

# עיריית באקה אלגרביה

מכרז פומבי מס' 10/2026

ניהול וטיפול בעניינים ובתיקים משפטיים וליטיגציה

(בריטיינר) עבור עיריית באקה אלגרביה



بلدية باقة الغربية  
עיריית באקה אל עירבייה

## מסמכי המכרז:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר.
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
  - נספח ב'1 - טופס ממליצים;
  - נספח ב'2 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;
  - נספח ב'3 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
  - נספח ב'4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף);
  - נספח ב'5 - דף מידע כללי על המציע;
  - נספח ב'6 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;
  - נספח ב'7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
  - נספח ב'8 - הצהרה על ניסיון המציע ופרטי ממליצים;
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו;
  - נספח ג'1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - נספח ג'2 - אישור ביטוחים;
  - נספח ג'3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;
  - נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות;
  - נספח ג'5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד);
  - נספח ג'6 - נוסח ערבות ביצוע.

חתימת וחותמת המציע

## הזמנה להציע הצעות

### א. מבוא:

עיריית באקה אלגרכייה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה להציע הצעות מחיר למתן שירותים משפטיים ולניהול וייצוג משפטי בתיקים משפטיים של העירייה, כתובעת וכתובעת, ובין היתר תיקי נזיקין, תביעות ספקים וקבלנים למיניהם, תביעות ייצוגיות ותיקים אזרחיים אחרים, עתירות מנהליות, דיני עבודה וכו' (למעט תיקי הוצל"פ ותביעות העירייה כתובעת בגין חובות ארנונה והטלים), לרבות פישור, גישור, בוררות, ערעורים, בר"ע, ביזיון בימ"ש וכו' ללא כל יוצא מן הכלל ובכל הערכאות ובכל הרמות; הכנה ועריכה של חוזים; השתתפות גם בישיבות ובפגישות לסוגיהן, עפ"י הזמנת יועמ"ש העירייה; לרבות ישיבות מועצה ו/או ישיבות ועדות עירייה; טיפול בהשגות ובעררים ארנונה והטלים; טיפול בבקשות פטור מארנונה; ייצוג משפטי של העירייה בפני מוסדות ומשרדים וצדדי ג'; שירותי ליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות, בין אם העירייה תהא הפותח בהליך ו/או המתגונן/משיבה; טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, ככל שיתבקש; מתן חוות דעת משפטיות לבקשת יועמ"ש העירייה (עד 5 חו"ד בכתב בפרק זמן של שנה); תמיכה שוטפת ביועמ"ש העירייה; הכנת חוברות מכרזים (עד 3 חוברות מכרזים בפרק זמן של שנה); ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה אף אם אינה נזכרת במפורש ובלבד והיא עולה בקנה אחד עם תחום השירותים המשפטיים נשוא מסמכי המכרז. (להלן: "השירותים").

ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד את ביצוע השירותים נשוא הפניה לעוה"ד אחר. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהעירייה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור היועץ המשפטי לעירייה (להלן: "המנהל") מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה, והכל לטובת העירייה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.

1.1. לצרכי הערכה ואומדן בלבד ומבלי להוות התחייבות להיקף השירותים שידרשו להלן פירוט מספר התיקים המשפטיים (תיקים אזרחיים, תיקים מנהליים, עררים ארנונה וכיו"ב) להם העירייה צד, נכון למועד עריכת מכרז זה:

- כ- 30 הליכים משפטיים פתוחים (לא כולל תיקים המטופלים על ידי חב' ביטוח) והמטופלים ע"י עורך דין חיצוני ואשר יועברו להמשך טיפול עורך הדין שיזכה במכרז.
- עשרות רבות של תיקי פש"ר/ר/חדל"פ/שיקום כלכלי בהם העירייה הגישה תביעות חוב; לגבי תיקים אלו (תיקי פש"ר ו/או חדלות פרעון ו/או שיקום כלכלי) – תיקים אלו לא יטופלו

ע"י עוה"ד הזוכה למעט בקשות ספציפיות שיועברו ע"י יועמ"ש העירייה לגבי עד 5 תיקים  
בפרק זמן לשנה.

הערכה זו הינה על דרך האומדן בלבד ואינה מחייבת את העירייה לכל דבר ועניין ולא תהווה  
בסיס לדרישה ו/או טענה ו/או זכות תביעה כלשהי מצד המשתתפים או עורך הדין הזוכה,  
גם אם בפועל תתברר כשגויה.

1.2. כל התיקים המנוהלים כיום על ידי הלשכה המשפטית בעירייה ו/או ע"י משרדי עו"ד  
חיצוניים וכן תיקים אשר יוגשו בעתיד נגד או על ידי העירייה בתחום הנזיקין, האזרחי,  
המנהלי, העבודה, תביעות ייצוגיות, תיקי פש"ר, וכל תיק אזרחי אחר, עררים ארנונה  
והטלים, ועדת ערר ארנונה, בקשות פטור ארנונה, יועברו לטיפול משרד עוה"ד, למעט  
תיקים ו/או עניינים אותם תחליט העירייה, באמצעות יועמ"ש העירייה, בהתאם לשיקול  
דעתה הבלעדי, שלא להעביר לטיפול המשרד.  
כמו כן, יועמ"ש העירייה יעביר נושאים שונים למתן חו"ד משפטית בכתב בהיקף מוגדר של  
עד 5 חוות דעת משפטיות בשנה, וזאת מלבד התמיכה השוטפת ביועמ"ש העירייה.  
וכן הכנת עד 3 חוברות מכרזים בשנה, לבקשת יועמ"ש העירייה ובתיאום עמו.

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש מלשכת מנכ"ל העירייה, בשעות העבודה הרגילות תמורת  
תשלום בסך 500 ₪ (חמש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.

2.1. מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") כוללים:

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר**

**מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:**

**נספח ב'1 - טופס ממליצים;**

**נספח ב'2 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;**

**נספח ב'3 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;**

**נספח ב'4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף);**

**נספח ב'5 - דף מידע כללי על המציע;**

**נספח ב'6 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;**

**נספח ב'7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;**

**נספח ב'8 - הצהרה על ניסיון המציע ופרטי ממליצים;**

**מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:**

**נספח ג'1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

**נספח ג'2 - אישור ביטוחים**

**נספח ג'3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים**

**נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות**

**נספח ג'5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)**

**נספח ג'6 - נוסח ערבות ביצוע**

2.2. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו  
והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**חתימות וחותמת המציע**

3. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז עם חותמת . תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג'.
4. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
5. כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל יועמ"ש העירייה – עו"ד חוסאם אבו-פול (להלן: "המנהל") לדוא"ל: [hosam@baqa.co.il](mailto:hosam@baqa.co.il) וזאת עד לא יאוחר מיום **30.3.2026 בשעה 14:00**. על השולח חלה החובה לוודא טלפונית, בטל': 04-3031813.
6. תשובת העירייה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תינתן בכתב בלבד בצירוף עותק ההסתייגות ו/או בקשת ההבהרה בהתאמה לכל רוכשי מסמכי המכרז. יודגש כי תשובת להסתייגות ו/או לבקשת הבהרה תהא חסרת תוקף והיא לא תחייב את העירייה, אלא אם ניתנה בכתב על ידי מנהל הפרויקט כאמור לעיל.
7. הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור כאמור לעיל לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
8. משותף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם הוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
9. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 10/2026 – ניהול משפטי של תיקים משפטיים – עיריית באקה אלגרבייה", יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל העירייה, אשר בקומה השנייה בבניין העירייה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
10. את ההגשה יש לבצע במסירה ידנית בלבד **עד ליום 30.4.2026 עד לשעה 13:00**. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מנכ"ל העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

## **ב. תנאים להשתתפות במכרז:**

11. בהליך זה רשאים להשתתף משרדי עורכי דין, יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

11.1. **רישיון עו"ד** – על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף ולמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד, על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעל רישיון בתוקף.

11.2. מעסיק 4 עורכי דין במשרדו לפחות, כעובדי המשרד ו/או כעובדים ו/או שותפים בשותפות עו"ד רשומה כדין ו/או כעובדים ו/או בעלי מניות בחברת עו"ד.

11.3. הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי וייעוץ שוטף, בדגש על עיסוק בתחומי משפט של מכרזים ציבוריים, התקשרויות, חוזים, עבודה, מנהלי, ארנונה, תכנון ובניה ומקרקעין.

**"בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח"** – ייחשב משתתף שבמהלך 10 שנים מתוך ה- 15 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה ליווה רשות מקומית אחת לפחות עם 35,000 תושבים לפחות, אן ליווה לפחות שתי רשויות מקומיות עם אוכלוסייה כוללת של 35,000 תושבים לפחות בשתי הרשויות ביחד, וכן סיפק שירותי ליטיגציה וייעוץ שוטף למי מאלה, בכל סוגי ערכאות המשפט, אן היה יועץ משפטי פנימי עובד של רשות מקומית עם 35,000 תושבים לפחות.

ככל שהמציע הנו שותפות עורכי דין או חברת עורכי דין יהא ניתן לייחס את הניסיון הנדרש בסעיף זה לשותף אן לבעל המניות העיקרי או לעובד המוצע מטעם המשרד כפרנט קבוע – ראש צוות.

11.4. עוה"ד, ובמקרה של משתתף שהינו שותפות רשומה או חברת עו"ד – השותף הבכיר או בעל המניות העיקרי בהתאמה – אן ראש הצוות (הפרנט הקבוע) בעל וותק של 10 שנים ומעלה בתחום העיסוק העיקרי של ליווי שוטף וייצוג רשויות מקומיות במהלך ה- 15 שנה האחרונות.

11.5. על המציע להציע כחלק מהצעתו את עוה"ד שישמש פרנט קבוע (ראש צוות ומרכז למתן השירותים) לביצוע העבודה השוטפת, בעל וותק בעריכת דין של 10 שנים ומעלה, בעל ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי והמנהלי, דיני עבודה, התקשרויות, ומכרזים וייצוג רשויות מקומיות, ועומד בדרישה בסעיף 11.4 לעיל. **ראש הצוות יהיה עוה"ד מטעם המציע שיתן באופן אישי את השירותים לעירייה, אלא אם יועמ"ש העירייה ביקש לגבי עניין כלשהו שעו"ד אחר במשרד המציע יטפל באותו עניין.**

11.6. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה ו/או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.

11.7. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או לבת של אחד מאלה, לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.

**חתימת וחותמת המציע**

- 11.8. לעו"ד ו/או לעו"ד ממושרדו אין כנגדו תלויים ועומדים כתבי אישום ו/או הסדר נושים, ולא הורשע בעבירה פלילית .
- 11.9. לעו"ד אין הרשעות מלשכת עורכי הדין ולא נשלל רישיונו בעבר ע"י לשכת עורכי הדין בישראל.
- 11.10. לעו"ד ביטוח מקצועי בתוקף (נדרש במעמד החתימה על החוזה וכתנאי לחתימה על החוזה; לא נדרש בהגשת הצעה).
- 11.11. על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין. המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ג'1/ להסכם.
- 11.12. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה. המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב'3/ למסמכי ההליך.
- 11.13. **המציע יצרף אישורים והוכחות על כל סעיף וסעיף ופרופיל מלא של המשרד אותו מנהל וזאת נוסף לקורות חיים של עורכי הדין ובמיוחד ראש הצוות המוצע.**
- בהתייחס לסעיפים 11.6-11.9 המציע יוכל לצרף תצהיר חתום בפני עו"ד, וזאת בנוסף לנספחים ב'3 ו—ב'7.**

## 12. **ניסיון קודם :**

- 12.1. מאחר ורוב התיקים כנגד העירייה הנם בתחום המוניציפאלי, המכרזים, האזרחי, העבודה, המנהלי, והארנונה - על המשתתף להיות בעל משרד עורכי דין עם ניסיון בניהול תיקים בתחומים המוניציפאלי והמנהלי והעבודה והמכרזים.
- 12.2. עורך הדין שיעסוק מטעם המשרד כראש צוות ומרכז למתן השירותים לעירייה, יהיה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, ב- 15 השנים האחרונות, בניהול תיקים בתחומים האמורים בסעיף 12.1.
- משרד עו"ד שיזכה במכרז מתחייב להעמיד כוח אדם מספיק לטיפול בענייני העיריה, והכל בתיאום מלא ולהנחת דעתו של יועמ"ש העיריה, ותוך הבטחת התמחות נושאת.**

## ג. **ההצעה :**

13. המשתתף יהיה חייב להגיש הצעה להספקת כלל השירותים.
14. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
15. ההצעה תהא בתוקף ל- 180 יום החל מהמועד האחרון להגשת הצעות .
16. המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן: "**ערבות המשתתף**") בסכום של 10,000 ₪ (**עשרת אלפים ש"ח**) בנוסח המצורף כנספח ב'4/ לתנאי המכרז, להבטחת עמידתו בתנאי הצעתו. היה המציע חברת עו"ד ו/או שותפות עו"ד רשומה היא ניתן להגיש ערבות בנקאית מטעם אחד מבעלי המנויות העיקריים בחברה ו/או מטעם אחד השותפים העיקריים בשותפות.

17. העירייה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך. חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין הפרת התחייבויות המשתתף. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי דרישות העירייה כמפורט לעיל ולהלן.

17.1. על-פי דרישת העירייה תוארך ערבות המשתתף עד ל-90 יום נוספים והוראות הסעיפים דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.

17.2. בעת החתימה על ההסכם יחליף המשתתף את ערבות המשתתף בערבות בנקאית קבועה, ערבות ביצוע, לפי תנאי ההסכם.

17.3. משתתף שהצעתו לא נתקבלה - תוחזר לו הערבות. הערבות תוחזר למשתתפים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה במכרז.

18. על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד ולמלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.  
**אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.**

19. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.

19.1. היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו, וצילום ת.ז.

19.2. היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.  
**המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות, ויצרף אישור על רישום השותפות.**

19.3. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.  
**המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף תעודת התאגדות.**  
**כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**

19.4. על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.

20. **בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:**

20.1. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

20.2. רישיון עו"ד בתוקף של המשתתף וכן של ראש הצוות מטעמו. למשתתף שהינו חברה או שותפות – רישיון עו"ד של בעלי המניות בחברה או השותפים בשותפות, וכן של ראש הצוות מטעמו.

**חתימת וחותמת המציע**

20.3. פרופיל המשרד וכן קורות החיים של הרפרנט הקבוע (ראש צוות) וניסיונו בייצוג רשויות מקומיות וניסיונו בתחומים המשפטיים הרלוונטיים למכרז (מנהלי, מוניציפאלי, מכרזים, ארנונה, אזרחי אחר, עבודה, ייעוץ שוטף וכו') בדגש על הניסיון ב-15 השנים האחרונות.

20.4. המלצות מלקוחות המשרד בתחום המוניציפאלי והמנהלי והעבודה על גבי טופס נספח ב'1, או בנוסח דומה ובמקרה שמדובר ביועץ משפטי פנימי של רשות מקומית אישור מתאים מהרשות המקומית.

20.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

20.6. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור, על שם המשתתף.

20.7. מציע שיזכה יהא חייב להמציא תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייה, אישור ביטוח של חברת ביטוח ישראלית מוכרת, כמפורט בנספח ג'2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור, והכל בהתאמות הנדרשות מההנחיות העדכניות ביותר של המפקח על ביטוח.

20.8. **משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית מכל סוג שהוא יפנה בהסתייגות כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.**

**רק הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיפים לעיל, תותר.**

20.9. **ערבות משתתף כדרישת הסעיף במכרז לעיל.**

20.10. אישור אודות יכולת כלכלית בנוסח המצורף כנספח ב'2 למסמכי ההליך.

20.11. למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כנדרש לעיל.

20.12. למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כנדרש לעיל.

20.13. כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.

20.14. תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.

20.15. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף. את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

**חתימות וחותמת המציע**

21. התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בסעיף 8.1 להצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי המכרז).

22. הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.

23. מסמכי המכרז יוגשו בשני העתקים.

24. לעירייה נתונים שיקול הדעת המלא והזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים במפרט ו/או במסמכי המכרז, או חלקם.

25. משתתף המגיש הצעתו למכרז זה מתחייב בעצם הגשת ההצעה לשתף פעולה עם אחרים המספקים לעירייה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השירותים המיועדים להספקה במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולרבות בתחום המחשוב ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צורכי ודרישות העירייה.

#### **ד. בחינת ההצעות:**

26. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי מכרז זה (לרבות ניתוח ובחינת שרות מהסוג המוצע אצל לקוח קיים).

**מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.**

27. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

28. הסעיף לעיל לא יחול על מסמך ערבות המשתתף.

29. אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.

30. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העירייה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.

31. העירייה תהא רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

32. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.

33. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

34. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל שלב שהוא ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

35. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.

36. משותף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משותף שלא זכה במכרז לא יאוחר מ- 90 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה/זוכים במכרז.

37. בבחינת ההצעות תיתן העירייה לכל אחד מהסעיפים משקל יחסי כמפורט להלן:

- 30% - ניסיון כללי בתחום רשויות מקומיות (10% למציע ו- 20% לראש צוות; היה המציע עצמו ראש הצוות, יחושב הניקוד לגביו בשני הקובעים).
- 5% - ניסיון כיועץ משפטי פנימי ברשות מקומית עם 30,000 תושבים לפחות.
- 5% - מספר רשויות להן ניתן שירות משפטי בשלוש השנים האחרונות.
- 20% - מקצועיות, בדגש על מקצועיות של ראש הצוות.
- 40% - הצעת המחיר.

38. ההצעות ינוקדו על פי אמות המידה המפורטות להלן:

38.1. מס' שנות ניסיונו של המציע (באם מדובר בשותפות ו/או בחברת עו"ד - ניסיונו של השותף העיקרי או ניסיונו של בעל המנויות העיקרי):

היקף ניסיון	מס' נקודות
עד 10 שנים	6
מעל 10 שנים ועד 15 שנה	8
מעל ל- 15 שנים	10

38.2. ניסיונו של עוה"ד שיעסוק בפועל כראש צוות ומרכז מתן השירותים לעירייה:

היקף ניסיון*	מס' נקודות
עד 10 שנים	10
יותר מ- 10 שנים ועד - 14 שנים	15

#### חתימת וחותמת המציע

יותר מ- 14 שנים	20
-----------------	----

\*המועד הקבוע לבדיקת הניסיון הינו המועד האחרון להגשת ההצעות. העומק המקסימלי לחישוב הניסיון הנו עד 20 (עשרים) שנה אחרונות לכל היותר.

38.3. ניסיון כיועמ"ש פנימי ברשות מקומית עם 30 אלף תושבים לפחות:

מס' נקודות	היקף ניסיון*
2	עד 4 שנים
3	מ- 4-6 שנים
5	מ- 7 שנים ומעלה

\*המועד הקבוע לבדיקת הניסיון הינו המועד האחרון להגשת ההצעות. העומק המקסימלי לחישוב הניסיון הנו עד 10 (עשר) שנה אחרונות לכל היותר.

38.4. מספר רשויות להן ניתן שירות משפטי בשלוש השנים האחרונות:

מס' רשויות	נקודות
1-2	3
3 ומעלה	5

38.5. הניקוד בגין מקצועיות יינתן בעיקר בהתבסס על המלצות שיצרף עוה"ד ושיחה מדגמית עם ממליצים, וראיון בפני הוועדה המקצועית המורכבת מ- יועמ"ש העירייה, מנכ"ל העירייה, וגזבר העירייה, כפי שיומלץ על ידם בפני ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תהא רשאית, כמובן, לראיין בעצמה את המציעים.

### ניסיון קודם עם המציע:

39. מובהר ומודגש, כי העירייה תהיה רשאית לפסול הצעת מציע, גם אם הוא זכה בניקוד הגבוה ביותר, וזאת על סמך ובשל ניסיון עבר שלה עמו, וזאת בכפוף למתן זכות שימוע.

### ה. עסק בשליטת אשה:

40. ככל שתוגשנה הצעות זהות, תינתן עדיפות לעסק בשליטת אשה; ואם אין עסק בשליטת אשה - באפשרות העיריה לערוך הגרלה או התמחרות בין ההצעות הכשרות הזרות במתווה שיוחלט עליו ע"י ועדת המכרזים ויאושר ע"י יועמ"ש העיריה.

41. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אשה, יצרף המציע להצעתו אישור רוי"ח בענין זה וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה בעסק. לענין סעיף זה - "עסק בשליטת אשה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה

וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

חתימת וחותמת המציע

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

## ו. מחויבויות הזוכה:

42. הזוכה מתחייב לעמוד גם – אך לא רק – בכל התנאים כדלהלן:
- להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות.
  - לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
  - לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות.
  - לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשי חתימה.
  - לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו.
  - להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים.
  - להגיע למשרדי העירייה ע"פ תיאום מראש במידת האפשר לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
  - במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב הזוכה, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם.
  - להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
43. על הזוכה יהא לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות ב-6 העתקים ולמסור כל העותקים לידי העירייה, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
44. על הזוכה יהא להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח ג' 2 לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
45. על הזוכה יהא להגיש לעירייה ערבות ביצוע (להלן: "ערבות הביצוע") צמודה למדד מחירים לצרכן (כללי) להבטחת העברת כספים שיתקבלו אצלו במסגרת ביצוע השירותים לידי העירייה על סך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף כנספח ג' 6 לחוזה ההתקשרות שתוקפה עד 24 חודשים (שנתיים) מיום חתימת ההסכם וזאת תוך 7 ימים מיום שיועד לו על זכייתו.
- עם מסירת ערבות הביצוע לידי העירייה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.

46. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

47. בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך ומתחייב להעביר במידי וללא כל תנאי שהוא את כל התיקים שהועברו לו .

---

ראיד דקה

ראש עיריית באקה אלגרבייה

## מסמך ב' – הצעת המשתתף

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה  
א.ג.נ.,

### הצעת המשתתף

אנו \_\_\_\_\_ הח"מ, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירים  
ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 10/2026 של עיריית באקה אלגרבייה, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:

2.1. לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.

2.2. כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.

2.3. כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.

2.4. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.

2.5. כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחים ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. הננו מציעים לתת את מלוא מכלול השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.

5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:

5.1. מסמכי המכרז כולם, כהגדרתם בסעיף 2.2 להזמנה להציע הצעות מחיר, על כל נספחיהם, חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת ומאושרים כנדרש.

5.2. רישיון עו"ד בתוקף על שמי. במקרה של חברה או שותפות – רישיון עו"ד בתוקף של בעלי המניות בחברה או של השותפים בשותפות.

חתימת וחותמת המציע

- 5.3. תצהיר מאומת ע"י עו"ד, המכיל פרופיל משרד וכן עיקרי קורות חיים של ראש הצוות המוצע וניסיונו בייצוג רשויות מקומיות וניסיונו בתחומים הרלוונטיים למכרז – בדגש על 15 שנים האחרונות, כדרישת סעיפים ב (12) להזמנה להציע הצעות.
- 5.4. המלצות מלקוחות המשרד בתחום המוניציפאלי והמנהלי והעבודה על גבי טופס נספח ב"1, או בנוסח דומה.
- 5.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו, או בנוסח דומה.
- 5.6. אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שמנו.
- 5.7. מציע שיזכה יהא חייב להמציא תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייה, אישור ביטוח של חברת ביטוח ישראלית מוכרת. כמפורט בנספח ג'2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור, והכל בהתאמות הנדרשות מההנחיות העדכניות ביותר של המפקח על ביטוח.
- 5.8. ערבות משתתף כדרישת סעיף 16 להזמנה להציע הצעות מחיר.
- 5.9. אישור אודות יכולת כלכלית בנוסח המצורף כנספח ב"2 למסמכי ההליך.
- 5.10. למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 16 להזמנה להציע הצעות מחיר.
- 5.11. למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 19 להזמנה להציע הצעות מחיר.
- 5.12. כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
- 5.13. תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתפים – חתומים על ידנו.
- 5.14. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידנו.
- המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.
6. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף החל ממועד הגשתה ועד מאה ושמונים (180) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.
8. ידוע לי כי:

- 8.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 8.3. אין בהליך זה כדי למנוע מהעירייה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.
- 8.4. השירותים המשפטיים יינתנו רק ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממשרדו.

#### חתימת וחותמת המציע

8.5. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת כל אחת מהמעטפות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

8.6. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

8.7. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8.8. ידוע לי כי העירייה שומרת על זכותה שלא לבחור מציע גם אם עמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הגבוה ביותר, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה.

8.9. ידוע לי כי העירייה רשאית לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים נשוא המכרז עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

## 9. להלן הצעתנו למתן השירותים:

9.1. להלן, אומדן המחיר של העירייה למתן כול השירותים הנדרשים במכרז פומבי 10/2026 (להלן: "המכרז"). האומדן הוא עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כפי שמפורטים בהזמנה להצעת הצעות ובהסכם, במהלך תקופה של חודש קלנדרי מלא אחד, **תשלום חודשי של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) בתוספת מע"מ**. ידוע לי כי התשלום החודשי (ריטינר) הינו תשלום סופי ללא קשר לכמות התיקים או העניינים המשפטיים או היקפם הכספי או האחר.

9.2. אחוז ההנחה של המציע מהאומדן של העירייה הנו \_\_\_\_\_ %  
מודגש ומוסכם כי הצעת הנחה בשיעור העולה על 10% אסורה. הצעה שכזו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

כן מודגש ומוסכם כי הצעת הנחה בשיעור של 0% (אפס) אסורה. הצעה שכזו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

9.3. הצעת המחיר לאחר ההנחה הנה \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת מע"מ.

9.4. ידוע לנו ומוסכם כי בגין הליך משפטי בבג"ץ ו/או בבימ"ש העליון ו/או בביה"ד הארצי לעבודה, תשלום תוספת קבועה של 4,000 ₪ (ארבעת אלפים ₪) וזאת בתנאי שהוגשה במסגרת הליך מטעם העירייה תשובה מהותית או כתב בי דין מהותי אחר או התקיים דיון בבית המשפט. "הליך משפטי" משמע: תיק משפטי/הליך משפטי שיפתח בבג"ץ ו/או

חתימת וחותמת המציע

בביהמ"ש העליון ו/או בביה"ד הארצי לעבודה, בין על ידי העירייה, ובין אשר העירייה משיבה או צד אחר בהליך, כולל כל הליכי המשנה וכל ההליכים במסגרת אותו תיק משפטי – הכל ייחשב "להליך משפטי" אחד לצורכי חיוב בתוספת שכר הטרחה כאמור בסעיף זה, והכל בהתאם להחלטתו של היועץ המשפטי לעירייה - אשר תהא החלטה מחייבת וסופית ולא ניתנת לערעור.

9.5. שכר הטרחה הקבוע לעיל כולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות צילומים, הדפסות, נסיעות, חנייה וכיוצ"ב, למעט, אגרות, תמלול, הקלטות, חקירות, הזמנת תיקים רפואיים, הזמנת תיקי משטרה, הזמנת תיקי ביטוח לאומי, מסירות, שכר עדים וחוות דעת מומחים, ו/או כל הוצאה חריגה אחרת שתאושר מראש ע"י יועמ"ש העירייה (יועמ"ש העירייה אינו חייב לנמק החלטתו והמציע מותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה בענין זה); שכר הטרחה יהיה נומינאלי וקבוע לכל משך תקופת ההתקשרות והאופציה ולא יתווספו אליו התייקרויות ו/או הפרשי הצמדה ו/או הפרשי ריבית מכל סוג ומין שהוא.

9.6. ידוע לי כי בתום תקופת ההסכם אהא חייב להמשיך טיפול ולסיים את כל התיקים שהתקבלו לידי במהלך תקופת ההסכם ללא כל תמורה נוספת, אלא אם העירייה החליטה אחרת, לרבות החלטתה להעביר התיקים (כולם או חלקם) להמשך טיפול עו"ד אחר מטעמה; העירייה אינה חייבת לנמק את החלטתה.

9.7. מבלי לגרוע מכל חובה המוטלת עלינו כעורך דין המייצג בהליך משפטי, בין מכוח הדין ובין מכוח כללי האתיקה, יכללו השירותים המשפטיים גם – אך לא רק – את הפעולות הבאות:

(א) איתור, איסוף ועיבוד כל החומר הרלבנטי לניהול ההליך המשפטי, ולשם כך, להיות בקשר שוטף ורציף עם גורמי העירייה הרלבנטיים וגם להתייצב במשרדי העירייה.

(ב) ניהול התכתבויות שוטפות עם הצדדים שכנגד טרם פתיחת הליכים משפטיים ו/או כתבי הטענות לתיק בית המשפט.

(ג) השתתפות בפגישות עבודה ו/או התייעצויות במשרדי העירייה לצורך ניהול ההליך המשפטי.

(ד) הכנה וטיפול בכל המסמכים הדרושים לצורך קבלת הייצוג על-ידי משרד עורכי הדין (כגון: ייפוי כוח, הודעות מתאימות לבית המשפט).

(ה) הכנת כל כתבי הטענות הדרושים לניהול ההליך המשפטי, השלמתם תוך פרק זמן סביר מראש על מנת לקבל את אישורו של היועץ המשפטי של העירייה, וכן, הגשתם במועד לתיק בית המשפט.

(ו) התייצבות בכל הדיונים שייקבעו על-ידי הערכאות השיפוטיות ו/או האחרות.

(ז) תיאום מול גורמי העירייה הרלבנטיים לצורך הכנת ההליכים המשפטיים (כגון: מתן מענה לדרישות בהליכים מקדמיים (שאלונים, גילוי מסמכים ועיון בהם), קיום פגישות וראיונות עם עדים ומצהירים פטנציאליים, התייצבות נציגי העירייה בדיונים או פגישות וכיו"ב).

(ח) השתתפות בפגישות משא ומתן, גישור, בוררות, דיונים במשרדי ממשלה וכיו"ב.

#### חתימות וחתימת המציע

(ט) הגשת דיווחים שוטפים ליועץ המשפטי של העירייה אודות התקדמות ההליכים המשפטיים והערכת הסיכונים/סיכויים בכל הליך משפטי.

9.8. ידוע לנו, כי מתן השירותים מחייב יחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן השירותים נשוא המכרז. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת מכרז זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים במכרז זה ובנספחים המצורפים אליו ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

9.9. ידוע לנו, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה, והעירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעירייה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.

9.10. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, ידוע לנו כי אנחנו נדרשים למתן ייעוץ וטיפול ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות בעירייה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. אנחנו נהיה ערוכים למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), ולספק את שירותינו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. אנחנו נהיה זמינים לפניות דחופות, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של יועמ"ש העירייה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מידי.

9.11. ידוע לנו, כי יהא עלינו להמשיך בייצוג העירייה בבתי המשפט השונים בכל ההליכים המשפטיים התלויים ועומדים נגדה או אשר היא יזמה כתובעת בבתי המשפט השונים, ובבוררות ובפני ועדת ערר, במידה והעירייה תחליט כך. מודגש בזאת ולמען הבהירות והשקיפות, כי ידוע לנו שהתמורה החודשית במכרז זה כוללת בתוכה גם העברת כל ההליכים המשפטיים התלויים והעומדים בבתי המשפט השונים ו/או בבוררות ו/או בוועדת ערר לטיפולנו - במידה ונזכה במכרז זה (הן אלו אשר הוגשו כנגד העירייה והן אלו אשר העירייה יוזמת/תובעת בהם).

#### **ולראיה באתי על החתום:**

חתימת וחותמת המשתתף

חתימת וחותמת המציע

**פרטי המשתתף:**

השם: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_; פקס' \_\_\_\_\_;

מייל: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_

=====

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף מאשר בזה כי חתימתו/ם של

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המשתתף, וכי הנ"ל חתם/מו

על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד + חתימתו

חתימת וחותמת המציע

## נספח ב' 1

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

### הנדון: טופס המלצה לעורך הדין

מס' תיק: \_\_\_\_\_

תחום: \_\_\_\_\_

תיאור קצר של הנסיבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מועד פתיחת התיק: \_\_\_\_\_

מועד סגירת התיק: \_\_\_\_\_

סטטוס סגירה (התביעה התקבלה/ נדחתה/ פשרה) :

\_\_\_\_\_

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

שם משרד עוה"ד: \_\_\_\_\_

שם עוה"ד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

אישור הלקוח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי

עוה"ד: \_\_\_\_\_ טיפל עבורי בתיק המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה נכון הוא.

להלן התרשמתי מעוה"ד (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):

טיב ואיכות השירות: \_\_\_\_\_ ;

עמידת עוה"ד בלוחות זמנים: \_\_\_\_\_ ;

שיתוף פעולה עם הלקוח: \_\_\_\_\_ .

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הלקוח: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע

אישור מנהל כספים / מנכ"ל

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן שירותי ניהול משפטי של תיקי עיריית באקה אלגרבייה, כמפורט במכרז פומבי 10/2026 של עיריית באקה אלגרבייה.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
רו"ח/מנהל כספים

חתימת וחותמת המציע

**הצהרה בדבר העדר קרבה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העירייה**

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-15(1)(ב))."  
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
    - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
  3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת וחותמת המציע

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע

**נוסח ערבות משתתף**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")\* אנו ערבים  
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) **וזאת בקשר עם  
השתתפות המשתתף במכרז פומבי 10/2026 – ניהול משפטי של תיקי עיריית באקה אלגרבייה.**  
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 יום מקבלת דרישתכם  
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו  
או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך  
אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו  
כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.9.2026 ועד בכלל, לפחות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_   
בנק

\* בשינויים המחוייבים ככל שנותן הערבות הינו בעל מניות עיקרי בחברת עו"ד מציעה.

## נספח ב' 5

### דף מידע כללי על המציע

			שם המציע:
			ת.ז. / ת.פ. / ע.ר.:
			תחומי עיסוק של המציע:
			כתובת:
			טלפון קווי :
			טלפון נייד:
			מייל:
			שם איש הקשר*:
			טלפון נייד איש הקשר:
			שם ראש צוות:
			טלפון נייד של ראש צוות:
			מספר עורכי דין המועסקים אצל המציע:
			מספר המועסקים אצל המציע שאינם עורכי דין (מתמחים, פקידים וכו')
שם	תפקיד	ותק בתפקיד	פרטי מנהלים / בעלי תפקידים בכירים אצל המציע

\* כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

חתימות וחותמת המציע

## נספח ב' / 6

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה, לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה, לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	------------------------

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת עו"ד

תאריך

חתימת וחותמת המציע

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

שם ממלא השאלון: \_\_\_\_\_

**השירות המוצע: שירותים משפטיים עבור עיריית באקה אלגרביה**

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
 נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	תאריך כהונה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. **"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**  
**כן/לא**

אם כן לפרט:

---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא  
 נא לפרט:

---



---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**  
 נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 5-2).  
**כן/לא**  
 אם כן פרט:

---



---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**  
**כן/לא**  
 אם כן פרט:

---



---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

**חתימת וחותמת המציע**

כך/לא  
אם כן פרט:

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כך/לא  
אם כן פרט:

**10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

חתימה

חתימת וחותמת המציע

## מסמך ב' 8

### הצהרה על ניסיון המציע ופרטי ממליצים

- יש למלא את כל הפרטים והטבלאות להלן, באופן מלא ומפורט, גם אם קיימת חזרה על נתונים בתוך הפרק ו/או בפרקים השונים.
- אם חסר מקום ניתן לצרף עמודים נוספים עם טבלאות זהות לטבלאות להלן.

אני הח"מ, שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע.

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

א. המציע הינו משרד עו"ד המעסיק במועד הגשת ההצעות, לפחות 4 עורכי דין, שכירים / שותפים, שהוסמכו כדין, בעלי ותק של לפחות 5 שנים ממועד ההסמכה, ושהועסקו אצל המציע ברציפות, לפחות 6 חודשים לפני מועד הגשת ההצעה, כמפורט להלן:

שם עורך הדין המועסק אצל המציע נכון למועד זה (שכיר / שותף)	תאריך הסמכה	מועד תחילת העסקה אצל המציע ברציפות עד מועד הגשת מכרז זה	סוג ההתמחות ותחום עיסוק של עוה"ד

יש לצרף תעודת הסמכה וכן רישיון בתוקף לשנת 2025 לכל עורך דין לעיל.

ב. המציע "בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח" – ייחשב משתתף שבמהלך 10 שנים מתוך ה- 15 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה ליווה רשות מקומית אחת לפחות עם 35,000 תושבים לפחות, או ליווה לפחות שתי רשויות מקומיות עם אוכלוסייה כוללת של 35,000 תושבים לפחות בשתי הרשויות ביחד, וכן סיפק שירותי ליטיגציה וייעוץ שוטף למי מאלה, בכל סוגי ערכאות המשפט או היה יועץ משפטי פנימי עובד של רשות מקומית עם 35,000 תושבים לפחות. ככל שהמציע הנו שותפות עורכי דין או חברת עורכי דין יהא ניתן לייחס את הניסיון הנדרש בסעיף זה לשותף או לבעל המניות העיקרי או לעובד המוצע מטעם המשרד כרפרנט קבוע – ראש צוות.

שם הרשות המקומית	תקופת ההתקשרות (מתאריך עד תאריך)	תחום השירות	צורת ההתקשרות עם הרשות (ריטיינר / שעתית)	היקף שעות העבודה ברשות	שם היועמ"ש ברשות המקומית

ג. עוה"ד, ובמקרה של משתתף שהינו שותפות רשומה או חברת עו"ד – השותף הבכיר או בעל המניות העיקרי בהתאמה – או ראש הצוות (הרפרנט הקבוע) בעל ותק של 10 שנים ומעלה בתחום העיסוק העיקרי של ליווי שוטף וייצוג רשויות מקומיות במהלך ה- 15 שנה האחרונות.

חתימת וחותמת המציע

			שם עורך הדין
			שנת הסמכה
תחום השירות	מס שנות הניסיון ברשות (לציון משנה עד שנה)	שם הרשות המקומית	פירוט רשויות מקומיות להן סיפק שירות משפטי לרבות ייצוג בבתי משפט, ליטיגציה וליווי שוטף של הרשות בדגש על התחומים מנהלי, ציבורי, מוניציפלי, מכרזים ועבודה.

ד. פירוט עורכי דין אשר הועסקו אצל המציע במשך 5 השנים האחרונות ברציפות המספקים שירותים בין היתר בתחום רשויות מקומיות (כשותפים / שכירים / כעובדים):

תחום העיסוק	תאריך תחילת העסקה אצל המציע ברציפות עד מועד הגשת ההצעות	מספר רישיון	שם עורכי הדין המועסקים במשרד המציע כעובדים או כשותפים או שכירים לרבות בתחום רשויות מקומיות

ה. פרטי ממליצים שונים שהינם יועצים משפטיים או בעלי תפקידים בכירים ברשויות מקומיות להם סיפק המציע ו/או ראש הצוות שירותים משפטיים.

שם הרשות מקומית לה סופק השירות ע"י המציע	תקופת מתן השירות	פירוט השירותים שסופקו	שם ממליץ ותפקידו	טלפון נייד	מייל

חתימת וחותמת המציע



## מסמך ג'

### הסכם

שנערך ונחתם בבאקה אלגרבייה ביום \_\_\_\_\_

**בין :**

**עיריית באקה אלגרבייה**  
באקה אלגרבייה - 3010000  
(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד

**לבין :**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

(להלן: "עורך הדין")

#### מצד שני

הואיל: והעירייה מבקשת לשכור עורך הדין למתן שירותים משפטיים לעיריה, לרבות שירותי ניהול וייצוג משפטי של כל התיקים המשפטיים של העירייה ובין היתר תיקי נזיקין, תביעות ספקים וקבלנים למינהם, תביעות ייצוגיות, תיקים אזרחיים אחרים, עתירות מנהליות ו/או לבג"ץ, תיקי פש"ר, דיני עבודה וכו' (למעט תיקי הוצל"פ ותביעות העיריה כתובעת בגין חובות ארנונה והטלים) לרבות פישור, גישור, בוררות, ערעורים, בר"ע, ביזיון בימ"ש וכו' ללא כל יוצא מן הכלל; הכנת ועריכת חוזים; השתתפות גם בישיבות ובפגישות לסוגיהן, עפ"י הזמנת יועמ"ש העיריה לרבות ישיבות מועצה ו/או ישיבות ועדות עירייה; שירותי לטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות, שהעיריה צד להם בכל דרך שהיא; עררים ארנונה והטלים; טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, ככל שיתבקש; בקשות פטור מארנונה; ועדת ערר ארנונה; ייצוג משפטי של העיריה בפני מוסדות וצדדי ג'; עד 5 חוות דעת משפטיות בשנה כפי שיבקש יועמ"ש העיריה ועריכת עד 3 חוברות מכרזים בשקדדנה כפי שיבקש יועמ"ש העיריה; טיפול עד 5 תיקים בתחום פשיטת רגל/חדלות פרעון/שיקום כלכלי לפי בקשת יועמ"ש העיריה; תמיכה שוטפת ביועמ"ש העירייה (להלן: "השירותים"); להסרת כל ספק השירותים כוללים כל הנדרש קומפלט לטיפול בתיק/בענין המשפטי לרבות – אך לא למעט – בבקשות ביניים, ו/או בבקשות לצווי מניעה ו/או לסעדי ביניים.

והואיל: ועורך הדין זכה במכרז פומבי מס' 10/2026 למתן השירותים; והואיל: ועורך הדין הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות בתחום המוניציפאלי, המנהלי, העובדה, משמעת, תכנון ובניה, מקרקעין, נזיקין, כספי, מכרזים, והאזרחי; והואיל: ועורך הדין מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

חתימת וחותמת המציע

## לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

### א. מבוא:

1. המבוא להסכם זה והמכרז על כל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
3. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
4. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:

"**העירייה**" - עיריית באקה אלגרבייה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה ("**המנהל**").

"**השירותים**" - מתן שירותים משפטיים שוטפים, ניהול וייעוץ וייצוג משפטי בעניינים המשפטיים ובתיקים עבור עיריית באקה אלגרבייה, כולל מתן חו"ד וייעוץ משפטי שוטף ליועמ"ש העירייה, לטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ו/או מעין שיפוטיות, לרבות גישור ו/או פישור ו/או בוררות; ייצוג בפני מוסדות ומשרדים; עריכת חוזים; השתתפות בישיבות לסוגיהן גם כאלו שיזמנו ע"י יועמ"ש העירייה (למעט תביעות בהן העירייה תובעת בגין חובות ארנונה והטלים, ולמעט תיקי הוצל"פ בהן העירייה זוכה בגין חובות ארנונה והטלים); הכנת ועריכת חוזים; עררים ארנונה והטלים; ועדת ערר ארנונה; בקשות פטור מארנונה; השתתפות גם בישיבות ובפגישות לסוגיהן, עפ"י הזמנת יועמ"ש העירייה; שירותי לטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות, שהעירייה צד להם בכל דרך שהיא; ייצוג משפטי של העירייה בפני מוסדות וצדדי ג'; מתן עד 5 חו"ד בכתב בשנה לבקשת יועמ"ש העירייה; עריכת עד 3 חוברות מכרזים בשנה לבקשת יועמ"ש העירייה; טיפול עד 5 תיקים בתחום פש"ר/חדל"פ/שיקום כלכלי לפי בקשת יועמ"ש העירייה; וזאת מלבד ובנוסף לתמיכה שוטפת ביועמ"ש העירייה. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות הסכם זה אף אם אינה נזכרת במפורש ובלבד והיא עולה בקנה אחד עם תחום השירותים המשפטיים נשוא מסמכי המכרז וההסכם.

"**התמורה**" - שכר בגין ביצוע השירותים, כמפורט בהצעה של המרכז ולהלן.  
"**נציג העירייה**" ו/או "**המנהל**" - היועץ המשפטי לעירייה, כיום – עו"ד חוסאם אבו-פול.

### ב. מטרת ההסכם:

5. עורך הדין יטפל בכל התיקים המשפטיים של העירייה, כתובעת וכתובעת, ויתן ויספק את כל "השירותים", אשר יועברו מעת לעת לטיפולו, לרבות מתן יעוץ משפטי מקדים, כגון חו"ד בעניין כדאיות ניהול התיק או העברתו לטיפול המבטח, מתן חוות דעת אודות כדאיות העברת התיק לגישור, ניהול התיק בבתי המשפט, מתן חוות דעת אודות כדאיות הגשת ערעור וכל הקשור והנובע לניהול התיקים וכו", וכן מתן חוות דעת בנושאים אחרים שיועברו אליו ע"י

### חתימת וחותמת המציע

יועמ"ש העירייה, ויתייצב לכל ישיבה ו/או דיון שידרש ו/או יתבקש בכל פורום רלוונטי, ויבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות הסכם זה אף אם אינה נזכרת במפורש ובלבד והיא עולה בקנה אחד עם תחום השירותים המשפטיים נשוא מסמכי המכרז וההסכם.

5.1. השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין בניהולו ובניצוחו של ראש צוות ומרכז עו"ד \_\_\_\_\_ בלבד או בפיקוחו האישי, והכל להנחת דעתו של יועמ"ש העירייה ובהתאם לקביעת יועמ"ש העירייה.

יועמ"ש העירייה יהא רשאי לבקש שענין מסויים יטופל ע"י עו"ד ספציפי במשרד עוה"ד (בין לבד ובין ביחד עם עו"ד אחרים במשרד). יועמ"ש העירייה אינו חייב לנמק החלטתו/בקשתו.

5.2. כל חוות דעת אשר תתבקש מעורך הדין במסגרת ביצוע השירותים תימסר על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשה וללא כל עיכוב ובכל מקרה לא יאוחר מ-3 ימי עסקים מיום שנתבקשה.

נתבקש מידע עובדתי על ידי עורך הדין מהעירייה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי עורך הדין, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.

6. התיקים והעניינים המשפטיים המנוהלים כיום ואשר יוגשו בעתיד נגד או על ידי העירייה יועברו לטיפול המשרד, למעט תיקים/עניינים אותם תחליט העירייה, באמצעות יועמ"ש העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא להעביר לטיפול עורך הדין.

העירייה איננה מחויבת להעביר לטיפול עורך הדין כל נושא המצריך טיפול משפטי מסוג השירותים נשוא הסכם זה ואף אינה מחויבת להעביר לטיפולו מספר מינימאלי של נושאים.

העירייה שומרת על זכותה לטפל בחלק מהתיקים בעצמה ו/או על ידי אחרים מטעמה ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.

### **ג. הצהרות והתחייבויות עורך הדין**

7. עורך הדין מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.

8. עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.

9. עורך הדין מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.

**חתימת וחותמת המציע**

10. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר עורך הדין כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, אשר יהוו נספח ג' 1 להסכם זה והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים :

- 10.1. רישיון עריכת דין תקף.
  - 10.2. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - 10.3. אישור על ניכוי מס במקור.
  - 10.4. אישור לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
  - 10.5. ביטוח מקצועי וכול הביטוחים שנדרשו במכרז לאורך תקופת ההתקשרות.
11. עורך הדין מצהיר ומסכים, כי ידוע לו, כי אין בחתימת העירייה על הסכם זה משום התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של עורך הדין, או הערכה לגבי מספר התיקים, וזאת בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו, ולעורך הדין לא יהיו טענות כנגד העירייה בגין היקף התיקים ו/או העניינים הנמסרים לטיפולו והוא לא יהיה זכאי לכל שכר נוסף מעבר לסכום הריטיינר החודשי.

#### **ד. אופן ביצוע השירותים**

12. עורך הדין יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.
13. התיקים והעניינים המשפטיים ינוהלו על ידי עורך הדין בהתאם להנחיות העירייה, לרבות הסכמה להתדיינות בדרך של פשרה או העברת התיק לגישור.
14. כל פשרה בתיקים כפופה לאישור העירייה מראש ובכתב.
15. כל פס"ד בתיק המנוהל עבור העירייה המתקבל במשרד עורך הדין יועבר מיידית לעירייה בפקס או במייל עם אישור מסירה. כמו כן ישלח ללשכה המשפטית בדואר תוך 3 ימים ממועד המצאתו למשרד. ככל שמשרד עורך הדין ממליץ על הגשת ערעור תצורף ההמלצה לפסה"ד.
16. עורך הדין יעביר לעירייה תוך 3 ימים מיום בקשת יועמ"ש העירייה דוח תביעות תלויות הכולל הערכת סיכונים בפורמט המקובל על יועמ"ש העירייה. עוה"ד יעביר לידי יועמ"ש העירייה, תוך 3 ימים מיום בקשתו, כל דיווח ו/או מידע שיבקש, באופן ובצורה המקובלים על יועמ"ש העירייה.
17. עוה"ד מתחייב בזאת להתייצב במשרדי העירייה ובמשרד היועץ משפטי של העירייה בכל עת שיבקש ממנו זאת יועמ"ש העירייה, או בכל עת שמתן השירותים יחייב זאת, לרבות לאיסוף מידע ונתונים, הכנת עדים, החתמה על מסמכים וכו', עד כדי התייצבות קבועה יום אחד לפחות בשבוע במשרדי העירייה.

#### **חתימת וחותמת המציע**

18. עוה"ד יהיה זמין ככל הניתן וישתדל לענות לפניות יועמ"ש העירייה ללא דיחוי .

19. עוה"ד מתחייב למסור ליועץ המשפטי לעירייה העתק מכל כתבי הטענות למיניהם שמוגשים על ידו, התראות, תביעות, התנגדויות, הגנות, מסמכים, תיקים וכו', וכל מסמך הקשור לתיקים ו/או לעניינים המשפטיים ואשר יוגש על ידו בשם העירייה ו/או יגיעו לידי במהלך הטיפול בענייני העירייה, וכן כל מסמך אחר שמוגש ע"י ו/או מטעם צדדים אחרים.

להעביר לאישור המנהל את המסמכים הבאים :

א. טיוטות כתבי טענות ו/או בקשות שונות, שבוע ימים לפחות לפני מועד ההגשה.

ב. טיוטת הודעת ערעור או תשובה לערעור – שבוע ימים לפחות לפני תום המועד להגשת הערעור.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאים נציגי העירייה בשיתוף משרד עורך הדין להחליט על הגשת המסמכים לאישור במועד אחר כפי שייקבע בהתאם לנסיבות העניין.

ד. טיוטות של חוות דעת משפטיות אשר התבקשו על ידי המנהל ו/או על ידי גורמי עירייה אחרים באישור ובידיעת המנהל.

להעביר לידי המנהל את המסמכים הבאים :

א. סיכומי הצדדים או כתבי טענות שהוגשו על ידי הצדדים האחרים - בתוך 5 ימי עבודה.

ב. כל החלטה או פסק דין – תועבר לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה, מיום קבלתם מבית המשפט. במקרים הללו ישלחו ההחלטות באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני. במקרה זה באחריותו של עורך הדין לוודא כי ההודעה הגיע ליעדה.

20. עורך הדין יודיע למנהל וכל גורם רלבנטי נוסף על כל מועד דיון הקבוע בבית המשפט, לכל המאוחר בתוך 72 שעות ממועד קבלת החלטת בית המשפט ובמקרים בהם נקבעים דיונים דחופים, מיידיית עם קבלת ההחלטה.

21. בביצוע השירותים יפעל עורך הדין בהתאם להוראות כל דין, הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ככל שהן חלות על העירייה, והנחיות יועמ"ש לעירייה.

22. בלי לפגוע ו/או לגרוע מאחריותו של עורך הדין כעורך דין מייצג ו/או מייעץ, מוסכם כדלקמן :

א. עורך הדין יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין, האתיקה ותנאי הסכם ומכרז זה.

ב. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים המשפטיים בהתאם למדיניות יועמ"ש העירייה ובכפוף להוראותיו.

ג. אין לעורך הדין כל זכות בזכויות, נכסים ו/או במידע שיגיע לידיו על פי חוזה זה לצורך ביצוע השירותים והוא מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכן על כל זכות אחרת, בהקשר לזכויות ו/או נכסים ו/או מידע כאמור.

ד. כל מידע שייאסף ו/או ייווצר ו/או יגובש על ידי עורך הדין או מי מטעמו, לרבות חוות דעת, כתבי בי-דין, תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הוא קניינה של העירייה והוא מוחזק על ידי עורך הדין בנאמנות עבור העירייה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה. העירייה תהא רשאית לדרוש כל מידע ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, ועורך הדין מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (word, excel וכיוצ"ב), כחומר מודפס וכו'.

ה. עורך הדין מתחייב שלא לסרב לקבלת עבודה שנמסרה לו על ידי העירייה, מכל סיבה שהיא. מובהר כי במקרה שעורך הדין יטען לניגוד עניינים או סיבה אחרת שבגללה נבצר ממנו לייצג את העירייה ו/או לבצע עבודה עבור העירייה, עליו לשכור על חשבונו משרד עורכי דין חלופי באופן מיידי, לביצוע העבודה עבור העירייה.

ו. במקרה ותוגש כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, תביעה ו/או עתירה ו/או הליך אחר, בשל פעולה שנקט עורך הדין ו/או בשל רשלנות עוה"ד, ישא עוה"ד בכל ההוצאות של הטיפול בתביעה, עלויות ייצוג העירייה, והוצאות שיפסקו ע"י בית המשפט.

ז. עורך הדין יהיה זמין באופן ישיר ומיידי לכל פניות יועמ"ש העירייה או מי מטעמו. עורך הדין יחזור לכל פניה בתוך זמן סביר וככל האפשר באופן מיידי.

ח. לצורך ביצוע השירותים עורך הדין ירכוש ויעשה שימוש בתוכנות משפטיות מקוריות מקובלות, התואמות את העבודה.

ט. עורך הדין יישא על חשבונו בכל העלויות הכרוכות בהפעלת ותחזוקת המערכת לרבות עלויות החומרה, התוכנה, התחזוקה והתקשורת.

י. עורך הדין יהיה אחראי ויערוך גיבוי מלא של כך הפעולות שנעשו ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה. עורך הדין ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. עורך הדין ימסור לעירייה את קבצי הגיבוי ויערוך אחזור של הקבצים שגובו בכל שהעירייה תדרוש.

יא. עורך הדין יחזיק בכל עת כרטיס חכם המאפשר התקשרות עם מערכת נט המשפט ומערכת כלים שלובים וכן תוכנת הוצאה לפועל הכוללת אפשרות לקבלת מידע וביצוע הליכים ישירות מול מערכות רשות האכיפה והגבייה, לרבות יכולת לביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית.

יב. גדר סמכויות עוה"ד :

(א) מובהר בזאת כי עוה"ד אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או שהינו בעל סמכות בנושא הסכם זה.

(ב) מובהר בזאת כי עוה"ד אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו אלא הינו במעמד של יועץ בלבד.

**חתימת וחותמת המציע**

- (ג) מובהר בזאת, כי עוה"ד אינו רשאי להעסיק ע"ח העירייה גורמים אחרים ואינו מורשה להתחייב כספית בשם העירייה וככל שיעשה כן יהיה הדבר על אחריותו וחשבונו .
23. עורך הדין יבצע עבור העירייה את כל העבודות המשפטיות הנדרשות וליטיגציה, הכוללת בין היתר :
- א. מתן חוות דעת משפטיות ויעוץ שוטף ליועמ"ש העירייה בכתב ו/או בעל פה בהתאם להנחיות היועמ"ש.
  - ב. העבודה כוללת את איסוף ובירור מלוא העובדות, הנתונים הרלוונטיים, מול כל הגורמים העירוניים ומחוצה לה, בירור העמדה המשפטית הנדרשת, מתן חלופות בהתאם לדין וכיו"ב.
  - ג. ניהול הליכים משפטיים, על כל הכרוך בכך בכל התביעות ו/או עתירות כנגד הרשות המקומית ונושאי משרה במסגרת תפקידם, לרבות הכנת כל כתבי בי-דין, מכתבים, מסמכים, ייצוג העירייה בכל הדיונים, איתור הנתונים, הכנת עדים, תצהירים ליווי נציגי העירייה לדיונים והכנתם לעדות במסגרת ההליכים בערכאות שונות, ערעורים וכיוצ"ב, על כל הכרוך בכך.
  - ד. הגשת תביעות וניהול ההליכים בשם העירייה בתחומים שונים, לפי דרישות יועמ"ש העירייה.
  - ה. ייצוג העירייה וטיפול מלא בכל ההליכים ובכל התיקים שהעירייה צד להם, המתנהלים בבית המשפט, בתי דין, ועדות שונות בעירייה ומחוצה לה, בבוררות, גישורים, ועדות סטוטוריות, רשויות מוסמכות וכו', לפי דרישות יועמ"ש העירייה, ככל שיידרש.
    - ו. התייצבות בכל הדיונים שיקבעו, מעקב ומילוי אחר החלטות הערכות השונות.
    - ז. ניסוח והגשת כל כתבי בית דין הנדרשים בשם העירייה, לרבות תצהירים, בקשות וכו'.
    - ח. התייצבות לפגישות ודיונים בעירייה, תוך הכנת התיקים לדיון, לרבות לצורך מתן יעוץ משפטי וטיפול בעניינים שוטפים בתדירות של אחת לשבוע / שבועיים במוצע, בהתאם לדחיפות המקרים (זמן מוערך כשעתיים לפחות לכל ישיבה), הכל בהתאם לצרכי העירייה.
    - ט. מתן מענה מקצועי ע"י עו"ד בזמינות מיידית לכל פנייה ו/או דרישה של העירייה, מייד עם קבלת הפניה.
    - י. ניסוח והכנת מסמכים מסוגים שונים בעלי נפקות משפטית, התראות לגורמים שונים, מכתבים וכו'.
    - יא. שיתוף פעולה עם גורמים שונים בעירייה ומחוצה לה, לרבות משרדים ממשלתיים.
24. עורך הדין יהיה זמין וייענה לכל דרישה ו/או פנייה של היועץ המשפטי לעירייה אליו, מיד עם קבלת הפנייה ובהקדם וייתן ליווי שוטף ללשכה המשפטית של העירייה.
25. לוו"ז ביצוע כל עבודה והגשת התוצרים ייקבעו ע"י יועמ"ש העירייה בהתאם לדחיפות והזוכה מחוייב ללו"ז ולהיקף זה.

## ה. תקופת ההתקשרות

26. בכפוף לאמור להלן, תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין עורך הדין מכוח הסכם זה הינה 1.9.2026 או מיום חתימת החוזה ע"י העירייה (לפי המועד המאוחר יותר) ועד ליום 31.12.2027. בכפוף לשאר האמור בהסכם זה, בתום תקופת ההתקשרות, וככל שהעירייה תבקש זאת, יעביר עורך הדין את התיק ו/או הענין המשפטי, וכל המידע ו/או המסמכים הנוגעים אליו, לרשות העירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה מעורך הדין להעבירו בצירוף הסכמתו להעברת הטיפול בתיק לעורך דין אחר.

### מובהר ומוסכם בזאת, כי השנה הראשונה הינה שנת ניסיון.

מוצהר ומוסכם, כי העירייה נמצאת בקשר חוזי עם משרד עו"ד בהתאם לתוצאותיו של מכרז קודם, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להמשיך בחוזה הקיים עם אותו משרד עו"ד לתקופה עד וכולל תאריך 31.12.2026, וכי אז תקופת תוקפו של החוזה כאמור בסעיף זה תשתנה בהתאם (תחילת ההתקשרות תהיה מיום 1.1.2027, תקופה ראשונה תהיה עד 31.12.2027). עורך הדין מסכים באופן בלתי חוזר לאמור ומוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה.

תקציב העירייה לשנת 2026 טרם אושר. כניסת החוזה לתוקף מותנית וכפופה בקבלת אישור מועצת העירייה ואישור שר הפנים בכתב, בהתאם להוראת סעיף 196 לפקודת העיריות (נוסח חדש), או באישור תקציב העירייה לשנת 2026 – לפי המועד המוקד מביניהם. עורך הדין לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או תביעה בענין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה.

27. על אף האמור לעיל תהא העירייה, באמצעות יועמ"ש העירייה, רשאית להודיע לעורך הדין בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 30 ימים מראש; העירייה לא חייבת לנמק את החלטתה.

28. הודיע יועמ"ש העירייה לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו, כאמור בסעיף לעיל, יעביר עורך הדין את כל התיקים ו/או העניינים, המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו לעירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה מעורך הדין להעבירו ויחדל מטיפול בתיקים החל ממועד הפסקת ההתקשרות. עורך הדין יתן הסכמתו לטיפול באותם תיקים על ידי עורך דין אחר.

29. העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות לשנה אחת כל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים) ובתנאי שהודיעה לעורך הדין בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "הודעת ההארכה") לא יאוחר משבועיים בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

## ו. התמורה:

30. תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה כדלקמן:

30.1. תשלום חודשי \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ש"ח) כולל מע"מ (להלן: "התמורה")

ו/או "שכר הטרחה").

חתימת וחותמת המציע

30.2. מוסכם כי בגין הליך משפטי בבג"ץ ו/או בבימ"ש העליון ו/או בביה"ד הארצי לעבודה, ישולם סך של 4,000 ₪ (ארבעת אלפים ₪) וזאת בתנאי שהוגשה ע"י העירייה במסגרת ההליך תשובה מהותית או כתב בי דין מהותי אחר או התקיים דיון בבית המשפט. "הליך משפטי" משמע: תיק משפטי/הליך משפטי שיפתח בבג"ץ ו/או בביהמ"ש העליון ו/או בביה"ד הארצי לעבודה, בין על ידי העירייה, ובין אשר העירייה משיבה או צד אחר בהליך, כולל כל הליכי המשנה וכל ההליכים במסגרת אותו תיק משפטי – הכל ייחשב "להליך משפטי" אחד לצורכי חיוב בתוספת שכר הטרחה כאמור בסעיף זה, **והכל בהתאם להחלטתו של היועץ המשפטי לעירייה - אשר תהא החלטה מחייבת וסופית ולא ניתנת לערעור.**

30.3. שכר הטרחה הקבוע לעיל כולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות צילומים, הדפסות, נסיעות, חנייה וכיוצ"ב, למעט, אגרות, הוצאות בגין הזמנת תיקים רפואיים ו/או משטרה ו/או מל"ל, מסירות, שכר עדים וחוות דעת מומחים בהם תשא העירייה ישירות, וכן למעט כל הוצאה חריגה שתאושר ע"י יועמ"ש העירייה, כאשר יועמ"ש העירייה אינו חייב לנמק את החלטתו ועוה"ד מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה בענין.

30.4. מוסכם כי התמורה ו/או שכר הטרחה הינם נומינליים וקבועים לכל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה וכי לא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרויות מכל סוג שהוא.

30.5. עורך הדין לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות וללא קשר למיקום או זהות הערכאות בהן יתנהלו התיקים.

30.6. עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

30.7. כל תשלום אשר בוצע על ידי מאן דהו עבור העירייה, אשר שולם לקופתו של עורך הדין בהיותו עורך הדין המטפל בתיק, יועבר על ידי עורך הדין לקופת העירייה תוך 10 ימים ממועד קבלתו על ידי עורך הדין, שאם לא כן ישא הפרשי הצמדה וריבית כדין.

## ז. לוח תשלומים ומועדי תשלום :

31. **על הסכם זה חל חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.** כל התשלומים לעוה"ד, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. מועדי התשלום כלהלן:

31.1. אחת לחודש, עד ל-15 לכל חודש גריגוריאני יגיש עורך הדין לעירייה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.

31.2. כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה ויאושר על ידו ורק אז ישולם.

31.3. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 30 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון.

## חתימת וחותמת המציע

31.4. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי עורך הדין לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.

31.5. ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעורך הדין ומועדיהם.

31.6. העירייה תהיה רשאית לקזז מהסכום המגיע לעו"ד עבור כל חוב.

#### **ח. קיזוז והפחתה:**

32. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד נוסף לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, העירייה תהא רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לעו"ד מהעירייה ( בין מכח הסכם זה ובין מכח הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לעו"ד ) וכן לגבותו בכל דרך אחרת, כל סכום אשר העירייה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהעו"ד, ובכלל זה סכום שהעירייה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי העו"ד. העירייה תהיה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לעו"ד.

33. קיזוז תשלום הפיצויים או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור העו"ד מהתחייבותו לפי הסכם זה.

34. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לא יבצע העו"ד את העבודה, בהתאם להסכם, ו/או בהתאם לדרישות יועמ"ש העירייה, מוסכם כי יועמ"ש העירייה יהיה מוסמך להחליט על הפחתה מהתמורה המגיעה לעו"ד, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש.

35. לעו"ד אין כל זכות קיזוז נגד העירייה, ואינו רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מכל סכום שמגיע לעירייה ו/או מכל סכום שהתקבל אצלו במסגרת מתן השירותים.

#### **36. פיקוח ובקרה**

36.1. עורך הדין מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המנהל, יועמ"ש העירייה, ויהא כפוף לו בכל הנוגע למתן השירותים על-פי הסכם זה. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל, יועמ"ש העירייה.

36.2. עורך הדין יגיש מעת לעת למנהל דין וחשבון בכתב אודות ביצוע השירותים המשפטיים, במתכונת ובמועדים שיקבעו על ידי המנהל וללא כל תמורה.

36.3. לבקשת המנהל, עורך הדין יגיש כל 6 חודשים דוח תיקים תלויים ועומדים בהתאם לדרישות משרד הפנים בעניין זה לרבות ובאם תדרוש זאת העירייה, הערכת סיכונים/סיכויים באחוזים, הדוח יימסר לעירייה בהתאם לדרישתה וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המשולמת לעורך הדין בהתאם להסכם זה. עורך הדין ימסור למנהל כל מידע אשר ידרש לעניין מי מהתיקים בתחום טיפולו וזאת בתוך זמן סביר ובהתאם להנחיות המנהל.

36.4. עורך הדין יגיש דו"ח סיום טיפול, לגבי כל תיק שטופל על ידו והסתיים וכן לגבי תיקים שהוחלט להוציאם מידי ו להשיבם לעירייה או לכל עורך דין אחר כפי שהורתה העירייה. עורך הדין מתחייב לסייע לעירייה ככל שניתן, בהעברתו המסודרת של התיק או התיקים לידי עורך דין חלופי. לגבי כל תיק שהועבר כאמור, יצורף דו"ח סטטוס מפורט שיכלול היסטוריית הטיפול בתיק, ופעולות נדרשות לעתיד.

36.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם, מתחייב עורך הדין לקיים ההתחייבויות הבאות:

36.5.1. לנהל לגבי כל תיק המועבר לטיפולו, תיק עצמאי ונפרד בו מתחייב עורך הדין לתיק את כל החומר והמידע הרלבנטי לאותו התיק ובכלל זה, חומר הראיות, כתבי הטענות, החלטות בית המשפט, סיכומים, פסק דין, חוות דעת, תכתובות שונות, אישורי העירייה לטיטות כתבי בית דין, דרישות תשלום, חשבוניות וכיוצ"ב, באופן שיישמר בתיק מידע שלם ומהימן לגבי כל השתלשלות האירועים שהיו בתיק. בסיום הטיפול בכל תיק – יוחזר התיק עם כל המידע והחומר המפורט בסעיף זה, לידי העירייה.

36.5.2. בעת מתן החלטה ו/או פסק דין תקדימי, חדשני, מהותי, חריג וכיוצ"ב הקשורים לתיק שבטיפולו או בתחום נשוא השירותים הניתנים על ידו לעירייה, יעביר עורך הדין בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלתם, התייחסות כתובה להחלטה ו/או פסק הדין, תוך ציון עמדתו לגבי החלטה ו/או פסק הדין, המלצות ולקחים לעתיד דוגמת צורך בתיקוני חקיקה, צורך בשינוי ו/או רענון נוהלי העבודה, המלצות וכיו"ב.

## **ט. יחסי הצדדים:**

37. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי עורך הדין לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור עורך הדין בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של עורך הדין בלבד.

38. עורך הדין ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

## **י. איסור הסבת ההסכם:**

39. עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

40. עורך הדין אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.

41. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

#### **יא. אחריות, חבות וביטוח :**

42. מבלי לגרוע מכלליות האמור ו/או על פי חוזה זה ו/או על פי דין, יהיה עורך הדין אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל רשלני ו/או רשלנות מקצועית של עורך הדין ו/או מי מטעמו בגין ו/או בקשר לשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נזקים שיגרמו לעירייה עקב אי עמידה במועדי הופעות בבתי המשפט ו/או אי עמידה במועדי הגשת מסמכי בית דין, לרבות בקשות לארכות ולדחיות (להלן: "אי עמידה בזמנים") יחשבו כרשלנות מקצועית של עורך הדין, אלא אם כן אי העמידה בזמנים נבעה בלעדית ממעשה ו/או מחדל רשלני של העירייה ו/או עובדיה.

43. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך הדין אחראי כלפי העירייה לכל נזק לגוף או לרכוש לרבות נזקים כספיים טהורים או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם לעובדיו וכל מי הפועל מטעמו או כתוצאה ו/או במהלך ו/או בקשר למתן השירותים.

44. עורך הדין פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עורך הדין כאמור בסעיפים לעיל.

45. עורך הדין מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעורך הדין על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.

46. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין כל חוב שחייב העו"ד לעירייה ובין היתר ארנונה והטילים אחרים.

#### **יב. ביטוח**

47. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עורך הדין לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - נספח ג' 2 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

48. עם חתימת הסכם זה ימציא עורך הדין את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים

#### **חתימת וחותמת המציע**

בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עורך הדין ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

49. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

50. עורך הדין ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח.

51. הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא עורך הדין אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

### **י.ג. זכויות קניין וזכויות יוצרים:**

#### **52. זכויות קניין:**

- 52.1. הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי עורך הדין ו/או שיגיעו לידיו בכל דרך שהיא, והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 52.2. עורך הדין מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בסעיף לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 52.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

#### **53. זכויות יוצרים:**

- 53.1. נותן השירות מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה, לרבות שימוש בפונטים ו/או בתמונות.
- 53.2. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 53.3. במידה שנותן השירות משתמש בחומרים של בעלי זכויות יוצרים אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים.
- 53.4. אם ההיתר כרוך בתשלום, יהיה אחראי נותן השירותים לקבל היתר כאמור על חשבונו.

53.5. בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה וכל חומר גולמי שימש לצורך העבודות, העיצוב וכל יצירה וזכויות יוצרים הנובעים מן העבודות, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהא רשאית לפרסמן או להעביר לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה. מובהר כי ביצוע העבודות לא יקנה לנותן השירות זכויות יוצרים בעבודות והעירייה תהיה רשאית לבצע שינויים בעבודות לפי שיקול דעתה וללא הסכמת נותן השירות.

54. סעיף זה מעיקרי ההסכם, תנאי יסודי.

#### **יד. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים:**

55. עורך הדין ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

55.1. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה; כתנאי לחתימת הסכם זה חתם עורך הדין

על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ג'3 ועורך הדין מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

אין בחתימת עורך הדין על השאלון נספח ג'3 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

55.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מעורך הדין;

55.3. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;

55.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר עורך הדין, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שעורך הדין, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.

לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

55.5. עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

#### **טו. תנאי יסודי – התחייבות לסיום טיפול:**

56. להסרת כל ספק מוסכם בזאת כי בכל מקרה בו ההתקשרות בין הצדדים תבוא לידי סיום,

מכל סיבה שהיא, עורך הדין מתחייב להמשיך בטיפול בכל תיק ו/או עניין בו הוא החל לטפל וזאת חנים ללא כל תמורה נוספת, ובמיוחד בכל עניין שנמצא בשלב של שמיעת הוכחות/שמיעת ראיות ו/או סיכומים (בעל פה ו/או בכתב) ו/או שהעניין נמצא בשלב לאחר שלב ההוכחות ו/או לאחר שלב הסיכומים, אלא אם העירייה באמצעות יועמ"ש העירייה החליטה אחרת; העירייה אינה חייבת לנמק את החלטתה. העירייה תהא רשאית להעביר כל תיק/עניין לטיפולו של עו"ד אחר.

## טז. שמירת סודיות ואבטחת מידע:

57. עורך הדין מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעליו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.

58. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי הסעיף לעיל לא תחול על:

- 58.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 58.2. מידע שהיה ברשות עורך הדין לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 58.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש עורך הדין לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע עורך הדין לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 58.4. עורך הדין יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג'4 להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג'5 להסכם זה.

59. עורך הדין ישמור את כל המידע הנמצא ברשותו או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה או בקשר לביצועו, וכן כל מסמך, חפץ או נתון, מכל סוג שהוא, שהגיעו לידיהו במסגרת ביצוע ההסכם או בקשר אליו, בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי הדין), התשל"א – 1971 ותקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.

60. עם סיום הטיפול בתיק, או מיד עם דרישת הרשות המקומית, ימסור לעירייה את כל המסמכים והראיות שנאספו לצורך הטיפול בהליך המשפטי, בין שהוגשו לתיק בית המשפט ובין אם לאו.

61. עם דרישת העירייה, ימסור עורך הדין לידי המשרד, לאלתר, כל חומר נוסף כאמור, המצוי בידי, כל עוד טרם חלפו התקופות הקבועות בכללי לשכת עורכי הדין ותקנות הארכיונים האמורים.

## יז. ויתור על סודיות

62. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי ידווח לנציגי העירייה ולמנהל מיד עם קרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- 62.1. נגד מי מיחידי המציע נפתחו הליכי פשיטת רגל, או הוכרז כפושט רגל, או ניתן צו לכינוס נכסים זמני או קבוע.

## חתימת וחותמת המציע

- 62.2. נגד משרד עורכי הדין המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי כינוס נכסים זמני או קבוע, או הליכי פירוק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים זמני או קבוע, או הוכרז כתאגיד בפירוק.
- 62.3. מי מיחידי המציע הוכרז כחייב מוגבל אמצעים.
- 62.4. נגד משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נפתחו הליכי חקירה פלילית או משמעתית, או הוגש נגדו כתב אישום או קובלנה משמעתית.
- 62.5. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.
- 62.6. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע הורשע בעבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירת תעבורה.
- 62.7. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא, או נפטר (חו"ח).
63. בקרות מי האירועים המנויים בסעיף לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה או להתלותו, הכל כפי שתמצא לנכון, בהתאם לחומרת ההליכים, נסיבותיהם, ולאחר שיאפשר לעורך הדין להשמיע דברו בעניין. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו ההחלטה הסופית תהא בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

#### **יח. הפרה וסעדים**

64. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23-25, 26, 29, 30, 35, 36, 37-38, 41-39, 63-42 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
65. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי עורך הדין הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
66. ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
67. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בסעיפים לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר. כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
68. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 67 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות עורך הדין תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 200 ש"ח לכל הפרה.

#### **חתימות וחתימת המציע**

69. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:

69.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.

69.2. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.

69.3. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי עורך הדין או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

69.4. התברר כי הצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שעורך הדין לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

### **י.ט. ערבות ביצוע**

70. להבטחת עמידת עורך הדין בהתחייבותו להעביר לידי העירייה את הכספים והנכסים שהגיעו לידי עבור העירייה, מצורפת להסכם זה ערבות ביצוע בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) שתוקפה שנתיים מיום חתימת ההסכם **הערבות מצורפת כנספח ג' 6 להסכם זה.**

71. העירייה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה ו/או אי עמידה של עוה"ד בהתחייבויותיו האמורות בסעיף לעיל.

72. הוארכה תקופת הסכם זה, יאריך עורך הדין את תוקפה של ערבות הביצוע וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם. לא נמסרה הערבות החדשה על ידי העירייה תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע קודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לעירייה מכח כל דין או הסכם.

### **כ. שונות**

73. עורך הדין לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם. עיכוב בתשלום שכר טרחה לא יהווה עילה לעיכוב חומרים משפטיים ואחרים בידי עוה"ד ולא יהווה עילה לביטול ההסכם או לעיכוב עבודה/שירות כלשהם.

74. ההוצאה הכרוכה בהסכם זה מכוסה בסעיף תקציבי מס' 1617000750.

### **חתימת וחותמת המציע**

תקציב העיריה לשנת 2026 טרם אושר ע"י שר הפנים. כניסת החוזה לתוקף מותנית וכפופה בקבלת אישור מועצת העיריה ואישור שר הפנים בכתב, בהתאם להוראת סעיף 196 לפקודת העיריות (נוסח חדש), או באישור תקציב העיריה לשנת 2026 – לפי המועד המוקד מביניהם. הקבלן לא יבוא לעיריה בכל טענה ו/או תביעה בענין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה.

75. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או בדוא"ל בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.

**כתובת דוא"ל של העירייה לצורכי הסכם זה: [Hosam@baqa.co.il](mailto:Hosam@baqa.co.il).**

**כתובת דוא"ל של עורך הדין לצורכי הסכם זה: \_\_\_\_\_.**

76. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.

77. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בחדרה ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות העניינית והמקומית הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
עורך הדין

\_\_\_\_\_  
העירייה

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם עוה"ד על ידי ה"ה \_\_\_\_\_ (שם מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם עוה"ד ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

**חתימת וחותמת המציע**

## נספח ג' 1

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סע' 2ב'**

### **לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סע' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: \_\_\_\_\_

\*שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ.פ: \_\_\_\_\_

\*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המתקשר: \_\_\_\_\_

\*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

### **אישור עו"ד**

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "עורך הדין").

78. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, נותן התצהיר דלעיל ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עוה"ד

חתימת וחותמת המציע

## נספח ג' 2

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם <b>עיריית באקה אלגריביה /או תאגידים עירוניים /או מנהליהם ועובדיהם</b>	שם	שם	<b>אספקת שירותי משפטיים בתחומים שונים</b>	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ. 500260005	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		<input type="checkbox"/> שוכר
מען <b>באקה אלגריביה</b>	מען	מען		<input type="checkbox"/> זכייין
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			<input type="checkbox"/> קבלני משנה
				<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
				<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
						מטבע	למקרה ולתקופה	
צד ג'						ש"ח	1,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 328
אחריות מעבידים*						ש"ח	6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה	309, 319, 328
אחריות מקצועית						ש"ח	2,000,000	301, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
<b>093</b>

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת וחותמת המציע

\* ניתן שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים, בכפוף להצהרה לעירייה בדבר אי העסקת עובדים בכל  
הקשור בפעילות עבור העירייה  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות  
שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את  
המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

### נספח ג' 3

#### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(ימולא ע"י עוה"ד המציע, וככל שהמציע שותפות עו"ד רשומה

ו/או חברת עו"ד רשומה - ימולא ע"י כל שותף ו/או ע"י

כל בעל מניות, וכן ע"י ראש הצוות המוצע)

#### חלק א' - תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

##### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (

לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חתימת וחותמת המציע

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

חתימת וחותמת המציע

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>	סוג הכהונה <sup>1</sup>	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אלגרבייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אלגרבייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותך

<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של

**חתימות וחותמת המציע**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

---

התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימת וחותמת המציע

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

חתימות וחתימת המציע

## 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

#### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

#### חתימת וחותמת המציע

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

### 13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

חתימת וחותמת המציע

אם כך, פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.  
מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ג' / 4

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

### הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל עבודה נלווית ו/או עקיפה, עבור עיריית באקה אלגרבייה, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.
2. כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.
3. הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם עיריית באקה אלגרבייה.
4. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדרך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי העירייה.
5. הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לאספקת שירותים נשוא ההסכם עם העירייה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
6. ההוראות לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכוה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו.
7. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת המציע

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

חתימת וחותמת המציע

**הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ושמירת מידע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

הואיל ואני צפוי לספק לכם שירותים משפטיים במסגרת ניהול התיקים המשפטיים של עיריית באקה אלגרבייה במסגרת הסכם ביניכם לבין משרד עו"ד \_\_\_\_\_, אני מתחייב ומצהיר כדלקמן:

10. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל עבודה נלווית ו/או עקיפה, עבור עיריית באקה אלגרבייה, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.

11. כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.

12. הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם עיריית באקה אלגרבייה.

13. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדרוך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי העירייה.

14. הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לאספקת שירותים נשוא ההסכם עם העירייה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

15. ההוראות לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכזה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו.

16. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

17. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

18. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_, לאחר הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

חתימת וחותמת המציע

## ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה  
א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "עורך הדין") אנו ערבים  
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם ביצוע  
שירותים משפטים עבור עיריית באקה אלגרבייה (מכרז מס' 10/2026).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי)  
בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ לבין המדד שפורסם  
סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 7 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו,  
מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את  
הסכום תחילה מאת עורך הדין בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת  
הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לעורך הדין בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד שנתיים מיום חתימת ההסכם ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_  
בנק

חתימת וחותמת המציע