



بلدية باقة الغربية
עיריית באקה אל עירבייה

עיריית באקה אלגרבייה

מכרז פומבי מס' 29/2026

**מכרז למתן שירותי גבייה משפטית
לעיריית באקה אלגרבייה**

ספטמבר 2026

עיריית באקה אלגרביה

מכרז למתן שירותי גבייה משפטית

עיריית באקה אלגרביה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת משתתפים להציע הצעות למתן שירותי גבייה משפטית לעירייה, הכוללים שירותי הוצאה לפועל ואכיפה של גבייה משפטית ושירותים משפטיים הנלווים לגבי חובות עבור העירייה (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם העירייה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל העירייה תמורת תשלום של 1,500 ₪ (במילים: אלף וחמש מאות ₪) בימים א'-ה' בשעות 09:00-15:00, החל מיום 2.9.2026. אי השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של המכרז על ידי העירייה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה. הסכום לא יוחזר בשום מקרה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום (ללא זכות צילום) באתר האינטרנט של העירייה.

שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יש להפנות בכתב בדוא"ל: Hosam@baqa.co.il עד ליום 17.9.2026 בשעה 13:00. תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה אל כלל המציעים.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 20,000 ₪ להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ועפ"י תנאי המכרז. היה המציע חברת עורכי דין תתקבל ערבות בנקאית מהחברה או מעוה"ד בעל המניות העיקרי בחברה.

את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, בבנין עיריית באקה אלגרביה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 29/2026" וזאת עד ליום 8.10.2026 בשעה 13:00. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או שתוגש בכל דרך אחרת תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה של המציע בעל הניסיון הרב ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו בכדי להכשיר מסמכי מכרז שיוגשו ע"י משתתף לכדי הצעה עפ"י דיני המכרזים.

הצעת משתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז כולל בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

בכבוד רב,

ראיד דקה, ראש העירייה

מסמך א'

עיריית באקה אלגריביה
מכרז פומבי מספר 29/2026
למתן שירותי גבייה משפטית
הוראות למשתתפים

כללי

עיריית באקה אלגריביה (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גבייה משפטית הכוללת וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע השירותים הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה גזבר העירייה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**").

המכרז הנו למתן שירותי גבייה משפטית של חובות כלפי עירייה כמפורט במסמכי המכרז למשך תקופה של 12 חודשים ולעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת.

תנאי סף במכרז

1. רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות:

א. המציע הנו בעל רשיון עו"ד תקף בישראל. ולמשתתף שהינו חברה או שותפות – על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות בעלי רשיון עריכת דין תקף.

ב. למציע משרד עורכי דין שבו עובדים ויעבדו דרך קבע לפחות שלושה עורכי דין פעילים אשר אחד מתחומי עיסוקם העיקרי הוא בתחום הגבייה והוצאה לפועל (משפט מוניציפאלי, משפט אזרחי) בבתי המשפט בארץ, כשלאחד מהם וותק מקצועי של עשר שנים לפחות, ולעורכי הדין הנוספים – ותק מקצועי של שלוש שנים לפחות וכן עובדים מנהליים בעלי כישורים לעבודה מול מערכת ממוחשבת.

ג. על המציע להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי גבייה משפטיים ברשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב בהיקף של לפחות 4 מלש"ח, מתוכם 2 מלש"ח חובות ארנונה, בכל אחת מהשנים 2021-2025 לפחות.

למען הסר ספק מובהר כי היקף השירותים האמור מתייחס אך ורק להיקף התיקים המתנהלים לאחר הגשת תביעות בפועל, אך לא להיקף הגבייה בפועל באותם תיקים.

"שירותי גבייה משפטיים" לענין סעיף זה משמעם - גבייה של חובות באמצעים משפטיים (לא מנהליים), לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירות לטיפול בחובות וכד'.

ד. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בטיפול במחיקת חובות מול משרד הפנים בהתאם לנוהל מחיקת חובות(חוזר מנכ"ל 5/12).

להוכחת עמידת המציע בתנאי הניסיון בס"ק ב'-ד' לעיל יחתום על הצהרה בנוסח המצורף **נספח ד'2** למסמך הצעת המשתתף ויצרף המלצות במידת האפשר. נוסח המלצות מומלץ מצ"ב **כנספח ג'** למסמך הצעת המשתתף.

ה. למשתתף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976-בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין והבטחת ייצוג הולם לאנשים בעלי מוגבלויות (על המציע למלא את התצהירים המצ"ב כנספחים ב'1).

ו. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העיריה.

ז. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים שהוא פנייה זו. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח א'**.

ח. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהעירייה על רכישת מסמכי

המכרז.

- ט. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
- י. עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
- יא. היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 בהתאם לטופס המצ"ב **כנספת ב'**; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.
- יב. המציע צירף ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.
- יג. למען הסר ספק, הוגשה הצעה על ידי מספר משתתפים במשותף - חייבת ההצעה לפרט את כל המשתתפים. על כל משתתף/ שותף להצעה, לעמוד בתנאים המפורטים בס"ק א'-יא' לעיל.

מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

2. מסמכי המכרז הינם :
- א. מסמך א' – הוראות למשתתפים על נספחיו.
- ב. מסמך ב' – הצעת המשתתף
- ג. מסמך ג' – הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט במבוא להסכם (להלן: "**ההסכם**").
- במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף ליועמ"ש העירייה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. העירייה איננה מתחייבת להשיב לפנייה שלא תישלח לפחות שבעה ימים טרם הגשת ההצעה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי יועמ"ש העירייה וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

הצעת המשתתף

3. הגשת הצעה משמעה הסכמה לביצוע כלל העבודות והשירותים הכלולים בהסכם וכפי שיועברו על ידי העירייה. התמורה הקבועה בהסכם תכלול את כל הנדרש לצורך מתן השירותים, לרבות עלויות עבודה, שלחיות וכו'.
- תוקף ההצעה יהיה למשך ארבעה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.
- בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי ידוע לו שעל פי תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 יתכן שמציעים אחרים יבקשו לראות את הצעתו במידה ויזכה, וכי אין לו התנגדות לכך, ואין צורך לבקש ממנו רשות להציג את הצעתו לעיון והעתקה. העירייה סבורה כי המסמכים המתבקשים במסגרת ההצעות אינם מהווים סוד מסחרי. ככל שיש למי מהמציעים השגה על כך עליו לפנות לעירייה בהתאם לנוהל הקבוע בסעיף 9 להלן.

אופן הגשת ההצעה

4. על המשתתף להגיש הצעתו בשני העתקים ולצרף לכל עותק מהצעתו את המסמכים כדלקמן :
- א. העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים/ תעודת זהות.
- ב. העתק רישיון עו"ד של מנהלי המציע או של המציע.
- ג. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
- ד. אישור תקף ע"ש המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
- ו. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

- ז. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח א'1 למסמך הצעת המשתתף.
- ח. תצהיר בדבר העדר קרבת משפחה לנבחרי ציבור ו/או לעובדי עירייה – נספח א'2 למסמך הצעת המשתתף.
- ט. תצהיר אי-תיאום הצעות במכרז – נספח א'3 למסמך הצעת המשתתף.
- י. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (יחתם ע"י המציע; ככל שהמציע הנו חברת עו"ד יחתם ע"י כל אחד מבעלי המניות השותפים בחברה) – נספח א'4 למסמך הצעת המשתתף.
- יא. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמך הצעת המשתתף.
- יב. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") – נספח ג'1 למסמך הצעת המשתתף.
- יג. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") – נספח ג'2 למסמך הצעת המשתתף.
- יד. תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - נספח ג'3 למסמך הצעת המשתתף.
- טו. העסקת עובדים כדין – נספח ג'4 למסמך הצעת המשתתף.
- טז. נוסח המלצות מוצע מצורף כנספח ד'1 למסמך הצעת המשתתף.
- יז. הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'2.
- יח. מסמכי הבהרות ותיקונים אשר פורסמו על ידי העירייה, ככל שפורסמו, חתומים על ידי המציע.
- יט. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
- כ. יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
- כא. ערבות בנקאית כאמור בסעיף 6 להלן בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמך הצעת המשתתף.
- כב. נספח הגנת פרטיות ואבטחת מידע בנוסח מצ"ב כנספח ו'.
- כג. נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי בנוסח המצ"ב כנספח ז'.
5. לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
- על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקים מקור, ולחתום עליהם ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.**
- 6.
- א. לשם הבטחת התחייבותיו נשוא הצעתו על המשתתף לצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 20,000 (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) ₪, בנוסח המצ"ב כנספח ה' למסמך זה, אשר תהא ניתנת למימוש מיידי במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן. הערבות תהא בתוקף עד ליום 31.1.2027 ותהא בלתי מוגבלת ובלתי מותנית וניתנת לפירעון בכל עת.
- שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף. עם זאת, כחריג להתנאה זו, ככל שהמציע יהיה חברת עו"ד אז הוא רשאי להגיש ערבות בנקאית מטעם המציע בעל המניות העיקרי בחברה.**
- המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.**
- הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**

- ב. הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת למימוש לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה ומבולטת כדין.
- ג. מטרת ערבות זו לשמש להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
7. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:
- א. היה המשתתף יחיד - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- ב. היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- ג. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") - יחתמו מורשי החתימה שחתימתם דרושה כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
- ד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
8. את טפסי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מנכ"ל העירייה, בבניין עיריית באקה אלגריביה, בימים א'-ה' בין השעות 15:00 – 9:30 תמורת תשלום בסך של 1,500 ₪ (שלא יוחזר).
9. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה באמצעות הדוא"ל Hosam@baqa.co.il אל יועמ"ש העירייה עד ליום 17.9.2026 בשעה 13:00, תוך ציון שמו ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 04-3031813 שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את העירייה.
10. העירייה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.
11. אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
12. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית במשרדי מנכ"ל העירייה (לא לשלוח בדואר או בכל דרך אחרת) בבניין עיריית באקה אלגריביה, במעטפה סגורה עליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 29/2026 וזאת עד ליום 8.10.2026 שעה 13:00.
13. כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או שיוגשו בדרך אחרת מלבד במסירה ידנית, יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.
14. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
- העירייה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי העירייה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.
- המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.
15. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכייה, בכפוף לאמור בכל דין.
16. כל האמור במסמך זה בלשון זכר, נכון גם ללשון נקבה.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

17.

- א. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על מספר מציעים או שלא להמליץ על הצעה כלשהי.
- ג. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה תשקול הועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:
- (א) קורות חיים של עורכי הדין במשרד המתמחים בגביית ארנונה ותשלומי חובה - 30 נקודות) יינתן משקל לניסיון, לוותק והתרשמות כללית - 10 נקודות לכל מרכיב)
- (ב) קורות חיים וראיון עם העו"ד אשר יהווה הרפרנט של העירייה במשרד עוה"ד וירכז את הטיפול מול העירייה - 30 נק'. (יינתן משקל לניסיון, לוותק ולהתרשמות כללית - 10 נקודות לכל רכיב)
- (ג) המלצות ושביעות רצון של רשויות מקומיות מעבודת עוה"ד - 20 נק'.
- (ד) שיטת עבודה מוצעת - 20 נק'.
- הבהרה - ברכיב הוותק יילקח בחשבון ניסיון של עד 10 שנים. כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- ועדה מקצועית המורכבת** ממנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ויועמ"ש העירייה ו/או נציג מטעמם, תניח בפני ועדת המכרזים המלצה שלה בעניין הניקוד, והוועדה המקצועית תהא רשאית לראיין ולעשות כל הנדרש לצורכי זאת; ועדת המכרזים תהא רשאית לקבל את המלצת הוועדה המקצועית ו/או לדחות אותה, במלואה ו/או בחלקה, והיא תהא רשאית לעשות את ניקוד האיכות במלואו בעצמה.
- ה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים ו/או השלמות של מסמכים ו/או אישורים לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף ו/או איכות הצעתו, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים, המסמכים והאישורים הנדרשים.
- אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או מסמך ו/או אישור כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- ד. העירייה רשאית לברר אצל הממליצים ובכל רשות מקומית אחרת לה נותן המשתתף שירותים משפטיים בתחום הגבייה את היקף ומהות השירותים ושביעות רצונם מהשירותים הניתנים ע"י המשתתף.
- ה. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מנסיונה ובין מנסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
- ו. העירייה רשאית לבטל את המכרז, לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה ללא מתן הסברים למציעים, או כל גורם אחר. אין ולא תהיה למציעים כל דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר, בקשר להכנת ההצעה או להגשתה.

חתימת החוזה והשבת ערבות מכרז

18. משתתף/ים שיבחרו/ו כזוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על הסכם המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו/ם במכרז.

19. לא מילא/ו הזוכה/ים את התחייבות זו, רשאית תהא העירייה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, כקבוע בסעיף 18 לעיל, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.
20. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן הבא:
- א. למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע השירות- עם קבלת הודעה כאמור.
- ב. למשתתף שנבחר לבצע את השירות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לשירותים נשוא ההסכם.
21. מובהר, כי העירייה תהא רשאית להעביר לזוכה/ים היקף תיקים ו/או חובות על פי שיקול דעתה הבלעדי צרכיה ונוחיותה, ולאף אחד מן הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה באשר להיקף התיקים ו/או סוגם המועבר אליו ו/או לזוכים אחרים.
22. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של המציע הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות של המציע הזוכה עם העיריה, יהיו בבעלות המלאה של העיריה, שתהא רשאית לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה.
23. יתר הוראות ההסכם הינם בהתאם להסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מסמך ב'

עיריית באקה אל גרבייה
מכרז פומבי מספר 29/2026
למתן שירותי גבייה משפטיים
הצעת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ.ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____
טל: _____ מזהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. למתן שירותי גבייה משפטית, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, וכן כל שירות נוסף, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה גזבר העירייה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז.

ב. כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.

א. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר נמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.

2. אני מצהיר בזאת, כי:

א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ובהתאם לתמורה הקבועה בהסכם. אני מתחייב לבצע את כל השירותים לשיעור רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ב. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל שירות שתידרש ממני במסגרת ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר.

3. הנני מצהיר בזאת כי התמורה הנקובה בהסכם הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם המצורף, ובכלל זה כל העלויות וההוצאות מכל סוג או מין שהוא, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות.

4. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור:

א. העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים/ תעודת זהות.

ב. העתק רישיון עו"ד של מנהלי המציע או של המציע.

ג. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.

ד. אישור תקף ע"ש המציע על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.

ו. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

ז. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב בנספח א' 1.

- ח. תצהיר בדבר העדר קרבת משפחה לנבחרי ציבור ו/או לעובדי עירייה – נספח א'2.
- ט. תצהיר אי-תיאום הצעות במכרז – נספח א'3.
- י. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (יחתם ע"י המציע; ככל שהמציע הנו חברת עו"ד יחתם ע"י כל אחד מבעלי המניות השותפים בחברה) – נספח א'4.
- יא. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- יב. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדון והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") – נספח ג'1.
- יג. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") – נספח ג'2.
- יד. תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - נספח ג'3.
- טו. העסקת עובדים כדון – נספח ג'4.
- טז. נוסח המלצות מוצע מצורף כנספח ד'1.
- יז. הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'2.
- יח. מסמכי הבהרות ותיקונים אשר פורסמו על ידי העירייה, ככל שפורסמו, חתומים על ידי המציע.
- יט. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
- כ. יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
- כ"א. ערבות בנקאית כאמור בסעיף 6 להלן בנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- ידוע לי כי לעירייה שמורה הזכות לדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני וכיו"ב.

***באם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.**

5. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית של בנק ישראלי, בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש באופן מיידי בכל עת, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד העירייה. תוקף הערבות יהא עד ליום 31.1.2027 ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

כן הנני מצהיר כי באם הצעתי תתקבל אמציא לעירייה ערבות בנקאית בהתאם להוראות ולתנאים הקבועים בהסכם המצורף לחומר המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

כתובת

מס' ח.פ.ח.צ.

שם מלא

מס' טלפון

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

נספחי א' – הצהרות ואישורים לגבי הימנעות מניגוד עניינים

נספח א'1

תצהיר בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן:

"המציע")

ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי לא מתנהלות נגד המציע ו/או נגד בעלי השליטה או מנהליו הבכירים של המציע תביעות העלולות להשפיע על קיומו של ההסכם ו/או כשירותו הכלכלית של המציע.

3. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

4. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי _____

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח א'2

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1. סעיף 122א(א) לפקדת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:
"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח א'3

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע / העובד אצל המציע* _____
(להלן: "המציע") מצהיר בזה כי: _____ / בתאגיד*

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים:

☐ המציע* / אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

_____ מחק את המיותר.

☐ המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים, אם כן, נא פרט:

_____ אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____ תאריך	שם המציע / התאגיד	חתימת המציע / חתימת התאגיד
-------------	-------------------	----------------------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי והמוסמך על פי מסמכי התאגיד לחתום על תצהיר זה ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____ שם מלא וחותמת

נספח א' 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (

לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אלגרבייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אלגרבייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם	כן,	פרט/י:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
	אם המחזיק אינו המועמד		

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.

5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מגזבריו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את הגזבר הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

נספחי ג' – העסקת עובדים

נספח ג'1

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), מ.מ. זמר("המזמינה"). אני משמש/ת כ _____ אצל חברת _____ (להלן: "הספק") ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
 2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג – 1953
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים להלן:
3. הנני מצהיר כי הספק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;

4. הספק או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;
5. הספק או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 22' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ג' 2

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ג'3

תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ח.פ. _____, המציע/ מנכ"ל המציע/ שותף _____ [מחק את המיותר] לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן*:

1. למחוק את הסעיפים הלא רלוונטים:

א. על המציע ובעל זיקה** לא חלות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות");

ב. על המציע ובעל זיקה חלות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות והוא מקיימן;

ג. על המציע ובעל זיקה המעסיקים יותר מ-100 עובדים לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לקבלת הנחיות יישום סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;

ד. המציע ובעל זיקה אליו פנו למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לקבלת הנחיות יישום סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ופעלו ליישומן;

ה. המציע ובעל זיקה אליו יעבירו למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים עותק של התצהיר תוך 30 ימים ממועד חתימה על ההתקשרות;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

* [על המציע למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

** "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק.

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

לכב'

עיריית בקה אל גרביה

הנדון : העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' _____ ח.פ. _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן :

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
- היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות :
- א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
- ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
- ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
- כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
- ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.
- אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת המציע/היועץ/המציע באמצעות

מורשי החתימה

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ד' – ניסיון ועמידה בתנאי סף

נספח ד'1

נוסח המלצות מומלץ

מכרז פומבי מס' 29/2026 למתן שירותי גבייה משפטית לעיריית באקה אלגרביה

שם הרשות המקומית ו/או הגוף/ המוסד:	מס' טלפון (חובה):
שם מנהל האגף / מנהל הגוף/ המוסד:	מס' טלפון בלשכתו (חובה):

אל: עיריית באקה אלגרביה,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, סיפק/ה עבורנו שירותי גבייה משפטית (היינו - גבייה של חובות באמצעים משפטיים) (לא מנהליים), לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצ"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירותי לטיפול בחובות), כדלקמן:

בשנת _____ בהיקף של _____ ש"ח לשנה, מתוכם סך של _____ חובות ארנונה.
בשנת _____ בהיקף של _____ ש"ח לשנה, מתוכם סך של _____ חובות ארנונה.
בשנת _____ בהיקף של _____ ש"ח לשנה, מתוכם סך של _____ חובות ארנונה.
בשנת _____ בהיקף של _____ ש"ח לשנה, מתוכם סך של _____ חובות ארנונה.
בשנת _____ בהיקף של _____ ש"ח לשנה, מתוכם סך של _____ חובות ארנונה.

כמו כן, המציע טיפל עבורנו במחיקת חובות מול משרד הפנים בהתאם לנוהל מחיקת חובות(חוזר מנכ"ל 5/12).

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול): (1) לשביעות רצוננו המלאה.
(2) לשביעות רצוננו.
(3) לשביעות רצוננו החלקית.

אנו ממליצים עליהם בפניכם:

הערות נוספות:

תאריך: _____

פרטי מנהל אגף _____, חתימה וחותמת _____

* יש לצלם טופס זה לכל גוף ולצרפו להצעת המציע

נספח ד'2

הצהרת משתתף בנוגע לניסיון

לכבוד
עיריית באקה אלגריביה

ניסיון במתן שירותי גבייה משפטית בשנים 2021-2025

הרינו להצהיר, כי היקף שירותי גבייה משפטית עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב במהלך השנים 2021-2025, אינו נמוך מ- 4 מלש"ח תיקים לשנה, 2 מלש"ח מתוכם חובות ארנונה.

למען הסר ספק מובהר כי היקף השירותים האמור מתייחס אך רק להיקף התיקים המתנהלים לאחר הגשת תביעות בפועל, אך לא להיקף הגבייה בפועל באותם תיקים.

"שירותי גבייה משפטיים" משמעם גבייה של חובות באמצעים משפטיים (לא מנהליים), לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירותי לטיפול בחובות וכד'.

בנוסף לאישור כאמור, להלן רשימה כוללת ומפורטת של לקוחות, היקף תיקים ואנשי קשר, להוכחת ההיקף הכספי, התואמת את האמור לעיל:

שם המזמין	אנשי קשר	תפקיד איש קשר	טלפון	היקף תיקים לשנה בש"ח
שנת 2021				
שנת 2022				
שנת 2023				
שנת 2024				
שנת 2025				

כמו כן הרינו מצהירים כי במהלך השנים טיפלנו ב- _____ - בקשות למחיקת חובות מול משרד הפנים בהתאם לנוהל 5/12.

כמו כן, הרינו מצהירים כי משרדינו מונה דרך קבע לפחות _____ עורכי דין פעילים אשר תחום עיסוקם העיקרי הוא הגבייה והוצאה לפועל (של חובות ו/או בהליכים מוניציפאליים ו/או אזרחיים) בעלי ותק מקצועי של לפחות שלוש שנים לפחות, ולפחות _____ עורכי דין עם ותק מקצועי של עשר שנים לפחות. כן משרדינו מונה _____ עובדים מינהליים בעלי כישורים לעבודה מול מערכת ממוחשבת.

היקף העבודות/ העובדים אשר יצוינו על ידי המציעה לעיל יענה על דרישת היקף הניסיון כקבוע במסמך ההוראות למשתתפים.

בכבוד רב,

חתימת המציע

נספח ה'

כתב ערבות

לכבוד
עיריית באקה אלגרייה (להלן - "העירייה")

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.ח./צ.ח.פ.ח. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף ₪**) בלבד (להלן - "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו **במכרז מס' 29/2026** ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז למתן שירותי גבייה משפטיים וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה הגזבר מטעם העירייה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרט הטכני. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
- "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוגוסט 2026 - שהתפרסם בתאריך 17.9.2026 או בסמוך לכך בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
- אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם העירייה, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.1.2027, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הסכם למתן שירותי גבייה משפטית לעיריית באקה אלגרבייה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

ב י נ : עיריית באקה אלגרבייה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י נ : שם: _____
ת.ז./ח.פ.: _____
טל': _____; פקס: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

הואיל: והעירייה הינה עירייה שנוסדה עפ"י פקודת העיריות [נוסח חדש];
והואיל: והעירייה פרסמה מכרז לקבלת שירותי גבייה משפטיים (להלן: "המכרז");
והואיל: ועורך הדין זכה במכרז;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:
נספח א' – נוסח תצהיר בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על סודיות.
נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים של נותן השירות.
נספח ג' – טופס עדכון פרטי חשבון בנק.
נספח ד' – תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
נספח ה – אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
נספח ו – ערבות ביצוע;

2. הגדרות

- "העירייה" – עיריית באקה אלגרבייה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש העירייה, וגזבר העירייה.
"המכרז" – מכרז פומבי מס' 29/2026 לאספקת שירותי גבייה משפטיים כוללים (להלן: "שירותי הגבייה המשפטיים" ו/או "השירותים").
"המנהל" – גזבר העירייה ו/או מי שהוסמך על ידו.

3. מהות השירותים

עורך הדין יעניק לעירייה את השירותים הבאים:

- א. ייעוץ משפטי מקדים בנושאי גבייה, כגון השתתפות בפגישות ומתן ייעוץ, מתן חוו"ד בעניין כדאיות נקיטה בהליכי גבייה לאור מצבו הכלכלי של החייב וסיכויי גבייה, על בסיס בדיקות אותן יבצע עורך הדין;
- ב. שירותים לגביית חובות בתיקים אזרחיים לפני פתיחת תיק הוצל"פ ו/או בלשכות ההוצאה לפועל, לרבות משלוח מכתבי התראה לחייבים וזאת בנוסף למכתבים שנשלחו ע"י מחלקת הגביה.
- ג. הכנת כתבי תביעה והגשתם לבית המשפט המוסמך ו/או להוצאה לפועל.
- ד. ניהול הליכי משפט, לרבות הליכים משפטיים מנהליים וערעורים, לרבות הגשת כתבי ומסמכי בי-דין, כינוס נכסים, פירוק חברות, הגשת חוות דעת מומחה על פי הצורך, הופעה וייצוג בבית המשפט ו/או בכל ערכאה מוסמכת בתובענות ו/או בהליכים מנהליים (עתירות מנהליות, ערעורים וכיו"ב) שהוגשו על ידי עורך הדין או שהועברו לטיפולו – עד למתן פסק דין.
- בכלל זאת, אך לא רק:
1. איסוף המסמכים וכל החומר הרלבנטי, בהתאם לצורך, מן היחידות המוסמכות בעירייה או מכל גורם אחר, לבחינת קיומה של עילה.
 2. הכנת עדים והזמנתם למתן עדות בית המשפט.
 3. הכנת תשובה להשגה וכתב תשובה לערר על פי חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו – 1976, והופעה בפני ועדת הערר, וזאת בכל הנוגע לחוב אשר הועבר לטיפולו של עורך הדין.
- ה. עריכת הסכם פשרה במקרים המתאימים וטיפול בחתימתו והגשתו לבית המשפט, הכנת חוות דעת והמלצה לעירייה ולמשרד הפנים בהתאם לנוהל משרד הפנים 5/12, וטיפול מול משרד הפנים עד לקבלת אישורו.
- ו. הנחיות עובדי העירייה ככל שיידרש לדיון בתובענות, לרבות הכנת פרטים ומסמכים והכנתם למתן עדות.
- ז. ניהול תיק ביצוע בלשכות ההוצל"פ, לרבות שטרות ופסקי דין והחלטות שיפוטיות, וטיפול שוטף כולל ביצוע מעקב אחר ההליכים שיידרשו (כולל הופעות) וזאת עד לקבלת החוב מהחייב.
- ח. גביית כל חוב המגיע עפ"י כל דין.
- ט. רישום הערת אזהרה ברשם מקרקעין;
- י. איתור חייב וחקירת יכולת;
- יא. הכנת תיקים למחיקת חובות לפי ובהתאם לחוזר מנכ"ל 5/2012 ו/או לפי ובהתאם לכל חוזר מנכ"ל רלוונטי; טיפול במחיקת חובות עד לקבלת אישור משרד הפנים (כולל אישור מחוז חיפה).
- יב. כל השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין יינתנו במטרה למקסם את שיעור גביית חובות הנישומים לעירייה.
- יג. השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין על ידי עו"ד _____ בלבד או בפקוחו האישי.
- יד. כל חוות דעת אשר תתבקש מעורך הדין במסגרת ביצוע השירותים תימסר על ידו תוך זמן סביר מעת שנתבקשה וללא כל עיכוב ובכל מקרה לא יאוחר מ- 5 ימי עסקים מיום שנתבקשה. נתבקש מידע עובדתי על ידי עורך הדין מהעירייה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי עורך הדין, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.
- טו. העיריה איננה מחויבת להעביר לטיפול עורך הדין כל נושא המצריך טיפול משפטי מסוג השירותים נשוא הסכם זה ואף אינה מחויבת להעביר לטיפולו מספר מינימלי של נושאים עד כדי אי-העברה בכלל (אפס מקרים), ועורך הדין מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או זכות תביעה בעניין זה.
- טז. העיריה שומרת על זכותה לטפל בחלק מהחייבים בעצמה ו/או על ידי אחרים מטעם, ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.

יז. העירייה תהא רשאית להחליט על סיום או הקפאת טיפול מטעם עורך הדין בכל תיק שהועבר לידו בכל עת ומכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בלי שהיא תהיה חייבת לנמק את החלטתה.

(כל השירותים לפי הסעיפים א'- י' לעיל ייקראו להלן ביחד ולחוד "השירותים").

4. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

א. עורך הדין מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העיריה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.

ב. העירייה רשאית לדרוש החלפתו של כל עובד הנותן את השירותים ככל שהיא סבורה כי כישוריו או טיב השירות הניתן על ידו אינו משביע רצון. עורך הדין יהיה חייב להחליף עובד שכזה בעובד אחר בתוך שלושה ימי עבודה.

ג. עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא וכל עורך דין מטעמו אשר יבצע את השירותים עבור העירייה הינם בעלי הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.

ד. עורך הדין מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.

ה. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר עורך הדין כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, אשר יהוו נספח וחלק בלתי נפרד מהסכם זה:

4.ה.1. רשיון עריכת דין תקף.

4.ה.2. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים. ציבוריים, תשל"ו 1976 – אישור על ניכוי מס במקור.

4.ה.3. אישור לפי סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

עורך הדין מתחייב כי ידאג כי אישורים אלו יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

5. אופן ביצוע השירותים

א. עורך הדין יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.

ב. פעולותיו של עו"ד האמורות לעיל הינן עד לקבלת פס"ד חלוט או הגעה להסכם פשרה בהסכמת העירייה, ועד לגבייה בפועל של מלוא החוב.

ג. בביצוע השירותים יפעל עורך הדין בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

ד. עורך הדין יטפל בחובות אשר יועברו לטיפולו על ידי העירייה על פי הודעה שתינתן לו מעת לעת על ידי גזבר העירייה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הגזבר.

ה. העירייה תמסור יפויי כוח לעוה"ד לצורך הטיפול בתיקים, בכל עניין שימסר לטיפולו של עוה"ד.

ו. הסכם פשרה:

(1) עוה"ד לא יגיע להסדר עם חייב הכולל ויתור על החוב, כולו או חלקו, לרבות ויתור על הפרשי הצמדה או ריבית, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות של משרד הפנים.

(2) ביקש עוה"ד להגיע להסדר כאמור בס"ק 1 יגיש ההסדר לגזבר העיריה לשם אישורו בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות.

(3) עוה"ד לא יגיע להסדר עם חייב הכולל פריסת החוב, כולו או חלקו, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר על ידי העירייה, או בהתאם להנחיות כלליות שימסרו לו על ידי העיריה מעת לעת.

ז. מודגש בזאת, כי עוה"ד רשאי להגיש כתב תביעה אך ורק בערכאה ראשונה, נראה לעוה"ד שיש מקום להגיש ערעור או בקשת רשות ערעור על החלטה, או על פסק דין – יפנה לעירייה לשם קבלת הנחיות והוראות להמשך הטיפול, ויפעל לפי הוראות אלה.

ח. עוה"ד מתחייב לא לבצע פעולה מהפעולות המנויות להלן ללא אישור מראש ובכתב של הגזבר ו/או העירייה, ולהביא את התיק לשיקול דעת של הגזבר ו/או העירייה והחלטתו בצירוף חוות דעת מנומקת ומפורטת הכוללת הערכתו לגבי סיכוי וסיכון בתיק בכל אחד מהנושאים הבאים ולפי המפורט להלן:

1. העלאת כל טענה משפטית בלתי שגרתית או עקרונית או בעלת השלכות רוחב לעירייה במהלך ביצוע הפעולות בניהול התיקים – באישור הממונה בלבד.
2. החלטה שלא להגיש תביעה.
3. הגשת בקשה או מתן הסכמה למחיקה או לדחיית תביעה או כל הליך אחר שהוגשו לבית המשפט ו/או לשכת ההוצאה לפועל.
4. הצעה או הסכמה להתפשר בתיק.
5. הוצאת כל הוצאה המתחייבת לדעתו מהטיפול בתיק.

ט. עוה"ד מתחייב עוד כי:

1. לדווח לגזבר וליועמ"ש העירייה באופן מיידי על כל החלטה או פסק דין שניתנו בתיק, בצירוף הערות הנובעות מפסק הדין או ההחלטה, אם יש לו כאלו. אם לדעתו יש מקום להגשת ערעור או בקשת רשות ערעור, עליו לפנות לגזבר בבקשה דחופה ומנומקת למתן החלטתו באם להגישם.
2. להודיע בדחיפות לגזבר וליועמ"ש העירייה באם הצד שכנד הגיש ערעור או בקשת רשות ערעור בתיק, ולשלוח להם העתק מהם.
3. יעדכן את הגזבר ויועמ"ש העירייה על פי דרישתם לגבי כל הליך המתנהל על ידו, ויעביר לידיהם העתק של כל כתב בי-דין, החלטה, התכתבות או כל מידע רלוונטי אחר בכל תיק.

6. תמורה

א. בתמורה לאספקת השירותים יהא עורך הדין זכאי לשכר הטרחה כפי שייפסק ע"י בית המשפט ו/או ראש ההוצאה לפועל, וזאת באופן יחסי לסכומים אשר נגבו על ידו בפועל.

ב. מוסכם בין הצדדים, כי שכר הטרחה שייפסק ע"י ביהמ"ש ושולם לעוה"ד יושב לעירייה במקרה, שפסק הדין יתבטל ו/או ישונה בערכאת ערעור.

ג. בכל אחד מן המקרים הבאים, יהיה עורך הדין זכאי לתמורה בהתאם לשיעורים הקבועים בסעיף 1(א) לכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), התש"ס – 2000 (להלן: "הכללים") בנוסחם נכון להיום, וזאת באופן יחסי ביחס לסכומים אשר נגבו על ידו בפועל, ובכפוף לאמור להלן:

(1) נסתיים הליך בפסק דין המחייב את החייב/הנתבע בתשלום החוב לעירייה ולא נפסקו הוצאות על ידי בית המשפט – ביחס לסכום אשר נפסק לטובת העירייה בלבד (ולא לסכום התביעה בכללותו).

(2) במידה והעירייה תבקש לסיים טיפול בתיק כלשהו, מכל סיבה שהיא;

(3) יובהר כי לעניין סעיפים 1(א)(1), 1(א)(2) ו- 1(א)(3) לכללים, שכר הטרחה יהיה בהנחה של 20%

(עשרים אחוזים) מהאחוזים הרשומים בכל סעיף וסעיף.

- (4) יובהר כי לעניין סעיף 1(א)(4) לכללים, ייחשב שיעור התמורה המוסכם כשיעור של 4%, אך לא יותר מ- 49,361 ₪.
 - (5) יובהר כי לעניין סעיף 3(א)(1) לכללים ייחשב שיעור התמורה המוסכם סך של 4,000 ₪ ומע"מ.
 - (6) יובהר כי לעניין סעיף 3(א)(6) לכללים ייחשב שיעור התמורה המוסכם סך של 1,000 ₪ ומע"מ.
 - (7) יובהר כי לעניין סעיף 4(א)(8)(א) לכללים ייחשב שיעור התמורה המוסכם סך של 2,000 ₪ ומע"מ.
 - (8) יובהר כי לעניין סעיף ג(1) לכללים ייחשב שיעור התמורה המוסכם סך של 3,000 ₪ ומע"מ, בתנאי שהוגשה תשובה לעתירה.
 - (9) יובהר כי לעניין כל האמור בכללים לא ישולם שכר טרחה נוסף כלשהו בגין ישיבות בית משפט ו/או בקשות ביניים ו/או תשובות לבקשות ביניים כלשהן.
 - (10) על אף האמור בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967, ו/או בכללים, שכר טרחה בגין חוב של חייב שאינו תאגיד וסכום החוב לא עולה על סך של 4,500 ₪, שכר הטרחה לא יעלה על 236 ₪ או 10% מסכום החוב, לפי הגבוה מביניה, והכל לפי האמור בסעיף 330 ו(א) לפקודת העיריות, וככל שיעודכן בעתיד.
 - (11) בכל מקרה של מחלוקת לגבי שיוך התיק/העניין לפי איזה סעיף בכללים העניינים מכרע באופן סופי ע"י יועמ"ש העירייה וזאת זכות ערעור מצד עורך הדין. החלטת היועמ"ש סופית.
 - (12) הסכומים נומינאליים ולא ישאו כל הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרויות, בשום מקרה גם לא במקרה של איחור/ עיכוב בתשלום.
7. בגין תיקים המסתיימים בפשרה יקבל עורך הדין שכר טרחה בשיעור 8% (שמונה) מכל סכום שייגבה בפועל, אך לא יותר מ- 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪) בתיק.
8. במקרה שהחייב פרע את חובו, כולו או מקצתו, עקב משלוח מכתב התראה בדואר רשום עובר להגשת תובענה יגבה עוה"ד מהחייב סכום הוצאותיו בפועל אך לא יותר מהסך של 15 ₪, עבור מכתב ההתראה או כל סכום אחר אשר נקבע על פי חוק או תקנות לביצוע פעולה זו, על פי הנמוך מביניהם.
9. בגין הכנת חוות דעת משפטית לשם מחיקת חובות בהתאם לנוהל של משרד הפנים וטיפול מול משרד הפנים עד לאישור משרד הפנים, יהיה עורך הדין זכאי לתשלום בסך 300 ₪ לכל חוות דעת/תיק/מקרה. עוה"ד לא יכין חוו"ד אלא אם קיבל על כך הזמנה מראש בחתימה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
10. בנוסף לכל האמור לעיל יהא זכאי עורך הדין להחזר מהעירייה בגין כל אגרה בה נשא לשם גביית החובות, וכן בגין כל תשלום הוצאות במסגרת הליכי ההוצל"פ כגון:

אגרות בית משפט, אגרות הוצאה לפועל, הוצאות חקירה, בגין שוטרים בשכר, דמי אחסון, דמי גרירה, פריצת מנעול וכד' בכפוף להוראות הדין בעניין הסכומים המקסימליים לגבייה מנישום בגין הוצאות גבייה. סכומים אלה יתווספו לסכום חובו של החייב, אך לא יחשבו בגדר "הסכומים שנגבו בפועל", לצורך חישוב שכרו של עורך הדין כאמור בס"ק ב' לעיל. במקרה שנדרש לבצע פעולות מיוחדות בעלות כספית גבוהה ביחס לעלויות ניהול בתיק רגיל, כגון חקירה מיוחדת לאיתור חייב או פעולות אשר עלותן עולה על גובה החוב, על עורך הדין לקבל אישור מראש ובכתב מנציג העירייה לביצוע הפעולות.

11. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין.

12. מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם, לרבות שכר העסקת חוקרים פרטיים, שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, נסיעות, חניות, הדפסות וכד', וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא ללא כל יוצא מן הכלל, ועורך הדין לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו, למעט החזר אגרות כאמור לעיל.

13. מובהר בזאת כי עורך הדין לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.

14. עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

15. תשלומים

א. בכל מקרה של גבייה יחולקו הכספים לפי הסדר הבא :

א (1) ראשית יכוסו הוצאות המשפט – אגרות, שכר עדים וכד' ותשלום זה יועבר במלואו לעירייה.

א (2) לאחר מכן יחולקו הכספים בין שכה"ט הפסוק לבין קרן פסק הדין והפרשי ההצמדה והריבית באופן יחסי.

ב (ב) כספים שנגבו ע"י עורך הדין והתקבלו אצלו יועברו לעירייה לא יאוחז משלושה ימי עבודה לאחר גבייתם. הכספים יועברו לעירייה בהמחאה או בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של העירייה אשר מספרו יימסר לעורך הדין.

ג (ג) במעמד העברת הכספים לעירייה יגיש עורך הדין לנציג העירייה פירוט של הכספים שנגבו תוך פירוט הסכומים שנגבו מכל חייב, מועד גביית הכספים ואופן גבייתם.

ד (ד) אחת לחודש, עד ל-10 לכל חודש יגיש עורך הדין לגזבר העירייה חשבון מפורט בגין האגרות וההוצאות בהן נשא בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון, בגין סכומים המגיעים לו מאת העירייה ואשר לא שולמו לו על ידי החייבים במסגרת גביית החובות.

ה (ה) הגזברות תבדוק את החשבון, תאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל, ותעביר לעורך הדין את סכום התמורה המאושר לתשלום בתנאי שוטף+30 ימים מיום קבלת החשבון במשרדי הגזברות.

ו (ו) על אף האמור בס"ק ה' לעיל, איחור של עד 25 ימים מהמועד הנקוב לתשלום, לא ייחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על העירייה חובת תשלום, פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל מין וסוג שהוא.

(ז) שילמה העירייה לעורך הדין סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב עורך הדין לעירייה לעירייה את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק עד להעברתו לידי העירייה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי העירייה, ולא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הדרישה.

16. תקופת ההסכם וסיומו

א. הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה מיום חתימת ההסכם וסיומה ביום 31.12.2027 (להלן: "**תקופת ההסכם**").

ב. בתום תקופת ההתקשרות או בתום הטיפול בתיק, לפי המאוחר מבין השניים יעביר עורך הדין את התיק, וכל המידע ו/או המסמכים הנוגעים אליו לרשות העיריה או לכל גורם אחר אליו תבקש העיריה מעורך הדין להעבירו.

במצב דברים זה עורך הדין לא יהא זכאי לתשלום כל סכום שהוא ע"ח שכר טרחה, למעט יחסית לסכומים שנגבו על ידי עורך הדין עד ונכון לאותו מועד בפועל בכל עניין ועניין שנמסר לטיפולו.

זה תנאי יסודי מתנאי החוזה, ועורך הדין מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל זכות תביעה ו/או טענה בעניין זה.

ג. על אף האמור בס"ק ב' לעיל, הצדדים רשאים להסכים כי במקרים בהם התחיל עורך הדין לטפל בתיק כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות, יושלם הטיפול בהם על ידי עורך הדין עד גמר הטיפול בתביעות ו/או בהליכים המשפטיים ו/או במו"מ בין העיריה לחייב, או עד לסיום הטיפול מול משרד הפנים (לפי העניין) גם לאחר תום תקופת ההתקשרות ובהתאם לתמורה הקבועה בהסכם. הסכמה כאמור תהא בכתב וחתימה על ידי מורשי החתימה של העירייה.

ד. העיריה תהא רשאית להודיע לעורך הדין בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.

ה. הודיעה העיריה לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו, כאמור בס"ק ד' לעיל, יעביר עורך הדין את כל התיקים, המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו לעירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העיריה מעורך הדין להעבירו ויחדל מטיפול בתיקים החל ממועד הפסקת ההתקשרות.

העברת המידע תכלול צירוף תיאור מפורט של מצב התיק, הפעולות שנקטו על ידי עוה"ד במסגרת הטיפול בו, וכן חוות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש בתיק

העברת המידע תיעשה באופן מסודר ובתוך המועד אשר יידרש ע"י העירייה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-10 ימים מיום הפסקת ההתקשרות.

ו. מוסכם בין הצדדים, כי עוה"ד לא יהיה זכאי לכל פיצוי, מכל מין וסוג שהוא וללא כל יוצא מן הכלל, בגין הפסקת מתן השירותים המשפטיים על פי הוראות הסכם זה, למעט התשלום בעד השירותים המשפטיים אשר סופקו על ידו עד מועד ההפסקה, כאמור בסעיף זה לעיל, ועוה"ד לא יהא רשאי להעלות כל טענה, דרישה או תביעה כנגד העירייה בגין הפסקת מתן השירותים המשפטיים כאמור וההתקשרות לפי הסכם זה.

ז. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקפו של הסכם זה ב-4 (ארבע) תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב לנותן השירות (להלן: "**תקופת הארכה**"). מוסכם בזאת כי העיריה אינה חייבת לנמק את החלטתה בין אם החליטה לממש זכותה לאופציה כלשהי ובין אם החליטה שלא לממש זכותה לאופציה כלשהי, ועורך הדין מוותר על כל זכות תביעה בעניין זה.

17. רמה מקצועית ושמירת דינים

- א. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- ב. עורך הדין מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה.

18. אחריות לנזקים, פיצוי, שיפוי, קיזוז ועיכבון

- א. עוה"ד יישא באחריות לכל נזק שייגרם לעירייה או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו בכל הקשור להסכם זה, והעירייה לא תישא בכל תשלום הנובע מכך. עוה"ד מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם קבלת דרישת העירייה על כל נזק בין ישיר ובין עקיף וכל סכום שהעירייה תחויב לשלם לצד שלישי בגין כל מעשה או מחדל כאמור.
- ב. עורך הדין פוטר את העירייה מאחריות לנזקים שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין.
- ג. עורך הדין יפצה את העירייה ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק המוטל עליו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י העירייה.
- ד. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לעורך הדין לפי חוזה זה, כל סכום המגיע מעורך הדין לעירייה ו/או לכל צד שלישי, עפ"י כל הסכם או דין, בין שהינו קצוב ובין שאינו קצוב.
- ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

19. ביטוחים

עורך הדין מתחייב להחזיק בפוליסה מתאימה ותקפה במשך כל תקופת ההסכם לכיסוי מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובהתאם לנדרש בהסכם. אישור על קיום ביטוחים בתוקף למשך תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה יומצא לעירייה בנוסח העדכני ביותר במועד המצאת האישור ע"י עוה"ד וזאת לפי ההנחיות העדכניות ביותר של הממונה על שוק ההון ביטוח וחשכון ברשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, כאשר במהותו הוא עומד בדרישות הביטוח המפורטות באישור הביטוחים המצ"ב כנספח א' להסכם.

העירייה תהא רשאית לאשר שינויים אלו או אחרים בהוראות ובתנאי הביטוח, לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, ובלי שהיא תהא חייבת לנמק את החלטתה.

עוה"ד מתחייב לבטח את עצמו מפני תביעות שעלולות לקום נגדו עפ"י הסכם זה ו/או בגין כל מעשה או מחדל בקשר להסכם זה, בין תביעות המוגשות על ידי העירייה נגד עוה"ד ו/או מי מטעמו ובין תביעות של צד ג' נגד עוה"ד ו/או מי מטעמו. העתק פוליסת הביטוח יומצא ע"י עוה"ד לממונה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

20. ביטול והפסקת ההסכם

- א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאים הצדדים, בכל עת ומכל סיבה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב 30 ימים מראש לפחות, ללא כל סיבה או נימוק שהם ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך. ניתנת הודעה

כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה.

ב. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם העירייה לעורך הדין את התמורה בעד מתן השירותים עפ"י האמור בסעיף 4 להסכם זה ואשר בוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.

ג. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם לנותן השירותים בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק מהעבודה שבוצעה על ידי עורך הדין.

ד. מובהר בזאת למען הסר ספק כי העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לעורך הדין מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.

ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם.

21. מוסכם בין הצדדים, כי בלי לפגוע ביתר זכויות העירייה ו/או הסעדים העומדים לה, עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה, העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית גם במקרים הבאים :

(1) מונה לעורך הדין כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק ;

(2) רישיונו של עורך הדין הושעה, הותלה או נשלל על ידי לשכת עורכי הדין.

(3) נגד עורך הדין נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון ;

(4) עורך הדין או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה ;

(5) הוכח לעירייה, כי עורך הדין אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי עורך הדין

22. העדר יחסי עובד ומעביד

א. מובהר ומוסכם, כי עורך הדין ו/או מי מטעמו לא ייחשבו כעובדי העירייה ולא ייווצרו בין הצדדים או מי מטעמיהם יחסי עובד-מעביד.

ב. היה ולמרות הקבוע בס"ק א' ייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או מי מטעמו, מתחייב עורך הדין לשפות ולפצות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק או הוצאה או אובדן שייגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, לרבות כל סכום אשר נאלצה לשלם עקב קביעה של קביעה כאמור כגון שכר עבודה או פיצויים, עם דרישתה הראשונה של העירייה.

23. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

א. עורך הדין מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

העתק תעודת עוסק מורשה תצורף להסכם זה כנספח ב'.

- ב. עורך הדין מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ג. אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה יצורף כנספח ג' להסכם זה.
- ד. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ה. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא עורך הדין לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האיזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי עורך הדין לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

24. איסור המחאת זכויות ו/או חובות

- א. מוסכם בזאת, כי עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה ו/או זכות ו/או התחייבות על פיו, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או בכל דרך אחרת שהיא.
- ב. פעל עורך הדין בניגוד לאמור בסעיף קטן (א) לעיל פעולתו תהא בטלה, לא תחייב את המזמינה והדבר יחשב כהפרה יסודית להסכם בין הצדדים. לא תקן הקבלן את ההפרה תוך 7 ימים, ההסכם עמו יהא בטל והמזמינה תהא פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי לקבלן, גם תמורה עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.
- ג. היה עורך הדין חברה ו/או שותפות, כי אז העברת ו/או שעבוד ו/או משכון 25% ממניותיו ו/או מהשותפות, בכל דרך שהיא, בין במנה אחת ובין במספר מנות, תיחשב להפרה של האמור בסעיף קטן (א) לעיל ותחול עליה הוראת סעיף קטן (ב) לעיל בהתאמה.
- ד. כל העברה, או המחאה, או שיעבוד, או משכון שיעשה בניגוד להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, לא תחייב את העירייה, ותהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

25. סודיות

- א. עורך הדין מתחייב כי הוא ו/או כל מי שמועסק מטעמו במתן שירותים לעירייה, לא להעביר לאחר או לעשות שימוש במידע שהגיע אליו במסגרת השירותים הניתנים לעירייה או בקשר עמה ואשר אינו נחלת הכלל, ולשמור על סודיות בכל הקשור לענייניה. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.
- ב. עורך הדין מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.
- ג. עורך הדין ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע ומרשם של העיריה.
- ד. עורך הדין ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- ה. עורך הדין ומשרדו המטפלים בתביעות העיריה מתחייבים למסור לעיריה כתב הצהרה בדבר שמירת סודיות. כל עובד חדש המתקבל למשרד עורך דין יחתום על נוסח כאמור, לפני שתהיה לו גישה למסמכי העיריה.

כתב הצהרה מצ"ב כנספח ד' להסכם זה.

26. ניגוד עניינים

עורך הדין מתחייב כי הוא ו/או כל מי שמועסק מטעמו במתן שירותים לעירייה, ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

ג. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה;

ד. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מעורך הדין או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;

ה. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;

ו. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר עורך הדין, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שעורך הדין, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
לענין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
לענין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

ז. ניגוד עניינים בין עניינה של העירייה לעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם או תאגיד אחר.

ח. עוה"ד מצהיר ומסכים, כי הוראת "נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2011 (חוזר מ- 5 אפריל 2011) מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחוזה בין הצדדים, וכי מילוי הנוהל האמור הוא תנאי מהותי להתקשרות העירייה עם עוה"ד, והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

ט. עוה"ד מצהיר, כי הוא הבין את אזהרות היועץ המשפטי לעירייה, כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

27. זכויות קניין

הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי עורך הדין ו/או שיגיעו לידי, והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא. עורך הדין מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל מסמך ו/או ידיעה אחרים שברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.

28. ערבות ביצוע

להבטחת ביצוע השירותים באופן מיטבי, ימסור עורך הדין ערבות ביצוע בבנוסח ובתנאים של ערבות המכרז על פי הוראות מכרז זה. הערבות תושב לעורך הדין לאחר אישור גזבר העירייה על סיום ההסכם לשביעות רצון העירייה.

29. ויתור ושינוי

א. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

ב. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

30. ערבות ביצוע

לשם הבטחת ביצוע מחויבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה, תומצא עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית על סך של 50,000 ש"ח. הערבות תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ה' להסכם זה.

31. סמכות שיפוט:

לבתי המשפט השלום בחדרה ו/או המחוזי/מנהלי בחיפה תהא סמכות השיפוט המקומית הבלעדית והבלבדית לדון בכל סכסוך ו/או עניין הקשור להסכם זה, והכל לפי העניין.

32. הודעות

הודעה שנשלחה בדואר רשום לצד על פי כתובתו, כאמור בכותרת ההסכם לעיל, תראה כאילו נתקבלה על-ידי הנמען שלושה ימים לאחר שליחתה, וקבלה הנושאת את חותמת הדואר מהווה ראיה חותכת לתאריך השליחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין ע"י:	העירייה ע"י:
_____	_____
_____	_____
חותמת	חותמת העירייה
	גזבר העירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

_____	_____
גזבר העירייה	ראש העירייה

נספח א'

אישור ביטוחים

(אישור זה יומצא ע"י הזוכה בנוסח העדכני ביותר בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח/הממונה על שוק ההון ביטוח

וחיסכון)

לכבוד

עיריית באקה אלגריביה

(להלן - "המזמין" ו/או "העירייה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "עורך הדין") בגין

ניהול משפטי של תיקי עבד עיריית באקה אלגריביה ומתן שירותים נלווים (להלן: "השירותים") עבור המזמין כמפורט

בהסכם מיום _____

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

לכיסוי אחריות היועץ על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. סך לפחות של 4,000,000 ₪ למקרה ו- 4,000,000 ₪ לפחות לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לכסות את אחריות המזמין ועובדיו היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים. סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.	א. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מספר _____ גבולות אחריות: תנאים מיוחדים: השתתפות עצמית:
לכיסוי אחריות על פי דין של עורך הדין ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך. סך 2,000,000 ₪ לפחות למקרה ו- 3,500,000 ₪ לפחות לתקופת ביטוח שנתית. 1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים (ב) חריגה בתום לב מסמכות (ג) אבדן מסמכים ומדיה מגנטית. 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות. 3. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עורך הדין ומי מטעמו בביצוע השירותים. 4. תאריך רטרואקטיבי _____ או מועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין המוקדם מבניהם. סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 55,000 ₪ לתביעה ו- 65,000 ₪ לתביעת מקרקעין.	ב. ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מספר _____ גבולות אחריות: תנאים מיוחדים: השתתפות עצמית:

תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. בפוליסות הנ"ל, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית; שם "המבוטח" יהיה – עורך הדין ועובדיו ו/או המזמין

בגין ו/או בקשר למעשי ו/או מחדלי עורך הדין.

4. "המזמין" לעניין אישור זה: עיריית באקה אלגריביה.

5. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת עורך הדין ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לעורך הדין ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
6. היקף הכיסוי בפוליסת האחריות המקצועית לא יפחת מתנאי פוליסת אחריות מקצועית של עורכי דין אשר מוצעת על ידי חברת ביטוח שנבחרה לצורך כך על ידי לשכת עורכי הדין בישראל.
7. עורך הדין לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
8. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותנו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
9. **הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

חתימת חברת הביטוח

שמות החותמים

תאריך

נספח ד'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ עוה"ד _____ (להלן: "עוה"ד") לבין עיריית באקה אלגרבייה (להלן: "העירייה") רכשה העירייה מעוה"ד שירותים משפטיים.

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי עוה"ד, בין השאר, במתן העבודה כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה").

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה ייתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לעירייה ו/או הנודע לעירייה ו/או לפעילותה בכל צורה ואופן, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, למעט לצורך טיפול בהליכים המשפטיים בהם אטפל, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית או פגיעה בפרטיות.

אי לכך ובהתאם לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על חיסיון עו"ד – לקוח.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע בכל הקשור או הנובע מן העבודה או ביצועה, למעט ככל הנדרש לצורך ההליכים המשפטיים בתיקים אשר בטיפול.
3. בלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף ולא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו, למעט הנדרש לצורך ההליכים המשפטיים בתיקים.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או כל הפועלים מטעמי חובה זו של משירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

7. להחזיר לידכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי ולידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לאל לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או מתן השירותים כאמור לעיל.
9. עוה"ד מצהיר, כי הוא הבין את האזהרה של היועץ המשפטי לעיריה, לפיה האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו, וכי עליו להיוועץ ביועץ המשפטי לעיריה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר לניגוד עניינים (ככל שנערך), או בסוגיות שלא נצפו מראש ו/או בהתפתחויות חדשות העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לעיריה.
10. עוה"ד מצהיר, כי הוא הבין את אזהרות היועץ המשפטי לעיריה, כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
11. עוה"ד מצהיר ומסכים, כי הוראת "נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2011 (חוזר מ- 5 אפריל 2011) מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחוזה בין הצדדים, וכי מילוי הנוהל האמור הוא תנאי מהותי להתקשרות העיריה עם עוה"ד, והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.
12. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
13. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו שלא במסגרת של ייצוג העירייה ולתועלתה, מהווים עבירה על פי חוק העונשים התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום:

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

עד לחתימה: _____	שם מלא _____
חתימה	

נספח ה'

כתב ערבות

לכבוד
עיריית באקה אלגריייה (להלן - "העירייה")

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם למתן שירותי גבייה משפטיים וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה הגזבר מטעם העירייה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ - שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם העירייה, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ו'

נספח הגנת פרטיות ואבטחת מידע (DPA)

למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה

נספח להסכם ההתקשרות מיום _____ שבין עיריית באקה אלגריביה לבין עורך הדין

1. כללי, מסגרת נורמטיבית

1.1. נספח זה נערך לפי:

• חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, כנוסחו לאחר תיקון מס' 13;

• תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), ובפרט תקנה 15 (מיקור חוץ);

• תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986;

• תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001;

• הנחיות רשות הגנת הפרטיות, לרבות ההנחיה בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.

1.2. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם או כל מסמך אחר שבין הצדדים בכל הנוגע להגנת הפרטיות ואבטחת המידע – יגברו הוראות נספח זה, אלא אם ההוראה האחרת מיטיבה עם רמת ההגנה על המידע.

1.3. אין בנספח זה כדי לגרוע מחובות עורך הדין לפי כל דין, לרבות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 והכללים מכוחו, ומחובת החיסיון המקצועי.

2. הגדרות

2.1. **עיריית באקה אלגריביה – בעלת המאגר ובעלת השליטה במידע.**

2.2. **עורך הדין** _____, לרבות משרדו, שותפיו, עובדיו, מתמחיו וכל הפועל מטעמו – גורם חיצוני / **מחזיק במידע.**

2.3. **המידע** – כל מידע אישי, כהגדרתו בחוק, אודות נושאי מידע, שנמסר לעורך הדין על ידי העירייה או נאסף על ידו עבורה במסגרת מתן השירותים.

2.4. **מידע בעל רגישות מיוחדת** – כהגדרתו בחוק לאחר תיקון 13, לרבות מידע על מצבו הכלכלי של אדם, נכסיו והתחייבויותיו, מידע רפואי ומידע על מצבו הנפשי, מידע על עברו הפלילי ומידע על מצבו הסוציאלי.

2.5. **עיבוד** – כל פעולה במידע, לרבות איסוף, קבלה, שמירה, העתקה, עיון, שימוש, מסירה, העברה, אחסון, גיבוי, ניתוח, השמדה או מחיקה.

2.6. **השירותים** – שירותי הגבייה והייצוג המשפטי כמפורט בהסכם ההתקשרות.

2.7. **אירוע אבטחה** – אירוע המעלה חשש לשימוש במידע ללא הרשאה או בחריגה ממנה, לפגיעה בשלמות המידע, לאובדנו או לחשיפתו.

2.8. **הממונה** – הממונה על הגנת הפרטיות מטעם העירייה.

3. מעמד הצדדים

3.1. העירייה היא בעלת המאגר ובעלת השליטה במידע וקובעת את מטרות העיבוד; עורך הדין הוא גורם חיצוני המעבד את המידע עבור העירייה, מטעמה ובהתאם להנחיותיה בלבד.

3.2. על אף האמור, מוסכם כי בכל הנוגע לחובות המוטלות על עורך הדין מכוח היותו עורך דין – לרבות חובת החיסיון, חובת הנאמנות לבית המשפט, חובות ניהול ושמירת תיקים לפי כללי לשכת עורכי הדין וחובות דיווח לפי דין – פועל עורך הדין מכוח חובה עצמאית שבדין, ואין בכך כדי לגרוע מהוראות נספח זה בכל יתר ההיבטים.

3.3. עורך הדין מצהיר כי בחן את חובותיו לפי החוק והתקנות, לרבות חובת ניהול מסמך הגדרות מאגר (תקנה 2), חובת עריכת נוהל אבטחת מידע, והוא יעמוד בהן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4. פירוט העיבוד וייעודו (תקנה 15)

4.1. פרטי העיבוד מפורטים בנספח א' להלן, ובכלל זה: סוגי המידע, נושאי המידע, מטרות העיבוד, פעולות העיבוד המותרות, המערכות שבהן יעובד המידע ומשך ההתקשרות.

4.2. **הגבלת מטרה:** עורך הדין יעשה שימוש במידע אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה ובהיקף הנדרש לכך. חל איסור מוחלט על שימוש במידע לכל מטרה אחרת, ובכלל זה: פנייה יזומה לנושאי מידע שלא לצורך התיק, שיווק, מחקר, בניית מאגר לקוחות עצמאי, פילוח, דירוג או הפקת תובנות, מסירה למשרד או לגורם עסקי אחר, או הזנת המידע לכלי בינה מלאכותית או לשירותים מקוונים שאינם מאושרים בכתב על ידי העירייה.

4.3. **מזעור מידע:** העירייה תעביר לעורך הדין את המידע הנדרש לטיפול בתיק בלבד. עורך הדין לא ידרוש ולא יאסוף מידע מעבר לנדרש, ולא יעשה שימוש בהרשאות גישה למערכות העירייה – ככל שיינתנו – אלא לתיקים שהועברו לטיפולו בפועל.

4.4. **קבלת מידע מגורמי חוץ:** איסוף מידע לצורך איתור חייב וחקירת יכולת ייעשה אך ורק באמצעים חוקיים, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, ותוך תיעוד מקור המידע. חל איסור על שימוש במידע שמקורו במאגרים בלתי חוקיים או בגישה בלתי מורשית למרשמים.

5. הרשאות גישה ומורשי גישה

5.1. הגישה למידע תוגבל למספר המצומצם ביותר של בעלי תפקידים הנדרשים לכך לצורך מתן השירותים, לפי עקרון "הצורך לדעת" (Need to Know) ולפי הרשאה מוגדרת.

5.2. עורך הדין ינהל וימסור לעירייה רשימת מורשי גישה מעודכנת (נספח ב'), הכוללת שם, תפקיד והיקף ההרשאה, ויעדכן אותה בתוך 7 ימים מכל שינוי.

5.3. כל מורשה גישה יחתום, טרם קבלת הגישה, על התחייבות אישית לשמירת סודיות והגנת פרטיות, בנוסח שאישרה העירייה.

5.4. עורך הדין יקיים הדרכה בנושא הגנת פרטיות ואבטחת מידע לכל מורשי הגישה עם תחילת עבודתם ולפחות אחת לשנה, ויתעד אותה.

5.5. עם סיום העסקתו או התקשרותו של מורשה גישה, ינותקו הרשאותיו לאלתר ויוחזר כל חומר שברשותו.

6. אמצעי אבטחת מידע

6.1. עורך הדין יאבטח את המידע בהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, החלות עליו כמחזיק במידע, ובכל מקרה ברמה שאינה נופלת מרמת האבטחה החלה על המאגר שממנו נמסר לו המידע.

6.2. בכלל זה יקיים עורך הדין את מלוא החובות המוטלות עליו לפי התקנות ולפי רמת האבטחה החלה, ובכללן: ניהול מסמך הגדרות מאגר ונוהל אבטחת מידע, מיפוי מערכות המאגר, ניהול הרשאות גישה ובקרה עליהן, תיעוד גישה ואירועים, אבטחת מערכות ותקשורת, אבטחה פיזית וסביבתית, ניהול גיבויים, וביצוע ביקורות ובדיקות תקופתיות.

6.3. עורך הדין יעמיד לעיון העירייה, על פי דרישתה, את נוהל אבטחת המידע שלו וכל מסמך המעיד על קיום חובותיו לפי התקנות.

7. העברת מידע לצדדים שלישיים וקבלני משנה

7.1. חל איסור על עורך הדין להעביר, למסור או לאפשר גישה למידע לכל צד שלישי, למעט:

א. העברות הנדרשות מעצם ניהול ההליך המשפטי – לבית המשפט, ללשכת ההוצאה לפועל, לרשם המקרקעין, לרשם החברות, לצד שכנגד ולבאי כוח, למשרד הפנים ולכל רשות מוסמכת – ובהיקף הנדרש לצורך זה בלבד;

ב. העברות שאושרו מראש ובכתב על ידי העירייה.

7.2. **קבלני משנה:** התקשרות עם כל גורם המקבל גישה למידע – ובכלל זה חוקרים פרטיים לאיתור חייבים ולחקירת יכולת, מוסרי כתבי בי-דין, שירותי דיוור והדפסה, שירותי סריקה, הקלדה או ארכיון, ספקי תוכנה לניהול תיקים ולהוצאה לפועל וספקי אחסון ותשתית – טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה. רשימת קבלני המשנה המאושרים תצורף כנספח ג'.

7.3. עורך הדין יחייב כל קבלן משנה מאושר בהתחייבויות שאינן נופלות מאלה שבנספח זה, בהסכם בכתב, וישיא באחריות מלאה למעשיו ולמחדליו כלפי העירייה.

7.4. **העברת מידע אל מחוץ לגבולות המדינה:** לא יועבר מידע אל מחוץ לגבולות המדינה, לרבות באמצעות אחסון בענן או גישה מרחוק מחו"ל, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובכפוף לעמידה בתנאי תקנות העברת המידע ולהוראות החוק לאחר תיקון 13.

7.5. **דרישות מרשות מוסמכת:** קיבל עורך הדין דרישה מגורם כלשהו למסירת מידע של העירייה שלא במסגרת ההליכים המתנהלים מטעמה – יודיע על כך לעירייה ולממונה באופן מיידי, בטרם מסירת מידע, אלא אם נאסר עליו לעשות כן לפי דין.

8. אירוע אבטחת מידע

8.1. עורך הדין ידווח לעירייה ולממונה על כל אירוע אבטחה, או חשד לאירוע אבטחה, **באופן מיידי** מרגע שנודע לו עליו, בטלפון ובכתב.

8.2. הדיווח יכלול: מועד האירוע ומועד גילוי, תיאור האירוע, סוגי המידע והיקפו, מספר נושאי המידע המשוער, הגורמים המעורבים, הסיכון לנושאי המידע, הפעולות שננקטו לעצירת האירוע והפעולות המתוכננות.

8.3. עורך הדין ינקוט מיידיית בכל האמצעים לעצירת האירוע, לצמצום נזקיו ולמניעת הישנותו, ישמר ראיות ותיעוד, ולא ימחק נתונים הנוגעים לאירוע.

8.4. ההחלטה על מסירת הודעה לרשות הגנת הפרטיות ולנושאי המידע היא של העירייה בלבד. עורך הדין ישתף פעולה באופן מלא, יעמיד את כל המידע הדרוש, ולא יפנה לנושאי המידע או לתקשורת בעניין האירוע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

8.5. עורך הדין יעביר לעירייה, בתוך 7 ימים מסיום הטיפול, דוח תחקיר מסכם הכולל את שורש האירוע ואת התיקונים שבוצעו.

9. פניות נושאי מידע

9.1. פנייה של נושא מידע לעורך הדין בבקשת עיון במידע, תיקונו, מחיקתו או בכל בקשה אחרת לפי החוק – למעט פנייה הנוגעת לניהול ההליך המשפטי עצמו – תועבר לעירייה **בתוך 3 ימי עבודה**, ועורך הדין לא ישיב לגופה ללא הנחיית העירייה.

10. פיקוח, ביקורת ודיווח

10.1. עורך הדין ידווח לעירייה **אחת לשנה, בכתב**, על אופן קיום חובותיו לפי נספח זה ולפי תקנות אבטחת מידע, לרבות שינויים במורשי הגישה, בקבלני המשנה, במערכות ובנוהלי האבטחה.

10.2. עורך הדין ימלא, על פי דרישת העירייה, שאלון ביקורת ציות בנושא הגנת פרטיות ואבטחת מידע, וישיב עליו בתוך 14 ימים.

10.3. העירייה, באמצעות הממונה או מטעמה, רשאית לערוך ביקורת אצל עורך הדין בהודעה מראש של 14 ימים, ולעיון במסמכים, בנהלים וביומני הגישה – בכפוף לשמירה על חיסיון של לקוחות אחרים של עורך הדין, שלגביהם לא יימסר מידע.

10.4. נמצאו ליקויים – יתקנם עורך הדין בלוח זמנים שתקבע העירייה, ויעדכן בכתב על השלמת התיקון.

10.5. עורך הדין יודיע לעירייה מראש על כל שינוי מהותי במערכות, בתשתיות או באופן עיבוד המידע, העשוי להשפיע על אבטחת המידע.

11. סיום ההתקשרות – השבה, שמירה והשמדה

11.1. עם סיום ההתקשרות, או עם סיום הטיפול בתיק פרטני, ובכל מקרה על פי דרישת העירייה – ישיב עורך הדין לעירייה את כל החומר שקיבל ממנה ואת החומר שהופק במסגרת הטיפול, במתכונת שתורה העירייה, לרבות סטטוס עדכני של כל תיק.

11.2. לאחר ההשבה ישמיד עורך הדין כל עותק של המידע שברשותו, לרבות עותקי גיבוי, וימסור לעירייה **אישור השמדה חתום** בתוך 30 ימים.

11.3. **חריג – חובת שמירה שבדין:** על אף האמור, רשאי עורך הדין להחזיק בחומר שהוא חייב בשמירתו לפי דין ולפי כללי לשכת עורכי הדין בעניין שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי דין, ולתקופה הקבועה בהם בלבד. לגבי חומר זה יחולו התנאים

הבאים במצטבר : אחסון נפרד ומאובטח ; איסור כל שימוש בו למעט לצורך הגנה מפני טענה משפטית או קיום חובה שבדין ; הגבלת גישה למורשי גישה בלבד ; והשמדה מאובטחת בתום תקופת השמירה, בצירוף אישור לעירייה.

11.4. הוראות נספח זה בעניין סודיות, אבטחה, שימוש ואי-מסירה יוסיפו לחול על החומר האמור גם לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

12. אחריות, הפרה ותרופות

12.1. הפרת הוראות נספח זה תיחשב הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, המקנה לעירייה זכות לבטלו לאלתר, להפסיק את העברת התיקים ולנקוט בכל סעד לפי דין.

12.2. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של עורך הדין לפי כל דין, ולרבות אחריות אישית לפי חוק הגנת הפרטיות.

13. תוקף

13.1. נספח זה נכנס לתוקף במועד חתימת הסכם ההתקשרות, או במועד העברת המידע הראשון לעורך הדין – המוקדם מביניהם.

13.2. חובות עורך הדין לפי נספח זה ימשיכו לחול כל עוד מצוי בידיו מידע של העירייה, וללא הגבלת זמן ביחס לחובות הסודיות והשימוש.

נספח א' – פירוט העיבוד

סעיף	פירוט
מטרות העיבוד	טיפול משפטי בגביית חובות המגיעים לעירייה : ייעוץ מקדים, מכתבי התראה, הכנת כתבי תביעה וניהול הליכים משפטיים ומנהליים, ניהול תיקי הוצאה לפועל, כינוס נכסים, טיפול בהשגות ועררי ארנונה, הסדרי פשרה, טיפול בבקשות למחיקת חובות מול משרד הפנים, איתור חייבים וחקירת יכולת, ורישום הערות אזהרה.
נושאי מידע	תושבים ונישומים החייבים כספים לעירייה, בעלי עסקים ותאגידים, מחזיקי נכסים, ערבים, יורשים ובני משפחה הרלוונטיים לתיק, ועובדי העירייה המעורבים בטיפול (עדים, אנשי קשר).
סוגי מידע	פרטי זיהוי (שם, ת"ז/ח"פ, כתובת, טלפון, דואר אלקטרוני) ; פרטי נכס וחיובי ארנונה, מים ואגרות ; יתרות חוב, תשלומים והסדרים ; פרטי חשבון בנק ואמצעי תשלום ; מידע על מקום עבודה, הכנסות, נכסים והתחייבויות ; מידע ממרשמים ציבוריים ; מסמכי בי-דין והחלטות ; בתיקי מחיקת חובות והסדרים – גם מידע רפואי, סוציאלי וכלכלי ומסמכים תומכים.
סיווג	המידע כולל מידע בעל רגישות מיוחדת.
פעולות עיבוד מותרות	קבלה, עיון, שמירה, אחסון, עדכון, ניתוח, הפקת מסמכים, מסירה לערכאות ולרשויות מוסמכות לצורך ההליך, גיבוי, השבה והשמדה.
מערכות ומיקום העיבוד	_____ (מערכת ניהול תיקים / מערכת הוצל"פ / שרת משרדי / ענן – יש לפרט ולציין מיקום גיאוגרפי).
גישה למערכות העירייה	כן / לא – פירוט : _____
משך ההתקשרות	תקופת ההסכם _____, ותקופת שמירה נוספת לפי סעיף 11.3 לעיל.

נספח ב' – מורשי גישה

שם מלא	תפקיד	היקף ההרשאה	מועד חתימה על התחייבות אישית	מועד הדרכה אחרונה

נספח ג' – קבלני משנה מאושרים

שם הספק / הגורם	סוג השירות	סוגי המידע הנחשפים	מועד אישור העירייה	הסכם חתום (כן/לא)

חתימות

עורך הדין

שם: _____ מס' רישיון: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

עיריית באקה אלגרביה

שם ותפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם ותפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור הממונה על הגנת הפרטיות

שם: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ז'

נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי – שירותי גבייה משפטית והוצאה לפועל
לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות ותיקון 13
נחתם ונעשה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: עיריית באקה אלגריבייה (להלן: "העירייה" או "בעלת המאגר") לבין: משרד עורכי דין / עו"ד
ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "עורך הדין" או "מחזיק המאגר")

הבהרה ארגונית ורקע: נספח מורחב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 29/2026 למתן שירותי גבייה משפטית וההסכם שנחתם מכוחו. במסגרת מתן השירותים (אכיפה משפטית, ניהול תביעות, תיקי הוצאה לפועל, איתור נכסים, רישום הערות אזהרה, חקירות יכולת והליכי מחיקת חובות לפי חוזר מנכ"ל 5/12), נחשף עורך הדין ומעבד מידע אישי, קנייני ופיננסי רגיש של תושבי ונישומי העירייה. המאגר מסווג ברמת אבטחה **גבוהה**, ונספח זה מסדיר את חובות הגנת המידע, אבטחת תחנות הקצה, הגבלת הגישה אך ורק לתיקים שהועברו לטיפול, וסודיות קשיחה לפי כל דין.

1. הגדרות

- **1.1. "המידע המעובד"** – כל מידע אישי, פיננסי, קנייני או משפטי המועבר לעורך הדין במסגרת המכרז, לרבות: שמות חייבים/נישומים, מספרי ת"ז/ח.פ., כתובות, חובות ארנונה ותשלומי חובה, נתוני נכסים (גוש/חלקה/רכבים), חשבונות בנק, צווים ופסיקות בתי משפט ולשכות ההוצל"פ, נתוני חקירות יכולת, דוחות מחיקת חובות.
- **1.2. "אירוע אבטחה חמור"** – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק, לרבות גישה לא מורשית למחשבי/שרתי משרד עורך הדין שבהם מאוחסן מידע של העירייה, זליגת רשימות חייבים, אובדן/גניבה של מדיה ניידת (מחשב נייד/התקן זיכרון), או חשיפת נתוני גבייה של נישום לגורם בלתי מורשה.

2. תנאי תפעול, אירוח ואבטחת תקשורת (מענה לתקנות 13 ו-14)

- **2.1. אבטחת חיבורים וגישה למערכות העירייה:** ככל שתוענקת לעורך הדין גישה למערכות המידע הממוחשבות של העירייה, הגישה תבוצע אך ורק באמצעות ערוץ תקשורת מאובטח ומוצפן (IPsec VPN / SSL-VPN / בתקן TLS 1.3) ובאישור מוקדם.
- **2.2. חובת אימות דו-שלבי (MFA):** כל גישה מרחוק למערכות העירייה או למערכת ניהול התיקים המשרדית שבה שמורים נתוני העירייה תותנה בהזדהות חזקה באמצעות מנגנון אימות דו-שלבי (MFA / 2FA) פעיל.
- **2.3. הגנת תחנות הקצה והמחשוב במשרד:** עורך הדין מתחייב כי כלל המחשבים (ובפרט מחשבים ניידים) המשמשים לדיונים בבתי משפט ובהוצל"פ) מוגנים באמצעות הצפנת דיסק מלאה (Full Disk Encryption) כגון BitLocker), מערכת אנטי-וירוס/EDR מנוהלת ומעודכנת, ומדיניות סיסמאות מורכבות (החלפה כל 6 חודשים).
- **2.4. איסור העלאה לעננים ציבוריים לא מאובטחים:** חל איסור מוחלט לשמור, לסנכרן או לגבות קובצי חייבים, כתבי תביעה או דוחות כספיים של העירייה בשירותי ענן ציבוריים חנימיים/פרטיים (Google Drive, Dropbox וכיו"ב) או להעבירם באפליקציות מסרים (WhatsApp).

3. תוקף, משך ההתקשרות, סיום וביעור מידע (מענה לתקנה 15(ב)(2))

- **3.1.** נספח זה יעמוד בתוקפו לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה האופציונליות ככל שזו תמומש ע"י העירייה.
- **3.2. השבת חומרים בסיום ההתקשרות:** עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, או עם סיום הטיפול בתיק ספציפי, יעביר עורך הדין לעירייה (בתוך 10 ימים מיום הפסקת ההתקשרות) את כלל התיקים, המידע, המסמכים, וחוות הדעת בצורה מסודרת ומלאה.

- **3.3. ביעור מידע:** לאחר השבת החומרים ואישור העירייה, מתחייב עורך הדין **למחוק כליל לצמיתות (לבער)** מכל מחשביו ושרתיו את כל עותקי העבודה הדיגיטליים וקובצי הגיבוי, למעט מסמכים שחובה לשמרם מכוח דיני התיישנות או כללי לשכת עורכי הדין, ולהמציא אישור חתום בכתב לעירייה.

4. תוספת א': פירוט מערכות המאגר, מטרות העיבוד וסוגי הפעולות (מענה לתקנה 15(ב)(1))

רכיב המערכת / המאגר	סוג המידע המעובד	סוג העיבוד והפעולה המותרת	אופן הגישה המאושר לעורך הדין
תיקי והוצל"פ במשרד עורך הדין (מערכת תיקים)	פרטי חייבים (שמות, ת"ז/ח.פ.), נתוני חובות, ארנונה, כתובות, וצווים.	ניהול תביעות אזרחיות, משלוח מכתבי התראה, פתיחת תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, והטלת עיקולים.	גישה מקומית מאובטחת לצוות המשרד המורשה בלבד. איסור מוחלט על שיתוף לצדדים שלישיים ללא אישור.
מערך מחיקת חובות (נוהל חוזר מנכ"ל 5/12)	דוחות מצב כלכלי, בקשות פשרה, מסמכי הכנסה, ונימוקי מחיקה.	עריכת הסכמי פשרה, הכנת חוות דעת משפטיות למחיקת חובות מול משרד הפנים.	עיבוד משרדי מאובטח והעברה מוצפנת מול גזבר ויועמ"ש העירייה.
ערוצי קבצים ודוחות מול העירייה	רשימות תיקים, דיווחי גבייה חודשיים, ואסמכתאות אגרות.	העברת דיווחי גבייה, סנכרון תקבולים והעברת כספים תוך 3 ימי עבודה.	העברה מאובטחת בערוצים מוצפנים (TLS 1.3 / כספת מידע וירטואלית).

- 5. תוספת ב': מטריצת עמידה והתאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז–2017**
דרגת אבטחה: גבוהה (מאגר מידע פיננסי/משפטי של רשות מקומית הכולל נתוני חובות, שומה וקניין, בהיקף נרחב).

מס' תקנה	שם התקנה	פירוט הדרישה עפ"י מדריך הרשות	יישום מחייב וספציפי עבור עורך הדין במכרז הגבייה המשפטית
תקנה 2	מסמך המאגר הגדרות	תיעוד מטרות השימוש, סוגי המידע, העברה לחו"ל, מחזיקים וסיכוני אבטחה מרכזיים.	עורך הדין יצהיר על סוגי המערכות הממוחשבות במשרדו, אמצעי האחסון, וזהות עורכי הדין והעובדים המנהלים המורשים.
תקנה 3	ממונה על אבטחת מידע	מינוי CISO כפוף להנהלה, הכנת נוהל אבטחה ובקרה שוטפת ללא ניגוד עניינים.	עורך הדין (או ממונה אבטחה מטעמו) יעמוד בקשר מקצועי רציף מול ממונה אבטחת המידע של העירייה.
תקנה 4	נוהל אבטחה	קביעת נוהל ארגוני מקיף (אבטחה פיזית, הרשאות, גיבויים, וסיכונים). עדכון שנתי.	עורך הדין יחזיק נוהל אבטחה משרדי מעודכן הכולל הנחיות ברורות לצוות לגבי איסור שימוש במידע שאינו בטיפול המשרד.

מס' תקנה	שם התקנה	פירוט הדרישה עפ"י מדריך הרשות	יישום מחייב וספציפי עבור עורך הדין במכרז הגבייה המשפטית
תקנה 5	מיפוי מערכות, סקר סיכונים חדירות ומבדק	יצירת מפת תשתיות ותוכנות (מצאי). ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירות (PT) אחת ל-18 חודשים ברמה גבוהה.	א) מיפוי קשיח: תרשים רשת משרדית של עורך הדין ואופן אבטחת המאגר. ב) ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירות למערכות המשרד המעבדות את נתוני העירייה.
תקנה 6	אבטחה פיזית וסביבתית	שמירת תשתיות במקום מוגן. כניסות/יציאות תיעוד והכנסת/הוצאת ציוד ברמה גבוהה.	תיקי הנייר, שטרי החוב ופקודות העיקול יישמרו בארונות נעולים. משרד עורך הדין יוגן בבקרת כניסה (קודן/אזעקה ומצלמות).
תקנה 7	אבטחת מידע בניהול כוח אדם	הליכי מיון עובדים מתאימים, החתמה על סודיות, והדרכות אבטחת מידע תקופתיות (פעם בשנתיים).	החתמת כל עו"ד, מתמחה ועובד מנהלי על נספח סודיות (נספח ד' להסכם) והדרכות אבטחה שנתיות למניעת פשינג ודליפת מידע.
תקנה 8	ניהול הרשאות גישה	מתן הרשאות גישה לפי צורך תפקידי בלבד (Need to Know / RBAC) וניהול רשימה מעודכנת.	גישה לתיקי העירייה תוגבל אך ורק לעורכי הדין והעובדים המנהליים המטפלים ישירות בתיקים (חשבונות אישיים בלבד).
תקנה 9	זיהוי ואימות	הזדהות בסיסמה מורכבת (החלפה עד 6 חודשים) וחובת אימות דו-שלבי (MFA) ברמה גבוהה.	חובת אימות דו-שלבי (MFA / Token) לכל גישה למערכות המשרד שבהן מאוחסן מידע של העירייה ובחיבור מרחוק.
תקנה 10	בקרה ותיעוד גישה (Audit Trail)	מנגנון תיעוד אוטומטי, רציף ועצמאי של כל גישה/פעולה. שמירת לוגים 24 חודשים.	מערכת המחשוב במשרד תתעד אוטומטית כל צפייה, עדכון, מחיקה או ייצוא של נתוני חייבים. שמירת הלוגים למשך 24 חודשים.
תקנה 11	תיעוד ודיווח על אירועי אבטחה	ניהול רישום אירועים, דיון רבעוני, ודיווח מיידי לרשם ולבעל המאגר באירוע חמור.	דיווח חרום בתוך 2-4 שעות לגזבר וליועמ"ש העירייה על כל חשש לפריצה, נזקה, אובדן מחשב או דליפת נתוני חייבים.
תקנה 12	התקנים ניידים	הגבלת חיבור התקנים ניידים, והצפנה חובה של כל מידע המועבר להתקן נייד.	הצפנת דיסק מלאה (BitLocker) לכל מחשב נייד/טאבלט המשמש את עורכי הדין. חסימת חיבור התקני דיסק-און-קי לא מורשים.

מס' תקנה	שם התקנה	פירוט הדרישה עפ"י מדריך הרשות	יישום מחייב וספציפי עבור עורך הדין במכרז הגבייה המשפטית
תקנה 13	ניהול מאובטח של מערכות המאגר	הפרדת רשתות (Firewall), עדכוני אבטחה שוטפים, ואיסור מערכות ללא תמיכה.	עדכוני אבטחה שוטפים (Patch Management) לכלל שרתי ותחנות משרד עורך הדין, והפעלת EDR/אנטי-וירוס ארגוני.
תקנה 14	אבטחת תקשורת והצפנה	הגנה מפני חדירות (FW/AV), הצפנת מידע בתנועה, וזיהוי מאובטח בגישה מרחוק.	כל תעבורת נתונים, דוחות גבייה ומסמכים מול העירייה תבוצע אך ורק בערוצים מוצפנים (/ TLS 1.3 HTTPS / VPN).
תקנה 15	מיקור חוץ (Outsourcing)	בחינת סיכונים, הסכם קשיר (מטרות, הרשאות, השבת מידע, סודיות, דיווח שנתי, ובקרה).	עמידה מלאה בכלל הוראות נספח זה. עורך הדין ימציא הצהרת עמידה שנתית בדרישות תקנות הגנת הפרטיות.
תקנה 16	ביקורות תקופתיות	ביקורת אבטחת מידע פנימית/חיצונית בלתי תלויה מדי 24 חודשים לפחות, והגשת דוח ליקויים.	עורך הדין יציג לעירייה, לפי דרישה, אישור על ביצוע ביקורת אבטחת מידע תקופתית עצמאית מדי שנתיים.
תקנה 17	משך שמירת נתוני אבטחה	שמירת נתוני האבטחה והתיעוד (לוגים, הרשאות, ביקורות) למשך 24 חודשים באופן מאובטח.	שמירה וגיבוי של נתוני הלוגים, בקרת הגישה והרשאות עובדי המשרד למשך 24 חודשים.
תקנה 18	גיבוי ושחזור נתוני אבטחה	נהלי גיבוי ושחזור תקופתיים. ברמה גבוהה: שמירת עותק גיבוי באתר פיזי נפרד (DR).	גיבוי יומי מוצפן של נתוני התיקים והמסמכים במשרד עורך הדין, ושמירת עותק גיבוי מחוץ לאתר המרכזי (Off-site / Secure Cloud).

6. נספח סודיות ושמירה על פרטיות (NDA - Non-Disclosure Agreement) סעיף זה מהווה הסכם סודיות משפטי ומחייב לכל דבר ועניין בין העירייה לבין עורך הדין ועובדיו:

- 6.1. הגדרת מידע סודי: "מידע סודי" כולל, מבלי להגביל, את כלל נתוני החייבים והנישומים, נתוני ארנונה, שומה, חובות, חשבונות בנק, נתוני איתור נכסים, דוחות חקירות יכולת, קוד גישה, סיסמאות, וכל מסמך/נתון שהגיע לידי עורך הדין במסגרת המכרז וההסכם.
- 6.2. חובת סודיות קשיחה וחסיון מקצועי: עורך הדין מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא להעתיק ולא לעשות כל שימוש – ישיר או עקיף – במידע הסודי או בנתוני החייבים, אלא אך ורק לצורך מתן שירותי הגבייה המשפטית לעירייה. חובה זו חלה בנוסף לחיסיון עורך דין-לקוח ולכללי האתיקה של לשכת עורכי הדין.
- 6.3. אחריות לעובדים וצוות המשרד: עורך הדין מתחייב כי חובת הסודיות תיאכף באופן מלא על כלל עורכי הדין, המתמחים ועובדי המנהלה במשרדו. עורך הדין ידאג להחתים כל עובד בעל נגיעה לתיקים על טופס הצהרת סודיות אישי (בנוסף נספח ד' להסכם) ויציא עותק לעירייה לפי דרישה.

- **6.4. איסור מסחור וניגוד עניינים:** חל איסור מוחלט על עורך הדין לעשות שימוש בנתוני החייבים לצורך ייצוג צדדים שכנגד מול העירייה, לצרכים מסחריים/שיווקיים, או למסרם לצד שלישי כלשהו. כל תוצרי העבודה, חוות הדעת והמסמכים הינם בבעלותה המלאה של העירייה.
- **6.5. חובת דיווח על דרישת גילוי לפי דין:** ככל שעורך הדין יידרש לגלות מידע סודי מכוח צו שיפוטי או דרישה של רשות מוסמכת לפי דין, מוטלת עליו החובה להודיע על כך ליועמ"ש העירייה באופן מיידי בטרם מסירת המידע.
- **6.6. שרידות חובת הסודיות:** התחייבויות עורך הדין לפי סעיף 6 זה (NDA) יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן, וימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הלקוח (עיריית באקה אלגרביה - בעלת המאגר):

שם מורשה החתימה ותפקידו: _____

• חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מחזיק המאגר (משרד עורכי הדין / הזוכה במכרז):

• שם מורשה החתימה ותפקידו: _____

• חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____