



بلدية باقة الغربية
עיריית באקה אל עירבייה

עיריית באקה אלגרבייה

מכרז פומבי

מס' 5/2026

מכרז להפקת דברי דפוס עבור

עיריית באקה אלגרבייה

ינואר - 2026

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות.	נספח א'
תנאי המכרז.	נספח ב'
פרטי מציע.	נספח ב'1
החוזה.	נספח ג'
נוסח ערבות בנקאית השתתפות.	נספח ד'
נוסח ערבות ביצוע.	נספח ה'
נספח דרישות ביטוח.	נספח ו'
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	נספח ז'
מחירון.	נספח ח'
הצהרת הספק.	נספח ט'
רשימת לקוחות.	נספח י'
אישור רו"ח על מחזור כספי.	נספח יא'
הצעת המציע.	נספח יב'
אישור רו"ח/יועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	נספח י"ג'
תצהיר העדר הליכים משפטיים.	נספח י"ד'
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.	נספח ט"ו'
הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום.	מסמך ט"ז'
הצהרה / התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים.	מסמך י"ז'
תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון.	מסמך י"ח'
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ואו לחבר המועצה.	מסמך י"ט'
הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.	מסמך כ'
טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים.	מסמך כ"א'

נספח א'

הזמנה להציע הצעות

1. עיריית באקה מזמינה בזה הצעות להפקת דברי דפוס.

2. לוח זמנים למכרז:

מועד	פעילות
19.1.2026	מועד אחרון לשאלות הבהרה
13:00 , 26.1.2026	מועד אחרון להגשת הצעות
30.4.2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

3. העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מנכ"ל העירייה בשעות העבודה הרגילות (-8.30 14.30) בימי א' עד ה' בשבוע, בתמורה לתשלום סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

5. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, (עיון ללא זכות העתקה ו/או צילום), באתר האינטרנט של העירייה.

נספח ב'

תנאי המכרז

כללי:

1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק א להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים ייפסלו.
2. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור או באורגן של המציע או בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

א. תנאי סף להשתתפות במכרז:

1. מציע שהינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף צילום תעודת עוסק מורשה ו/או אישור מע"מ על מעמדו במע"מ.
2. מציע שמנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח/יועץ מס בנוסח מסמך י"ג' למכרז.
3. מציע שבחזקתו אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף צילום אישור ניכוי מס במקור.
4. מציע שלא הורשע בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. לשם הוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף מסמך ז' למכרז.
5. מציע שצרף להצעתו ערבות בנקאית, על שמו, בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 30.4.2026 בנוסח מסמך ד' למכרז, ובנוסח זה בלבד.
6. מציע שהינו בעל ניסיון קודם מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (2023-2025) בהפקת דברי דפוס לרבות הדפסה, שכפול, עבודות דפוס וכריכה. להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו: פירוט גופים ציבוריים להם הפיק דברי דפוס בתקופה כאמור, כולל פירוט תקופת ההספקה/ההפקה (מ- חודש/שנה ועד - חודש/שנה), היקף כספי ואיש קשר וזאת בנוסח מסמך י' למכרז.
7. מציע שמחזור הכנסותיו לכל הפחות 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ₪) בשנה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2023-2025 לשם הוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח בנוסח מסמך יא' למכרז.
8. מציע שלא תלויים ועומדים נגדו צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח מסמך י"ד' למכרז (העדר הליכים משפטיים).
9. מציע שרכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

תשומת לב המציעים מופנית לכך, שמציע שלא יצרף להצעתו את כל הנדרש להוכחת עמידתו בדרישות הסף, ובהתאם לנדרש בכל תנאי ותנאי באופן מלא, הצעתו תיפסל על הסף ולא תשמע מפיו כל טענה או תביעה בעניין זה.

ב. צירוף מסמכים:

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף גם להוכחת עמידתו בדרישות הסף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות הסף לעיל, **ללא כל חסר**.
2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים על ידו. נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך כשהוא מלא, מאומת/מאושר כנדרש.
3. אישור מרואה חשבון/יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף בנוסח נספח י"ג.
4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח מסמך ז' למכרז.
6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
7. כתב ערבות בנקאית מקורית להשתתפות במכרז בנוסח מסמך ד'.
8. המלצות מרשויות מקומיות וגופים ציבוריים.
9. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
10. במידה והמציע הינו שותפות:
 - תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - חוזים של השותפות.
 - אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
11. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
 - לעניין סעיף זה -
 - "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
 - "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;
12. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל יחד עם הצעת המציע וכל שאר מסמכי המכרז.
13. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסולה!**

ג. הליך הבהרות:

1. עד תאריך 19.1.2026 שעה 13:00 למייל aead@baqa.co.il

ד. הנחיות למילוי הצעת המחיר:

1. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שייתן את הצעתו באחוזים במקום המיועד לכך וירשום את הצעתו, בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי ההצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
2. המחיר המוצע יכלול את כל העבודות והשירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן העבודות והשירותים לרבות שעות סידור והכנה, חומרי גלם, וההוצאות בגין העסקת כוח אדם, ביטוחים, דמי משלוח, הובלה, פריקה, התקנה, ומתן שירות ואחריות.
3. תשומת לב המציעים לכך שלתמורה החוזית לא יתווספו תוספות כלשהן והתמורה שתקבע בחוזה תישאר קבועה לאורך כל תקופת ההסכם.

ה. הגשת ההצעה:

1. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך הבהרות ולא יאוחר מיום 26.1.2026 בשעה 13:00, ולהניחה בתיבת מכרזים הנמצאת במשרדי העירייה, בלשכת מנכ"ל העירייה.
2. ההצעה תוגש, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע את התפרקותה.
3. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים. **ההצעה תוגש במסירה ידנית על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת.** מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.
4. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
5. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו.
6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
7. עיריית באקה אלגריביה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה

אחרת כלשהי, העירייה תהיה רשאית לפצל את המכרז בין מציעים שונים.

ו. בחירת ההצעות ודירוגן:

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי השלבים וההנחיות שלהלן:

1. שלב בדיקת מסמכי כל הצעה וצירופותיה וזאת בהתאם לתנאי המכרז: הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז תיפסל.
2. שלב קביעת המחיר וההצעה הזוכה: המחיר של כל הצעה מההצעות שעמדו בכל תנאי הסף של המכרז ולא נפסלו ע"י ועדת המכרזים, יחושב ע"י סכימת סה"כ מחירי הפרטים המצוינים במחירון א' ו-ב' וזאת בהתאם לאחוז ההנחה שהמזיע נקב בכתב הצעתו (נספח י"ב).
3. ההצעה שהמחיר הסופי שלה הוא הנמוך ביותר והעומדת בתנאי הסף – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות שלא לבחור בה, לרבות חריגה בלתי סבירה מהאומדן שהכינה העירייה או חוסר כשירות או ניסיון לא מספק או ניסיון לא חיובי של העירייה או של גוף אחר עם שירות המזיע.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין מספר מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקו ההזמנות בין מציעים שונים ו/או הופחת היקף ההזמנות, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המזיע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.
5. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמזיע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמזיע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו סרב המזיע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ז. תוקף ההצעה:

ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז הינה בתוקף, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית אתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

ח. חתימה על החוזה:

1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי העירייה, יידרש הזוכה להמציא לעירייה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המזיע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המזיע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להיפרע מהמזיע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

ט. תקציב העירייה לשנת 2026:

תקציב העירייה לשנת 2026 טרם אושר.

כניסת החוזה לתוקף מותנית וכפופה בקבלת אישור מועצת העירייה ואישור שר הפנים בכתב, בהתאם להוראת סעיף 196 לפקודת העיריות (נוסח חדש), או באישור תקציב העירייה לשנת 2026 – לפי המועד המוקדם מביניהם.

הקבלן לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או תביעה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה.

י. ביטוחים:

1. הזוכה ימציא לעירייה את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף **מסמך ו'**, למסמכי המכרז.
2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

יא. ערבות בנקאית (ערבות השתתפות וערבות ביצוע):

1. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות הבנקאית, על אף בקשת העירייה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.
2. מציע שהצעתו תתקבל ע"י העירייה, מתחייב להגיש, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז. הערבות תהא לתקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כמסמך ה'**, למסמכי המכרז.
3. היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת המציע מתחייב להאריך, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 90 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

יב. הצעה תכסיסנית:

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

יג. ביטול המכרז:

העירייה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

בכבוד רב,

ראיד דקה

יו"ר עיריית באקה אלגרבייה

נספח ב'1

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סולארי: _____
8. שמות בעלי המציע: _____

1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____
3. ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____
3. ת.ז. _____

חתימת המציע: _____

נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית באקה אלגריבייה (להלן- "העירייה")
מצד אחד

לבין: _____
ח.צ.ח.פ.ת.ז.
כתובת: _____
טל: _____ פקס: _____
ע"י מורשה החתימה מטעמו:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
מצד שני (להלן- "הספק")

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026 להפקת דברי דפוס.

והואיל וועדת המכרזים של העירייה בישיבה מיום _____ הכריזה על הספק כמציע זוכה והחלטת ועדת המכרזים אושרה על ידי ראש העירייה בתאריך _____.

והואיל והספק מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים ובמועדים שנקבעו.

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- | 1. | מבוא | |
|-----------|--|--|
| 1.1 | המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. | |
| 1.2 | העירייה מוסרת בזאת לספק את ביצוע העבודות והספק מקבל בזאת מאת העירייה את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכייתו. | |
| 1.3 | הספק מצהיר ומאשר בזאת כי בחן את התנאים והיקף העבודה לפיהם נדרש לבצע העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בה וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחווה זה ונספחיו. | |

1.4 לשם ביצוע העבודות הספק מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהוראות המכרז במפרטים ובכל מסמכי המכרז ובחוזה זה.

2. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדו כמפורט להלן:

"השירותים/מוצרים" – שירותי אספקת ו/או הפקת דברי דפוס לרבות הדפסה, שכפול, עבודות דפוס וכריכה לעירייה ויחידותיה בהתאם למפורט במכרז, בהסכם זה ובהתאם להנחיות המוזמן או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"הגזבר" – גזבר העירייה או מי שהוסמך/הוסכמו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.

"הזמנה" – דרישה בכתב להזמנת שירותים/מוצרים, חתומה ע"י ראש העירייה וגזבר העירייה, בצירוף חותמת העירייה (לא תכובד הזמנה אחרת).

"המנהל" – מנהל הרכש בעירייה או מי שהוסמך/הוסכמו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

3. תקופת החוזה

3.1 בכפוף לאמור בסעיף 3.3 להלן, תקופת ההסכם הינה מיום 1.2.2026 או מיום חתימת ההסכם (לפי המועד המאוחר יותר) וסיומה ביום 31.12.2026. העירייה תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 36 חודשים. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים ע"פ דין. העירייה לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה בעניין.

3.2 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה בעניין.

3.3 תקציב העירייה לשנת 2026 טרם אושר.

כניסת החוזה לתוקף מותנית וכפופה בקבלת אישור מועצת העירייה ואישור שר הפנים בכתב, בהתאם להוראת סעיף 196 לפקודת העיריות (נוסח חדש), או באישור תקציב העירייה לשנת 2026 – לפי המועד המוקדם מביניהם.

הספק לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או תביעה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה.

- 4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הספק, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העירייה.
- 4.2 הספק יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדרן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 4.3 היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הזוכה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 4.4 הספק מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, על עדכונו או כל הסכם קיבוצי או צו הרחבה החל על הזוכה ועל עובדיו.
- 4.5 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
- 4.6 הספק מתחייב למלא דרישת העירייה על פי סעיף 3.5 לעיל, ללא שיהוי וללא כול תמורה נוספת.
- 4.7 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.
- 4.8 הספק מתחייב, כי לצורך הפקת ו/או אספקת השירותים/המוצרים מושא הסכם זה לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ס, עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, מס' 7.12.9.
- 4.9 העסיק הספק עובדים זרים לצורך הפקת ו/או אספקת השירותים/המוצרים מושא הסכם זה, בחלקן או במלואו, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם מצד הספק והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ובמידה ועשתה כן היא תהיה פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי לספק, גם תמורה מוסכמת עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת העירייה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

הצהרת והתחייבות הספק

- 5.1 מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הספק מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המנהל ולפעול על פיהן.
- 5.3 הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודות ו/או הפקת ו/או אספקת השירותים/המוצרים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול,

הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לדרישות המפרט/המחירון שבמכרז והוראות הסכם זה.

התמורה

6.

- 6.1 התמורה תחושב בהתאם למחירון ולהצעת הספק, נספח י"ב' (הצעת המציע) למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 6.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים/המוצרים מושא המכרז, על כל הכרוך בו, מעבר למחיר מושא הצעת המחיר.
- 6.3 על תשלום התמורה יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (להלן: "**חוק מוסר תשלומים**").
- 6.4 בכפוף לאמור בחוק מוסר תשלומים, התשלום לספק יהא לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לעירייה החשבון.
- 6.5 מוסכם בזאת, כי המחירים שבהצעת המחיר יהיו קבועים במשך כל תקופת ההסכם ו/או ההארכה, נומינאליים, ולא יתווסף אליהם הפרשי ריבית, התייקרויות, הצמדה וכיו"ב ללא כל יוצא מן הכלל.

אופן הזמנת המוצרים

7.

הספק יספק לעירייה את השירותים/מוצרים אך ורק כנגד הזמנה כדין של השירותים/מוצרים. הזמנת המוצרים תהיה בכתב וחתומה ע"י ראש העירייה, גזבר העירייה, בצירוף חותמת העירייה.

היקף העבודה

8.

העירייה איננה מתחייבת כלפי הספק לכל היקף עבודה/שירותים/מוצרים שהוא ו/או קצב הזמנות עבודה/שירותים/מוצרים כלשהו, והספק מוותר ומראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה. העירייה אינה חייבת לנמק את החלטותיה.

אחריות פיצוי ושיפוי

9.

- 9.1 הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכוש, לרבות, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות/שירותים/מוצרים ואספקתם או בקשר אליהם על ידי הספק או על ידי מי שנתון למרותו.
- 9.2 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כול נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 9.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבו כלשהי של הספק שבחווה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחווה זה וביצועו, ובכל מקרה שהעירייה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכול תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה לעירייה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מיד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העירייה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לספק בכל עת שהיא לפי החווה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהספק מסר בידי העירייה לפי חוזה.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הספק כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות/שירותים/מוצרים או אספקתם. הספק מתחייב לפצות ולשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על

העירייה לשלם עקב כל חיוב שיוטל ליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה העירייה כתוצאה מתביעה כאמור.

ביטוחים:

10.

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ו' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 10.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ו' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו .
- 10.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.4 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.5 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 10.6 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.7 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 10.8 לבקשת העירייה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.10 אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה

תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

10.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. פיצויים מוסכמים:

11.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית המגיעה לספק, וזאת בכל מקרה שבו הספק לא ביצע או לא סיפק את השירות/טובין נשוא הסכם זה במועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "פיצויים מוסכמים"). הפיצויים המוסכמים יחושבו כדלקמן:

א. סך של 250 ₪ בגין כל יום איחור באספקת שירות/טובין.

ב. סך של 250 ₪ בגין כל יום איחור באי מילוי אחר התחייבות מההתחייבויות שעל פי ההסכם.

11.2 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשתת סכום הפיצוי המוסכם על הספק כאמור לעיל, הספק רשאי לערער בפני הגזבר תוך 15 ימים והחלטתו של הגזבר בנושא תהיה סופית.

11.3 בכפוף לזכות הערעור כאמור, קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. שיפוי, קיזוז ועיכבון

12.1 שיפוי:

שילמה העירייה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח הסכם זה או דין, ישפה הספק את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הספק את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט ועו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

12.2 קיזוז:

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום לדעת המנהל המגיע מהספק לעירייה ו/או לכל צג גי עפ"י כל הסכם או דין.

13. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

13.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה ו/או זכות על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור העירייה בכתב ומראש (אישור כל

מורשי החתימה בעיריה בצירוף חותמת העיריה).

- 13.2 העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 13.1 לעיל.
- 13.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי **אין הספק רשאי** להעסיק קבלן משנה.

14. הפרה ובטלות החוזה

- 14.1 הפר הספק כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה את העירייה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 14.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה מהספק בין בכתב ובין בעלפה למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 14.1.2 לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 14.1.3 להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך מתן השירות.
- 14.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 14.2.1 אם יוטל עיקול על כספים, לרבות עיקול זמני, המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 60 יום מיום הטלתו.
- 14.2.2 אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים, לרבות פירוק או הקפאת הליכים או כינוס נכסים זמני והללו לא בוטלו בתוך 20 יום.
- 14.2.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 14.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הזוכה עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 14.4 אין באמור בס"ק 6.1 6.2 ו- 6.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

15. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- 15.1 הספק מצהיר בזאת כדלקמן:
- 15.1.1 כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 15.1.2 ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-

1975.

- 15.1.3 הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 15.1.4 הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 15.2 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 15.3 מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 15.4 עפ"י דרישת העירייה יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

16. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

17. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

18. אישורים

- 18.1 בכפוף לאמור בסעיף 18.2 להלן, העיריה מצהירה כי להתקשרות זו התקבלו כל האישורים הדרושים עפ"י דין.
- 18.2 תקציב העיריה לשנת 2026 טרם אושר.
- כניסת החוזה לתוקף מותנית וכפופה בקבלת אישור מועצת העיריה ואישור שר הפנים בכתב, בהתאם להוראת סעיף 196 לפקודת העיריות (נוסח חדש), או באישור תקציב העיריה לשנת 2026 – לפי המועד המוקד מביניהם.
- הספק לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או תביעה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה.

19. ערבות לחוזה

- 19.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של (10,000 ₪) (במילים – עשרת אלפים ₪) בצירוף מע"מ, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ה' (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").
- 19.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, ותוארך בהתאמה ככל והעירייה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 19.3 היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את

תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך הספק, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

19.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שהמנהל מצא כי הזוכה הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת העירייה לתיקון ההפרה.

שונות .20

20.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והזוכה יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

20.2 כל הודעה שצד אחד צריך לתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 96 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

20.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא תהא לבית המשפט המחוזי בחיפה ו/או לבית המשפט השלום בחדרה, לפי העניין.

ולראיה באו על החתום:

הספק

העירייה

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____, ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

נספח ד'

נוסח ערבות השתתפות

_____ : סניף
_____ : כתובת סניף
_____ : טלפון
_____ : פקס
_____ : תאריך

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של – 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הנערב"), בקשר ל' **מכרז פומבי מס' 5/2026**, הצעות מחיר להפקת דברי דפוס לעיריה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. (להלן – "סכום ערבות"), מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום **30.4.2026** ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
5. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פרושה גם דרישה שתגיע לבנק בדואר ו/או במסירה ידנית ו/או בדוא"ל (הבנק יפרט כאן כתובת דוא"ל), ודרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ **בנק**

נספח ה'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד: עיריית באקה אלגרבייה

הנדון: **כתב ערבות מס' _____**

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המציע הנערב"), מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.א.אנו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר בקשר למילוי מחויבויותיו של המציע הנערב במכרז פומבי מס' 5/2026, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **10,000 ₪** (במילים: **עשרת אלפים ₪**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. (להלן – "**סכום ערבות**").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 לעיל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש הרשות ו/או גזבר הרשות, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **1.3.2027** (כולל).
5. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 4.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
6. דרישה לצורכי ערבות זו, לרבות – דרישה בדוא"ל (הבנק יפרט כאן דוא"ל).
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מס' טל

מס' פקס

נספח ו'

נספח דרישות ביטוחי

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור מבטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ מכרז מסגרת להפקת דברי דפוס עבור עיריית באקה באקה אלגרבייה	שם	שם חברות קשורות	שם עיריית באקה אלגרבייה
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 500260005
		מען	מען	מען באקה אלגרבייה

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה*	
רכוש		ביט					309-313-314-316-328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302-304-307-309-328-322-321-315
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	328-319-309-304
אחריות המוצר		ביט					נ
אחריות מקצועית		ביט					נ
פוליסה אחרת		ביט					נ

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

019 דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

נספח ז'

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ תפקיד _____
ב _____ שם המשתתף

הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות ***
- המשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שמעברה לאחר יום -----
- *** "עבירה" – עברה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

שם וחתימה

חותמת

**נספח ט'
הצהרת הספק**

מכרז מס' 5/2026 להפקת דברי דפוס עבור עיריית באקה אלגריביה

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה.
אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. כתובת _____
מזהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מזהיר בזאת כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז שבנדון, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים במכרז, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מזהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, וכי היה ונמצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהסכם ובמכרז.
 - 2.3. בתמורה לאספקת/הפקת דברי דפוס, להלן הצעתי הערוכה בהתאם למסמך י"ב.
 - 2.4. הנני מזהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ממני ועותקים חתומים נוספים מההסכם ע"פ דרישת העירייה, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימות.
3. הנני מזהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי ההסכם, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).
4. ידוע לי, כי במקרה בו נבחרה הצעתי, תנאי מוקדם שתכלול ההתקשרות מכוח ההסכם הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הדרושים עפ"י ההסכם- לרבות ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים – עפ"י הנוסח הקבוע בהסכם, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.
5. ידוע לי, כי במידה ותבחר הצעתי, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההסכם, לא יומצאו על ידי במועד האמור, העירייה תהיה רשאית לבטל את הצעתי.

ולראיה באתי/נו על החתום:		
שם המציע	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	כתובת המציע
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם	
במידה והמשתתף בהליך הינו גוף משפטי יש למלא את האישור להלן:		
אישור		
אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי		
חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת		
החברה מחייבים, עפ"י תזכיר החברה ותקנותיה, את החברה, לכל דבר ועניין.		
_____ עו"ד/רו"ח		
חתימת הספק וחתימת		

נספח י'
רשימת לקוחות

שם הלקוח	תקופת אספקה/הפקה: מחודש/שנה עד חודש/שנה	היקף כספי	כתובת מקום אספקה	איש הקשר	טלפון איש הקשר

נספח יא'
אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך:

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית באקה אלגרבייה

אני רו"ח _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____
להלן: "המציעי" בקשר עם מכרז מסגרת מס' 5/2026 להפקת דברי דפוס עבור עיריית באקה
אלגרבייה:

1. המחזור הכספי של המציע ב-3 (שלוש) השנים האחרונות, הנובע מפעילות בתחום
השירותים המבוקשים במכרז היה:

בשנת 2023: _____ (ובמילים: _____) ש"ח לא כולל מע"מ.

בשנת 2024: _____ (ובמילים: _____) ש"ח לא כולל מע"מ.

בשנת 2025: _____ (ובמילים: _____) ש"ח לא כולל מע"מ.

2. למיטב ידיעתי המציע איננו נמצא בהליכי פירוק, לא הוצא נגדו צו כינוס נכסים והוא
איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו.

הערה: הנתון לגבי שנת 2025 לפי הערכה גם אם אין עדיין דו"ח מבוקר או שומה.

בכבוד רב,

_____ תאריך	_____ חותמת	_____ חתימה
	_____ מס' טלפון	_____ כתובת

נספח יב'

הצעת המציע

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה ("העירייה")

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026

הפקת דברי דפוס עבור עיריית באקה אלגרבייה

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים (מחירון), בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחווזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. הצעת המציע
המציע יציע הנחה בלבד באחוז אחיד. לא תתקבל כל הצעה אחרת. לא תתקבל הצעה בהנחה בשיעור אפס אחוזים.

הצעת הנחה באחוזים:

ההנחה במספרים: _____
ההנחה במילים: _____

3. על המציע למלא את המחירים ליד כל סעיף בנפרד ולסכם את ס"ה לפרטים למכרז זה.

לפני מע"מ	
_____	ס"ה לכל הסעיפים שברשימת הפריטים

4. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת

תאריך

(ההצעה תוגש כהנחה אחת אחידה לכל הסעיפים)

		עיריית באקה אל גרבייה		
		מחירון מכרז מסגרת לעבודות דפוס		
עלות לאחר הנחה	הנחה מוצעת באחוזים	עלות מוצעת לפני מע"מ	תאור פריט	
		350	פנקס בגודל A4 מקור + 2 העתק צבע אחד בפנקס 25 סטים בהזמנת 10 יח'	1
		200	גלויה 10/15 פרוצס חד"צ על כרומו מט / מבריק 300 גרם 200 יח'	2
		500	גלויה פרוצס דו צדדי כרומו 300 גרם - 6/15 1000 יח'	3
		600	דפי A4 ללא מספור + דבק בראש לכולם שחור לבן דו צדדי 100 (100/1) דפים בחבילה 20 בלוק	4
		550	דפי לוגו בגודל A4 ברוצס 1000 יחידות	5
		600	הדפסת הזמנה 21/10 ס"מ פרוצס דו צדדי כרומו 250 גר' 1000 יח'	6
		400	הזמנה 10*20 פרוצס צד 1 כרומו 300 גר' ל- 1000 יח'	7
		300	הזמנה 10*20 פרוצס צד 1 כרומו 300 גר' ל- 500 יח'	8
		200	הזמנה 10*20 פרוצס צד 1 כרומו 300 גר' לכמות 100 יח' -	9
		150	חותמת אוטומטית עם תאריכון	10
		50	חותמת אוטומטית גודל 4911	11
		300	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'	12
		200	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'	13
		1,300	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'	14
		1,800	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'	15
		400	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'	16
		600	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'	17
		2,200	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'	18
		4,000	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 11/23 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'	19
		250	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד שחור בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'	20
		220	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'	21

		1,300	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'	22
		1,800	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - צבע אחד בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'	23
		250	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'	24
		600	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'	25
		2,200	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 5000 יח'	26
		4,500	מעטפות סיליקון 90 גרם עם לוגו - פרוצ"ס בגודל 18/25 חבילה 500 יח' בהזמנת 10000 יח'	27
		550	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם צבע אחד שחור חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'	28
		800	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם צבע אחד שחור חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'	29
		650	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם פרוצ"ס חבילה 500 יח' בהזמנת 500 יח'	30
		900	מעטפות סיליקון עם לוגו גודל A4 משקל 90 גרם פרוצ"ס חבילה 500 יח' בהזמנת 1000 יח'	31
		600	פנקס A4 גודל 25/3 בהזמנת 20 יח'	32
		600	פנקס A4 גודל 50/2 בהזמנת 20 יח'	33
		500	פנקס 17/25 25/3 בהזמנת 20 יח'	34
		500	פנקס 17/25 50/2 בהזמנת 20 יח'	35
		500	פנקס 14/20 25/3 בהזמנת 20 יח'	36
		500	פנקס 14/20 50/2 בהזמנת 20 יח'	37
		50	פנקס 33/23 גודל 25/3 בהזמנת 10 יח'	38
		450	פנקס 33/23 גודל 50/2 בהזמנת 10 יח'	39
		70	חותמת 4912	40
		100	חותמת 4913	41
		100	חותמת 4914	42
		100	חותמת עגולה 3/3	43
		100	חותמת עגולה 4.5/4.5	44
		150	חותמת תארכון	45
		100	חותמת מרובעת 4/4	46

		500	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 מחיר ל 1000 יח'	47
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 מחיר ל 1000 יח'	48
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 מקופל מחיר ל 1000 יח'	49
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 מחיר ל 1000 יח'	50
		1,300	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 מחיר ל 1000 יח'	51
		1,400	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 מקופל מחיר ל 1000 יח'	52
		450	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 500 יח'	53
		600	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 1000 יח'	54
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 5000 יח'	55
		1,400	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A5 בהזמנה של 10000 יח'	56
		700	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 500 יח'	57
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 1000 יח'	58
		900	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 5000 יח'	59
		1,300	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A5 בהזמנה של 10000 יח'	60
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 500 יח' מקופל	61
		1,000	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 1000 יח' מקופל	62
		1,350	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 5000 יח' מקופל	63
		1,750	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 10000 יח' מקופל	64
		600	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 500 יח' מקופל	65
		800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 1000 יח' מקופל	66
		1,400	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 5000 יח' מקופל	67
		1,800	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס צד אחד גודל A4 בהזמנה של 10000 יח' מקופל	68
		1,100	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 1000 יח' מקופל ברושור	69

		1,650	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 5000 יח' מקופל ברושור	70
		2,200	פלייר נייר כרומו 135 גרם פרוצ"ס שני צדדים גודל A4 בהזמנה של 10000 יח' מקופל ברושור	71
		350	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 200 יח'	72
		450	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 500 יח'	73
		600	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 1000 יח'	74
		1,550	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 5000 יח'	75
		2,800	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/10 צד אחד בהזמנת כמות 10000 יח'	76
		250	תוספת לימינציה לכל 1000 יח'	77
		200	תוספת לצד שני לכל 1000 יח'	78
		150	תוספת קיפול לכל 1000 יח'	79
		300	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 200 יח'	80
		450	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 500 יח'	81
		550	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 1000 יח'	82
		1,650	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 5000 יח'	83
		2,000	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 10/15 צד אחד בהזמנת כמות 10000 יח'	84
		150	תוספת לצד שני לכל 1000 יח'	85
		250	תוספת לימינציה לכל 1000 יח'	86
			מחיר התוספות יקבע באופן יחסי לכמות מתחת ל 1000 יח'	87
		1,200	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/20 צד אחד כולל לימינציה בהזמנת כמות 500 יח'	88
		1,850	גלויה נייר כרומו 250ג' / 300 ג' פרוצ"ס 20/20 צד אחד כולל לימינציה בהזמנת כמות 1000 יח'	89
		450	מזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A4 בלוק 1/100 בהזמנת 10 יח'	90
		800	מזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A4 בלוק 1/100 בהזמנת 20 יח'	91
		350	מזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A5 בלוק 1/100 בהזמנת 10 יח'	92
		600	מזכר פנימי נייר 80 גרם נטול עץ צבע אחד שחור גודל A5 בלוק 1/100 בהזמנת 20 יח'	93

		400	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ צבע שחור אחד בהזמנה של 1000 יח'	94
		1,200	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ צבע שחור בהזמנה של 5000 יח'	95
		1,500	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ צבע שחור בהזמנה של 10000 יח'	96
		550	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ פרוצ"ס בהזמנה של 1000 יח'	97
		1,200	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ פרוצ"ס בהזמנה של 5000 יח'	98
		1,950	נייר מכתבים 80 גרם A4 נטול עץ פרוצ"ס בהזמנה של 10000 יח'	99
		2,650	פולדר נייר 300 גרם כולל למיניציה פרוצ"ס כיס אחד בהזמנה של 500 יח'	100
		3,300	פולדר נייר 300 גרם כולל למיניציה פרוצ"ס כיס אחד בהזמנה של 1000 יח'	101
		2,800	פולדר נייר 300 גרם כולל למיניציה פרוצ"ס שני כיסים אחד בהזמנה של 500 יח'	102
		3,400	פולדר נייר 300 גרם כולל למיניציה פרוצ"ס שני כיסים אחד בהזמנה של 1000 יח'	103
		15	פוסטר 33/48 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנת 20 יח' מינמום, מחיר ליחידה	104
		13	פוסטר 33/48 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנה מעל 50 יח', מחיר ליחידה	105
		400	גרפיקה לסעיפים כגון פולדר פלייר פוסטר כרטיס ביקור וכו	106
		70	פוסטר 50/70 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנת 10 יח' מינמום, מחיר ליחידה	107
		120	פוסטר 100/70 ס"מ נייר כרומו 250 גרם בהזמנת 5 יח' מינמום, מחיר ליחידה	108
		35	וסט/ אפוד זוהר תקני	109
		450	הדפסת קולאג' תמונות על PVC כולל עיצוב, גודל 100/70 ס"מ	110
		400	רול- אפ עם עיצוב 85/210 ס"מ	111
		250	שמשונית 200/100 כולל הרכבה על גדר עד גובה של 2 מ'	112
		500	שמשונית 400/100 כולל הרכבה על גדר עד גובה של 2 מ'	113
		750	שמשונית 400/150 כולל הרכבה על גדר עד גובה של 2 מ'	114
		3	עטים עם הדפסה מסוג פגסוס פלסטיק צבעוני מטאלי ראש סיכה ג'ל בהזמנת מינמום 500 יח'	115
		70	תעודת הוקרה נייר 250 ג' פרוצ"ס גודל A4 כולל עיצוב	116
		40	חולצות טריקו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנת מינמום של 20 יח' עד 70 יח'	117

		35	חולצות טריקו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנה מעל 70 יח'	118
		45	חולצות פולו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנת מינום של 20 יח' עד 70 יח'	119
		40	חולצות פולו מודפסות שני צדדים גדלים שונים בהזמנה מעל 70 יח'	120
		200	גלופת משי להדפסת חולצות	121
		35	קאפה 20-30 עם תמונות פרוצ"ס מינום בהזמנה 20 יח'	122
		4	צמיד מחזיר אור אורך 25 ס"מ	123
		5	עט מתכתי גוף משולש עם כרית עם כולל הדפסה על העט בהזמנת 500 יח'	124
		4	עט מתכתי גוף משולש עם כרית עם כולל הדפסה על העט בהזמנת 1000 יח'	125
		60	מסגרת הוקרה מעץ, גודל A4	126
		550	מגנט כולל הדפסה פרוצ"ס גודל 5-9 בהזמנת 1000 יח'	127
		80	לוחיות אלמניום כולל הדפסה גודל 10-30	128
		100	שלט P.V.C 50/30	129
		350	כרטיס ביקור פרוצס דו"צ 300 גר' כרומו 500 כרטיסים + למינציה	130
		500	כרטיס ביקור פרוצס דו"צ 300 גר' כרומו 1000 כרטיסים + למינציה	131
		200	שלט P.V.C 50/70	132
		25	כריכה עד 250 דף גודל A4	133
		45	כריכה עד 500 דף גודל A4	134
		20	מודעה 50/70 נייר 80 גרם לבן, כולל עיצוב וטבלאות בהזמנת מינום 50 יח', המחיר ליחידה	135
		90	הדפסת A0 נייר 170 גר	136
		105	הדפסת נייר 200 גר גודל 75-75	137
		35	בקבוק מים מודפס פלסטיק 700 cc מינום 250	138
		3	הדפסה צבעוני א4 נייר 135 גר	139
		200	דגל מודפס 100-70	140
		30	מודעה 50/70 נייר 80 גרם צהוב, כולל עיצוב וטבלאות בהזמנת מינום 50 יח', המחיר ליחידה	141
		15	מחזיק מפתחות 7-7 עץ מודפס חיתוך צורני צד אחד מינום 200	142

		30	תג שם מהודר סרוך	143
		8	תג שפ פשוט	144
		12	כוכב פשוט מודפס מינימום 50 יח	145
		150	הדבקת מרחבים לימודיים (קירות דלתות חלונות) ומרחבים צבوريים לפי מ"ר	146
		60	עיצוב מרחבים לימודיים (קירות דלתות חלונות) ומרחבים צבوريים לפי מ"ר	147
		2	מדבקות גודל A4 הזמנת מינימום 1000 יח' מחיר ליחידה	148
			להסרת כל ספק, מסירת הסחורה במשרדי העירייה על חשבון הספק ללא תוספת עלות נוספת וללא הגבלת סכום מינימום להזמנה	
			ס"ה ההצעה לכל הסעיפים שבחוברת המכרז נה לפני מע"מ	

במידה ויהיה צורך לפריט שלא נזכר במפרט, העלות תתומחר לפי 10 אחוז הנחה מעלות מדף אצל הספק

חתימת מורשי החתימה בעירייה

חתימת וחותמת המציע

מסמך י"ג'

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, *רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם _____

מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ תואר

שם _____

_____ תאריך

*מחק את המיותר.

**רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך - י"ד'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 5/2026 של עיריית באקה אלגרבייה להפקת דברי דפוס.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ט"ז'

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרויות שלה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את

(שם מורשה החתימה)

_____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן-"המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באקה באקה אלגרבייה.
2. המציע או המציעה שהינה חברה ח.פ. מספר _____ שילם/מה בקביעות לכל עובדיו/ה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
3. בנוסף אני/החברה לא הפר/ה את חוק חובת עבודת הנוער, התשנ"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

על החתום:

חתימת מורשה החתימה

תאריך:

מסמך י"ז'

הצהרה / התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים:

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם

_____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב, כי לצורך הפקת ואספקת דברי דפוס מושא המכרז, לא אעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ס, עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, מסי 7.12.9.

חתימה

שם המצהיר

תאריך

מסמך - י"ח'

תאריך: _____

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי 5/2026 של עיריית באקה אלגרבייה להפקת דברי דפוס.
2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך – י"ט'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו- 2(1)ב))."
 - 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: _____

שם המשתתף: _____

מסמך - כ'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרביה

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:
 - * פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - * פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
 - * חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
 - * חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
 - * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
 - * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
 - * חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
 - * חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
 - * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
 - * חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
 - * חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
 - * חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
 - * חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - * חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
 - * חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
 - * פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
 - * סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
 - * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
 - * חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
 - * סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
 - * חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
 - * חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
 - * סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.

* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות

אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו **(יש לסמן את ההצהרה**

המתאימה) :

_____ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

_____ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן :

הרשעות : _____

קנסות : _____

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך לתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף : _____ שם נותן התצהיר : _____

מספר ת.ז.ח.פ. _____ מס' תעודת זהות : _____

חתימת המשתתף : _____ חתימת נותן התצהיר : _____

אישור עו"ד

א. אני משמש כעורך הדין של _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן : "המשתתף").

ב. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי _____ של עיריית באקה אלגרבייה והינו מוסמך לתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.

ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, _____ במשרדי ב- _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת עו"ד

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אלגרבייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אלגרבייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכות ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרט/י: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה⁴.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

מכרז להפקת דברי דפוס 66-2025