עיריית באקה אלגרבייה

מכרז פומבי מס׳ 6/2026

מכרז לקבלת שירותי פיקוח צמוד על פרויקטים הנדסיים (מבנים) בעיריית

<u>באקה אלגרבייה</u>

ינואר 2026

מסמך א'

עיריית באקה אלגרבייה

מכרז פומבי מס' 6/2026

הודעה על תנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי פיקוח צמוד על פרויקטים הנדסיים (מבנים) בעיריה והוראות למשתתפים

המועד האחרון להגשת ההצעות הנו יום 10.2.2026 עד השעה 13.00.

ישיבת הבהרות למכרז (לא חובה) תתקיים ביום 28.1.2026 בשעה 12.00 בלשכת מהנדס העיריה.

פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות שהוכנסו בה תתקיים ביום 10.2.2026 בשעה 13:00 באולם הישיבות של העיריה (המציעים רשאים להשתתף בפתיחת תיבת המכרזים והמעטפות).

1. **כללי**

1.1. עיריית באקה אלגרבייה (להלן - **העיריה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי פיקוח צמוד על פרויקטים הנדסיים (מבנים ונלוונה אליהם) שיבוצעו בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- **השירותים**).

1.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרד מנכ"ל העירייה, בשעות העבודה הרגילות (8.30-14.30) בימי א' עד ה' בשבוע, בתמורה לתשלום סך של **1,000** ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית "מכרזים" (עיון ללא זכות העתקה ו/או צילום).

2. **מסמכי המכרז**

2.1. המסמכים המפורטים להלן ייקראו ביחד ולחוד – "מסמכי המכרז", ויהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם המציע הזוכה:

מסמך א'-	תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך זה).
מסמך א'1-	אמות המידה והמשקולות לבחינת ההצעה.
מסמך ב'-	רקע ופרטי המציע.
מסמך ג'-	כתב הצעה והתחייבות המציע.
מסמך ד'-	נוסח ערבות השתתפות.
מסמך ה'-	הצהרת מציע להוכחת ניסיון.
מסמך ו'	אישור ממליץ/רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות.
מסמך ז'	הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון.
מסמך ח'-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
מסמך ט'-	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
מסמך י'-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. (סעיף 2ב1 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות –תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון 11) תשע"ו – 2016).
מסמך- י"א'-	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.

מסמך י"ב'- הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת. ההתקשרויות של המשתתפים.

מסמך י"ג'- הצהרה / התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים.

מסמך י"ד'- תצהיר העדר הליכים משפטיים.

מסמך ט"ו'- תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון.

מסמך ט"ז'- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.

מסמך י"ז'- הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.

מסמך י"ח'- הצהרה בדבר התחייבות לסודיות.

מסמך י"ט'- הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

מסמך כ'- מסמך פרטים חסויים בהצעה.

מסמך כ"א'- הסכם.

מסמך כ"ב'- אישור עריכת ביטוח (יומצא ע"י הזוכה לפי הנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון).

מסמך כ"ג'- נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

מסמך כ"ד'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

פרוטוקול- פרוטוקול ישיבת הבהרות.

מסמכים נוספים- כל מסמך תשובה ו/או הבהרה, ו/או שינוי, ו/או תוספת למכרז, שישלח למציעים עד למועד הגשת הצעות למכרז, ומסמכים נוספים שצירף המציע להצעתו.

2.2. בהגשת הצעתו, מאשר המציע כי כל מסמכי המכרז מצויים ברשותו והוא מאשר כי הם מובנים לו והוא מסכים לכל האמור בהם.

3. **<u>ישיבת הבהרות חובה</u>**

3.1. כאמור לעיל ישיבת הבהרות (לא חובה) תתקיים ביום **28.1.2026**, בשעה **12.00** בלשכת מהנדס העיריה.

4. **<u>תיאור השירותים הנדרשים</u>**

4.1. מכרז זה הינו מכרז לקבלת השירותים, כמפורט במכרז – פיקוח צמוד על פרויקטים להקמת/בניית מבנים.

4.2. העירייה תקבע מבין המשתתפים זכיינים לפי שכבת פרויקטים - כמפורט במסמך ג' (כתב הצעה והתחייבות), וזאת ע"פי ההבהרות והתנאים מטה.

4.3. למען הסר ספק אין בהסכם זה כדי ליתן לזכיין כלשהו עפ"י מכרז זה בלעדיות בביצוע עבודות הפיקוח בעיר, והעירייה תהא רשאית להוציא עבודות פיקוח לגורמים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי של העיריה, כאשר העיריה לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה, והזכיין מוותר בזאת על כל זכות תביעה בעניין ומתחייב לא לבוא לעיריה בכל טענה ו/או דרישה גם אם העיריה לא תעביר אליו עבודה כלשהי.

4.4. **הזכיין והמהנדס מטעמו (העומדים בכל דרישות הסף) יידרש להיות זמינים לצורך ביצוע השירותים עבור העיריה. השירותים דורשים זמינות, כוננות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, ובכל ימות השבוע, לרבות בימי חג ושבתות.**

4.5. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות מסמך א'1.

4.6. הסכם בנוסח מסמך כ"א' למכרז, ייחתם עם הזכיין לתקופה של שנה, כאשר לעיריה נתונה האפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ <u>עד 3 שנים</u> (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).

4.7. לאורך תקופת ההתקשרות, הזכיין יהיה מחוייב להיות זמין לביצוע השירותים עבור העיריה ולקבל כל עבודה שתופנה אליו ממנה.

4.8. **<u>על אף כל האמור במכרז זה, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, לעיריה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לגורם אחר לרבות - אך לא למעט - לחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכי הזכיין מוותר בזה על כל זכות תביעה נגד העיריה בעניין זה. מובהר בזה כי העיריה אינה חייבת לנמק את החלטתה.</u>**

4.9. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

4.10. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

5. **<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>**

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

<u>תנאי סף כלליים</u>

5.1. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה. להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח מסמך ט"ז' למכרז.

5.2. העדר ניגוד עניינים. להוכחת האמור, המציע וכל מועמד מטעמו לביצוע השירותים (מהנדס מטעם המציע) מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך י"ט' למכרז. מובהר בזאת, כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים (מסמך כ"ד' למכרז) בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העיריה.

5.3. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח מסמך י"ד' למכרז (העדר הליכים משפטיים).

5.4. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

<u>תנאי סף בנוגע לניסיון המציע</u>

5.5. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במהלך 3 השנים האחרונות, במתן שירותי פיקוח צמוד על עבודות הנדסיות/קבלניות בתחום המבנים עבור רשויות מקומיות. **<u>לחלופין</u>** – המציע מעסיק בעצמו (כעובד שלו) מהנדס בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות, במתן שירותי פיקוח צמוד על עבודות הנדסיות/קבלניות (פרויקטים של בניה/פיתוח/תשתיות) עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים. <u>להוכחת אחת לפחות משתי החלופות האמורות יצרף המציע להצעה:</u>

א. מסמך פרופיל ו/או קורות חיים של המציע והמהנדס מטעמו.
ב. פירוט ניסיון המציע ו/או המהנדס מטעמו בתצהיר בנוסח מסמך ה' למכרז.
ג. המלצות של רשויות מקומיות או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר וזאת בנוסח מסמך ו' ו/או ז' למכרז.
ד. רישיון מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית, למציע שהוא מהנדס וכן למהנדס מטעם המציע.
ה. אישור רו"ח של המציע לפיו המהנדס מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים).
ו. העתק של רישיון נהיגה של המהנדס מטעם המציע, כולל אישור המציע לפיו למהנדס יש רכב/יועמד רכב לצורך ביצוע השירותים.

5.6. המציע ביצע לכל הפחות בשלוש מחמש השנים האחרונות עובר למועד האחרון להגשת הצעות, עבודות פיקוח צמוד על פרויקטים הנדסיים (מבנים) בפרויקט בעלות כוללת של לפחות 3 מיליון ₪ בכל שנה.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע רשימת פרויקטים כאמור כוללת שם הפרויקט, מקום ביצוע הפרויקט, היקף כספי של הפרויקט, מועד תחילת עבודות (חודש ושנה) (וככל שהסתיימו, מועד סיום העבודות – חודש ושנה), שם איש קשר, והעתק של הסכם ההתקשרות.

<u>תנאי סף בנוגע לצוות המציע וכשירויות</u>

5.7. מבוטל.

<u>תנאי סף פיננסיים</u>

5.8. ערבות בנקאית: כל משתתף חייב לצרף להצעתו **ערבות בנקאית בלבד**, בלתי מותנית, בנוסח מסמך ד' למכרז, **ע"ס 10,000 ש"ח**, אשר תעמוד בתוקף עד ליום **10.4.2026**. בכל מקרה של הארכת תוקף ההצעה יוארך הערבות בהתאם.

6. **<u>צירוף מסמכים</u>**

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

6.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

6.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך כשהוא מלא, מאומת/מאושר כנדרש.

6.3. פרופיל מציע או מצגת, שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.

6.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות ו- מחיר (שכ"ט). יש לעיין במסמך א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.**

6.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף בנוסח מסמך ט' למכרז.

6.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

6.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח מסמך י' למכרז.

6.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

6.9. במידה והמציע הינו <u>תאגיד</u>:

6.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

6.9.2. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע הינו <u>שותפות</u>:

6.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

6.9.4. חוזים של השותפות.

6.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

6.10. במידה והמציע הינו <u>עסק בשליטת אישה</u> - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

6.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל יחד עם הצעת המציע וכל שאר מסמכי המכרז.

6.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסולה!**

7. **<u>מסמכים, דוגמאות והסברים</u>**

7.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מנהל מחלקת מכרזים חוזים והתקשרויות בעיריה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

7.2. המציע, בחתימתו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

8. **<u>הגשת הצעה במכרז</u>**

8.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

8.2. **על המציע לנקוב בהצעתו בתמורה הוא דורש לביצוע השירותים וזאת דרך ציון שיעור <u>האחוזים</u> מערך הביצוע הסופי הכולל בתוספת מע"מ של כל פרויקט וזאת ליד כל שכבה כמצוין במסמך ג' (כתב הצעה והתחייבות המציע). מובהר בזה כי כל שכבה (מדרגה) מתייחסת להיקף וערך שונה של פרויקט. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.**

8.3. **מובהר בזה כי מציע רשאי להגיש הצעתו לגבי שכבת פרויקטים אחת או יותר לפי שיקול דעתו ואין הוא חייב להגיש הצעתו לגבי כל השכבות.**

את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **<u>בשני עותקים זהים</u>** עותק קשיח ועותק נוסף על התקן דיסק און קי, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מנהל מחלקת מכרזים חוזים והתקשרויות בעיריה, הנמצאת בבניין העירייה, <u>במסירה ידנית בלבד</u>, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה אשר במועד האחרון להגשת הצעות לא תימצא בתוך תיבת המכרזים, תיפסל ולא תובא לדיון.

8.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" בציון תאריך ושעה מאת מזכירות מנכ"ל העיריה.

8.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

9. **<u>סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות</u>**

9.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, עליו לפנות <u>בכתב</u> לקבלת הבהרות למהנדס העיר אינג' הילאל פטימה וזאת עד ולא יאוחר מיום **<u>29.1.2026</u>** שעה **12.00** בדוא"ל: <u>helal@baqa.co.il</u>. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו 04-3031836.

9.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות במכרז וכיו"ב טענות.

9.3. **רק הבהרות והודעות שתשלחנה <u>בכתב</u> על-ידי העיריה לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס') תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרפן חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את העיריה.**

10. **<u>הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית</u>**

10.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה מהם - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

10.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

10.3. **חרף הנ"ל, מציע רשאי להגיש הצעתו לגבי שכבת פרוקיטים אחת או יותר לפי שיקול דעתו.**

11. **<u>ביטוח</u>**

11.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת/ות ביטוח כמפורט במסמך כ"ב' למכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ועותק מהם יימסר לעיריה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

11.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם למהות ולתנאים שבנספח אישור הביטוח (מסמך כ"ב' למכרז).

11.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות העיריה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

11.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך כ"ב'). מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות השתתפות.

12. **<u>שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר</u>**

12.1. **<u>שלב א'</u>**- בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז: הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז תפסל ולא תובא לדיון.

12.2. **<u>שלב ב'</u>**- שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר ו-איכות) **<u>לגבי כל שכבת פרויקטים בנפרד</u>**. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שעמדו בדרישות הסף יבחנו ע"פ השלבים המפורטים במסמך א'1. מובהר בזאת, כי לשלב הראיונות יזומנו רק חמשת המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר בכל שכבת פרויקטים ע"פ המפורט במסמך א'1.
ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר ו-איכות הצעה) הגבוה ביותר בכל שכבת פרויקטים בהתאם לשלבים השונים כמפורט במסמך א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.
במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא העירייה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.
הזכיין בעל הניקוד הגבוה ביותר לאותה שכבת פרויקטים יהיה הזכיין עימו העירייה עתידה לבצע עבודות בגבולות אותה שכבת פרויקטים, **<u>וזאת בכפוף לאמור בסעיף 12.5 להלן</u>**.

12.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה לאותה שכבת פרויקטים שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.4. **<u>בחינת האיכות תתבצע ע"י ועדה מקצועית מטעם העירייה שתורכב מ:</u>** מהנדס העיריה, מנכ"ל העיריה ו/או מי מטעמו, וגזבר העירייה (להלן: "הועדה המקצועית"), אשר תהיה רשאית לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתה המלא. ממצאי הועדה המקצועית יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

12.5. **<u>מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אחד יכול לזכות לכל היותר בשתי שכבות פרויקטים בלבד בהן זכה בניקוד הגבוה ביותר, לפי השכבה הכספית הגבוה יותר (היינו – אם מציע למשל זכה בניקוד הגבוה ביותר בשכבות מס' 1, 3 ו- 5 כי אז הוא יהיה זוכה בשכבות 3 ו- 5, ומי שיזכה בשכבה מס' 1 יהיה המציע בעל הניקוד הבא בתור אחריו וכך הלאה). במקרה ומספר המציעים העומדים בתנאי הסף במכרז הנו קטן ממספר שכבות הפרויקטים אז העיריה תהא רשאית להכריז על זוכה ביותר משתי שכבות פרויקטים לפי הניקוד הגבוה ביותר בכל שכבה, וזאת תחילה לאחר חלוקת הזכיה לפי שתי שכבות לשני המציעים בעלים הניקוד הגבוה ביותר.</u>**

13. **<u>העדר ומניעת ניגוד עניינים</u>**

13.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ; ההצהרה כאמור תינתן על פי מסמך י״ט למכרז.

13.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.

13.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ״י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

13.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיצורף למאגר, ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של העירייה.

13.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

13.6. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

13.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, יתבקש הזוכה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ״ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

13.8. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

14. **<u>שמירה על סודיות</u>**

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח מסמך י״ח למכרז.

15. **<u>שונות</u>**

15.1. **בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**

15.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

15.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

15.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

15.5. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

15.6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

15.7. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

15.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם

העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

15.9. עוד רשאית העיריה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

15.10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

15.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

15.12. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

15.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם (על גבי מסמך כ' למכרז) מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.14. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

16. הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום ומבויל כדין, **בתוך 7 ימים** מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

17. הזוכה יחויב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע ע"י מהנדס העיר ו/או מי שהוסמך על ידו בהוראה בכתב.

18. על הזוכה להמציא לעירייה עד למועד חתימת ההסכם על ידו (כמפורט בסעיף 16 לעיל) אישורים כדלקמן:

א. אשור חתום מאת חברת ביטוח על עריכת הביטוחים כנדרש במכרז על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך כ"ב' למכרז).

ב. על הזוכה להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם על ידו, ערבות בנקאית לביצוע **בסך 20,000** ₪, **בנוסח מסמך כ"ג' למכרז**, להבטחת ביצוע העבודות מושא המכרז והחוזה (להלן: "**הערבות לביצוע**"). הערבות לביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה ובתוספת שלושה חודשים. הערבות לביצוע תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד- צדדית של ראש העירייה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

19. הזוכה שנדרש לחתום על ההסכם ולא עשה כן כאמור לעיל, ו/או שסרב להפקיד הערבות לביצוע כאמור לעיל, או שלא המציא אישור על קיום ביטוחים כמפורט לעיל ומציע שסרב להאריך תוקף הערבות

להשתתפות לפי דרישת העירייה כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות להשתתפות במכרז כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז, על פי הודעת ראש העירייה או גזבר העירייה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.

20. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה ו/או המציע עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

21. **<u>חוק מוס תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017:</u>**

21.1. **<u>על תשלום התמורה לפי מכרז זה חל חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017</u>**. העירייה מודיעה בזאת כי מלוא התמורה במכרז זה ובהסכם על פיו ממומנת במלואה ע"י גורם חיצוני-משרדי ממשלה ועוד, ומוסכם לראות בכך כהודעה לפי סעיף 3(ו)(2)(א) לחוק האמור. מועד התשלום יהיה המועד המקסימלי (המאוחר ביותר) לפי אותו חוק. העירייה, עם תחילת ביצוע כל פרויקט חדש, תודיע זהות הגורם הממומן והיקף המימון.

21.2. מוצהר ומוסכם, להסרת כל ספק, כי היות וההוצאה הכרוכה בהסכם זה ממומנת במלואה ע"י גורם מממן חיצוני, מועד התשלום של כל תמורה או חלקה יהיה בהתאם למועד המקסימלי כאמור בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תע"ז-2017, מוסכם בזאת, כי המציע הזוכה בעתיד רואה באמור לעיל כהודעה לפי סעיף 3(ו)(2)(א) לחוק מוסר תשלומים לספקים:

"(ו) (1)מזמין שהוא רשות מקומית שהתקשר עם ספק בחוזה לביצוע עסקה, ישלם לספק את התמורה בעד העסקה לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון, ולגבי עסקה לביצוע עבודות הנדסה בנאיות – לא יאוחר מ-80 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון;
(2) על אף האמור בפסקה (1), היתה העסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (בפסקה זו – תשלום נדחה), עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובלבד–
(א) שהרשות המקומית תמסור לספק הודעה בכתב על שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות, ואם ההתקשרות נעשית במכרז – במועד פרסום המכרז;
(ב) שהתשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לרשות המקומית, אף אם היא לא קיבלה את המימון החיצוני;"

בכבוד רב,

ראיד דקה
ראש עיריית באקה אלגרבייה

מסמך א'1

<u>אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות</u>

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

1. **<u>בשלב הראשון</u>** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **<u>בשלב השני</u> - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-**
איכות הצעה (ניקוד מרבי 30 נקודות) - התרשמות צוות מקצועי מטעם העירייה וועדת המכרזים מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-

2.1. **ניסיון המציע בפיקוח על ביצוע של פרויקטים בתחום בניה <u>- 15 נקודות</u>.**
תבחן אספקת שירותים לרשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית), תאגידי מים וביוב, וכן גופים אחרים במהלך 5 השנים האחרונות. הניסיון ייבחן ע"פ הצהרת מציע, פרופיל מציע והמלצות (כולל רשימת ממליצים) שיצורפו להצעה.
מציע שיציג לפחות 3 פרויקטים בהיקף כספי מצטבר הגבוה ביותר במהלך 5 שנים אחרונות שקדמו להגשת המכרז <u>ברשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב</u> – יקבל מקסימום 10 נקודות, ושאר המציעים יקבלו את הנקודות באופן יחסי.
מציע שיציג פרויקטים בהיקף כספי מצטבר הגבוה ביותר במהלך 5 שנים אחרונות שקדמו להגשת המכרז – יקבל את מירב הנקודות – 5 נקודות, ושאר המציעים יקבלו את הניקוד באופן יחסי.

2.2. **מיקום עסקו של המציע - <u>3 נקודות.</u>**
ייבחן ע"פ המפורט בהצעה. עסקו/משרדו של המציע במרחק של עד 50 ק"מ ממשרדי העירייה – 3 נקודות . עסקו של המציע במרחק העולה על המרחק כאמור - ללא ניקוד. **כל מציע שיעמוד בתנאי זה יקבל את כל הנקודות.**

2.3. **שביעות רצון משירותי המציע – <u>ניקוד מרבי 7 נקודות</u>.**
הועדה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט <u>שני גופים</u> שהוצגו בהצעת הספק ותהיה רשאית גם לפנות לגופים אחרים לגביהם סיפק המציע שירותים ותקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. ההחלטה למי לפנות במסגרת הסקר, ע"פ שק"ד העירייה.
למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי ייעוץ עבור העירייה - תבחן שביעות הרצון מפרויקט אחד שבוצע עבור העירייה ומפרויקט אחר לבחירת הועדה.
במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים -

- מקצועיות הספק.
- רמת השירות.
- יכולת גיבוי במידת הצורך.
- עמידה בלו"ז.
- עמידה בתקציב.
- התנהלות בשטח.
- ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט.

על המציע להציג רשימת ממליצים מתוכם תבחר העירייה 2 ממליצים ותקבל מהם חוות דעת.
לגוף יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל ממליץ יהיה בין 0 ל- 5 נקודות.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע

יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.
כמו-כן, העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של העירייה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

3. **<u>בשלב השלישי - שלב הראיונות (ניקוד מרבי – 5 נקודות)-</u>**
חמשת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' (איכות) יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות.
<u>בשלב זה יתקיים ראיון עם המציע ואנשי צוותו שיספקו בפועל את השירות לעירייה והניקוד יינתן ע"פ התרשמות הועדה המקצועית – מהמציע ומהמועמדים המוצעים ע"י המציע .</u>
הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה וע"פ הראיון האישי.
ייבחנו - שנות ניסיון, מהות הניסיון, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של ייעוץ וניהול פרויקטים, ידע ובקיאות המועמד, לרבות בעבודה עם מועצות אזוריות, ליווי פרויקטים/ מכרזים, עמידה בלו"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

4. **<u>בשלב הרביעי</u>** – מחיר - ההצעות הכשרות שנותרו לדיון, ישוקללו ע"פ המחיר המוצע **לגבי כל שכבת פרויקטים בנפרד** (ניקוד מרבי להצעה הטובה ביותר (הזולה ביותר מבחינת העיריה) **70** נקודות ושאר המציעים יקבלו את הנקודות באופן יחסי להצעה הטובה ביותר).

5. **<u>בשלב החמישי – שקלול הניקוד</u> -**
לגבי כל שכבת פרויקטים ההצעה בעלת הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, הגבוה ביותר, תקבע כזוכה, וזאת בכפוף לאמור להלן:

<u>מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אחד יכול לזכות לכל היותר בשתי שכבות פרויקטים בלבד בהן זכה בניקוד הגבוה ביותר, לפי השכבה הכספית הגבוה יותר (היינו – אם מציע למשל זכה בניקוד הגבוה ביותר בשכבות מס' 1, 3 ו- 5 כי אז היא יהיה זוכה בשכבות 3 ו- 5, ומי שיזכה בשכבה מס' 1 יהיה המציע בעל הניקוד הבא בתור אחריו וכך הלאה). במקרה ומספר המציעים העומדים בתנאי הסף במכרז הנו קטן ממספר שכבות הפרויקטים אז העיריה תהא רשאית להכריז על זוכה ביותר משתי שכבות פרויקטים לפי הניקוד הגבוה ביותר בכל שכבה, וזאת לאחר חלוקה ראשונית של זכייה בשתי שכבות למציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.</u>

מסמך ב'

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סלולארי: _____
8. שמות בעלי המציע:
   1. _____ ת.ז. _____
   2. _____ ת.ז. _____
   3. _____ ת.ז. _____

   (אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
   1. _____ ת.ז. _____
   2. _____ ת.ז. _____
   3. _____ ת.ז. _____

חתימת המציע: _____

<u>מסמך ג'</u>

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד
<u>עיריית באקה אלגרבייה</u> (להלן - **העירייה**)
ג.א.נ.,

הנדון: **<u>כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 6/2026 – לקבלת שירותי פיקוח על פרויקטים מבנים בעירייה</u>**

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז 6/2026, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים, כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת ההבהרות חובה שנערכה, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העיריה.
5. אנו יודעים כי העירייה רשאית לבצע העבודות מושא המכרז בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכך כדי לחייב את העירייה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
   6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
   6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
   6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחוזה מחייב בין העירייה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העיריה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת הזכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העיריה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העיריה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

13. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה:**

מספר	שכבות הפרויקטים (מדרגות)	התמורה המוצעת באחוזים מערך הביצוע הסופי הכולל של הפרויקט כולל מע"מ:
.1	שירותי פיקוח על פרויקטים בהיקף של עד סכום 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.	_____%
.2	שירותי פיקוח על פרויקטים בהיקף של מסכום 1,000,001 ₪ ועד סכום 2,500,000 ₪ כולל מע"מ.	_____%
.3	שירותי פיקוח על פרויקטים בהיקף של מסכום 2,500,001 ₪ ועד סכום 5,000,000 ₪ כולל מע"מ	_____%
.4	שירותי פיקוח על פרויקטים בהיקף שעולה על 5,000,000 ₪ ועד סכום 7,000,000 ₪ כולל מע"מ	_____%
.5	שירותי פיקוח על פרויקטים בהיקף שעולה על 7,000,000 ₪ כולל מע"מ	_____%

14. ידוע לנו כי מדובר במכרז שבו ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק מספר הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט במכרז, יועברו להמשך בדיקה/ראיונות. כן ידוע ומוסכם עלינו, כי יקבעו עד שני זכיינים בכל שכבת פרויקטים.

15. **בכל אחת משכבות הפרויקטים וזאת בכפוף לאמור להלן: מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אחד יכול לזכות לכל היותר בשתי שכבות פרויקטים בלבד בהן זכה בניקוד הגבוה ביותר, לפי השכבה הכספית הגבוה יותר (היינו – אם מציע למשל זכה בניקוד הגבוה ביותר בשכבות מס' 1, 3 ו- 5 כי אז היא יהיה זוכה בשכבות 3 ו- 5, ומי שיזכה בשכבה מס' 1 יהיה המציע בעל הניקוד הבא בתור אחריו וכך הלאה). במקרה ומספר המציעים העומדים בתנאי הסף במכרז הנו קטן ממספר שכבות הפרויקטים אז העיריה תהא רשאית להכריז על זוכה ביותר משתי שכבות פרויקטים לפי הניקוד הגבוה ביותר בכל שכבה, וזאת לאחר חלוקה ראשונית של זכיה בשתי שכבות למציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.**

16. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי התמורה המוצעת על ידנו בכתב הצעה זה הנה התמורה היחידה והסופית שנקבל מהמזמין עבור ביצוע העבודות.
ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי האחוזים המוצעים על ידנו בכתב הצעה זה ביחס לשכבת הפרויקטים הרלוונטית, בתמורה לביצוע העבודות, הנם מערך הביצוע הסופי הכולל בתוספת מע"מ של כל פרויקט.
לצורך סעיף זה "ערך הביצוע הסופי הכולל בתוספת מע"מ" של פרויקט מסוים משמעו: "התמורה הכוללת שתגיע לקבלן המבצע כפי שיקבע בחשבון הסופי שייערך בהתאם להסכם שבין המזמין לבין הקבלן. למען הסר ספק - ערך הבצוע אינו כולל תשלומים חורגים שנעשו ע"י המזמין לקבלן בתור פרמיה או פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהיא ולא יכלול שכ"ט מתכנן ו/או יועצים ולא יכלול התייקרויות ו/או הפרשי ריבית והצמדה ו/או קנסות ששולמו לקבלן, **ובכל מקרה - ערך הביצוע לא יעלה על התקציב הרלוונטי והמאושר כדין לגבי הפרויקט ו/או על הסכום המקסימאלי בשכבת הפרויקט - לפי הנמוך מבין אלו."**

17. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי שיעור האחוזים המוצעים על ידנו בכתב הצעה זה כתמורה לעבודות שנדרש לבצע על פי מכרז זה, לא ישתנו באף נסיבות וזאת גם אם "ערך הביצוע הסופי הכולל בתוספת מע"מ" של פרויקט מסוים יעלה בתום ביצוע העבודות על הסכום המקסימאלי של השכבה בה הוגדר פרויקט זה בהתחלה.

18. בהגשת הצעתנו למכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

_____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

<u>מסמך ד'</u>

<u>נוסח ערבות השתתפות</u>

סניף: _____
כתובת סניף: _____
טלפון: _____
פקס: _____

תאריך: _____

לכבוד
<u>עיריית באקה אלגרבייה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>ערבות בנקאית מס' _____</u>

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של – 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ ת.ז./ח.פ._____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר ל"**מכרז פומבי מס' 6/2026**, הצעות מחיר למתן שרותי פיקוח צמוד על פרויקטים הנדסיים בעיריה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – "**סכום ערבות**"), מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 10.4.2026 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

5. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פרושה גם דרישה שתגיע לבנק בדואר ו/או במסירה ידנית ו/או באמצעות פקסימיליה, טלקס או מברק, ודרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

מסמך ה'

<u>תצהיר</u>

<u>להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע</u>

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד _____/ משרד _____/ עוסק מורשה _____ (להלן - **המציע**) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 6/2026 למתן שירותי פיקוח על פרויקטים (להלן - **המכרז**) עבור עיריית באקה אלגרבייה (להלן- **העירייה**).

2. <u>כתובת המציע -</u>

☐ עסקו של המציע הינו במרחק שלא עולה על 50 ק"מ מתחום שיפוט העיריה, בכתובת _____.

☐ המציע מתחייב להקים סניף במרחק שלא עולה על 50 ק"מ מתחום שיפוט העירייה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה, ממנו יסופקו שירותים לעיריה, ככל שהמציע יקבע כזוכה.

3. <u>צוות המציע</u> -

בצוות המציע _____ מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם _____ מהנדסים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- _____מהנדסים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

להלן פירוט צוות המהנדסים שיספקו שירותים לעיריה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע /יירשם להלן יידרש לספק שירות לעירייה ככל שהמציע יקבע כזוכה – יש להציג לפחות איש צוות אחד העומד בדרישות- אשר ישמש כמפקח על הפרויקט) -

תפקיד	שם	השכלה (מהנדס)	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע	רשיון רכב/ רכב
מפקח על הפרויקט						
אחר						
אחר						

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								
.9								
.10								
.11								

5. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

6. **<u>מצ"ב</u> לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע.**

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג העירייה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו'

טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: _____ תיאור כללי של הפרויקט: _____ _____ _____.
ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ):
מועד תחילת ביצוע הפרויקט:
מועד סיום הפרויקט:
פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל: שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפונים: _____ דוא"ל: _____ הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] פיקח על הפרויקט הנ"ל משלב תחילת הביצוע ועד הסיום, וכי הפרויקט הסתיים בהצלחה. המהנדס מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי פיקוח עד שלב ביצוע הפרויקט הינו _____ . חותמת וחתימת איש הקשר: _____

מסמך ז'

תצהיר

להוכחת ניסיון מהנדס מטעם המציע - (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד _____ משרד _____ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 6/2026 למתן שירותי פיקוח על פרויקטים הנדסיים (מבנים) בתחום שיפוט העירייה (להלן - **המכרז**) עבור עירייה באקה אלגרבייה (להלן- **העיריה**).

2. הנני מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס הנדסה אזרחית בתוקף.

3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת _____/ קשור בהסכם למתן שירותים עם המציע החל משנת _____ *[מחק את המיותר]*.

4. יש לי רשיון רכב ורכב שלי / של המציע שישמש אותי לביצוע השירותים.

5. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור העירייה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות העיריה.

6. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של פיקוח על פרויקטים הוא כמפורט להלן:

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
6								
7								

מצ"ב קו"ח

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג העירייה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ח'

<u>תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.</u>

אני הח"מ, _____ , נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 6/2026 למתן שירותי פיקוח על פרויקטים הנדסיים בעיר באקה אלגרבייה, בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, <u>לא</u> הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי <u>הורשענו</u> ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

תאריך: _____ חתימת המציע

<u>אישור</u>

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ט'

<u>אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.</u>

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, */**רואה חשבון*** / ***יועץ מס***, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____	_____
שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום_____**.

_____	_____	_____	_____
שם	תואר	מס' רישיון	חתימה

תאריך _____

*מחק את המיותר.
**רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך י'

<u>תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976</u>
<u>סעיף 2ב1 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות –תנאי לעסקה עם גוף ציבורי</u>
<u>(תיקון 11) תשע"ו – 2016.</u>

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני נציג _____ (להלן : "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן : "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר <u>הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן</u>:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 2ב1)א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך :_____ _____
חתימה

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני ,במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/ המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

_____
שם מלא :_____ חתימה וחותמת עוה"ד

מסמך י״א׳

<u>תצהיר בדבר אי תיאום הצעות</u>

אני הח״מ _____ מס ת״ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*_____
_____/ בתאגיד*_____(להלן: ״המציע״) מצהיר בזה כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.

2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים:

☐ המציע*/ אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

_____

_____

*מחק את המיותר.

☐ המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים, אם כן, נא פרט:

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע / התאגיד	חתימת המציע / חתימת התאגיד

<u>אישור</u>

אני הח״מ, עו״ד _____, מ״ר_____, מרח׳ _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע״י ת״ז / המוכר לי באופן אישי והמוסמך על פי מסמכי התאגיד לחתום על תצהיר זה ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____

שם מלא וחותמת

מסמך י"ב'

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום

<u>והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרויות שלה</u>

אני הח"מ_____ ת.ז _____, המורשה לחייב את

(שם מורשה החתימה)

_____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____(להלן-"**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באקה אלגרבייה.
2. המציע או המציעה שהינה חברה ח.פ. מספר _____ שילם/מה בקביעות לכל עובדיו/ה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
3. בנוסף אני/החברה לא הפר/ה את חוק חובת עבודת הנוער, התשנ"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.
4. זהו שמי , להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

מסמך י"ג'

<u>הצהרה / התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים:</u>

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם

_____, שמספרו _____ (להלן: **"המציע"**) מצהיר בזאת כדלקמן:

<u>הנני מצהיר ומתחייב</u>, כי לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז, לא אעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ם, עידוד העסקת עובדים ישראליים במסגרת התקשרויות הממשלה, מס' 7.12.9.

_____	_____	_____
תאריך	**שם המצהיר**	**חתימה**

מסמך - י"ד'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "**חוק החברות**").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") במכרז פומבי מס' 6/2026 של עיריית באקה אלגרבייה למתן שירותי פיקוח על פרויקטים הנדסיים בתחום העיר באקה אלגרבייה.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

מסמך טו'

תאריך: _____

הנדון: <u>תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון</u>

בתצהיר זה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "**חוק החברות**").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "**המשתתף**") במכרז פומבי 6/2026 של עיריית באקה אלגרבייה למתן שירותי פיקוח הנדסיים בעיר באקה אלגרבייה.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____
תאריך **חתימת המצהיר**

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

מסמך - טז'

תאריך: _____

לכבוד
<u>עיריית באקה אלגרבייה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122א(א) לפקדת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו)ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב)."

1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:
"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ **חתימת המשתתף:**_____

מסמך - יז'

תאריך: _____

לכבוד
<u>עיריית באקה אלגרבייה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ו ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "**חוקי העבודה**") המפורטים להלן:

* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
* פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949.
* חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
* חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
* חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
* חוק שירות התעסוקה, שתי"ט - 1959.
* חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
* חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
* חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
* חוק הודעה לעובד)תנאי עבודה(, התשס"ב - 2002.
* חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
* סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.
* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו **(יש לסמן את ההצהרה המתאימה)**:

_____ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

_____ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות: _____
_____
_____
_____

קנסות: _____
_____
_____

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז./ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

א. אני משמש כעורך הדין של _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "**המשתתף**").
ב. הנני מאשר בזאת כי_____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי _____ של עיריית באקה אלגרבייה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.
ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ב-_____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

מסמך י"ח'

<u>התחייבות לשמירת סודיות</u>

<u>(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)</u>

לכבוד

<u>עיריית באקה אלגרבייה</u>

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן עשוי להיחשף, במהלך שירותי הפיקוח עבור עיריית באקה אלגרבייה, למידע הנוגע להליכים ושירותים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

<u>לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:</u>

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה / ועדה מקומית לתכנון ובניה עירון בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה /ועדה מקומית. למען הסר ספק, ובלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך **חתימה**

מסמך י״ט׳

(יצורף ע״י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני הח״מ מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי פיקוח לעיריה על פרויקטים הנדסיים בתחומה.

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים מושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העיריה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העיריה.

3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ״ל משרד הפנים מס׳ 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.

4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעיריה.

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העיריה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העיריה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, עד תום 6 חודשים מיום סיום ההתקשרות עם העיריה, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלווה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

_____ _____

שם וחתימת המציע **תאריך**

מסמך כ'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

_____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

_____

_____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

_____

_____ _____ _____

תאריך שם המציע חתימה

מסמך כ"א'

<u>הסכם לביצוע עבודות פיקוח צמוד (מבנים)</u>

שנערך ונחתם בבאקה אלגרבייה ביום _____שנת 2026

ב י ן

עיריית באקה אלגרבייה

באקה אלגרבייה 3010000

(להלן - **המזמין** או **העירייה**)
<u>מצד אחד</u>

לבין

_____ _____
ת.ז. _____ ח.פ. _____
מרחוב _____ מרח' _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולהתחייב בשמה כדין:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן - **המפקח**)

<u>מצד שני</u>

הואיל: והעיריה זקוקה לשירותי פיקוח צמוד על פרויקטים להקמת מבנים (על הנלווה אליהם באותו פרויקט והכל לפי החלטת מהנדס העיריה) שהיא מתכננת להקים בתחום שיפוטה (להלן בהתאמה: "**העבודות**" או "**השירותים**" ו- "**הפרויקטים**" או "**הפרויקט**");

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 6/2026 לשירותי פיקוח על פרויקטים בתחום שיפוטה והצעת המפקח נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה מיום _____ (שאושרה ע"י ראש העירייה ביום____) כזוכה במכרז לגבי שכבת פרויקטים מסך של____ עד סך של_____ כולל מע"מ, ושכבת פרויקטים מסך של _____ עד סך של _____ כולל מע"מ.

והואיל: והעיריה מעוניינת, כי המפקח ייקח על עצמו את ביצוע העבודות בפועל והמפקח מסכים לקבל על עצמו כקבלן עצמאי ביצוע עבודות אלו;

והואיל: ולמפקח הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות כאמור וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה לביצוע פרויקטים כלשהם בהיקף כלשהו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים והעבודות על ידו;

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי השירותים שהמפקח ייתן למזמין יינתנו במסגרת עסקו של המפקח כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו בין המפקח ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

<u>לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:</u>

1. <u>המבוא</u>

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחיות והתמצאות בלבד.

2. <u>הגדרות</u>

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

"**ההסכם**" - הסכם זה על נספחיו.

"**העבודות**" - כלל העבודות הנדרשות לצורך פיקוח צמוד על הביצוע בפועל של פרויקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.

"**אתר**" - מקום הפרויקט נשוא העבודות, לרבות מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.

"**יועצים**" - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

"**מסמכי התכנון**" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמין.

"**הקבלן**" ו/או "**הקבלנים**" - הקבלן או הקבלנים עמם ייחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של הפרויקט באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.

"**העבודות באתר**" - העבודות שהקבלנים יבצעו בפועל, בין השאר, בהתאם להוראות המפקח ו/או להורואת היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין.

"**רשויות**" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.

"**הועדה המקומית**" - הועדה המקומית לתכנון ובניה עירון.

"**המנהל**" - המנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל פרויקט הוא מהנדס העירייה או כל מי שימונה מטעם המזמין לשמש כמנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

"**קובץ הנחיות התכנון**" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).

למען הסר ספק, ההתייחסות לענין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המקצועיות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכמים בלבד.

3. <u>כללי</u>

3.1. מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו לעירייה ע"י מר/גב' _____ מטעם המפקח. <u>חל איסור מוחלט על שינוי גורם זה במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ו/או האורכה.</u> ככל שמדובר במהנדס מטעם המפקח, כי אז חובה שגורם זה יהיה עובד של המפקח בכל תקופת תוקפה של ההתקשרות.

3.2. **המפקח יהיה זמין לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה וזאת 24 שעות ביום ובכל ימות השבוע.**

מובהר בזה כי השירותים דורשים זמינות, כוננות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבתות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.

3.3. העירייה רשאית לקבל שירותי פיקוח מגורמים נוספים וכי במקרה כזה המפקח לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד העיריה. העיריה אינה חייבת לנמק את החלטתה.

4. <u>הצהרות המפקח</u>

המפקח (והמהנדס מטעמו) מצהיר בזאת, כדלקמן:

4.1. כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.

4.2. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל כמיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

4.3. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמין את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצידו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.

4.4. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים. מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

4.5. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות מושא כל פרויקט.

4.6. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים , התשל"ו-1976.

4.7. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.

4.8. כי הוא יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.

4.9. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.

4.10. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהעירייה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד לעיריה.

4.11. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי העירייה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי העיריה, ככל שיידרש לכך.

4.12. המפקח מתחייב כי יטפל בכל עבודה שתופנה אליו מטעם העירייה בהתאם לשיקול דעת העירייה בשקידה ובמסירות.

4.13. כי אין במתן השירותים על ידו לעירייה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור לעירייה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

5. <u>ביצוע העבודות</u>

המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע העבודות על כל הפרויקטים שיוטלו עליו בכל תקופת הסכם זה וזאת בשעות העבודה כפי שנקבע בהסכם כאמור לעיל ולהלן - הכל בהתאם לתנאי ההסכם. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן:
[מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד העבודות חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות המפקח, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרויקט].

מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט כמפורט בהסכם זה הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העיריה, והעירייה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרויקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.

לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין.

<u>כללי:</u>

5.1. <u>הגשת חוות דעת</u> (בכל עת שיידרש על-ידי המזמין) בדבר מחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח הזמנים ו/או בתקציב הפרויקט ו/או כל סטיה מהם וכן דרכים למנוע ו/או להתגבר על סטיות כאמור.

5.2. <u>הגשת דו"ח בכתב</u>, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרונן, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרויקט.

הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה.

המפקח יעקוב אחר כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים ו/או מכל הוראה אחרת הכלולה בחוזים עם הקבלנים ו/או עם כל גורם אחר הקשור בפרויקט, כולל ציון הגורם לסטייה.

5.3. <u>סיוע בטיפול</u>, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרויקט. <u>תיאום והשתתפות בישיבות</u> ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרויקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וכל אימת שה<u>דבר יידרש או שהמזמין ימצאנו לנחוץ</u>.

5.4. <u>קביעת לוחות זמנים</u> בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות.

המפקח יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאושר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמין לנקוט נוכח סטיה כאמור.

המפקח יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב כאמור למזמין.

5.5. בירור או <u>השתתפות בבירור</u>, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - <u>הכל ללא תמורה נוספת</u>.

5.6. <u>פיקוח</u> על כך שכל שירות או עבודה יבוצעו בהתאם למצוין במסמכי ההנחיות לעבודות תכנון של משרד החינוך העדכניים ביותר וכן על-פי קובץ הנחיות התכנון.

5.7. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות בעירייה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם ראש העירייה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.

שרותי הפיקוח באתר:

5.8. פקוח מקצועי קבוע, צמוד ומתמיד על העבודות באתר גם כדי להבטיח ביצוע לפי המפרטים והתוכניות ולפי לו"ז שנקבע.

5.9. ניהול יומן עבודה יום יומי ורישום בו של כל המתרחש בקשר עם בצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן.

5.10. בדיקה ואישור של עבודות המדידה והסימון שייעשו על ידי הקבלן.

5.11. פיקוח על טיב העבודה, החומרים והמוצרים על פי התוכניות, המפרטים והוראות המתכנן ומסמכי המכרז.

5.12. פקוח על התקדמות הבצוע של חלקי הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים שבחוזים בין המזמין והקבלן.

5.13. בדיקת התכניות בדיעבד (As Made) שיוכנו והתאמתן לבצוע למעשה.

5.14. מתן הסברים להוראות המתכנן ו/או המזמין.

5.15. דיווח שוטף למזמין על רמת הבצוע, התקדמות הבצוע ועל בעיות המתעוררות בעת הבצוע.

5.16. ייעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם בצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד בפני בתי ־ המשפט ובוררים.

5.17. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה בינו לבין המזמין על סמך מדידה ואישור של כמויות.

5.18. קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף עם המתכנן והיועצים לאחר סיום כל העבודות של הקבלן בהתאם לחוזה.

5.19. רשום תיקונים, השלמות ושיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פקוח על בצועם וקבלתו הסופית של הפרויקט.

5.20. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק (אחריות) של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואשור סופי של גמר החוזה בין המזמין לבין הקבלן לאחר בצוע התקונים בתום תקופת הבדק.

שירותי תאום וניהול:

5.21. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.

5.22. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למזמין כולל מקור הסטיה וסיבתה, כגון שינויים בתוכנית.

5.23. מעקב אחרי התקדמות הבצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין, הקפדה על קיום לוח זמנים ע"י המבצע במקרה של סטיות מהלוח המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטיה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלו.

5.24. השתתפות בישיבות תאום קבועות (לפחות פעם בשבוע, ביום קבוע מראש) לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלן הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים, תוך הסבר הסיבות לסטיה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלו.

5.25. דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הבצוע באתר, קיום לוח זמנים, המחירים והמסגרת התקציבית יועברו על גבי טופס קבוע שייקבע לעניין זה.

5.26. אחריות למהלך תקין של העברת חשבונות מטעם הקבלן לבדיקת המפקח ומטעם הפקוח למהנדס המזמין.

5.27. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן וייעוץ למזמין בקשר לתביעות כנ"ל.

5.28. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות איכות.

5.29. בדיקת התחשיבים של הקבלן לבצועו של עבודות נוספות.

5.30. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים ולוח זמנים.

5.31. בדיקת חשבונות סופיים יחד עם המזמין.

5.32. מילוי הוראות המזמין בכל הקשור לפרויקט כנציג נאמן של המזמין.

<u>שמירת המסגרת התקציבית:</u>

5.33. המפקח יהיה אחראי לשמור את המסגרת התקציבית וכי לא תהיה חריגה ממסגרת התקציב המאושר.

5.34. המפקח חייב להפסיק את העבודות במידה ותהיה חריגה ממסגרת התקציב המאושר והוא חייב במקביל להתריע על כך בפני המזמין.

5.35. היה והמפקח לא פעל כאמור לעיל, כי אז הוא יהיה אחראי באופן אישי לכל חריגה כאמור.

5.36. סכום התקציב המאושר, כולל שכ"ט מפקח, ניהול ותכנון, יוגדר ע"י העירייה בהתייחס לכל פרויקט ספציפי שימסר לפיקוח צמוד למפקח.

<u>שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר:</u>

5.37. קבלת <u>לוחות זמנים</u> מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט.

5.38. פיקוח על קיום <u>בדיקת איכות</u> החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין.
המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר.
המפקח יוודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמין באורח שוטף.
המפקח יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.

5.39. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרויקט.

5.40. <u>ביקורת על אישור סימונים</u> של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.

5.41. <u>פיקוח על ביצוע המדידות</u> באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.

5.42. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.

5.43. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים.
היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק.

5.44. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.

5.45. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף.

מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.

5.46. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.

5.47. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים. בדיקת החשבונות תהיה בהתאם לתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.

5.48. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי המפקח לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרויקט.

5.49. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין. כמו-כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.

5.50. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.

5.51. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.

5.52. טיפול ותיאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

5.53. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

5.54. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י העיריה.

5.55. <u>ניהול התקציב של הפרויקט</u>, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחוייב המפקח לספק את השירותים הבאים –

5.26.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתיקצוב העירייה / מימון חיצוני.

5.26.2. מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.

5.26.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.

5.26.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י העיריה.

5.26.5. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.
טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

6. <u>אופן ביצוע העבודות</u>

6.1. המפקח ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילוים של טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.

6.2. המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם,.

6.3. המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.

6.4. בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

6.5. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקונן ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.

6.6. המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.

6.7. המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.

6.8. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות.
המפקח יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.

6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

7. <u>לוח זמנים</u>

7.1. המפקח מתחייב לבצע המשימות המפורטות בסעיף 5 לעיל בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בחוזה הבצוע עם הקבלן ו/או אם תחול הארכה ו/או עיכוב בלוח הזמנים מכל סיבה שהיא ועד לגמר הפרויקט ומסירתו הסופית למזמין.

7.2. המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.

7.3. מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שינקבו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.

7.4. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.

7.5. המפקח חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.

7.6. במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 7 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.

7.7. נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון. בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ-15 יום מגמר פעולת הכח העליון.

8. <u>התמורה למפקח</u>

8.1. כתמורה לשרותי פקוח וקיום כל התחייבויות המפקח עפ"י הסכם זה, ישלם המזמין למפקח תמורה בשיעור של _____מערך הביצוע הסופי הכולל בתוספת מע"מ (ראה סעיף 10 להלן-הגדרת ערך הביצוע), בגין שכבת פרויקטים מסך של _____ ₪ עד סך של _____ ₪, ו-___% בגין שכבת פרויקטים מסך של _____ ₪ עד סך של _____ ₪.

8.2. מובהר בזה כי התמורה לעיל תהיה התמורה היחידה והסופית שהמזמין ישלם למפקח עבור העבודות/השירותים.

8.3. מובהר בזה, כי שיעור האחוזים המצוין בסעיף 8.1. לעיל לא ישתנה באף נסיבות וזאת גם אם "ערך הביצוע הסופי הכולל בתוספת מע"מ", כהגדרת מונח זה בסעיף 10 להלן, של פרויקט מסוים יעלה בתום ביצוע העבודות על הסכום המקסימאלי של השכבה בה הוגדר מלכתחילה פרויקט זה עפ"י הטבלה שבכתב ההצעה (מסמך ג' למכרז).

8.4. שכר הפקוח מבוסס על היקפו המלא של הפרויקט.

8.5. השכר כולל הוצאות שונות כמו נסיעות וכו' וכל יתר ההוצאות של המפקח מכל סוג ומין שהוא והמפקח לא יהא זכאי לכל תוספת בגין זאת ו/או ע"ח זאת.

8.6. למניעת כל אי הבנה עתידית, מובהר ומוסכם בזאת, כי המפקח לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או לכל תוספת מכל מין וסוג שהוא, ללא יוצא מן הכלל, בגין ו/או בעקבות עיכוב בביצוע עבודה כלשהי, תהא סיבת העיכוב אשר תהא, תהא תקופת העיכוב אשר תהא.

9. <u>אופן התשלום:</u>

9.1 **<u>ידוע למקפח שעל תשלום התמורה חל חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017</u>**, וכי העירייה הודיעה לו וידוע לו כי מלוא התמורה במכרז זה ובהסכם על פיו ממומנת במלואה ע"י גורם חיצוני-משרדי ממשלה ועוד, ומוסכם על המפקח לראות בכך כהודעה לפי סעיף 3(ו)(2)(א) לחוק האמור. ידוע למפקח שמועד התשלום יהיה המועד המקסימלי (המאוחר ביותר) לפי אותו חוק. העירייה, עם תחילת ביצוע כל פרויקט חדש תודיע למפקח זהות הגורם הממומן והיקף המימון.

9.2 מוצהר ומוסכם, להסרת כל ספק, כי היות וההוצאה הכרוכה בהסכם זה ממומנת במלואה ע"י גורמי חוץ (משרדי ממשלה ואח' בהתאם לפרויקט), וכי מועד התשלום של כל תמורה או חלקה יהיה בהתאם למועד המקסימלי כאמור בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תע"ז-2017. המפקח רואה באמור כהודעה לפי סעיף 3(ו)(2)(א) לחוק מוסר תשלומים לספקים:

> **"(ו) (1)מזמין שהוא רשות מקומית שהתקשר עם ספק בחוזה לביצוע עסקה, ישלם לספק את התמורה בעד העסקה לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון, ולגבי עסקה לביצוע עבודות הנדסה בנאיות – לא יאוחר מ-80 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון;**
> **(2) על אף האמור בפסקה (1), היתה העסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (בפסקה זו – תשלום נדחה), עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובלבד–**
> **(א) שהרשות המקומית תמסור לספק הודעה בכתב על שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות, ואם ההתקשרות נעשית במכרז – במועד פרסום המכרז;**
> **(ב) שהתשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לרשות המקומית, אף אם היא לא קיבלה את המימון החיצוני;"**

9.3 בכפוף לאמור בסעיפים 9.1 – 9.2, שהוראותיהן גוברות על האמור בסעיף זה (9.3), המפקח יגיש חשבונות חלקיים עבור עבודתו בהתאם להתקדמות העבודות, כל חודש בחודשו, החשבונות ישולמו על ידי המזמין תוך תקופה של 45 יום מיום אישור מהנדס העיריה, ובתום התקופה האמורה יתווספו הפרשי הצמדה בלבד (הצמדה למדד יוקר המחייה) וזאת בגין התקופה מהיום ה- 45 מיום אישור מהנדס העיריה עד לתשלום המלא בפועל. לא יתווספו הפרשי ריבית ו/או קנסות ו/או התייקרויות אחרים כלשהם.

9.4 עם זאת, מוסכם בזאת, כי התשלום הסופי המגיע למפקח יעוכב ע"י המזמין עד קבלת העתק מלא של תיק הפיקוח, לרבות- מלוא ההתכתבות הרלוונטית, כתבי כמויות, תוכניות, חשבונות, אישורים, יומני עבודה וכיו"ב ללא כל יוצא מן הכלל. לא המציא המפקח למזמין העתק תיק הפיקוח כאמור ביחד עם הגשת החשבון הסופי, יעשה כן תוך 30 יום מיום הגשת החשבון הסופי, ולא -

א. הוא לא יהא זכאי לקבלת התשלום הסופי.

ב. התשלום הסופי יחולט ע"י המזמין כפיצוי מוסכם בעניין זה, בנוסף לכל פיצוי מוסכם אחר עפ"י הסכם זה ו/או בנוסף לכל תרופה ו/א סעד אחר העומדים למזמין עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

ג. יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם מצד המפקח/המתאם.

10. <u>הגדרת ערך הביצוע:</u>

לעניין קביעת שכר המפקח לפי אחוז מערך הבצוע המפורט בסעיף 8 להסכם יחושב ערך הבצוע כמפורט להלן:

התמורה הכוללת שתגיע לקבלן המבצע כפי שיקבע בחשבון הסופי שייערך בהתאם להסכם שבין המזמין לבין הקבלן. למען הסר ספק - ערך הבצוע אינו כולל תשלומים חורגים שנעשו ע"י המזמין לקבלן בתור פרמיה או פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהיא ולא יכלול שכ"ט מתכנן ו/או יועצים ולא יכלול התייקרויות ו/או הפרשי ריבית והצמדה ו/או קנסות ששולמו לקבלן, **ובכל מקרה - ערך הביצוע לא יעלה על התקציב הרלוונטי והמאושר כדין לגבי הפרויקט ו/או על הסכום המקסימאלי בשכבת הפרויקט - לפי הנמוך מבין אלו. התמורה גם הכוללת לא תכלול עבודות שביצוען לא אושר ע"י העירייה ו/או שהן בוצעו ע"י הקבלן המבצע**

בניגוד לדין ו/או שהן בוצעו ע"י הקבלן המבצע בחריגה תקציבית ו/או שבוצעו ע"י הקבלן המבצע בניגוד להסכם עם הקבלן המבצע.

11. <u>התחייבויות נוספות של המפקח</u>

11.1. אישור המזמין לתכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.

11.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.

12. <u>שת"פ ותיאום עם היועצים בפרויקט</u>

12.1. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים.

12.2. המפקח מתחייב לעבוד בשיתוף מלאה עם מנהל הפרויקט.

13. <u>שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים</u>

13.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

13.2. המפקח מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בהסכם זה.

13.3. המפקח מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.

13.4. המפקח מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השרותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

13.5. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.6. המפקח מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים והוא הביא אותם לידיעת המהנדס מטעמו:

סעיף 122א לפקודת העיריות:

> "חבר עיריה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

> "חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עיריה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

13.7. בהתאם לכך המפקח מודיע ומצהיר כי:

13.7.1. בין חברי מליאת העירייה אין לו ואין למהנדס מטעמו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמפקח לו סוכן או שותף.

13.7.2. אין חבר עיריה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המפקח בהסכם עם העירייה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

13.7.3. אין למפקח ו/או למהנדס מטעמו בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

13.8. המפקח מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

13.9. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המפקח וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמפקח מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השירותים.

14. <u>אחריות המפקח</u>

14.1. המפקח יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

14.2. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שיגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבויותיו ו/או יגרום ברשלנותו למזמין ו/או למי מטעמו לנזקים, הפסדים ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.

14.3. המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו.

14.4. ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מן האמור לעיל.

14.5. יחוייב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיו ו/או עושי דברו של המזמין כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי הסכם זה, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמין של כל סכום שהמזמין יחוייב על-ידי בית המשפט לשלם - וזאת בכפוף לכך שהמזמין הודיע למפקח על הגשת התביעה כנגדו תוך זמן סביר וניתנה למפקח אפשרות להצטרף להגנה כנגד התביעה (בין באופן ישיר ובין כצד ג').

אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין בענין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

15. <u>ביטוח</u>

15.1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על-פי ההסכם והוראות כל דין, המפקח מתחייב לבצע את כל הביטוחים הבאים, כמפורט ב"אישור עריכת הביטוח" **<u>המצ"ב</u>** **<u>כנספח כ"ב'</u>**, כאשר סכומי הביטוח לא יפחתו מהסכומים הרשומים באישור הביטוח וכן להשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. כמו כן, בגין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפקח להמשיך ולהחזיק בתוקף ביטוח זה למשך כל זמן חבותו החוקית.

15.2. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפקח לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח כ"ב'** (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

15.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפקח להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח כ"ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

15.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

15.5. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

15.6. ביטוחי המפקח יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפקח לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

15.7. המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

15.8. המפקח מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

15.9. לבקשת העיריה יעביר המפקח עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

15.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפקח, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפקח כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפקח מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. <u>תקופת ההסכם -</u>

16.1. הסכם זה יהיה בתוקף עד לתקופה של <u>12 חודשים</u> מיום חתימת החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות** או **תקופת ההסכם**") קרי מיום _____ ועד ליום _____.
במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית העירייה לפנות למפקח לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המפקח את העבודה הרלבנטית.

16.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת הסכם זה בעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות הסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.

16.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא העירייה רשאית לקזז מסכום התמורה של המפקח כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

16.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המפקח במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

17. ביטול / סיום ההסכם

17.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

17.1.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.

17.1.2. המזמין התרה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח אינה עונה על דרישותיו, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המזמין, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

17.1.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.

17.1.4. פקעו הביטוחים של המפקח המפורטים לעיל או חלקם או שהביטוחים אינם עונים על דרישות הסכם זה.

17.1.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

17.1.6. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.

17.1.7. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.

17.1.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.

17.1.9. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.

17.2. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים למפקח עד ליום ביטול ההסכם - בהתאם להתקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.

17.3. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בתכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים המצויים ברשות המפקח, לצרכי הפרויקט, וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.

17.4. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח. למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.

17.5. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

18. פיצויים מוסכמים

18.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
.1	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	2,000 ₪ למקרה
.2	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי בעיריה	2,000 ₪ למקרה

18.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

18.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.

18.4. קביעת העירייה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

18.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

19. <u>מסירת מסמכים בסיום העבודות</u>

19.1. הבעלות על התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכינם או לפקח על ביצועם/עריכתם הנה של המזמין ו<u>תיחשב בכל מקרה כמועברת למזמין</u>, מרגע קבלתם על-ידי המפקח, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה.
אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.

19.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמין - תוך 7 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.

19.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

20. <u>העברת זכויות</u>

מוסכם וידוע למפקח, כי המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרויקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.

21. <u>איסור המחאה</u>

21.1. מוסכם בזאת, כי המפקח אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על-פיו, כולן או מקצתן, לאחר, במישרין או בעקיפין, אלא על-פי הסכמה מפורטת ובכתב מאת המזמין והחתומה ע"י <u>כל</u> מורשי החתימה של המזמין. המזמין יהיה רשאי, לסרב לאשר המחאת זכות ללא כל נימוק והמפקח לא יהא רשאי לבוא אליה בטענות בעניין זה.

21.2. הסב המפקח את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו, בחלקן או במלואן, לאחר, ללא הסכמת המזמין, כאמור, ומראש, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם מצד המפקח והמזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה ובמידה ועשה כן הוא יהיה פטור ומשוחרר מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי למפקח, גם תמורה מוסכמת עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המזמין עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

22. <u>איסור העסקת עובדים זרים</u>

22.1. המפקח מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ם, עידוד העסקת עובדים ישראליים במסגרת התקשרויות הממשלה, מס' 7.12.9.

22.2. העסיק המפקח עובדים זרים לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה, בחלקן או במלואן, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם מצד המפקח והמזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה ובמידה ועשה כן הוא יהיה פטור ומשוחרר מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי למפקח, גם תמורה מוסכמת עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המזמין עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

23. <u>המפקח קבלן עצמאי</u>

23.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.

23.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

23.3. כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

23.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

23.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

23.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

23.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

24. <u>העירייה כמפעל חיוני</u>

24.1. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

24.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

24.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

24.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

24.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפקח המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם העיקרי.

25. <u>ערבות ביצוע:</u>

25.1. להבטחת ביצוע העבודה באופן מיטבי ולהבטחת עמידת המפקח בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם, ימסור המפקח במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית ביצוע בנוסח ובתנאי של ערבות המכרז, אך בסך של 20,000 ₪ ובתוקף לכל תקופת תוקפו של ההסכם, בתוספת של שלושה חודשים. הערבות תחודש בהתאם לכל הארכת תוקפו של ההסכם. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

25.2. העירייה תהא רשאית לחלט ו/או לממש ערבות זו, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, כל עת שהיא תסבור שהמפקח לא עומד במי מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי. העירייה אינה חייבת לתת למפקח הודעה מוקדמת כלשהי לפני מימוש הערבות ואינה חייבת לנמק את החלטתה ואף לא יהא עליה להוכיח כי המפקח הפר תנאי כלשהו מתנאי ההסכם.

25.3. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחרים שיעמדו לרשות העירייה כנגד המפקח בגין הפרת התחייבויותיו, בין מכוח הסכם זה ובין עפ"י הדין.

26. <u>קיזוז, ויתור - שינויים בכתב</u>

26.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

26.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

26.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

27. <u>אישור תקציבי:</u>

המזמין מצהיר, כי יש להוצאה הכספית הכרוכה בהסכם זה כיסוי תקציבי בתקציב המאושר כדין (סעיף תקציבי מס' _____ ו/או תב"ר מס' _____).

כל התקשרות ספציפית לגבי פרויקט שיועבר לפיקוח צמוד של המפקח תהיה כפופה לקיומו של תקציב מאושר כדין.

28. <u>הודעות ומענים:</u>

28.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

28.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום</u>:

_____	_____
המזמין	**המפקח**

<u>אישור עו"ד במקרה שהמפקח תאגיד</u>

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ת.ז _____ - מורשי החתימה של המפקח, וחתימתם, בצירוף חותמת המפקח , מחייב את המפקח לכל דבר ועניין.

_____	_____
חותמת עו"ד	**חתימת עו"ד**

מסמך כ״ב׳

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **עיריית באקה אל גרבייה**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל״ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____ **מכרז פומבי 6/2026 למתן שירותי פיקוח צמוד על פרויקטים הנדסיים שיבוצעו בתחום שיפוטה של עיריית באקה אלגרבייה**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ. **500260005**				
מען **באקה אל גרבייה**				

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309 313 314 316 328**
צד ג׳		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	**302 304 307 309 315 321 322 328 329**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309 319 328 350**
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	**301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~**ביט**~~					~~**₪**~~	~~**302 309 328 332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג׳ כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מסמך כ"ג'

<u>נוסח ערבות בנקאית לביצוע</u>

<u>לכבוד: עיריית באקה אל גרבייה</u>

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המציע הנערב"), מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____, אנו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר בקשר למילוי מחויבויותיו של המציע הנערב במכרז פומבי מס' 6/2026, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. **(להלן – "סכום ערבות").**

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף **1** לעיל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך **10** ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש הרשות ו/או גזבר הרשות, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

5. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 4 .

לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

דרישה לצורכי ערבות זו, לרבות – דרישה בפקסימיליה ו/או בדוא"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק_____
סניף _____
מס' טל_____
מס' פקס_____

מסמך כ"ד'

(יומצא ע"י הזוכה לפי הנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(יומלא ע"י המציע בעצמו, ועל-ידי כל מהנדס מוצע מטעמו)
(היה המציע חברה, יומלא גם ע"י כל בעל מניות וע"י כל מנהל בחברה)
(היה המציע שותפות, יומלא ע"י כל אחד מהשותפים)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
כתובת: רחוב: _____
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה)
לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בשאלה 2 לעיל**.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה[1]	פעילות מיוחדת בדירקטוריון[2]

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אלגרבייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אלגרבייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[3].

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

[1] דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

[2] כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

[3] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

_____
_____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____
_____
_____
_____
_____

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרט/י: _____
_____
_____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י: _____
_____
_____
_____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך(ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____
_____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[4].
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

---

[4] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרט/י: _____
_____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב״ - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

״בעל עניין״ בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____

חלק ג׳ - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס׳_____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.

5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ״ח – 1998.

_____ _____
תאריך חתימה