

עיריית באקה אל ג'רבייה

בקשה למשרה פנויה

הוראות למילוי הטופס :-

1. יש למלא בעותק אחד את החלקים א', ב' בטופס הבקשה ולהעבירו במעטפה סגורה אל משרדי עיריית באקה אל ג'רבייה אצל לשכת מנכ"ל העירייה.
2. יש לצרף לטופס תצלום מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון תואמים למקור מאושרים ע"י עו"ד, וקורות חיים.
3. כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.
4. יש למלא את הטופס בכתב ברור.

עיריית באקה אל ג'רבייה

6. ידיעת שפות מקראה 1. שליטה 2. שליטה חלקית
(במידה הצורך צרף/י נספח)

5. רישיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי (רפואה), רוקחות, הנדסה, עריכה דין, ראיית חשבון, חשמלאות נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צוין בתנאי המכרז.

השפה	ערבית	אנגלית	עברית	אחרת	המקצוע / העסקה	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום
קריאה							
כתיבה							
דיבור							

7. פרטים על עבודה קודמת

שם המעסיק	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

8. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז (במידת הצורך צרף/י נספח)

1.	3.	5.
2.	4.	6.

9.

הערות:

תאריך

שם המועמד/ת

חתימה