



עיריית באקה אל ג'רבייה
מכרז מס' 18/ 2026 פנימי
המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד

תואר התפקיד: מרכז בכיר מכרזים והתקשרויות
היחידה: ניהול כללי – לשכת מנכ"ל העירייה
אחוז משרה: 100% משרה.

דירוג שכר: מתח דרגות 8-10 בדירוג המנהלי או 38-40 בדירוג מח"ר

תיאור התפקיד:
ריכוז, תפעול והובלת מערך המכרזים וההתקשרויות ברשות המקומית, תוך מתן מענה מקצועי לכלל יחידות הרשות וליווי תהליך המכרזי מקצה לקצה, לצד תמיכה שוטפת למנהלי היחידות לאורך חיי המכרז. הפונקציה פועלת כזרוע הביצועית של מנכ"ל העירייה לפיקוח ובקרה על תקינות ההתקשרויות והמכרזים ברשות.
תחומי אחריות:

- **ניהול תהליך הכנת המכרז ופרסומו:**
 - א. ריכוז שלב הכנת מסמכי המכרז..
 - ב. איסוף ואיחוד המפרטים המקצועיים מאגפי העירייה השונים ועריכתם המינהלית..
 - ג. העברת טיוטת המכרז הכתובה לגורמים הרלוונטיים ברשות, הטמעת ההתייחסויות ופרסום מסמכי המכרז המאושרים בהתאם לנדרש ולקבוע בחוק.
 - ד. ניהול שלב שאלות ההבהרה ופרסום המכרזים כדין..
- **ליווי מקצועי של ועדת המכרזים:**
 - א. ריכוז שוטף של חומרי הוועדה..
 - ב. בדיקה מנהלית קפדנית של מסמכי ההגשה ותנאי הסף (ערבויות, תצהירים, אישורים חוקיים) והכנת טבלאות השוואה .
 - ג. זימון מפגשי ודיוני ועדת המכרזים .
 - ד. כתיבת פרוטוקולים מפורטים של ישיבות הוועדה.
- **ניהול תהליך סיום המכרז וההתקשרות :**
 - א. הפצת הודעות זכייה למציע הנבחר ואי-זכייה למציעים שהצעתם לא התקבלה.
 - ב. ריכוז תהליך החתימה על חוזים מול הזוכים.
 - ג. מעקב וניהול ערבויות ביצוע.
 - ד. הזנת נתונים במערכות הרכש והמחשוב העירוניות
 - ה. מתן מענה למנהל היחידה בזמן חיי הפרויקט הנוגעות לסוגיות הקבועות במכרז ובחוזה העבודה עם הזוכה.

• **ניהול ועדת התקשרויות :**



- א. הכנת חומרי הרקע ובחינה כי דרישת מנהל היחידה המקצועית תואמת ומצריכה ועדת התקשרויות.
- ב. כינוס ועדת התקשרויות, רישום פרוטוקולים וניהול מעקב אחר יישום החלטות ועדת התקשרויות העירונית.

• **הכנת דוחות ותוכניות עבודה:**

- א. ריכוז צרכי ההתקשרויות של כלל היחידות ברשות לקראת שנת הכספים הבאה – הן חדשים והן חוזרים וקביעת סדרי עדיפויות בהתאם לתוכנית עבודה שנתית ותקציבים מאושרים.
- ב. הפקת דוחות תקופתיים ובקרת סטטוס חוזים, מימוש אופציות הארכה, ומתן דיווח שוטף למנכ"ל העירייה על סטטוס ההתקשרויות ברשות.
- **כל מטלה אשר תוטל עליו מהממונים.**

כפיפות ארגונית: מנכ"ל העירייה.

דרישות סף לתפקיד:

- השכלה:** תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או**
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, 2012- התשע"ג.
- או**
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או**
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל **שנתיים ניסיון** לפחות בתחום המכרזים והתקשרויות.
- עבור הנדסאי רשום : **3 שנים ניסיון** בתחום המכרזים והתקשרויות
- עבור טכנאי רשום : **4 שנות ניסיון** בתחום המכרזים והתקשרויות.
- ניסיון ניהולי:** לא נדרש
- שפות:** עברית ברמה גבוהה מאוד..

יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-OFFICE.

תכונות ייחודיות: מקצועיות, דיסקרטיות מוחלטת, אמינות גבוהה, ניהול עומסים וריבוי משימות, נכונות לשעות עבודה מרובות ובלתי שגרתיות, הקפדה יתרה על נהלים ולוחות זמנים סדורים, יחסי אנוש מעולים וסדר וארגון ברמה גבוהה..



הגשת מועמדות : על המועמדים במכרזים למלא טופס בקשה למשרה פנויה , במידה ויש למועמד כלשהו עבר פלילי , יש לקבל התייחסות היועמ"ש של הרשות ליכולתו לשמש בתפקיד . במידה ואחד קרוב משפחה כהגדרתו בחוק , יש להעביר ההכרעה לוועדת השרות ע"פ סעיף 174 א' לפקודת העיריות.

הנחיות כלליות:

- א. על המעוניינים להגיש את המסמכים הרלוונטיים בצירוף שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה .
- ב. את הטפסים ניתן לקבל באתר העירייה www.baq.co.il (טפסים).
- ג. יש לשים את המסמכים הרלוונטיים במעטפה סגורה.
- ד. המודעה הינה בלשון זכר אך הינה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ה. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה בעבודה.
- ו. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש
- בקרוב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לוח הזמנים :

יש למסור את הטפסים עד ליום **2026/07/21** בשעה **12:00** בצהרים בלשכת מנכ"ל העירייה.

בכבוד רב
ראיד דקה
ראש העיר