

## עיריית באקה אלגרביה



بلدية باقة الغربية  
עיריית באקה אל ערביה

מכרז פומבי מס' 54/2025

# מכרז פומבי לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר

- דצמבר 2025 -

## עיריית באקה אלגרביה מכרז פומבי מס' 54/2025

### הזמנה להציע הצעות

עיריית באקה אלגרביה (להלן "העירייה") מזמינה בזה הצעות לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר. ההשתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז, ממשרד מנכ"ל העירייה, בימים א' – ה' בין השעות: 08:00 – 15:00, תמורת סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכש בשום מקרה.

---

ניתן לעיין בחוברת המכרז (ללא זכות העתקה/צילום) ללא תשלום במועדים ובמקום הנ"ל, ו/או באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית "מכרזים ודרושים".

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בטבלה, בקובץ WORD בדוא"ל: [aead@baqa.co.il](mailto:aead@baqa.co.il), עד יום 21.12.2025 ולא יאוחר משעה 13:00. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמענים בדוא"ל בטלפון מס': 04-3031824.

הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה, ללא סימני זיהוי של המציע נושאת סימון: מכרז מס' 54/2025 במסירה אישית ידנית בתיבת המכרזים המתאימה במשרד מנכ"ל עיריית באקה אלגרביה, עד יום 4.1.2026 ולא יאוחר משעה 13:00.

---

ראש העירייה  
עיריית באקה אלגרביה

## עיריית באקה אלגריבייה

**מכרז מסגרת פומבי מס' 54/2025**

**פניה לקבלת הצעות בעניין רכש ציוד משרדי ומוצרי נייר**

**- תנאי המכרז ומידע כללי למציע -**

**המועד האחרון להגשת ההצעות**

**יום ראשון תאריך 4.1.2026 עד השעה 13:00**

### 1. נושא המכרז

- 1.1 עיריית באקה אלגריבייה (להלן - העירייה ו/או המוזמין), מזמינה הצעות מחיר לרכש ואספקת ציוד משרדי (להלן: המכרז). את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי העירייה בסכום של 500 ש"ח שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות במשרדי העירייה.
- 1.2 השירותים כוללים רכש ואספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר (להלן- הציוד).
- 1.3 עם הזוכה בהליך ייחתם הסכם מסגרת לתקופה בנוסח המצורף.
- 1.4 במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות לאספקת הציוד הכלול בכתב הכמויות, והציוד יסופק לא יאוחר מתוך 3 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת עבודה. הזמנת הטובין תוצא באופן מרוכז ע"י העירייה.
- מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט העירייה.
- 1.5 למען הסר ספק, מובהר כי השירותים כוללים רכש, אספקה, הובלה לאתר העבודה בתחום שיפוט העירייה או למחסן המזמין, וכל הוצאה הנדרשת לשם כך (להלן - השירותים).
- 1.6 השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה - המציעים מופנים לעיין בהסכם.
- 1.7 השירותים יבוצעו עבור העירייה – בכפוף להוצאת הזמנת עבודה לספק, החתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה: ראש העירייה, גזבר העירייה, בצירוף חותמת העירייה. הספק לא יהיה זכאי לשום תמורה, גם שלא בגין הוצאות, בגין כל ציוד שסופק ללא הזמנה מראש כאמור.
- 1.8 בתי ספר בתחום שיפוט העירייה –
  - 1.8.1 העירייה תביא לידיעת מנהלי בתי הספר שבתחום שיפוט העירייה את זהות הזוכה במכרז וכן מחירון הזוכה ע"פ תוצאות המכרז, ותבקש מהם לפעול בכל הקשור לרכש רלוונטי מולו ובאמצעותו של הזוכה.
  - 1.8.2 בתי הספר כאמור - יהיו רשאים לפנות לזוכה במכרז ולהתקשר איתו בהסכם לאספקת ציוד ע"פ הוראות הסכם המכרז ו/או הוצאת הזמנת עבודה (מעט לעת)

לאספקת ציוד במחירי המכרז, ובמקרה כזה מחויב הספק למחיר המכרז, לגופים אלו.

רשימת גורמים רלבנטיים בבתי הספר הרשאים לפנות לספק הזוכה - תימסר לזוכה.

1.8.3. מובהר בזאת כי ככל שבית ספר יפנה לספק ע"פ האפשרות לעיל, התשלום לספק ישולם ישירות ע"י בית הספר והעירייה לא תחויב ולא תשא בכל תשלום בגין ציוד שהוזמן ו/או סופק לבתי הספר.

1.8.4. במקרה של פניה לספק ע"י בית ספר - על הספק להסדיר את חתימת הזמנת העבודה / הסכם מול בית הספר ישירות מולם, ובאחריותו ובאחריותם הבלעדית והבלבדית.

1.8.5. הזמנת ציוד ע"י בתי ספר תעשה באופן מרוכז ובהיקף כספי שלא יפחת מ- 400 ש"ח להזמנה או כל היקף כספי מרוכז אחר שיוסכם בין הספק לבין בית הספר במסגרת חתימת הסכם בין הספק לבית הספר.

1.9. למען הסר ספק, אין במכרז זה התחייבות כלשהי של בתי הספר לפנות לספק ו/או כדי לחייב את העירייה ו/או בתי הספר לרכישת ציוד בהיקף כלשהו מהספק.

1.10. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לעירייה	21.12.2025, שעה 13:00
המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	28.12.2025, שעה 13:00
תאריך אחרון להגשת הצעה למכרז	4.1.2026, שעה 13:00
תוקף ערבות השתתפות	31.3.2026 (כולל)

## 2. תנאי סף להשתתפות -

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז -

2.1. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי ו/או גוף גדול – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

להוכחת האמור יצרף הספק להצעה אישור ר"ח בנוסח של נספח ג' להסכם המסגרת שלהלן + המלצות או רשימת ממליצים – כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, סוג הציוד שסופק, היקף כספי, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון.

2.2. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית בנוסח ובתנאים כמפורט בנספח ד' (1).

מובהר כי הצעה שלא יצורף לה ערבות כאמור - תפסל על הסף ולא תובא לדיון. מציע שהצעתו תזכה במכרז ולא יחתום על הסכם תוך 7 ימים ממועד דרישת העירייה - תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למציע אחר.

2.3. המציע נעדר זיקה לעובד עירייה / חבר עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2.4. מציע שרכש את המכרז. תצורף קבלה.

## 3. מסמכי המכרז

3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים יחדיו את מסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז:

- 3.1.1 **נספח א'** - פניה לקבלת הצעות, על נספחיה, הכוללת - נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציעים.
- 3.1.2 **נספח ב'** - הסכם מסגרת + נספחיו.
- 3.1.3 **נספח ג'1-** תצהיר/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין.
- 3.1.4 **נספח ג'2-** הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה.
- 3.1.5 **נספח ג'3-** תצהיר העדר הליכים משפטיים.
- 3.1.5 **נספח ג'4-** תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון.
- 3.1.6 **נספח ג'5-** הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.
- 3.1.7 **נספח ג'6-** שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 3.1.8 **נספח ג'7-** חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי".
- 3.1.9 **נספח ג'8-** תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.
- 3.1.10 **נספח ד'1-** נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז.
- 3.1.11 **נספח ד'2-** המלצה ואישור היקפי פעילות.
- 3.1.12 **נספח ד'3-** דוגמת הזמנת עבודה.
- 3.1.13 **נספח ד'4-** אישור קיום ביטוחים.
- 3.1.14 **נספח ה'** - כתבי כמויות והצעת מחיר.
- 3.2 בנוסף למסמכי המכרז הנ"ל, יהיה על המציע לצרף להצעתו כל המסמכים/ האישורים הבאים:
- 3.2.1 העתק של רישיון עסק, ככל שהעסק של המציע טעון רישוי עסקים ע"פ צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 - ככל שלא יצורף רישיון עסק, יש לצרף להצעה אישור / חו"ד של יועמ"ש המציע לפיו העסק אינו טעון רישיון עסק ע"פ דין.
- 3.2.2 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 3.2.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 3.2.4 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.2.5 אישור ניכוי מס במקור.
- 3.2.6 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ולמסמך כלשהו נדרש אישור עו"ד / רו"ח - יאושר המסמך כנדרש.
- 3.2.7 קבלה מאת העירייה, המעידה על רכישת המכרז.
- 3.2.8 כל האישורים / מסמכים הנדרשים בסעיף 3.1 לעיל.
- הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, כשהם חתומים - תהיה העירייה רשאית לפסלה.

#### 4. **הצעת המציע**

- 4.1 המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

4.2. **על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירי כתב הכמויות.**

**ההנחה כאמור תהא אחידה והיא תחול על כל רכיבי כתב הכמויות.**

4.1. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

4.2. המחירים בכתב הכמויות נקובים **בשקלים חדשים בלבד** – **לא כולל מע"מ** - וכוללים את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הציוד, סימונו (לוגו + כתובית), הובלתו, מסירתו, פריקתו, ב"אתר הלקוח" (בהתאם לדרישת העירייה), וכיו"ב - לצורך קיום כלל תנאי המכרז.

4.3. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע למעט מס' המכרז.

4.4. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:**

4.5. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.5.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.5.2. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

4.6. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.6.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.6.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

**5. ההצעה; איסור הכנסת שינויים**

5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.

5.2. הגשת הצעה על ידי מציע תהווה לכל דבר ועניין הסכמה מצדו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות הכלולים במסמכי המכרז.

5.3. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, לאספקת השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

5.4. מובהר בזאת, כי הצעת המציע תהא סופית.

5.5. המציע ישלים במסמכי המכרז את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידו, ויחתום על מסמכי המכרז. למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על ההסכם (נספח ב').

- 5.6. בלי לגרוע מהאמור לעיל, כל מציע ישלים בטופס הצעת המחיר (נספח ה') במקום המיועד לכך, את הצעת המחיר המוצעת על ידו לאספקת השירות, כמפורט שם.
- 5.7. כל המחירים נקובים בש"ח, ללא מע"מ, כאשר למחיר המוצע יתווסף מע"מ כדין.
- 5.8. למניעת ספקות, התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין כוח אדם, הובלה וכיוצא באלה.
- 5.9. המציע יגיש הצעתו בלי לבצע בנוסח המודפס של מסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת.
- 5.10. העירייה תהא רשאית לפסול כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בכתב הזמנה זה, לרבות הצעה הכוללת תיקון, שינוי, הסתייגות, התניה או תוספת בנוסח מסמכי המכרז.
- 5.11. בהגשת הצעתו, מתחייב המציע להמציא לעירייה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם העירייה, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.
- 5.12. בהגשת הצעתו, ניתנת מטעם המציע הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי במקרה שבו יבחר לספק את השירות, ועדת המכרזים תהא רשאית להציג את הצעתו בפני המציעים האחרים. במקרה שהמציע סבור שהצעתו כוללת פרטים חסויים, יצוין הדבר במפורש על ידי המציע, תוך סימון הפרטים החסויים לטעמו כאמור. למניעת ספק, מובהר בזאת במפורש, כי שיקול הדעת הבלעדי באשר לקיומו של פרט חסוי ו/או סוד מסחרי כלשהי, מסור לוועדת המכרזים.

## 6. המועד להגשת הצעה ותוקפה

- 6.1. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש בשני עותקים, יש להגיש באופן ידני, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות המפורט ברישא מסמך זה (להלן: "המועד להגשת הצעות"), במשרדי העירייה.
- אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.**
- 6.2. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.3. העירייה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבון שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהעירייה.

## 7. עדיפות בין מסמכים; הבהרת מסמכי המכרז

- 7.1. בכל מקרה של סתירה ו/או הבדל ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, יהיה סדר העדיפות בין המסמכים השונים כדלקמן (בסדר עדיפות יורד): כתב הזמנה זה, טופס הצעת המציע, ההסכם.
- 7.2. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המציעים רשאים להפנות לעירייה, באמצעות מנהל הרכש בעירייה, שאלות הבהרה בכתב בנוגע למסמכי המכרז, ובלבד שהן תימסרנה למנהל הרכש כאמור לא יאוחר מיום **21.12.2025** שעה 13:00, והעירייה תענה על שאלות כאמור בכתב. למניעת ספק, רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה. שאלות ובקשות להבהרות יועברו

לידי מנהל הרכש בעירייה בדוא"ל [aead@baqa.co.il](mailto:aead@baqa.co.il) לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוידוא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו, 04-3031824.

7.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה למנה הרכש כאמור ובהתאם לסעיפים לעיל.

7.5. בלי לפגוע באמור לעיל, העירייה שומרת על זכותה לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות, והודעה בכתב על כך תינתן על ידי מנהל מחלקת רכש בעירייה.

7.6. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו על ידי מנהל הרכש של העירייה בכתב, כאמור בסעיף לעיל.

7.7. תשובות, הבהרות, תיקונים, תוספות ו/או עדכונים שיינתנו בכתב כאמור בסעיף זה, אם יינתנו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## **8. הצהרות והתחייבויות המציע**

8.1. בלי לגרוע מיתר הצהרותיו והתחייבויותיו של כל מציע, על פי מסמכי המכרז, בהגשת הצעתו, כל מציע מצהיר וכן מתחייב כלפי העירייה, כדלקמן:

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, לרבות חובתו לשלם לעובדיו שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת הצעתו של המציע, והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה, כי ידועים ונהירים לו כל הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה ההסכם, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים.

ג. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור באספקת השירות מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעה על ידי המציע.

ד. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

## **9. הסכם וחובות מציע זוכה**

9.1. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

9.2. תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3. מובהר בזאת כי מציע שייקבע כזוכה ולא יחתום על הסכם עם העירייה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר קביעת המציע כזוכה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות להצעה.

#### 10. ערבות ביצוע

10.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של המציע לרבות מתן השירותים ואספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר נשוא הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא המציע עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בסכום ובנוסח שצורף כנספח ב' להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנוסח כמצוין בנספח ערבות הביצוע כפי שצורפה למסמכי המכרז.

10.2. מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות.

10.3. הערבות כאמור תוחזר למציע לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם העירייה בדבר סיום מתן השירותים ו/או אספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר לעיל לשביעות רצונה המלא של העירייה.

10.4. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה של ההסכם מצד המציע, ובלבד שניתנה למציע התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והמציע לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.

10.5. אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של העירייה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

10.6. חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא המציע ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת העירייה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה למציע על פי הסכם זה.

10.7. למען הסר ספק מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון המציע בלבד.

#### 11. ביטול המכרז ; אי חתימה על ההסכם

11.1. בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של העירייה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

11.1.1. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או אף הצעה שהיא.

11.1.2. לבטל את בחירתו של המציע שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים:

1. התברר, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

2. התברר, כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת העירייה, כדי להשפיע על בחירתו לספק השירות.

3. המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו ו/או לאספקת השירות על ידיו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם.

11.1.3. למניעת ספק, מובהר, כי כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המציעים ו/או את הזוכה, בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו, והמציע ו/או הזוכה מוותרים באופן מוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה כלפי העירייה.

## 12. שונות

12.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה - רשאית העירייה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין ההצעות.

12.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו **עסק בשליטת אישה** - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

### לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

12.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

12.4. **אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.**

12.5. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

12.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

- 12.7. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 12.8. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.9. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
- 12.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

**בברכה,  
ראיד דקה  
ראש עיריית באקה אלגרביה**

## נספח ב'

### הסכם

#### שנערך ונחתם בעירייה באקה אלגרבדיה

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

- ב י נ -

#### עיריית באקה אלגרבדיה

רח' סלאח אל-דין, באקה אלגרבדיה 3010000  
(להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה")

#### -לבין-

שם _____	ח.פ. _____
ת.ז. _____	מרח' _____
מרחוב _____	על ידי מנהליה המוסמכים לחתום
מ _____	ולתחייב בשמה כדין
(להלן: "הספק")	ה"ה _____ ת.ז. _____
	ה"ה _____ ת.ז. _____
	(להלן: "הספק")

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 54/2025 לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר (להלן - המכרז).

**והואיל:** והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

**והואיל:** והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי העירייה, הכל כמפורט בחוזה זה;

**והואיל:** והעירייה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

#### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. **כללי**  
1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו, אשר מפורטים להלן, מהווים חלק תקף ובלתי נפרד ממנו:

(א) נספח א' - פירוט יחידות ומבני העירייה.

(ב) נספח ב' - נוסח ערבת ביצוע

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יקבל הספק הנחיות ממנהל הרכש בעירייה (להלן - **המנהל**).

## 2. התחייבויות הספק

2.1. הספק מתחייב לספק לעירייה את הציוד המשרדי ומוצרי הנייר (להלן - **הציוד**) בהיקף שיתבקש ע"י העירייה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז ליחידה.

2.2. הספק מתחייב לספק את הציוד למשרדי העירייה ו/או כל אתר אחר בתחום שיפוט העירייה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בהזמנת העבודה - ולא יאוחר מתוך 3 ימי עבודה.

2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.

2.4. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת הציוד, לרבות רישיון עסק, ככל שעסקו טעון רישיון עסק ע"פ צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתחייבותו זו הינה יסודית ובכל מקרה של הפרתה, תהיה רשאית העירייה לבטל עמו את ההסכם.

2.5. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בכתב הכמויות, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עבודה, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת העירייה.

2.6. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.

2.7. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העירייה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.

2.8. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

## 3. הזמנת עבודה

3.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה, תפנה העירייה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל כנספח להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לקבלת ציוד בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**). הזמנת העבודה מטעם העירייה תהיה חתומה ע"י ראש העירייה, גזבר העירייה, בצירוף חותמת העירייה, שתונפק מראש (ולא בדיעבד).

3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, היקף וכמות הציוד הנדרש.

3.3. הזמנת עבודה תוצא באופן מרוכז ע"י העירייה. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט העירייה.

3.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

3.5. מוסכם, וזה מעיקרי ההסכם, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה מכל סוג ומין שהוא, ללא יוצא מן הכלל, וגם לא הוצאות, בגין ציוד כלשהו שיוספק על ידו ללא הזמנת עבודה חתומה מראש, והוא מותר בזאת על כל זכות תביעה.

## 4. בתי ספר

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לנו ומוסכם עליו כי -

- 4.1 העירייה תביא לידיעת מנהלי בתי הספר שבתחום שיפוט העירייה את זהות הספק וכן מחירון הספק ע"פ תוצאות המכרז.
- 4.2 בתי הספר - כאמור - יהיו רשאים לפנות לספק ולהתקשר איתו בהסכם לאספקת ציוד ע"פ הוראות הסכם זה ו/או הוצאת הזמנת עבודה לאספקת ציוד במחירי ההסכם ובמקרה כזה מחויב הספק למחיר ההסכם לגופים אלו.
- רשימת גורמים רלבנטיים בבתי הספר הרשאים לפנות לספק - תמסר לספק מעת לעת.
- 4.3 ידוע ומוסכם כי ככל שבית ספר יפנה לספק ע"פ האפשרות לעיל, התשלום לספק ישולם ישירות ע"י בית הספר והעירייה לא תחויב ולא תישא בכל תשלום בגין ציוד שהוזמן ו/או סופק ע"י בתי הספר
- 4.4 במקרה של פניה לספק ע"י גן ילדים / בית ספר – על הספק להסדיר את חתימת הזמנת העבודה / הסכם מול בית הספר וישירות מולם.
- 4.5 הזמנת ציוד ע"י בתי ספר - תעשה באופן מרוכז ובהיקף כספי שלא יפחת מ- 400 ש"ח להזמנה או כל היקף כספי מרוכז אחר שיוסכם בין הספק לגן / בית הספר במסגרת חתימת הסכם בין הספק למוסד החינוכי.
- 4.6 למען הסר ספק, אין בהסכם זה התחייבות כלשהי של בתי הספר לפנות לספק ו/או כדי לחייב את העירייה לרכישת ציוד בהיקף כלשהו מהספק.

## 5. תמורה

- 5.1 העירייה תשלם לספק את המחיר המוסכם - מחירי כתב הכמויות בהפחתת הנחה של % \_\_\_\_\_ (בהתאם להצעת המציע) במכפלת מספר יחידות הציוד שיסופקו בפועל ע"י הספק לעירייה, בצירוף מע"מ כחוק.
- 5.2 מובהר בזאת כי העירייה לא מתחייבת לרכוש מהספק ציוד בהיקף כלשהו. במקרה בו ימצא פריט מרכזי הציוד במחיר הזול בלמעלה מ- 10% ממחירי הספק - העירייה תהיה רשאית לרכוש מוצר זה מספק אחר. טרם ביצוע האמור תינתן אפשרות לספק להשוות את המחיר כאמור.
- 5.3 מובהר בזאת כי ככל שיוזמן מהספק ציוד אשר אינו כלול בכתב הכמויות, תשולם תמורה ע"פ המחיר בחנות, בהפחתת הנחה של הספק כאמור לעיל, בגין ציוד שלא נכלל בכתב הכמויות - על הספק ליידע מראש את העירייה ביחס למחיר בחנות ויחולו ההוראות בסעיף זה, ככל שיוזמן מאת הספק.
- 5.4 הספק יעביר לעירייה חשבונית מס, אליה תצורף הרשימה מפורטת של מספר יחידות הציוד שסופקו על ידו העירייה, לרבות פרוט כמויות כשהיא חתומה ע"י המנהל.
- 5.5 התשלום לספק יתבצע לפי שוטף + 45 יום ממסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות העירייה.
- 5.6 יובהר כי העירייה תשלם לספק עפ"י המחירים המפורטים בכתב הכמויות הרצ"ב ובהצעת הספק במכרז.
- 5.7 ידוע לספק כי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות אספקה, הובלה למשרדי העירייה ו/או אתרים בתחום שיפוט העירייה ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 5.8 למרות האמור לעיל, ככל שיוחלט על הארכת תקופת ההסכם - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע

הצמדה כלשהי. הצמדה תעשה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה מדד חודש חתימת ההסכם.

## 6. עובדי הספק

6.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז, הספק מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

6.1.1. להעסיק, לצורך אספקת השירות, עובדים מיומנים ומנוסים, בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין, ובעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת, שכישריהם, מספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידיו יאפשרו את אספקת השירות בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולהתחייבויות הספק.

6.1.2. לא להעסיק בקשר עם אספקת השירות עובדים של העירייה, ללא אישור מפורש לכך מאת העירייה, מראש ובכתב.

6.1.3. לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם אספקת השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על הספק כמעסיקם על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה), לרבות, למניעת ספק, שכר עבודה, תשלום שעות נוספות, דמי מחלה, דמי חופשה, פדיון חופשה, דמי הבראה, הודעה מוקדמת על פיטורים או תמורתה, פיצויי פיטורים, החזר הוצאות, הפרשות לביטוח מנהלים, קרן השתלמות ותנאים סוציאליים אחרים מכל מין וסוג שהם, והספק יהא בכל עת, אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, צו הרחבה, הסכם (קיבוצי או אישי), הסדר, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי הספק והן בקשר לסיום העסקתם.

6.1.4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם אספקת השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על כך לפי דרישת המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות ס"ק 6.1.4 זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי הספק תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הספק.

6.1.5. ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי הספק והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל, במקרה שישתבר, כי נתונו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הספק ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והספק יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

## 7. אי קיום יחסי עובד מעביד

7.1. ביחסיו עם העירייה מהווה הספק קבלן עצמאי.

7.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.

7.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והעירייה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

## 8. רישיונות, היתרים, קיום חוקים ובטיחות בעבודה

8.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז, הספק מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

8.1.1. כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.

8.1.2. כי כל פעולה שתבוצע על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר לאספקת השירות, תהא בהתאם ובכפיפות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם אספקת השירות (להלן: "החיקוקים").

8.1.3. כי כל החיקוקים ידועים ומוכרים לו, והוא מתחייב לכך, כי הוא, העובדים המועסקים על ידו בקשר עם אספקת השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ימלאו אחר דרישות החיקוקים, בעת אספקת השירות ובקשר אליהם.

8.1.4. לספק את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בקשר עם אספקת השירות, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. הספק מתחייב ליתן הוראות מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בקשר עם אספקת השירות, תוך שמירה על כללי הבטיחות, ולדאוג לביצוע הוראות אלו.

## 9. תקופת ההסכם

9.1. בכפוף לאמור בסעיף 19.2 להלן הסכם זה הינו תקף מיום חתימתו, ועד לתאריך 31.12.2026 (כולל).

9.2. למרות האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם בכל עת ותוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק.

9.3. העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעד 3 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 14 יום מראש לספק.

9.4. מימשה העירייה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופת הארכה ההוראות הסכם זה.

9.5. למען הסר ספק, העירייה איננה מתחייבת להזמין היקף ציוד כלשהו ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף הציוד הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

9.6. בלי שהדבר יהווה התחייבות מצד העירייה לסכום רכישות מינימלי או כל סכום אחר, מודגש בזאת כי תקרת רכישות ציוד במהלך השנה -

9.6.1. לא תעלה על סך של 500,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ לרכישת ציוד עבור משרדי העירייה.

9.6.2. במוסדות חינוך ככל שיבקשו להתקשר בנפרד עם הספק ע"פ תוצאות מכרז זה – תקבע מסגרת על ידם בנפרד.

9.6.3. האמור בסעיף זה הינו לצרכי העירייה ואין בו כדי לחייב את העירייה לרכישת ציוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

## 10. אחריות, פיצוי ושיפוי

10.1. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העירייה וכל מי מטעמה, וכן כלפי צד ג' שהוא, לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם בקשר עם אספקת השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז.

10.2. בלי לגרוע ו/או לשחרר את הספק מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, הספק יפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, ואשר הספק אחראי להם כאמור בסעיף 10.1 לעיל, וכן ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תחויב לשלם ואשר הספק אחראי לתשלומו כאמור בסעיף 10.1 לעיל, ובכלל זה ישפה את העירייה בגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

10.3. למניעת ספק, ובלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, העירייה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע (כהגדרתה בסעיף 12.1 להלן), כולה או חלקה, לצורך כיסוי כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, כאמור לעיל, ואשר לא שולמו על ידי הספק, תוך הזמן הנקוב בדרישה לכך.

## 11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

11.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

11.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים

- תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- 11.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.8. לבקשת העיריה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. בקשר עם אספקת השירות, יפקיד הספק בידי העירייה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה לעליית המדד (ולעלייתו בלבד), לפקודת העירייה, בסך של 30,000 (שלושים אלף) שקלים חדשים (להלן: "ערבות הביצוע").
- 12.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לרבות, למניעת ספק, תקופת הארכה, אם וככל שהעירייה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: "מועד תוקף הערבות").
- 12.3. הספק מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, מעת לעת וככל שיידרש (ובכלל זה בכל מקרה שבו העירייה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור לעירייה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.
- 12.4. העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלטה, כולה או חלקה:
- 12.4.1. בכל מקרה שבו הספק הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה;

- 12.4.2. בכל מקרה שבו תוקפה של ערבות הביצוע לא הוארך על ידי הספק כנדרש, כאמור בסעיף 13.3 לעיל; וכן
- 12.4.3. בכל מקרה שבו הספק לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש, כאמור בסעיף 13.6 להלן.
- 12.5. ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, בלי שהעירייה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהעירייה תצטרך לנמק את דרישת החילוט. העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיה מתוך סכום ערבות הביצוע, ולפיכך, בכל מקרה שבו ערבות הביצוע לא תמומש במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות הביצוע במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום ערבות הביצוע שלא מומש.
- 12.6. בכל מקרה שבו חולט חלק מערבות הביצוע, ישלים הספק את סכום ערבות הביצוע לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.
- 12.7. למניעת ספק, אין במתן ערבות הביצוע או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

### 13. קיוז

- 13.1. בלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהעירייה לספק, כל סכום אשר מגיע מהספק לעירייה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאיננו קצוב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, שכל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או בנסיבות המפורטות לעיל, תהא העירייה רשאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע לספק ממנה.

### 14. ביטול הסכם

- 14.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 14.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 14.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהני"ל.
- 14.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 14.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 8.1.1-8.1.3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 14.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 14.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 14.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של העירייה בכדי להתנות ולמנוע מהעירייה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

14.6. העירייה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

14.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד העירייה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

#### 15. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.

#### 16. הגבלת המחאת זכויות וחובות

16.1. הספק אינו רשאי לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרי, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ובין בכל דרך אחרת.

16.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרי.

16.3. העירייה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

#### 17. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

17.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

17.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

17.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

17.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה לעירייה גם במהלך התקופה כאמור.

#### 18. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

18.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.

18.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

18.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

#### 19. תקציב ואישורים

- 19.1. המזמינה מצהירה כי בכפוף לאמור להלן בעניין התקציב התקבלו כל האישורים הנדרשים להתקשרות.
- 19.2. תקציב העירייה לשנת 2026 טרם אושר.
- כניסת החוזה לתוקף מותנית וכפופה בקבלת אישור מועצת העירייה ואישור שר הפנים בכתב, בהתאם להוראת סעיף 196 לפקודת העיריות (נוסח חדש), או באישור תקציב העירייה לשנת 2026 – לפי המועד המוקד מביניהם.
- הקבלן לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או תביעה בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה.
20. **בכל הקשור להסכם זה, לבתי המשפט השלום בחדרה והמחוזי בחיפה סמכות שיפוט בלעדית ובלבדית, לפי העניין.**
21. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
22. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.
23. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

העירייה	הספק
---------	------

**נספח א' להסכם**

**פירוט יחידות העירייה ומבני הציבור**

1. בניין העירייה :
- מחלקת תברואה
  - מחלקת שפ"י
  - מחלקת חינוך
  - לשכת ראש העיר והמנכ"ל
  - מחלקת גזברות
  - מחלקת רווחה
  - מחלקת הנדסה
  - מחלקת שפ"ח
  - מחלקה משפטית

2. בתי ספר יסודיים , חט"ב וחט"ע
3. ספרייה ציבורית
4. אולמות ספורט.
5. מועדוניות.
6. נתיבים להורות , מועדוניות אוטיסטים

#### **הערות חשובות:**

1. על מנת לאשר את תשלום חשבונית המס המוגשת מידי חודש ע"י הספק יש להחתים את נציג היחידה על הזמנת הרכש אשר תינתן לספק ע"י המנהל.
2. לאחר ביצוע האספקה עותק מההזמנה החתומה יועבר למנהל ועותק אחד נשאר בידי הספק למעקב.
3. ההזמנות החתומות יועברו מידי חודש לכל המאוחר עד ל – 5 לתחילת כל חודש עוקב עבור החודש שקדם כאשר הן חתומות כנדרש ע"י נציגי היחידות.
4. קיימת חובה להחתים את מנהל המחלקה האחראי מטעם הרשום על חשבונית המס המוגשת ע"י הספק , חשבונית לא חתומה לא תכובד ע"י הגזברות.

**עיריית באקה אלגרבייה**  
**מכרז זוטא מס' 54/2025**  
**לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר עבור בעיר באקה אלגרבייה**

**ערבות בנקאית**

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג,

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין \_\_\_\_\_ לביניכם בדבר לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר לעיריית באקה אלגרבייה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 (שלושים אלף) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

**נספח ג' להסכם**

לכבוד,  
עיריית באקה אלגרבייה  
=====

א.ג.נ,

**נוסח אישור רו"ח**

ניתן לצרף אישור בנוסח כאמור ע"ד דף לוגו של רו"ח

כרואה החשבון של המציע \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. \_\_\_\_\_,

הרינו לאשר כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח של אספקת ציוד משרדי לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים/ גופים גדולים – באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת רו"ח

## נספח ג'1

### תצהיר/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים.
  2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
    - א. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
    - ב. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
    - ג. לעניין סעיף זה:
1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
  2. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
  3. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החליט עליו.
  4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
    - א. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
    - ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
    - ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

#### לעניין סעיף זה:

1. "בעל זיקה" כל אחר מאלה:
  - 1.1 תאגיד שבשליטת המציע.
  - 1.2 נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
  - 1.3 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
  - 1.4 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
  - 1.5 אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

ה. "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

ו. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

ז. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בתאגיד.

5. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתם על הצהרה זו מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם

## נספח ג'2

תאריך: \_\_\_\_\_

### **לכבוד עיריית באקה אלגרבייה**

א.ג.נ.,

#### **הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה**

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אל-גרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."  
1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:  
"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - 2.1. בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
    - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

### נספח ג'3

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית באקה אלגרביה

א.ג.ג,

#### הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי 54/2025 של עיריית באקה לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

## נספח ג' 4

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג,

### הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי 54/2025 של עיריית באקה אלגרבייה לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ג' 5

תאריך: \_\_\_\_\_

### לכבוד עיריית באקה אלגרביה

א.ג.ג,

#### הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- \* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- \* פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- \* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
- \* חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
- \* חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
- \* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- \* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- \* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
- \* חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- \* חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- \* חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
- \* חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
- \* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
- \* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- \* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
- \* חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א - 1991.
- \* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
- \* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
- \* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
- \* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
- \* חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
- \* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
- \* חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
- \* חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
- \* סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (**יש לסמן את ההצהרה המתאימה**):

\_\_\_\_\_ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

\_\_\_\_\_ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>1</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית באקה אלגרבייהאו לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית באקה אלגרבייהאו לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו.

<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית באקה אלגרבייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

## נספח ג'7

### חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה  
א.ג.נ.

### הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 54/2025 לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר עבור עיריית באקה אלגרבייה ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.  
לחילופין:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
3. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
4. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
5. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

**בכבוד רב,**

רואה חשבון

(\*): לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

## נספח ג' 8

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
/ בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. ההנחה אשר מופיעה בהצעה זו הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. ההנחה אשר מופיעה בהצעה זו לא הוצגה בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### **יש לסמן V במקום המתאים ולמחוק המיותר:**

□ המציע\*/ אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*מחק את המיותר. □

המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאום מכרזים, אם כן, נא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע / התאגיד \_\_\_\_\_ חתימת המציע / חתימת התאגיד \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי והמוסמך על פי מסמכי התאגיד לחתום על תצהיר זה ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_  
שם מלא וחותמת

## נספח ד'1

### נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד  
עיריית באקה אלגריייה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 54/2025 רכש ואספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר של העירייה.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31.3.2026 (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה אוטונומית ובלתי מותנית ואיננה ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת

## נספח ד'2

### המלצה ואישור היקפי פעילות

#### פרטי רשות מקומית / גוף ציבורי / תאגיד

שם העירייה האזורית/גוף ציבורי / תאגיד: \_\_\_\_\_  
שם ראש העיר/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

#### טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_  
הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 54/2025, חברת \_\_\_\_\_ (להלן –  
החברה), ביצעה עבורנו אספקת ציוד: \_\_\_\_\_ בשנת: \_\_\_\_\_ בהיקף  
של: \_\_\_\_\_ ₪.  
אנו מאשרים כי החברה סיפקה ציוד לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו  
מראש הן מבחינת האספקה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש עירייה/מנכ"ל / גזבר/ ברשות הממליצה: \_\_\_\_\_

• הערה: יש לצרף לפחות המלצה אחת מרשות מקומית/גוף ציבורי/ גוף גדול

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל .

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לציוד משרדי – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין עיריית באקה אלגרבייה לביןך ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לספק לעירייה את הציוד הבא -

מס' סידורי	סוג ציוד	כמות	מחיר ע"פ מכרז - המחיר כולל מע"מ

1. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.
2. מועד אספקה, לא יאוחר מיום מ-7 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה.
3. הזמנת עבודה זו תחייב את העירייה רק במידה ותהיה חתומה ע"י גורמים המורשים בעירייה - כמפורט בהסכם.

\_\_\_\_\_  
עיריית באקה אלגרבייה

**נספח ד' 4**

**אישור קיום ביטוחים**

מבקש הראשי		מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד האישור*		מבקש	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למועט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>											
שם עיריית באקה אל גרבייה		שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות		שם		אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ <b>מכרז פומבי 54/2025 לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר.</b>		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		מבקש הראשי	
ת.ז.ח.פ. 500260005										מען באקה אל גרבייה	
כיסויים											
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים			
					מטבע	לתקופה	למקרה				
רכוש		ביט						309 313 314 316 328	☒		
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		302 304 307 309 315 321 322 328 329	☒		
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000		309 319 328	☒		
אחריות מקצועית		ביט						301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	☒		
חבות מוצר		ביט						302 309 328 332 (12 חודשים)	☒		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>											
<p><b>046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד ביטוח/שינוי הפוליסה *</b></p>											
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>											
<p><b>חתימת האישור המבטח:</b></p>											

## כתבי כמויות והצעת מחיר

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

ג.א.ג.

הנדון: הצעת מחיר -

מכרז פומבי מס' 54/2025 לקבלת הצעות בעניין אספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר

כללי:

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המחיר לאספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר עבור עיריית באקה אלגרבייה, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט.
2. המחיר המוצע על ידי, עבור ביצוע העבודות נשוא ההסכם להלן: "התמורה", מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה, הובלות, פריקה, הרכבה באתר הלקוח, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.
4. ידוע לנו כי במקרה של שתי הצעות כשרות או יותר שהמחיר שלהם זהה, תהיה רשאית העירייה לבצע התמחרות נוספת עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר. כמו כן ידוע לנו כי תינתן עדיפות לתוצרת הארץ.

**מחירון לפרק א' – נייר ומוצריו**

מספר סידורי	שם מוצר	מפרט	יחידת מדידה	כמות ביחידה	מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	נייר צילום לבן A4	80 גר', רמת לובן גבוהה	חבילה	500 דף	16
2.	נייר צילום לבן A3	80 גר', רמת לובן גבוהה	חבילה	500 דף	39
3.	נייר צילום צבעוני A4	80 גר' במגוון צבעים	חבילה	500 דף	30
4.	גליל נייר למכונת חישוב	57 מ"מ/40 מטר	חבילה	40 מטר	25
5.	A4 ספירלה בלוק עליונה	כריכת קרטון שורה צהוב	יחידה	80 דף	16
6.	A4 ספירלה בלוק עליונה	כריכת קרטון שורה לבן	יחידה	70 דף	13
7.	מחברת ספירלה A4	נושא 1, שורה 60 גר'	יחידה	72 דף	5
8.	מחברת ספירלה A4	נושא 1, משבצת	יחידה	72 דף	5
9.	מעטפה למכתבים סיליקון לבן	תקן מאורך 11/23 ס"מ	חבילה	500 יח'	60
10.	פתקיות דביקות צהוב	דבק בקצה כל דף. בבולק X7575 או X7676 מ"מ	יחידה	100 דף	2
11.	מדבקות סימון	סט מעורב של 5 צבעים, חברת GLOBAL	יחידה		5
12.	מדבקות סימון	סט מעורב של 5 צבעים + חץ, חברת GLOBAL	יחידה		5
13.	דפי מדבקות למדפסת לבנות	נייר בגודל A4, גודל 35/70 מ"מ	חבילה	200 דפים	70
14.	דפי מדבקות למדפסת לבנות	נייר בגודל A4, גודל 56/105 מ"מ	חבילה	200 דפים	70
15.	דפי מדבקות למדפסת לבנות	נייר בגודל A4, גודל 70/105 מ"מ	חבילה	200 דפים	70
16.	דפי מדבקות למדפסת לבנות	נייר בגודל A4, גודל 140/105 מ"מ	חבילה	200 דפים	70
17.	בריסטול לבן	70/100 180/170 גר'	יחידה	1	1.69
18.	בריסטול צבעוני	70/100 170/180 גר'	יחידה	1	1.69
19.	בריסטול שחור	70/100 180 גר'	יחידה	1	3
20.	דפדפת	A4 שורה 40 דף	חבילה	10 יח'	20
21.	דפדפת	A4 משובץ 40 דף	חבילה	10 יח'	20

**מחירון לפרק ב' - ציוד משרדי**

מספר סידורי	שם מוצר	מפרט	צבע/עובי	יחידת מדידה	כמות ביחידה	מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)
.1	מחק	מחק גומי לבן	מלבני	יחידה	יחידה	1
.2	נוזל מחיקה	טיפקס אקולוגי בקבוק 20 מ"ל	מברשת	יחידה	יחידה	3.8
.3	נוזל מחיקה	טיפקס בקבוק 20 מ"ל	מברשת	יחידה	יחידה	3.4
.4	סרט מחיקה	מתקן מחיקה רולפיקס מהודר ללא צורך ביבוש, פס מחיקה 5 מטר	5 מ"מ	יחידה	יחידה	7.6
.5	מחדד	מחדד מתכת קטן לחידוד עפרונות		יחידה	יחידה	1
.6	מחדד שולחן	מכונת חידוד עפרונות שולחנית עם מיכל פסולת, נצמד לשולחן עם מנגנון מתכת	פלסטי	יחידה	יחידה	21
.7	סרגל	פלסטי	30 ס"מ	יחידה	יחידה	1
.8	סרגל	מתכת	30 ס"מ	יחידה	יחידה	4
.9	סרגל	קנה מידה משולש 6 צדדים	30 ס"מ	יחידה	יחידה	11
.10	מספריים	כרום, ידית פלסטיק שחורה בנרתיק	8.5"	יחידה	יחידה	7.5
.11	מספריים	ידית פלסטיק צבעוני	5.5"	יחידה	יחידה	2.5
.12	מספריים	ידית פלסטיק צבעוני	8.5"	יחידה	יחידה	2.5
.13	סכין יפנית	סכין חיתוך יפני עם להב ומעצור, גוף פלסטיק	צר	יחידה	יחידה	1
.14	סכין יפנית	סכין חיתוך יפני עם להב ומעצור, גוף פלסטיק	רחב	יחידה	יחידה	1.5
.15	להב לסכין יפנית	להב לסכין חיתוך, מתאים לסכיני חיתוך	צר	חבילה	10	3.5
.16	להב לסכין יפנית	להב לסכין חיתוך, מתאים לסכיני חיתוך	רחב	חבילה	10	3.5
.17	גומיות	גומיות דקות עשויות לטקס, 100 גר' בקופסת קרטון	14	יחידה	קופסה	3.5
.18	גומיות	גומיות דקות עשויות לטקס, 100 גר' בקופסת קרטון	18	יחידה	קופסה	3.5
.19	גומיות	גומיות דקות עשויות לטקס, 100 גר' בקופסת קרטון	22	יחידה	קופסה	3.5
.20	גומיות	גומיות דקות עשויות לטקס, 100 גר' בקופסת קרטון	26	יחידה	קופסה	3.5
.21	גומיות	גומיות דקות עשויות לטקס, 100 גר' בקופסת קרטון	30	יחידה	קופסה	3.5
.22	גומיות	גומיות רחבות, רוחב גומיה 8 מ"מ, עשויות לטקס, 500 גרם בשקית	18	יחידה	חבילה	13.2

20	חבילה	יחידה	24	גומיות רחבות, רוחב גומיה 8 מ"מ, עשויות לטקס, 500 גרם בשקית	גומיות	.23
20	חבילה	יחידה	30	גומיות רחבות, רוחב גומיה 8 מ"מ, עשויות לטקס, 500 גרם בשקית	גומיות	.24
0.8	100	קופסא	2	מהדקים להחזקת ניירות	מהדקים	.25
2	100	קופסא	5	מהדקים להחזקת ניירות	מהדקים	.26
4.6	50	קופסא	8	מהדקים להחזקת ניירות	מהדקים	.27
1.5	50	קופסא	מתכת	נעצים ממתכת ראש סגור	נעצים	.28
2.6	50	קופסא	צבעוני	נעצים ממתכת ראש סגור	נעצים	.29
11	יחידה	יחידה	עד 20 דפים	מנקב לניקוב דפים. 2 חורים. מבנה ארגונומי	מנקב	.30
14	יחידה	יחידה	עד 30 דפים	מנקב לניקוב דפים. 2 חורים. מבנה ארגונומי	מנקב	.31
35	יחידה	יחידה	עד 70 דפים	מנקב לניקוב דפים. 2 חורים. מבנה ארגונומי. ידית גדולה וארוכה לניקוב קל בעבודות ניקוב גדולות. סרגל נשלף למירכוז הדף לפני הניקוב, מנגנון נעילה לידיית המנקב. מיכל פסולת תחתון מפלסיק	מנקב	.32
119	יחידה	יחידה	עד 100 דפים	מנקב לניקוב דפים. 2 חורים. מבנה ארגונומי. ידית גדולה וארוכה לניקוב קל בעבודות ניקוב גדולות. סרגל נשלף למירכוז הדף לפני הניקוב, מנגנון נעילה לידיית המנקב. מיכל פסולת תחתון מפלסיק	מנקב	.33
265	יחידה	יחידה	עד 160 דפים	מנקב לניקוב דפים. תוצרת KANGARO. דגם N2160	מנקב	.34
3	יחידה	יחידה	עד 10 דפים	שדכן	שדכן	.35
9	יחידה	יחידה	עד 20 דפים	שדכן מנגנון מתכת גוף פלסטי	שדכן	.36
99	יחידה	יחידה	עד 100 דפים	השדכן עשוי ממתכת עם ציפוי פלסטי צבעוני.	שדכן	.37
209	יחידה	יחידה	עד 240 דפים	השדכן עשוי ממתכת עם ציפוי פלסטי צבעוני.	שדכן	.38
0.6	1000	קופסא	10	סיכות חיבור (מתאים לשדכן עד 10 דפים)	סיכות לשדכן	.39
4.23	5000	קופסא	26/6	סיכות חיבור (מתאים לשדכן עד 20 דפים) קנגרו	סיכות לשדכן	.40
4.2	1000	קופסא	23/8	סיכות חיבור (מתאים לשדכן עד 20-50 דפים)	סיכות לשדכן	.41

4.2	1000	קופסא	23/13	סיכות חיבור (מתאים לשדכנים גדולים)	סיכות לשדכן	.42
5	1000	קופסא	23/17	סיכות חיבור (מתאים לשדכנים גדולים)	סיכות לשדכן	.43
6.9	1000	קופסא	23/23	סיכות חיבור (מתאים לשדכנים גדולים)	סיכות לשדכן	.44
150.3	יחידה	יחידה		אקדח סיכות ממתכת. מכיל 4 סוגי סיכות שונים בהתאם לעבודה הנדרשת. תוצרת "מקס" דגם TG-A	אקדח סיכות	.45
.009	5000	קופסא	13/4	סיכות חיבור לאקדח סיכות	סיכות לאקדח	.46
10.3	5000	קופסא	13/6	סיכות חיבור לאקדח סיכות	סיכות לאקדח	.47
12.9	5000	קופסא	13/8	סיכות חיבור לאקדח סיכות	סיכות לאקדח	.48
6.6	1000	קופסא	T3-10MB	סיכות חיבור לאקדח סיכות מקס TG-A	סיכות לאקדח	.49
8.4	1000	קופסא	T3-13MB	סיכות חיבור לאקדח סיכות מקס TG-A	סיכות לאקדח	.50
3.9	יחידה	יחידה	צבת	חולץ סיכות ממתכת עם ציפוי פלסטיק, בעל אחיזה נוחה	חולץ סיכות	.51
3.9	יחידה	יחידה	מספריים	חולץ סיכות ממתכת עם ציפוי פלסטיק, בעל אחיזה נוחה	חולץ סיכות	.52
23	יחידה	יחידה	שולחני	חולץ סיכות שולחני גדול. ידית ארוכה לחילוץ קל גם של סיכות גדולות וארוכות. תוצרת "קאנגרו" דגם SR-300	חולץ סיכות	.53
4	12	חבילה	19 מ"מ	לחצנים שחורים מתקפלים ממתכת להידוק מסמכים ותלייה של תמונות	לחצן מתקפל	.54
7.5	12	חבילה	32 מ"מ	לחצנים שחורים מתקפלים ממתכת להידוק מסמכים ותלייה של תמונות	לחצן מתקפל	.55
3.3	יחידה	יחידה	10-8גר	דבק סטיק על בסיס מוצק, הפעלה בצורת שפתון. מתאים להדבקת נייר	דבק	.56
4.95	יחידה	יחידה	20/21גר	דבק סטיק על בסיס מוצק, הפעלה בצורת שפתון. מתאים להדבקת נייר	דבק	.57
1.4	יחידה	יחידה	30 גר	דבק נוזלי שקוף ראש ספוג	דבק	.58

10.16	דבק	דבק נוזלי פלסטי/שקוף	500 גרם	יחידה	יחידה	.59
39.5	אקדח דבק	אקדח דבק חס W60 לפחות. להדבקת : זכוכית, בד, עץ, עור, קרמיקה, מתכת, פלסטיק. מסופק עם כבל ותקע 2 פינים המתחברים לחשמל		יחידה	יחידה	.60
38.13	נרות לאקדח	מיועד לאקדח דבק חס.	עובי 1 ס"מ. אורך 20-25 ס"מ	חבילה	לפחות 40 מקלות	.61
0.9	סלופיפ	נייר דבק שקוף בגדלים שונים. מתאים להדבקת נייר, בריסטול וכיו"ב	36 יארד, 18", דגם 3/4	יחידה	יחידה	.62
0.9	סלופיפ	נייר דבק שקוף בגדלים שונים. מתאים להדבקת נייר, בריסטול וכיו"ב	12 מ"מ, דגם 30, 1/2 מטר	יחידה	יחידה	.63
3.9	סלופיפ	נייר דבק שקוף בגדלים שונים. מתאים להדבקת נייר, בריסטול וכיו"ב	12 מ"מ, 72 מטר	יחידה	יחידה	.64
5.02	סלופיפ	נייר דבק שקוף בגדלים שונים. מתאים להדבקת נייר, בריסטול וכיו"ב	48 מ"מ, 40 מטר	יחידה	יחידה	.65
7	מסקנטייפ	סרט דביק עשוי מנייר, מתאים לכיסוי שטחים, סגירת מעטפות וכו	48-50 מ"מ, 32 מטר	יחידה	יחידה	.66
4	מסקנטייפ	סרט דביק עשוי מנייר, מתאים לכיסוי שטחים, סגרת מעטפות וכו	25 מ"מ, דגם 1", 32-40 מטר	יחידה	יחידה	.67
5	מעמד לסלופיפ	מעמד שולחני קטן. מתאים לגילי סלופיפ עד 30 מטר.	רוחב 19 מ"מ ובאורך של כ- 30 מטר	יחידה	יחידה	.68
21	מעמד לסלופיפ	מעמד שולחני גדול לסלופיפ. המתקן כבד ויציב עם בסיס גומי למניעת החלקה	רוחב 19 מ"מ ובאורך של כ- 30 מטר	יחידה	יחידה	.69
52	מגשים מכתבים	מגשי תיוק ואחסון מודולריים מכתבים רשת מתכת פוליו. סט 3 יח"ד	שחור	סט	3	.70
52	מגשים מכתבים	מגש מכתבים פלסטי מודולרי, רשת, מתאים לדפים בגודל A4. סט 3 יחדי הניתנות להרכבה עצמית	שקוף	סט	3	.71
13.3	מגשים מכתבים	מגש מכתבים פלסטי מתאים לדפים בגודל A4	שקוף	יחידה	יחידה	.72

51	3	סט	שחור	מגש מכתבים רשת מתכת פוליו שחור 3 יח'	מגשים מכתבים	.73
20	יחידה	יחידה	שחור/כ-18 ליטר	סל רשת עשוי ממתכת	סל ניירות	.74
13.3	יחידה	יחידה	שחור/כ-13 ליטר	סל רשת עשוי מפלסטיק מיועד למשרדים	סל ניירות	.75
8	יחידה	יחידה	קטן	כוס רשת ממתכת שחורה. לסיכות, אטבים ומהדקים. שולי מתכת עבים בבסיס ליציבות מירבית על גבי השולחן.	מעמד כלי כתיבה	.76
8	יחידה	יחידה	בנוני	כוס רשת ממתכת שחורה לעטים, טושים, מספריים ואביזרים שונים. שולי מתכת עבים בבסיס ליציבות מירבית על גבי השולחן	מעמד כלי כתיבה	.77
13.3	יחידה	יחידה		מעמד רשת ממתכת שחורה לקוביות נייר ממו בגודל סטנדרטי. שולי מתכת עבים בבסיס ליציבות מירבית על גבי השולחן	מעמד כלי כתיבה	.78
4	יחידה	יחידה	שקוף	מעמד עשוי פלסטיק לקוביית נייר ממו בגודל סטנדרטי	מעמד כלי כתיבה	.79
14.7	יחידה	יחידה	שקוף	מעמד שולחני עשוי פלסטיק לכלי כתיבה, סיכות, מהדקים וסלוטייפ. K-238	מעמד כלי כתיבה	.80
20	יחידה	יחידה	שחור	מעמד ממתכת רשת מהודר עם 4 תאים לעטים, פתקיות ממו, סיכות ואטבים	מעמד כלי כתיבה	.81
3.3	יחידה	יחידה	לבן	נייר ממו 9/9 ס"מ, כ-80 גרם	נייר ממו	.82
3.3	יחידה	יחידה	צבעוני	נייר ממו 9/9 ס"מ, כ-80 גרם	נייר ממו	.83
20	יחידה	יחידה	14.5X21/צבע שחור	יומן יומי מדורג, כריכה קשה. היומן כולל תחזית שנתית, לוח חגים ומועדים, לוח תכנון שנתי, ספר טלפונים	יומן	.84
13.3	יחידה	יחידה	שחור	דיו לחותמות בבקבוק פלסטיק מיועד לכרית חותמות. כ-25-28 מ"ל	דיו לחותמות	.85
13.3	יחידה	יחידה	אדום	דיו לחותמות בבקבוק פלסטיק מיועד לכרית חותמות. כ-25-28 מ"ל	דיו לחותמות	.86

13.3	יחידה	יחידה	כחול	דיו לחותמות בבקבוק פלסטיק מיועד לכרית חותמות . כ- 25-28 מ"ל	דיו לחותמות	.87
13.3	יחידה	יחידה	סגול	דיו לחותמות בבקבוק פלסטיק מיועד לכרית חותמות . כ- 25-28 מ"ל	דיו לחותמות	.88

### מכשירי כתיבה

מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות ביחידה	יחידת מדידה	צבע/עובי	מפרט	שם מוצר	מספר סידורי
24.3	יחידה	יחידה	כחול	פרקר גוף פלסטיק צבעוני	עט	.1
6.6	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/כחול	Uniball לחצן עם גריפ, Pentel BP /100 laknock SN 130	עט כדורי	.2
6.6	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/שחור	Uniball לחצן עם גריפ, laknock SN 100/ Pentel BP 130	עט כדורי	.3
6.6	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/אדום	Uniball לחצן עם גריפ, Pentel BP /100 laknock SN 130	עט כדורי	.4
6.6	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/כחול	Uniball לחצן עם גריפ, laknock SN 100/ Pentel BP 130	עט כדורי	.5
6.6	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/שחור	Uniball לחצן עם גריפ, Pentel BP /100 laknock SN 130	עט כדורי	.6
6.6	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/אדום	Uniball לחצן עם גריפ, laknock SN 100/ Pentel BP 130	עט כדורי	.7
25.9	48	חבילה	0.5 מ"מ/כחול	לחצן עם גריפ 48 יחידות	עט כדורי	.8
7.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/כחול	לחצן, סופר גריפ תוצרת PILOT, BPS-GP	עט כדורי	.9
7.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/שחור	לחצן, סופר גריפ תוצרת BPS-GP, PILOT	עט כדורי	.10
7.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/אדום	לחצן, סופר גריפ תוצרת PILOT, BPS-GP	עט כדורי	.11
7.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/כחול	לחצן, סופר גריפ PILOT, ראש מתכת	עט כדורי	.12
7.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/שחור	לחצן, סופר גריפ PILOT, ראש מתכת	עט כדורי	.13
7.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/אדום	לחצן, סופר גריפ PILOT, ראש מתכת	עט כדורי	.14
8	יחידה	יחידה	0.4/0.38 מ"מ/שחור	UNIBALL UMN 151/ פנטל גריפ KN104	עט רולר גיל	.15

8	יחידה	יחידה	0.4/0.38 מ"מ/כחול	UNIBALL UMN 151/ פנטל גריפ KN104	עט רולר גיל	.16
8	יחידה	יחידה	0.4/0.38 מ"מ/אדום	UNIBALL UMN 151/ פנטל גריפ KN104	עט רולר גיל	.17
8	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/כחול	UNIBALL UMN 105/ פנטל רולר גיל K154	עט רולר גיל	.18
8	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/שחור	UNIBALL UMN 105/ פנטל רולר גיל K154	עט רולר גיל	.19
8	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/אדום	UNIBALL UMN 105/ פנטל רולר גיל K154	עט רולר גיל	.20
8	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/כחול	UNIBALL UMN 105/ פנטל רולר גיל K154	עט רולר גיל	.21
8	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/שחור	UNIBALL UMN 105/ פנטל רולר גיל K154	עט רולר גיל	.22
8	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/אדום	UNIBALL UMN 105/ פנטל רולר גיל K154	עט רולר גיל	.23
8	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/כחול	PENTEL BLN 75	עט רולר גיל	.24
10	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/שחור	PENTEL BLN 75	עט רולר גיל	.25
10	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/אדום	PENTEL BLN 75	עט רולר גיל	.26
10	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/כחול	PENTEL BLN 77	עט רולר גיל	.27
10	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/שחור	PENTEL BLN 77	עט רולר גיל	.28
10	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/אדום	PENTEL BLN 77	עט רולר גיל	.29
7.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/כחול	UNIBALL UB 187	עט ראש סיכה	.30
7.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/שחור	UNIBALL UB 187	עט ראש סיכה	.31
7.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ/אדום	UNIBALL UB 187	עט ראש סיכה	.32
7.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/כחול	UNIBALL UB 185/ BLN15	עט ראש סיכה	.33
7.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/שחור	UNIBALL UB 185/ BLN15	עט ראש סיכה	.34
7.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/אדום	UNIBALL UB 185/ BLN15	עט ראש סיכה	.35
5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/כחול	עט ראש סיכה איכותי לכתיבה חלקה ורציפה	עט ראש סיכה	.36
5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/שחור	עט ראש סיכה איכותי לכתיבה חלקה ורציפה	עט ראש סיכה	.37
5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/אדום	עט ראש סיכה איכותי לכתיבה חלקה ורציפה	עט ראש סיכה	.38
8.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/כחול	PILOT V5	עט ראש סיכה	.39
8.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/שחור	PILOT V5	עט ראש סיכה	.40
8.5	יחידה	יחידה	0.5	PILOT V5	עט ראש סיכה	.41

		מ"מ/מאדום				
8.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/מורוד	PILOT V5	עט ראש סיכה	.42
8.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ/מסגול	PILOT V5	עט ראש סיכה	.43
8.5	יחידה	12	דק	חב' טושים דקים 12 צבעים	טוש דק	.44
4.7	יחידה	יחידה	0.4 מ"מ/שחור	טוש לכתיבה על שקפים על בסיס כוהל, פרמננטי, מתאים לכתיבה על זכוכית, פלסטיק ו-CD. תוצרת "שטדלר"	טוש סימון לשקפים	.45
4.7	יחידה	יחידה	0.4 מ"מ/מאדום	טוש לכתיבה על שקפים על בסיס כוהל, פרמננטי, מתאים לכתיבה על זכוכית, פלסטיק ו-CD. תוצרת "שטדלר"	טוש סימון לשקפים	.46
4.7	יחידה	יחידה	1 מ"מ/שחור	טוש לכתיבה על שקפים על בסיס כוהל, פרמננטי, מתאים לכתיבה על זכוכית, פלסטיק ו-CD. תוצרת "שטדלר"	טוש סימון לשקפים	.47
4.7	יחידה	יחידה	1 מ"מ	טוש לכתיבה על שקפים על בסיס כוהל, פרמננטי, מתאים לכתיבה על זכוכית, פלסטיק ו-CD. תוצרת "שטדלר" 4 צבעים	טוש סימון לשקפים	.48
3.3	יחידה	יחידה	0.4 מ"מ	טוש לכתיבה על שקפים על בסיס כוהל, פרמננטי, מתאים לכתיבה על זכוכית, פלסטיק ו-CD. ב 4 צבעים	טוש סימון לשקפים	.49
4.7	יחידה	יחידה	700	טוש סימון דק פרמננטי מתוצרת "ארטליין" כחול / שחור/אדום	טוש סימון	.50
3.8	יחידה	יחידה	ורוד	טוש הדגשה, גוף שטוח, צבע זוהר באיכות מעולה. תוצרת "שטדלר"	טוש לסימון והדגשה	.51
3.8	יחידה	יחידה	צהוב	טוש הדגשה, גוף שטוח, צבע זוהר באיכות מעולה. תוצרת "שטדלר"	טוש לסימון והדגשה	.52
3.8	יחידה	יחידה	כחול	טוש הדגשה, גוף שטוח, צבע זוהר באיכות מעולה. תוצרת "שטדלר"	טוש לסימון והדגשה	.53
2.2	יחידה	יחידה	ורוד	טוש הדגשה, גוף שטוח, צבע זוהר באיכות מעולה. ורוד/צהוב/ כחול/ירוק/כתום	טוש לסימון והדגשה	.54
3.5	יחידה	יחידה	מגוון	טוש סימון על בסיס יבש לכתיבה על לוח מחיק "אקספו" כחול/אדום/שחור/ירוק	טוש סימון ללוח מחיק	.55
46	סט	סט	שחור	6 צבעים + ידית למחיקה במתקן	סט אורגנייזר אקספו ללוח מחיק	.56
3.6	יחידה	יחידה		ספוג ללוח מחיק המשמש למחיקה וניקוי לוח	מחק ללוח מחיק	.57
20.34	יחידה	יחידה	59 סמ"ק	נוזל ניקוי ללוח מחיק		.58

8.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ	עיפרון מכני עם מנגנון ארגונומי פנטל/יוניבול	עיפרון מכני	.59
8.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ	עיפרון מכני עם מנגנון ארגונומי פנטל/יוניבול	עיפרון מכני	.60
8.5	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ	עיפרון מכני עם מנגנון ארגונומי מתוצרת פילוט	עיפרון מכני	.61
8.5	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ	עיפרון מכני עם מנגנון ארגונומי מתוצרת פילוט	עיפרון מכני	.62
1.8	יחידה	יחידה	0.5 מ"מ	שפורפרת עופרת לעיפרון מכני, 24 יחד בשפורפרת	עופרת לעיפרון מכני	.63
1.8	יחידה	יחידה	0.7 מ"מ	שפורפרת עופרת לעיפרון מכני, 24 יחד בשפורפרת	עופרת לעיפרון מכני	.64
7.4	יחידה	יחידה	HB	חב' עפרונות עם מחק, מחודדים, 12 יחיד בחבילה	עפרונות עם מחק	.65

### מוצרי תיוק ואחסון

שם מוצר	מפרט	צבע/עובי	יחידת מדידה	כמות ביחידה	מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)
1. קלסר קרטון	פוליו פתיחה עברית	גב 3/מנומר	יחידה	יחידה	6.5
2. קלסר קרטון	פוליו פתיחה עברית	גב 5/מנומר	יחידה	יחידה	6.5
3. קלסר קרטון	פוליו פתיחה עברית	גב 8/מנומר	יחידה	יחידה	6.5
4. קלסר צבעוני	פוליו, ציפוי צבעוני, מתאים לנייר פוליו ו - A4, ברזלי חיזוק בתחתית הקלסר	גב 5 בכל הצבעים	יחידה	יחידה	11.86
5. קלסר צבעוני	פוליו, ציפוי צבעוני, מתאים לנייר פוליו ו - A4, ברזלי חיזוק בתחתית הקלסר. פתיחה עברית	גב 8 בכל הצבעים	יחידה	יחידה	11.86
6. תיק טבעות PO	צבעוני, מצופה פלסטיק. מתאים לנייר פוליו ו-A4	גב 3 בכל הצבעים	יחידה	יחידה	5
7. תיק תליה	תיק לתליה בתוך תיקיה, מיועד לתליה כפולה עם ברזל תיוק אחד. מתאים לגודל פוליו ו -A4.	צבעוני	יחידה	יחידה	3
8. תיק הגשה	תיק פלסטיק חזית שקופה, תחתית צבעונית. מתאים לנייר פוליו ו -A4. עם ברזל תיוק	מעורב צבעוני	חבילה	10	9.8
9. תיק מנילה	כולל ברזל, 240 גרי כולל תופסן לתיוק מסמכים	צבעוני	יחידה	יחידה	1.9
10. תיק ארכיב	תיק מקרטון כולל גומי ושרוך	גב 8	יחידה	יחידה	5.6

11.	תיק פוליגל	תיק פוליגל גב 5 + גומיה	גב 5	יחידה	יחידה	6.9
12.	תיק פוליגל	תיק פוליגל גב 8 + גומיה	גב 8	יחידה	יחידה	7.7
13.	תיק מעטפה/צמדן	תיק פלסטיק עם חורי תיוק עם לשונית וסקוטש לסגירה מתאים לכ- 20 דפים A4	שקוף/כחול	חבילה	10 יחד	15
14.	תיק מעטפה	תיק פלסטיק סליידינג פייל עם גומי	גב 3/שקוף	יחידה	יחידה	11
15.	תיק אינדקס	כריכת פלסטיק רכה עם תאים שקופים, A4	20 דפים	יחידה	יחידה	7.7
16.	תיק אינדקס	כריכת פלסטיק רכה עם תאים שקופים, A4	40 דפים	יחידה	יחידה	8.6
17.	תיק אינדקס	כריכת פלסטיק רכה עם תאים שקופים, A4	80 דפים	יחידה	יחידה	17
18.	חוצץ בריסטול מדורג	מקרטון מנילה צבעוני מתאים לגודל פוליו	7 נושאים	יחידה	יחידה	2.6
19.	חוצץ בריסטול מדורג	מקרטון מנילה צבעוני מתאים לגודל פוליו	12 נושאים	יחידה	יחידה	3.8
20.	חוצץ בריסטול מדורג	מקרטון מנילה צבעוני מתאים לגודל פוליו	31 נושאים	יחידה	יחידה	12
21.	חוצץ בריסטול מדורג	מקרטון מנילה צבעוני מתאים לגודל פוליו	א-ב מחלקות	יחידה	יחידה	3.8
22.	חוצץ פלסטיק מדורג	עשוי מפלסטיק צבעוני מתאים לגודל פוליו	12 נושאים	יחידה	יחידה	3.5
23.	חוצץ פלסטיק מדורג	עשוי מפלסטיק צבעוני מתאים לגודל פוליו	31 נושאים	יחידה	יחידה	12
24.	חוצץ פלסטיק מדורג	עשוי מפלסטיק צבעוני מתאים לגודל פוליו	א-ב מחלקות	יחידה	יחידה	7.7
25.	שמרדף	ניילון שקוף עם פס לבן לתיוק מסמכים. פוליו 45-50 מיקרון	שקוף	חבילה	100	8
26.	קופסאות קיטלוג	קופסאות קטלוג קרטון בצורת משולש רוחב - 9 ס"מ / גובה - 30 ס"מ / עומק - 28 ס"מ	צבעוני	יחידה	יחידה	10.5
27.	קופסאות קיטלוג	קופסא לקטלוגים מפלסטיק קשיח צבעוני שקוף. תווית קדמית לרשימת פרטי זיהוי לקופסא.	צבעוני	יחידה	יחידה	12
28.	בלוק כתיבה וסקיצה	לוח קפיץ פלסטיק קשיח	פוליו	יחידה	יחידה	7.5

## מיכון משרדי

מספר סידורי	שם מוצר	מפרט	צבע/עובי	יחידת מדידה	כמות ביחידה	מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)
.1	מכונת חישוב	מכונת חישוב טרמי casio DR-T120, תצוגת מסך 12 ספרות, כוללת סוללות זיכרון לתאריך ושעה.	7.5/21.2/35.8 ס"מ	יחידה	יחידה	363
.2	מכונת חישוב	מכונת חישוב casio HR- 100TE בעלת שני צבעי הדפסה, פונקציות חישוב מע"מ קבוע. תצוגת מסך 12 ספרות. הפעלה באמצעות שנאי או סוללות	6.1/16.2/27.1 ס"מ	יחידה	יחידה	140
.3	סרט דיו	סרט דיו מתאים למכונת חישוב גדולות - DR- 120	שחור/אדום	יחידה	יחידה	4.7
.4	שנאי	שנאי אוניברסלי מתאים למכונת חישוב HR-100 של קסיו		יחידה	יחידה	33.4
.5	מחשבון	מחשבון שולחני קטן. תצוגת כיס 8 ספרות, 4 פעולות זיכרון בסיסיות ואחוזים	גודל מינימאלי X117.5 ס"מ	יחידה	יחידה	15
.6	מגרסה	מגרסה של חברת Eclipse דגם: OM- 18XC	כושר גריסה 18 דפים, 32 ליטר לנייר	יחידה	יחידה	921
.7	מגרסה	מגרסה של חברת Aurora דגם: AS1219CE	כושר גריסה 12 דפים, 16 ליטר לנייר	יחידה	יחידה	430
.8	גליוטינה	גליוטינה לחיתוך רולר/גלגלת עם אפשרות להחלפת הסכין.	מתאים לגריסה של עד 25 דפים בגודל A4	יחידה	יחידה	184

				עם משטח עבודה ממתכת ועם סימון מידות ע"ג משטח עבודה		
418				מכשיר למינציה לעבודה ניירות, תמונות, תעודות זהות, כרטיסי ביקור ועוד. בתוך המכשיר יש 4 גלגלי סיליקון להעברת החומר במכשיר. כולל בורר טמפרטורה לשינוי חום המכשיר עם אפשרות ללמינציה קרה. גוף המכשיר עשוי פלסטיק. עם אפשרות להפעלה לאחור במקרה תקלה. פתח הזנה : 330 מ"מ לדפים עד גודל A3	מכשיר למינציה	.9
72	100 יחד	חבילה	80 מיקרון/ A3	מארז למינציה לציפוי מסמכים, חוברות, גרטיסי ביקור וכיו"ב. לשימוש במכשירי למינציה מכל הסוגים	פילם למינציה	.10
26.5	100 יחד	חבילה	80 מיקרון/ A4	מארז למינציה לציפוי מסמכים, חוברות, גרטיסי ביקור וכיו"ב. לשימוש במכשירי למינציה מכל הסוגים	פילם למינציה	.11
<b>מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)</b>	<b>כמות ביחידה</b>	<b>יחידת מדידה</b>	<b>צבע/עובי</b>	<b>מפרט</b>	<b>שם מוצר</b>	
169	100 יחד	חבילה	125 מיקרון/ A3	מארז למינציה לציפוי מסמכים, חוברות, גרטיסי ביקור וכיו"ב. לשימוש במכשירי למינציה מכל הסוגים	פילם למינציה	.12

80	100 יחד	חבילה	125 מיקרון/ A4	מארז למינציה לציפוי מסמכים, חוברות, גרטיסי ביקור וכיו"ב. לשימוש במכשירי למינציה מכל הסוגים	פילם למינציה	13
385	יחידה	יחידה	21 טבעות/ עד 450 דף	כורך ספירלים של חברת Magnum Ibind A-15	מכשיר כריכה ספירלית	14
33	100	חבילה	לבן	כריכה איכותית בספירלה גודל A4 קרטון דמוי עור. כ- 270 גר כל דף	דף תחתון לכריכה	15
33	100	חבילה	שחור	כריכה איכותית בספירלה גודל A4 קרטון דמוי עור. כ- 270 גר כל דף	דף תחתון לכריכה	16
36	100	חבילה	150 מיקרון/שקוף	שקפים איכותיים לשימוש בכרכי ספירלים. ניתן לכתוב ביד על השקף, לכרוך חוברות ועוד. גודל A4	שקף לכריכה	17
16	100	חבילה	6 מ"מ/עד 20 דף לבן/שחור	ספירלות מפלסטיק למוכנת כריכה בגודל A4	ספירלות לכריכה	18
18	100	חבילה	8 מ"מ/עד 40 דף לבן/שחור	ספירלות מפלסטיק למוכנת כריכה בגודל A4	ספירלות לכריכה	19
29	100	חבילה	12 מ"מ/עד 80 דף/ לבן/שחור	ספירלות מפלסטיק למ. כריכה A4	ספירלות לכריכה	20
36	100	חבילה	14 מ"מ/עד 100 דף/ לבן/שחור	ספירלות מפלסטיק למוכנת כריכה בגודל A4	ספירלות לכריכה	21
47	100	חבילה	19 מ"מ/עד 150 דף/ לבן/שחור	ספירלות מפלסטיק למוכנת כריכה בגודל A4	ספירלות לכריכה	22
59	4	חבילה		4 סוללות נטענות GP AA או 2700mAh ש"ע	סוללות	23
39	4	חבילה		4 סוללות נטענות GP AAA 1000mah או ש"ע	סוללות	24

62.2	1	יחידה	מטען + 4 סוללות נטענות בגודל AAA וגם AA	סוללות	25
14.9	4	חבילה	DURACELL AA	סוללות	26
23.5	4	חבילה	DURACELL AAA	סוללות	27
16.2	1	יחידה	אלקליין אנרגייזר V9	סוללות	28
21	2	חבילה	מארז 2 סוללות D גדול	סוללות	29

### מוצרים משלימים למשרד

מחיר מרבי בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות ביחידה	יחידת מדידה	צבע/עובי	מפרט	שם מוצר	מספר סידורי
270.4	יחידה	יחידה	90/120	לוח לבד מסגרת מעץ	לוח לבד	1
497.5	יחידה	יחידה	240/120	לוח לבד מסגרת מעץ	לוח לבד	2
137.5	יחידה	יחידה	120/80	מגנטי מסגרת אלומיניום	לוח מחיק	3
88	יחידה	יחידה	120/80	מסגרת עץ	לוח מחיק	4
12	יחידה	יחידה	120/80	ירוק	לוח פוליגל	5
12	יחידה	יחידה	120/80	אדום	לוח פוליגל	6
12	יחידה	יחידה	120/80	שחור	לוח פוליגל	7
48	יחידה	יחידה	60/80	מסגרת אלומיניום	לוח שעם	8
93.5	יחידה	יחידה	120/80	מסגרת אלומיניום	לוח שעם	9
33.4	יחידה	יחידה	60/80	מסגרת עץ	לוח שעם	0
44	יחידה	יחידה	100/60	מסגרת עץ	לוח שעם	1
67	יחידה	יחידה	120/80	מסגרת עץ	לוח שעם	2
86	יחידה	יחידה		ארגונומי מתכוונן מפלסטיק	הדום לרגלים מפלסטיק	3
188	יחידה	יחידה	50	טלסקופי יד	זרוע תקרה	4
41.9	יחידה	יחידה	2	עם מגש למטבעות ומנעול. מתכת מס'	קופה לכסף ממתכת	5
50.5	יחידה	יחידה	3	עם מגש למטבעות ומנעול. מתכת מס'	קופה לכסף ממתכת	6
165	יחידה	יחידה	160/60	עץ טבעי	כך ציור	7
1.9	יחידה	יחידה		שרוך תג עם קליפס וסיכת בטחון	שרוך לתג שם	8
0.77	יחידה	יחידה		תגיות עם תפסן וסיכת בטחון	תגיות שם	9

### אמצעי הדרכה ואומנות

מחיר מרבי בש"ח (מע"מ)	כמות ביחידה	יחידת מדידה	צבע/עובי	מפרט	שם מוצר	
	יחידה	יחידה	1.5מטר	לבן	נייר קרפ צבעוני	.1
	יחידה	יחידה	1.5מטר	אדום	נייר קרפ צבעוני	.2
	יחידה	יחידה	1.5מטר	צהוב	נייר קרפ צבעוני	.3
	יחידה	יחידה	1.5מטר	כחול	נייר קרפ צבעוני	.4
	יחידה	יחידה	1.5מטר	שחור	נייר קרפ צבעוני	.5
	יחידה	יחידה	1.5מטר	ירוק	נייר קרפ צבעוני	.6
	יחידה	יחידה	1.5מטר	ורוד	נייר קרפ צבעוני	.7
	25 יח'	חבילה	50/90	צהוב	נייר צלופן צבעוני	.8
	26 יח'	חבילה	50/91	ירוק	נייר צלופן צבעוני	.9
	27 יח'	חבילה	50/92	אדום	נייר צלופן צבעוני	10
	28 יח'	חבילה	50/93	שקוף	נייר צלופן צבעוני	11
	29 יח'	חבילה	50/94	מעורב	נייר צלופן צבעוני	12
	יחידה	יחידה	500 גרם	OMEGA, ירוק	צבעי גואש	13
	יחידה	יחידה	501 גרם	OMEGA, כחול	צבעי גואש	14
	יחידה	יחידה	502 גרם	OMEGA, אדום	צבעי גואש	15
	יחידה	יחידה	503 גרם	OMEGA, שחור	צבעי גואש	16
	יחידה	יחידה	504 גרם	OMEGA, צהוב	צבעי גואש	17
	יחידה	יחידה	505 גרם	OMEGA, חום	צבעי גואש	18
	12 יחידה	חבילה	סט 12 צבעים	PANDA	צבעי	19
75.3				טונר תחליפי HP CE 285 A		20
75.3				טונר תחליפי HP CE 278 A		21
141				טונר תואם למדפסת HP 400 M 402 DN CF 226 X		22
112.9				טונר 115 תואם SAMSUNG MLT-D 115 L		23
85				טונר תואם SAMSUNG MLT-D111S		24

108.2	טונר תואם HP CF 283 A	25
103.5	טונר תואם BROTHER TN-2320	26
300	טונר מגנטי לסמסונג D 205L דגם 3310/4833 5K	27

### הצעת המחיר

5. הצעתנו זו לביצוע העבודות הינה בהנחה בשיעור אחיד וקבוע של % \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) למחירי כתב הכמויות לעיל המצורף למסמכי המכרז וככל שנקבע כזוכים אנו מתחייבים לבצע את השירותים ע"פ מחירי כתב הכמויות בהפחתת ההנחה כאמור. ההנחה כאמור תחול על כל רכיבי כתב הכמויות.
6. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה העירייה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.
7. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.
8. מוצרים שאינם כלולים לעיל, ככל שיידרשו מאת המציע - ישולם בגינם מחיר בחנות בהפחתת הנחת המציע לעיל.
9. למחיר לעיל יתווסף מע"מ.
10. אספקה במועדים הקבועים בהסכם. במידה והציוד לא יסופק בזמן ההזמנה תבוטל ותועבר לספק אחר, כמו כן רשאית העירייה לרכוש ציוד אשר אינו מופיע בהצעת הספק על פי אותה הנחה אשר הציע בפרק זה.
11. ידוע לנו כי כתב כמויות הנ"ל הינו הערכה בלבד והעירייה רשאית ליישם רק חלק מסעיפים אלו בהתאם לתקציב שלה (או אפילו לא לרכוש כלל בסעיף כלשהו ו/או בכל הסעיפים).
12. פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
 מספר פקס': \_\_\_\_\_

פרטי החותם מטעם הספק  
 שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_