

עיריית באקה אלגרבייה



بلدية باقة الغربية
עיריית באקה אל ערבייה

נוהל קבלת מידע פלילי בעיריית באקה אלגרבייה

(נוהל מקורי מיום 7 ינואר 2025 – מבוטל)

(נוהל מעודכן, בתוקף מיום 1 יוני 2025).

א. כללי:

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה בעיריית באקה אלגרבייה (להלן: "הרשות"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט - 2019. והוא בא לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות הממונה על המידע הפלילי, למסייעות, ולכל גורם הנוגע בדבר, לקבלת מידע פלילי על ידי הרשות לצורך מתן זכות כפי שמפורט בחוק.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרות:

מטרת הנוהל היא פירוט אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות, אופן שמירתו ואופן השימוש במידע הפלילי שמתקבל ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות, ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות:

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019".
2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתית.

3. "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. "המרשם המשטרתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי כהגדרתם בחוק.
5. "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
6. "ממונה על מידע פלילי" - עובד הרשות בתפקיד - "תובע עירוני של הרשות" - אדם שהוסמך להיות אחראי על גיבוש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע הפלילי ואופן הפעלת שיקול הדעת, שמירת המידע הפלילי, אופן השימוש בו, אשר הוסמך לכך ע"י הרשות, קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה ו/או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק.
7. "גורם מוסמך" - היועץ המשפטי לרשות או מי מטעמו וכל עובד אחר אשר הוסמך, על פי חוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי ולעניין בו, על מנת לגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות או כל פעולה אחרת.
8. "מתן זכות" - זכות שהרשות מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
9. "ביטול זכות" - ביטול זכות שהרשות העניקה, לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
10. "מסייע" - "עו"ד בלשכה המשפטית של הרשות" - בעל תפקיד מטעם הרשות שתפקידו לקבל מידע פלילי עבורה ואשר קיבל את אישור המשטרה למילוי תפקידו ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.
11. "גורם ממליץ" - היועץ המשפטי לרשות ו/או גורם משפטי ברשות אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות.
12. "פרט רישום שהתיישן" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת ההתיישנות לפי החוק.
13. "פרט רישום שנמחק" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת המחיקה לפי החוק.
14. "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.
15. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו בנוסח המצורף לנוהל זה ומסומן "נספח א1" ו-"נספח א2".
16. "הצהרה בדבר מידע פלילי" - מסמך כתוב המשמש עדות בכתב של מוסר ההצהרה לגבי אי רישום פלילי בעניינו, ומהווה חלופה, זמנית, לבקשת מידע פלילי מהמשטרה בתהליכי העסקה, מכרזים ויהיה בנוסח המצורף לנוהל זה ומסומן "נספח ב".
17. "משרות סטטוטוריות" - המשרות ו/או התפקידים המפורטים בתוספת החמישית לפקודת העיריות (נוסח חדש), למעט היועץ המשפטי. להלן רשימת התפקידים הם:
רשימת התפקידים:
(א) מנכ"ל הרשות;
(ב) מזכיר;
(ג) מהנדס הרשות;
(ד) רופא וטרינר עירוני;

- (ה) מנהל מחלקת חינוך ;
 (ו) מבקר הרשות ;
 (ז) גזבר הרשות.
 (ח) משרת פקח ברשות ;
18. "פקח" - לרבות נושא משרה ברשות והממלא תפקידי פיקוח, שניתנו לו סמכויות אכיפה לפי הדין - לרבות נושא משרה ברשות הממלא תפקידי פיקוח .
19. "גורם מגייס" - סמנכ"ל משאבי אנוש ו/או מי מטעמו.
20. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ד. תנאים ודרישות:

1. באחריות הממונה על מידע פלילי לוודא שכל בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות מכירים את הנהלים ופועלים לפיהם, וכן את השיקולים הרלוונטיים לשימוש במידע הפלילי בהתאם לסעיף 36 בחוק (סעיף ח).
2. באחריות הממונה על מידע פלילי לגבש מדיניות של הרשות לגבי המקרים בהם ייבדק העבר הפלילי ולכלול מדיניות זו בנהלים.
3. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשרה – בקשה באמצעות כספת ממוחשבת. עד להתקנת מערך המחשוב (כספת) תוגש בקשה ידנית שבה יפורט אופן הפעולה .
4. כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על טופס הסכמת מבקש הזכות המותאם להוראות החוק.

ה. הליך קבלת המידע:

1. במקרה של העסקה:

1.1. סעי' 170 (ב) (1) לפקודת העיריות קובע כי במהלך מינוי למשרות סטטוטוריות כהגדרתם לעיל, תונח בפני ועדת המכרזים חוות דעת יועמ"ש הרשות בדבר קיום הרשעות של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה, או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד. במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים. במידה והחליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור.

"היקף המידע הפלילי שיתקבל אודות המשרות שנקבעו בתוספת החמישית לפקודת העיריות ובסעיף 170(ב)(1) לפקודת העיריות כולל הרשעות שהתיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים".

1.2. סעי' 170 (ב) (2) לפקודת העיריות קובע סמכות ליועמ"ש הרשות לקבוע סוגי משרות נוספות לגביהן תידרש בדיקות עברו הפלילי של מועמד כתנאי למינוי . במשרות אלה ניתן שלא למנות אדם אם הוא הורשע בעבירות שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי, לפי חוות דעתו של היועמ"ש של הרשות, לשמש במשרה כאמור, אם הוגש נגדו כתב אישום בעבירה כאמור או אם מתנהלת לגביו חקירה בעבירה כאמור .

הממונה על הביקורת פרסם המלצה לרשימת משרות בהן יש לבצע בדיקות עבר פלילי של מועמד . לאחר עיון ברשימה אימץ היועמ"ש של הרשות רשימת המשרות

- הנ"ל . לגבי משרות אלה תידרש בדיקה כאמור, של המועמדים שהוכרוזו כמועמדים הזוכים . רשימה מצורפת **כנספח ג'** - נוהל זה.
- "היקף המידע הפלילי שיתקבל אודות המשרות שנקבעו על ידי היועמ"ש, יהא המידע הפלילי כולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים".
- 1.3. כאשר נקלט/ת עובד/ת חדש /ה לרשות, לתפקיד אשר על פי החוק הרשות נדרשת ו/או זכאית לבקש עבורו מידע פלילי מהמשרה, באחריות הגורם המגייס להחתים את המועמד/ת על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו /ה.
- 1.4. באחריות הגורם המגייס להעביר לבעל/ת התפקיד שהוגדר כ"מסייע/ת" את רשימת המועמדים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשרה.
- 1.5. באחריות ה"מסייע/ת" לפנות למשרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמדים/ות באמצעות כספת ממחושבת ו/או בקשה ידנית המפרטת את אופן הפעולה.
- 1.6. לגבי מועמדים/ות ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי חוסר ברישום פלילי מצד ה"מסייע/ת" לגורם המגייס.
- 1.7. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמדים/ות, הוא יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- 1.8. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד/ת, הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד/ת עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו /ה – כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- 1.9. על בסיס המידע המפורט יגבש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי גיוס/אי גיוס המועמד/ת תועבר לגורם המגייס ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.
- 1.10. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד/ת. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, **יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הרשות, בנפרד מתיק העובד/ת.**
- 1.11. כאשר למשרות הסטטוטוריות, היקף המידע הפלילי שיתקבל בעירייה כולל הרשעות, עבירות שהתיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע שיתקבל בעירייה אינו כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.
- 1.12. כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר **אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.**

2. במקרה של מכרזים:

3. קיים סוגי מכרזים, מכרז לביצוע עסקה בטובין ומכרז לביצוע עבודה ורכישת שירותים.

4. **מכרז לביצוע עסקה בטובין** : מכוח סעי' 14 (א) לחוק המידע הפלילי, יימסר מידע פלילי לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, אך ורק בנוגע לעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית לחוק. בהיקף מידע של פרטי רישום פלילי, למעט פרטים שהתיישנו וכן מידע בדבר תיקי מ"בדים .
5. עם זאת, בעת שקילת המידע הפלילי על ידי הרשות, ישקלו העבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק בלבד, והן :

- (1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952 ;
- (2) פקודת מס הכנסה ;
- (3) פקודת המכס ;
- (4) חוק מס ערך מוסף ;
- (5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו ;
- (6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין ;
- (7) חוק ניירות ערך ;
- (8) חוק התחרות הכלכלית ;
- (9) חוק איסור הלבנת הון ;
- (10) חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

6. **מכרז לביצוע עבודה ורכישת שירותים** : מכוח סעי' 14 (ג) לחוק המידע הפלילי, יימסר מידע פלילי אודות המציע במכרז, בעלי שליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה . בהיקף מידע **פרטי מידע על פרטי רישום שטרם התיישנו או נמחקו, ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים)**.
7. במסגרת בדיקה בהתאם לסעיף 5(א) תקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקלו גם :

- (7.1) החשש לפגיעה משמעותית באיכות השירות או העבודה שאמור להתקבל מהמציע הזוכה ובחובות ואחריות הכרוכות בביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (7.2) חשש לפגיעה בהליך ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (7.3) חשש לפגיעה בשלמו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש בקשר לביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (7.4) חשש לפגיעה בתחרות ובשוויון, שתיגרם כתוצאה מפסילת המציע מהשתתפות במכרז.
- (7.5) חשש לפגיעה בטוהר המידות ובמנהל התקין.

קבלת מידע פלילי תתאפשר רק אם נכללה במסמכי המכרז הוראה ולפיה שקילת המידע הפלילי נדרשת לצורך ההתקשרות. כמו כן, יש לקבוע בכל מכרז, לפי אופיו ומהותו, העבירות הנוגעות לעניין, סוג פרטי הרישום שיובאו בחשבון והיקפם. כל זאת, בשים לב לגורם שלגביו נבחן המידע הפלילי ותפקידו בהתקשרות.

- 8.1. כאשר מתבצע מכרז רכש, אשר על פי החוק הרשות זכאית לבקש עבור הספקים המשתתפים בו מידע פלילי מהמשטרה, באחריות מנהלת המכרז ברשות להחתים את הספק (או את הגורם שמטעמו) המשתתף במכרז על טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי לגביו/ה.
- 8.2. באחריות מנהלת המכרז להעביר לבעלת התפקיד שהוגדר כ"מסייעת" את רשימת הספקים, כולל טפסי הסכמה חתומים וצילום של תעודות הזהות, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
- 8.3. באחריות ה"מסייעת" לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור הספקים באמצעות כספת ממוחשבת או בפניה ידנית לשליחת המידע בדואר רשום.
- 8.4. לגבי ספקים ללא רישום פלילי, יועבר אישור לגבי "חוסר ברישום פלילי" מצד ה"מסייעת" למנהל המכרז.
- 8.5. לאחר חתימת הגורם על טופס ההסכמה, הובהר לגורם האמור כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.
- 8.6. במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי ספקים, בחיקוקים המופיעים בתוספת הרביעית לחוק בהתאם לסעיף 14 החומר יודפס ויועבר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת הספקים.
- 8.7. במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות הספקים במכרז, הוא יפנה למנהלת המכרז לצורך פניה לספקים לצורך קבלת כל המידע המפורט הקיים ברשות/ם - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- 8.8. על בסיס המידע המפורט יגבש הגורם הממליץ חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי השתתפות הספקים במכרז תועבר למנהלת המכרז ובמקביל תתויק ותישמר אצל הגורם הממליץ.
- 8.9. בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, תתקבל החלטה על ידי מנהלת המכרז על השתתפות/ אי השתתפות במכרז של הספקים. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו בגוף הרכש של הרשות.
- 2.10. כל המסמכים שהתקבלו, והכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרוסו. **המידע היחיד** שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של מנהלת המכרז אשר תישמר בגוף הרכש באופן מאובטח.

1. שמירת המידע הפלילי:

1. **כספת ממוחשבת** – להשלמת אבטחת המידע הפלילי המתקבל באופן זה ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל מידע פלילי שיתקבל מהמשטרה ישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק ל"מסייע" - הקובץ ישמר למשך 12 חודשים ממועד קבלתו ואז יימחק ע"י גורם מוסמך ברשות.
2. **בקשות ידניות** – עד למעבר הרשות להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, כל המסמכים שהתקבלו הכוללים מידע פלילי ישמרו בתיקייה ייעודית בכספת הלשכה המשפטית למשך 12 חודשים ממועד קבלתם על ידי הממונה על מידע פלילי ו/או גורם ממליץ ו/או גורם מסייע ו/או גורם מוסמך של ברשות.

3. עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ובחלוף 12 חודשים כמתואר לעיל, המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח, וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

ז. טופס הסכמת מבקש זכות:

1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייצגת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)3 לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס שבנספח 1א – 2א לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
3. באחריות מנהל/ת אגף משאבי אנוש לוודא שילוב הטפסים שבנספחים 1א ו-2א במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ח. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק):

1. בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר, הרלוונטיות, בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק כפי המפורט בשלבים כלהלן:
 - 1.1. מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
 - 1.2. הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
 - 1.3. גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
 - 1.4. קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרתי נוסף, מס' פרטי הרישום ומהותם.
 - 1.5. בנוסף לאמור לעיל ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:
 - א. האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
 - ב. החבות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקש.
 - ג. החשש אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכושם.
 - ד. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

ט. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים):

1. בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתיינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:
2. כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:
 - 2.1. לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.

2.2 מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל

הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

3. החלטה למניעת זכות מאדם ע"פ האמור בסעיף זה תתקבל רק באישורו בכתב של

היועץ המשפטי של העירייה לאחר שעיין בעצמו בכל החומר הרלוונטי.

י. שימוש בתצהיר:

במידה ו והרשות מעדיפה להשתמש, באופן זמני במקרה ספציפי, בבקשת תצהיר ממבקש הזכות, לגבי מידע פלילי אשר רלוונטי לבקשת הזכות (העסקה, השתתפות במכרז וכדומה) על טופס התצהיר לעמוד בדרישות החוק, ולכלול בקשת מידע אך ורק בהתאם להיקף המידע שרשות הייתה רשאית לקבל מהמשטרה לצורך מתן הזכות כפי שמוגדר בחוק בנוסח המצורף לנוהל זה ומסומן "נספח ב". השימוש בתצהיר יעשה במקרים שלא ניתן להפיק פלט מהכספת, פניה לקבלת מידע מהמשטרה תעשה מיד כשיתאפשר לעשות כן.

יא. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך:

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, הינו בניגוד לחוק.

2. באחריות בעל התפקיד שמקבל החלטה לגבי מקבל הזכות, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות, כך שלא ניתן יהיה לטעון שהזכות נמנעה עקב שימוש במידע פלילי שהגוף אינו זכאי לקבלו.

3. במקרה ומקבל זכות עלול להגיש תלונה על כך שנמנעה ממנו זכות עקב שקילת מידע פלילי שהגוף לא זכאי לקבלו, מומלץ שהרשות תפנה באופן מסודר לקבלת מידע פלילי ממשטרת ישראל ותתעד את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל (בהתאם לסעיף ה').

יב. אחריות:

הממונה על מידע פלילי אחראי על יישום הוראות נוהל זה .

יג. פרסום נוהל וסייגים לפרסום:

הנוהל יובא לידיעת הציבור עפ"י סעיף 6 לחוק חופש המידע, תשנ"ח -1988, ובאחריות הממונה על המידע הפלילי לפרסם באתר האינטרנט של הרשות .

יד. מועד רענון לנוהל:

הנוהל ירוענן אחת לשנתיים.

ואיל אבו יוסף, עו"ד
הממונה על מידע פלילי

ה' בסיוון ה'תשפ"ה (01/06/2025)

טופס הסכמה למסירת מידע פלילי במכרזי כח- אדם הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט- 2019 (להלן – החוק) לעיריית באקה אלגרבייה, לשם מכרז כח-אדם בתפקיד: _____ : יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____.

חתימה: _____

טופס הסכמה למסירת מידע פלילי - במכרזי רכש

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019 (להלן – החוק) לעיריית באקה אלגרבייה, לשם מכרז רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים): _____ יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

ידוע לי כי במכרזי רכש, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

הצהרה בדבר מידע פלילי למועמד/ת למשרה

(סמנ"י x בריבוע המתאים)

1. פרטים אישיים של המועמד					
שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב		
		ס"ב			
כתובת מגורים					
רחוב	מספר	יישוב	מיקוד	טל' קווי/נייד	דוא"ל

2. הצהרה בדבר הרשעות קודמות	
<p>א. הורשעתי בעבירה פלילית¹ יש להצהיר גם על עבירות תעבורה אך רק אם מדובר באחת מהעבירות הבאות: נהיגה בשכרות או תחת השפעת סמים או אלכוהול, זיוף רכב או רישיון נהיגה, גרימת מוות בנהיגה רשלנית, הפקרה אחרי פגיעה, נהיגה בזמן פסילה או בניגוד לתנאים².</p> <p>ב. יש להצהיר גם על צווים שנתן בית משפט עקב עבירה גם אם ניתנו בלא הרשעה.</p> <p>ג. אין להצהיר על עבירה לגביה חלפה תקופת המחיקה לפי סעיפים 22+23 לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.</p> <p>לא <input type="checkbox"/> כן, (עליך לצרף פס"ד - (הכרעת דין + גזר דין) <input type="checkbox"/></p>	

3. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים הרשעות קודמות	
<p>א. מתנהל נגדי הליך פלילי³ (יש להצהיר החל מפתחה בחקירה פלילית, לרבות הגשת כתב אישום, ועד לסגירת התיק)</p> <p>לא <input type="checkbox"/> כן: <input type="checkbox"/> נפתחה חקירה <input type="checkbox"/> הוגש כתב אישום (עליך לצרפו) <input type="checkbox"/></p>	

4. הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי	
<p>הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019 ובהתאם לתוספת השלישית לחוק</p> <p>אני הח"מ מס' זהות _____ נותנת/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה אזורית _____ ולמי שהוסמך לכך מטעמה לצורך התמודדות למשרת _____ יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הני"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.</p> <p>חובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתית.</p> <p>חובה לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאים/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.</p> <p>ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותרת/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק</p> <p>_____ / _____ / _____ תאריך</p> <p>_____ / _____ / _____ חתימה</p>	

¹ עבירה פלילית: פרטי הרישום המפורטים בסעיף 8(א) + 8(ב) + 27(א) (1) לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019 (להלן - "חוק המידע הפלילי") : (1) הרשעות ועונשים של בית משפט או בית דין בפלילים (בסעיף זה - בית משפט) בשל פשעים ועוונות (להלן - עבירות);

(2) צווים כמפורט להלן שנתן בית משפט עקב עבירה אף אם ניתנו בלא הרשעה: צווי מבחן, צווי שירות לתועלת הציבור, צווים בדבר התחייבות להימנע מעבירה;

(3) קביעת בית משפט באישום בעבירה כי הנאשם אינו מסוגל לעמוד לדין או אינו בר-עונשין מחמת היותו אדם הסובל ממחלת נפש או לקוי בכושרו השכלי;

(4) קביעה לפי סעיף 24 וצו לפי סעיף 26 לחוק הנוער;

(5) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חנינה או מכוח סמכות אחרת על פי דין;

(6) שינוי של תקופת ההתיישנות או המחיקה של פרט רישום, מכוח החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 25;

² עבירות לפי סעיפים 62(3), 62(9), 64, 64 א ו- 67 לפקודת התעבורה (נוסח חדש)

³ החל מפתחה בחקירה על-פי דין או בהגשת כתב אישום למעט בעבירות אלה:

- (א) יש להצהיר גם על עבירות תעבורה אך רק אם מדובר באחת מהעבירות הבאות: נהיגה בשכרות או תחת השפעת סמים או אלכוהול, זיוף רכב או רישיון נהיגה, גרימת מוות בנהיגה רשלנית, הפקרה אחרי פגיעה, נהיגה בזמן פסילה או בניגוד לתנאים (עבירות לפי סעיפים 62(3), 62(9), 64, 64 א ו- 67 לפקודת התעבורה (נוסח חדש)).
- (ב) אין צורך להצהיר על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כול חיקוק, שתובע לא הגיש עליה כתב אישום;
- (ג) יש להצהיר על עבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 - רק אם הוגש בגינה כתב אישום.

נספח ג':

רשימת משרות בהן יש לבצע בדיקות עבר פלילי של מועמד ;

מס'	סוג המשרה
1	עובדי הנהלת חשבונות /מחלקת כספים/תקציבים
2	עובדי גזברות ושכר
3	עובדי לשכת מבקש הרשות
4	עובדי משאבי אנוש
5	עובדי מערכות מידע
6	עובדי גביה – למעט עובדים המועסקים בחברת גביה ונבדקים מכוח סעיף 330ג לפקודת העיריות
7	תובע עירוני
8	מנהל בדרגת סמנכ"ל ומנהל/ת מינהל
9	גורמים העובדים עם קטינים , קשישים וחסרי ישע למעט – משרות הנבדקות ע"י משרד ממשלתי (חינוך/רווחה/בריאות)
10	משפטנים בלשכה המשפטית
11	עו"ס
12	מנהל היחידה לשילוט ופרסום
13	מנהל יחידת חירום וביטחון
14	מנהל יחידת קידום ורישוי עסקים
15	נהג הסעות/אוטובוס
16	ממונה על מידע פלילי
17	מנהל כללי
18	מזכיר
19	מהנדס
20	רופא וטרינר
21	היועץ המשפטי
22	מנהל מחלקת חינוך
23	מבקר
24	גזבר
25	פקח- לרבות נושא משרה ברשות הממלא תפקידי פיקוח

תרשים הפעולות שעל הרשות לבצע:

