוגי הפעילויות/הנושאים הנתמכים:
 1. העירייה תיתן סיוע למוסדות ציבור אשר פועלים בתחום קידום רווחת הקהילה, אשר חרטו על דגלה לסיעוד לאוכלוסיות בסיכון, אוכלוסיות חלשות ונזקקות, העומדים בתנאי הסף כמפורט להלן.



התמיכה לפי פרק זה אינה מיועדת למוסדות שעיקר פעילותם בתחום שירותים לגיל השלישי ובריאות. .2

תנאי סוף:

.1. המוסד יתחייב לפעול בשיתוף פעולה ובבקורה של מחלקת הרווחה בעירייה.

.2. התמיכה תינתן באותם תחומים בהם המוסד פיתח מומחיות, וזאת לצורך הגברת הסיעוד, העזרה והטיפול באוכלוסיות השונות הזוקקות לו.

.3. המוסד מבקש התמיכה אינו מוסד דתי.

.4. המוסד מבקש התמיכה מתחייב לפרסום מידע על העמותה ופעילותה לידיעת תושבי באקה אל גרביה לפחות פעם אחת בעיתונות המקומית ו/או באתרם מקומיים ו/או באתר האינטרנט.

אופו חלוקת התמיכה:

.1. 20% מכלל תקציב התמיכה בקטgorיה זו יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שיקבע לפי מספר המשתתפים בשירות כל אחת מהעמותות מתוך כלל המשתתפים בכל פעילות כל העמותות המבקשות תמיכה בקטgorיה זו.

.2. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי חומרת הבעיה, כאשר סדר העדיפות של הבעיה החברתית על פי חומרתן הוא כמפורט להלן (מהחמור ביותר):

.א. ילדים במשפחות עניות (צרכים פיזיים, לימודים והעשרה).

.ב. משפחות עניות.

.3. 20% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה בהתאם למגנה היחסית שיינטן על ידי המוסד מבוקש התמיכה לעומת פתרונות מערכתיים קיימים, באופן שמוסד היה זכאי לתמיכה גבוהה יותר ככל שהמוסד מבקש התמיכה נותן פתרונות בנושאים בהם קיים חסר במגנה מערכתי.

המגנה ינוകד באופן שלילה:

10 נק' - המגנה הניתן לעומת פתרונות מערכתיים קיימים הוא יהודי שאינו קיים (לא ניתן על-ידי אף מוסד ברמה הארץית).

5 נק' - המגנה הניתן לעומת פתרונות מערכתיים קיימים הוא מגנה בלבד בעלדי באופן חלק (בחולק ממרכיבים).

3 נק' - המגנה הניתן לעומת פתרונות מערכתיים קיימים הוא מגנה בעלדי נגיש (מגנה בעלדי בקלהלה).

.4. 50% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה באופן שווה, לגבי כל הבקשות שייעמדו בתנאים.

шиקולים ו מבחנים כלליים נוספים:

.א. הוועדה המקצועית תביא בחשבון לעניין החלטתה בדבר מתן התמיכה, בין היתר, שיקולים אלו:

.1. מספר התושבים ביישוב המשמשים או הנחנים מכל אחד מהשירותים בגנים ניתנת התמיכה.

.2. יכולת המבקש למן חלק מהפעולה עבורה מבקשת התמיכה.

.3. מוגבלות התקציב העומד לרשות מתן התמכות.

.4. יכולתו של המבקש לבצע את הפעולה.



5. התמיכות שניתנו בעבר לבקשת, אם ניתנו.
6. מחוזר כספי, הכלל הן את ההכנסה העצמית של המוסד והן את סך התמיכות הנוספות שהמבקש בקש מרשות ציבוריות אחרות, ו/או מגורמים נוספים.
7. כל שיקול רלבנטי אחר (כגון: ותק בשנים, הכנסה עצמית וחילקה במחוזר הכספי ועד).
8. תוכניות המבקש לשנה שבוגינה מבקשת התמיכה.
9. הנחיצות והចורך ואו המחשוך במתן שירות מסווג זה של הפעולות הנתמכת ביישוב.
- ב. מתן התמיכה מותנה בכך שהפעולות ו/או התוכניות אושרו כמתאימות ע"י המחלקות המתאימות בעירייה.
- ג. מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנהל למתן תמיכות שפורסס ע"י משרד הפנים.
- ד. Tamika Tawaser Rak Am Shocneu Chabri hovuda hamekzouiyah v'hameouzah, Shkayimim Av Shiosgo Mmekorot Achrim haamatzim haqaspiim ha'doroshim, Yachd Us tamika, Sh'tounak, L'miyyos ha'afilot shel shema nitenta tamika.



התחייבות

אנו החר"מ נותנים התחייבות בלתי חוזרת לעירייה באקה אלגרבייה (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. פעילות העמותה

- 1.1. לפעול בהתאם להוראות הדין.
- 1.2. להודיע לעירייה על כל שינוי בהרכב הנהלתנו ובבעלי הסמכויות המורשים לחותם מטעם מוסדנו, ועל שינויים במחוות פולוטינו.
- 1.3. לשלם לעובדי העמותה את שכרם המלא ואת הזכיות הנלוות להם בהתאם לכל דין.
- 1.4. לרשום בספר החשבונות שלנו ובוחן הכספי שלנו כל תמייה של העירייה כחכשנה, גם אם קוזז הסכום, או חלק ממנו, לכיסוי כל תשלום שהוא. סכום הקיזזו יירשם בספרנו כחכשה.
- 1.5. אנו מסכימים, כי מוסדנו יהיה נתנו לביקורת מבקר העירייה, וכי נתיר לו ולאלה הפועלים מטעמו ומטעם גזבר העירייה לבדוק את פעולות מוסדנו, לרבות סדרי הבדיקה והוראות הנהלה הנוהגים במוסדנו, כדי לבדוק אם אלה מבטחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות הייעילות, תוך שיתוף פעולה מלא והמצאת כל מסמך נדרש לכך כך.
- 1.6. אפשר לנציגי העירייה המוסכמים לבקר את הנהלת החשבונות של מוסדנו, למציא להם על פי דרישת כל מסמך של מוסדנו או שנתקבל במוסדנו, הדרוש להם, לדעתם, לצורך ביקורת ונינתן כל מידע והסביר שידרשו במסגרת הביקורת.
- 1.7. נוראה לכל רואה חשבון ומנהל חשבונות העובד במוסדנו או בעבורנו לשתף פעולה עם הנציגים המוסכמים של העירייה ולהציגו להם כל מסמך ומידע שברשותנו והונגע למוסדנו.
- 1.8. אנו מתחייבים שבתוך זמן סביר לאחר תום שנת המזון נגיש דוחות כספיים חתומים ומבוקרים ע"י רואה חשבון.
- 1.9. לפעול בחסכוון וייעול על פי תקנים והוראות המקובלים בנוגע לגופים מסווגנו ולבצע את המדייניות הכלכלית של הממשלה לפי הכללים שייקבעו מזמן למגזר הציבורי.

2. כספי התמייה

- 2.1. להשתמש בכיספי התמייה רק למטרת שיוועדה לה התמייה, אם לא נוצל מלא סכום התמייה, נזיר לעירייה את הסכום בתנאי הצמדה וריבית מקובלים.
- 2.2. להימנע מלחשתחש בכיספי התמייה לפעולות נגד העירייה, נגד אחד ממוסדותיה או תאגידיה או נגד מטרותיה. (הכוונה לפעולות פרטית של מוסד ציבורי ולא לפעולות הנגורות ממטרותיו המוצהרות). אם לא נעמוד בהתחייבותו זו, תהיה העירייה רשאית להפסיק את התמייה בנו ולדרישת החזר סך התמייה שנתקבלה.
- 2.3. לא נעביר מכיספי התמייה למפלגה, לסיעה או רשיימה ולא נשער שימוש בתמייה לצורכי תעומלה, כן לא תנתן רשות שימוש בנכס לפעולות זו.
- 2.4. לא נמחה את כספי התמייה או חלק ממנו לצד שלישי שהוא, אלא אם כן נתקבלה הסכמה לכך בכתב של גזבר העירייה או מי מעumo.

3. תמייה מיועדת – מקרקעין

- 3.1. אם התמייה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרת מסויימת, אנו מתחייבים כי –
 - 3.1.1. המקרקעין או המבנה ישמשו אותה מטרה, וכי המטרה לא תשונה;
 - 3.1.2. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.
 - 3.1.3. תרשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תעsha עסקה או התחייבות עסקה במקרקעין או במבנה.
 - 3.1.4. לא לחתה הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולה או חלקו מכיספי התמייה אלא ובאופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה.
- 3.2. ידוע לנו, כי תמייה חד פעמית לרכישת נכס או מקרקעין, לשיפורו וכיוצא בהלה, ניתנו רק לאחר המזאת מסמך חתום בידי רואה חשבון, המאשר שמוסד ציבורי אכן הוציא את הכספי המבוקשים למטרות שיעודו לה.



3.3. בתמיכת לשיפוץ מבנה או הצטיידות לא ישונה ייעוד המבנה ואופן השימוש בו ובצד במלח"ק 15 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.

4. הוראות כלליות

ידוע ומוסכם עליינו כדלקמן:

4.1. העברת התמיכה שאותה מותנית בהסדרת כל חובות המוסד לעירייה, חוב שלא יסדר יקווז מהתמיכה.

4.2. העירייה רשאית לבטל או מותן התמיכה עפ"י שיקול דעתה המקצועי, לרבות אם מצבה הכספי מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכליות של הממשלה מחייבים אותו נפר התchingות זו.

4.3. ידוע כי העירייה תקבע את סכום התמיכה בהתאם לكريיטריונים שיקבעו על ידה מעת לעת ולפי מצבה הכספי, ללא קשר לתמיכה שניתנה או שלא ניתנה בעבר.

אנו מצרפים אישור רואה חשבון או עורך דין של מוסדנו, המאשר כי יש לנו זכות לחותם בשם המוסד ולהתחייב כאמור בשמו, וכי חתימותינו מטילות על המוסד, על מנהליו ועל עובדיו את החובה למלא את האמור לעיל.

חתימותינו מטה זה קבלה של כל הסעיפים 1 – 4 לעיל במלואם. השמטה או מחיקה או שינוי באחד או יותר מהסעיפים 1 – 4 לא ישנו את התchingותינו למלא אותם במלואם. התchingות זו אינה ניתנת לביטול, ואם מישחו ממנהלי מוסדנו או עובדיו לא יקיים התchingות זו, אנו מחייבים להחזיר את כספי התמיכה.

הצהרת בא כוח המוסד ציבורי (סעיף זה כולל חוותות וחותמת הוא תנאי בסיסי לקבלת העירייה את הבקשה)

אנו, בא כוח המוסד ציבורי המבקש, בעלי זכויות החתימה, המחייבות את המוסד ציבורי, מצהירים בזאת, כי כל הפרטים שנמסרו בקשה זו ובנסיבות המצורפים לה נכונים ומדויקים, לפי מיטב דיעתנו, וכן מתחייבים להודיעם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.	
שם פרטי ושם משפחה	חותמתה
חיו"ר	
מורשת החתימה	

הריני מאשר את נכונות פרטיה הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבורי וכן כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של התאגיד שלא צוינו בבקשתה.

אישור רוי'ח/עו"ד
חותמת וחותימה



הוצאות הנהלה וככליות

בהתאם להוראות החשב הכללי, כל גוף המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש דוח הוצאות הנהלה וככליות של הגוף עפ"י המתכוonta המצוורפת בעמודים הבאים.

ויעדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וככליות מתוך מחזור הכנסתותיו השנתי בשנת הכספים 2020 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מסויד במונחי הכנסתות ב מיליון נק' המחויר	תקורת הוצאות הנהלה וככליות כאחוז מסך
22%	0-10
18%	10-25
13%	25-50
11%	50-100
7%	100 ומעלה

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2022, הנני מתחייב כי לא נחרג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וככליות מתוך מחזור הכנסתות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחייב לרשوت את מלאת התמיכה בתוספת הצמדה וריבית חוק.

שם: _____ חתימה: _____
מורשה חתימה _____ שם: _____ י"ר העמותה _____



אישור על תקינות תשלומי שכר ושמירת זכויות העובדים

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אל גרביה

א.ג.נ.,

הندון: עמותות ביקורת להצחרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וNICIOSIM משכרים
בשנים 2020 ו- 2021

לבקשתכם, ביקרנו את האמור בסעיף א' בהצחרת הנהלה של העמותה שבנדון, בדבר תנאי העסקת עובדים וNICIOSIM משכרים בשנים 2020 ו- 2021 והמסומנת בחותמת מושדרינו לשם זיהוי. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת העמותה שבנדון, אחריותנו היא לחוות דעת על הצהרה זו, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו על חלק ההצהרה בסעיף א' המתיחס לשנים 2020 ו- 2021 בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מattoנו לתקן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידת סבירה של בטחון שאין בהצהרה הניל' הצגה מטעמה מהותית. ביקורתנו כוללת בדיקה מדגמית (10% מהיקף המועסקים ולא יותר מ- 25 עובדים) של ראיות התומכות במידע הכלול בהצהרה.

בהתיחס לסעיף א- 7 להצהרה, בדיקתנו כללה בדיקת התפתחות תשלומי שכר וNICIOSIM לאחר תאריך המאוחר (שנת 2021) אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתאם על ביקורתנו, האמור בסעיף א' בהצחרת המנהלים הניל' בתיחס לשנת 2020 משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

כמו כן ולבשתכם, הרינו לדוח כי מקרים האמור בסעיף ב' להצחרת המנהלים הניל' ולמייטב ידיעתנו, האמור בסעיף ב' אינו עומד בסתרה לידע לנו כראוי חשבון של העמותה שבנדון.

מכבוד רב

רואי חשבון

תאריך: _____



الصورة النهائية بذري تفاصيل العقد العمال ونحوها مشرب بسنوات 2019-2020

أנו من قبل عموتات _____ وأنا أتحمل المسؤولية عن تفاصيل العقد العمال ونحوها مشرب بسنوات 2019-2020 وبذري تفاصيل العقد العمال ونحوها مشرب بسنوات 2020-2021 :

a. عميدة بتفاصيل العقد العمال

1. شيلمنا وانو مسلمين لكل العوامل شكر شارع نموذج مهورات حوك شكر مينيموس، التشميم - 1987 ، وكمي شهو متعددة معنوت لعنة.
2. شيلمنا وانو مسلمين شكر لعاملين بين الـ 1- 9 لخوش العوكب، ومنفيكش لعاملين تلواش شكر مفوريتات الكلمات بين التيار افتري العوكب والمعبد تاريك تليل العوكبة، ووتك العوكب، تلوكات التسلوم بعدة مسالوم الشكر، فيروت الشكر الحركي وتسلومات نوسفيم كل شيشن، النيكويش وفرتيه الفرعون.
3. شيلمنا وانو مسلمين لكل العوامل دمي البراءة على في هورات ذو الهرثبة بذري تسلوم دمي البراءة وشتابوتات المعبد بحوزات البراءة ونوفش.
4. العنكبوبي وانو معنيكش يمي خوشة شكر لعاملين على في هورات حوك خوشة سنوية، التشييا - 1951 (بمكتري مسوبيات، كموسكم عمس العوكب ولل في حوك نوشة "فديون خوشة").
5. شيلمنا وانو مسلمين لكل العوامل دمي محله على في هورات حوك دمي محله.
6. شيلمنا وانو مسلمين آت نيكوي حمس مشرب العاملين آت أيور ما - 15 لخوش العوكب بجيرو شولم الشكر وكن العبرني وانو معبريرات الحفريات لكوفوت الحگل وحفنسية وكروت الاحشتمات توک شبوع مموعد تسلوم الشكر.
7. موبار لبكشتفهم آت لموعد الصحراء زايت شكر دצمبر 2020 لربوتات النيكويش مشكر وكمي لمموعد الصحراء زايت آت كيموت شوم يتراوت مشنت 2021 شترם شولمو هن لعنيون شكر وهن لعنيون عبرت نيكويش لموسدوت بجيرو شكر.

b. شميره على هورات دينيم شونين

العمومية شمره بشنت 2020 وممسيكة لشمر نكون لموعد الصحراء زايت على كل هورات الدين لجيبي كل عواملين زايت بذري تفاصيل لهرات التوكس وظوي الهرثبة دلكلمن:

1. حوك شكر مينيموس، التشميم - 1987 .
2. حوك شعوت عبودة ومنوحة، التشييا - 1951 .
بكل زايت، شيلمنا وانو مسلمين نكون لموعد الصحراء زايت لعاملين شكر بعبور عبوداتم بشعوت نوسفوت، بذري تفاصيل لحوك شعوت عبودة ومنوحة، التشييا - 1951 ، وبقفون لسييغيم شبو ولتحولتو.
3. حوك خوشة سنوية، التشييا - 1951 .
4. حوك دمي محله، التشليو - 1976 ; حوك دمي محله (العيادات بشل محلات بن زوج)، التشنيد - 1998 ;
حوك دمي محله (العيادات بشل محلات زوجة)، التشنيد - 1993 ; حوك دمي محله (العيادات بشل محلات زوجة)، التشنيد - 1993 ; حوك دمي محله (عيادة هريلون ولديه شل بت زوج)، التشيس - 2000 .
5. حوك فيزيوي فيطوريت، التشسي - 1963 .
6. ذو الهرثبة لعنيون الشتابوتات المعبد بحوزات النسيعة الاعبودة ومامنة.
بكل زايت، شيلمنا وانو مسلمين نكون لموعد الصحراء زايت لعاملين النسيعة الاعبودة ومامنة.
7. ذو الهرثبة لعنيون الشتابوتات المعبد بحوزات النسيعة الاعبودة ومامنة.
8. ذو الهرثبة بذري تسلوم دمي البراءة وشتابوتات المعبد بحوزات البراءة ونوفش.



ג. שמירה על הוראות דין נספחים

העמותה שמרה לשנת 2020 ומשיכה לשמר נכון למועד הצהרותנו זאת על כל הוראות הדין לגבי כל עובדיינו וזאת בהתאם לכל הוראות החוקים הרלוונטיים, ובמיוחד – אך לאמעט – אלו המנויים להלן:

1. חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
2. חוק הودעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
3. החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
4. חוק עבודה נשים, התשי"ד – 1954.
5. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.

בכבוד רב

האחראי על תחום הכספיים

מנהל כללי

חותמת רוי"ח לזיהוי בלבד



כתב הרשותה

שם הגוף : _____

מס' הגוף : _____

כתובת : _____

הנדון : כתב הרשותה

לכבוד : _____

בנק : _____

ח-ן : _____

הנני,

1. מרצה לנציג עיריית באקה אל גרביה, אשר יציג אישור מאות גזבר עיריית באקה אל גרביה, לדרישת מן הבנקים פרטיים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנוועות בחם ונתוניים לביבותם.
2. פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית באקה אל גרביה לחשבונותיו.
3. ידוע לי שהחטימה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמייה ולקבלת התמייה ולכון בלתי חוזרת וכל הودעה סותרת שתיניתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם החותם : _____

מורשתה חתימה א _____

שם החותם : _____

מורשתה חתימה ב _____



אישור על סכום התשלומים לצדדים קשוריים

שם המוסד הציבורי _____

מספר רשות _____

פרוט צדדים קשוריים (בהתיחס לשנת 2019 ולשנת 2020)

יש לפרט את הגורמים עימם למוסד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים במוסד, חברות בת, חברות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	מהות התשלומים	סכום

חתימה: _____ שם: _____

מורשת חתימה

חתימה: _____ שם: _____

יו"ר העמותה

חתימה וחותמת רוי"ח המבקר _____ תאריך _____

הגדרה צד קשור :

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם העמותה.
2. אדם ואו גוף משפטiy/unski למי מחברי הוועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לו חבריו ועד ואו חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקידיה.
4. תאגידים קשוריים כהגדרתם ע"י של לשכת רואי חשבון בישראל.



**דוגמיה לנוסח של רואי חשבון
(יוגש על נייר "לוגו" של דוח)"**

לכבוד,
[שם המוסד הציבורי]

הנדון: עמותת/קדש/אגודה שיתופית מספר רשות
נתוניות כספיים של מוסד ציבורי בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמישת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2019 ולשנת 2020 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וככלויות" לשנים 2020 (*) ו- 2019, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסוכן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת העמותה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחות דעה על הדוח הנ"ל בחתבסט על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בדוח הנ"ל להציג מיטה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו. הבדיקה כוללת גם בוחינת היישום בדוח הכללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעיל-פיהם נערץ הדוח, בוחינה של האומדן המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות הציגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחות דעתנו.

לעתנו, הדוח הנ"ל לעניין הוצאות הבכירים ושכר חמישת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2019 ולשנת 2020 ולענין "הוצאות הנהלה וככלויות" לשנים 2019 ו- 2020, תואם, מכל הבדיקות המהוויות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבאס הדוח.

כמו כן הרינו לדוח כי:

- ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (עמוד 1 של הבקשה מסומן בחותמתנו שלם זיהוי) מתאים למספר הרשות אצל רשות העמותות /או הרשות המתאימים לפי דין.
- הוצג בפניינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי חברי הוועד של העמותה/ הנהלת העמותה.(*)
- לפייטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשה לתמיכה נוספת (לפרוייקט ולסייע התקציב בגין מוגשת בבקשת התמיכה) מלבד אלה שצינו בבקשת התמיכה בעמ' 2 לבקשת, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- הוצאות לשנת 2020 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2020, הרי שעליו לנוהג לפי הוראות גיליון דוח מס' 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,
רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וככלויות לשנת 2020 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק התייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וככלויות לשנת 2020 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על הגוף המודوح לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2019.

(**) אם התקציב אויש בכפיפות למציאת מקור למימון כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בחוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון התקציב זה".



**נתונים על פרטי הפעילות בגוף המבוקש
(לא כולל עמותות העוסקות ספורט)**

שם המבוקש
תחום פעילות העמותה
שם איש קשר
טלפון איש קשר

1. היקף הפעולות הכספי בעיר באקה אלגרבייה בשנה הקודמת
2. גובה התמיכת המבוקש
3. תקציב העמותה
4. מס' שנות פעילות בעיר
5. מס' הנחנים – תושבי באקה אלגרבייה בלבד



**נתונים על פרטי הפעולות בעמותה
(עמותות ספורט)**

שם העמותה
שם איש קשר
טלפון איש קשר
ענף הספורט

1.	מס' שנות פעילות בעיר
2.	מס' הקבוצות הפעילות בliga
3.	כמות המשתתפים בligot/תחרויות
4.	דירוג הקבוצה בliga:
5.	מס' התחרויות שהנחו השתתפו הפעילים בקבוצה (תחרויות יחיד): זהב: כסף: ארד: מס' המדליות שזכו בתחרויות הנ"ל
6.	השתתפות נשים וגברים בפעילויות נשים: כ/לא גברים: כ/לא
7.	פעיליות בתחום חינוך שהעמותה מפעילה:
8.	ציון הופעות בкли התקשורות, טלוויזיה ועיתונות (מקומי ו/או ארצי)
9.	סה"כ תקציב העמותה לשנה קודמת
10.	סה"כ תקציב העמותה לשנת התמיכה
11.	התמיכה המבוקשת
12.	גובה התמיכה של עיריית באקה אל-גרבייה לשנה הקודמת

tabchinim leman tamimot לשנת 2022