



بلدية باقة الغربية  
עיריית באקה אל ערביתה

מכרז פומבי מס' 45/2025

הזמנה להציע הצעות לאספקת שירותי יועץ  
ונייהול פרויקטים הנדסיים ו/או שירותי יועץ  
ונייהול תכנון פרויקטים הנדסיים, ושירותי  
יעוץ נלווים נוספים

- יולי 2025 -

# עיריית באקה אלגרבייה

מכרז מס' 45/2025

הזמנה להציע הצעות לאספקת שירותי יועץ וניהול פרויקטים הנדסיים ו/או שירותי יועץ וניהול תכנון פרויקטים הנדסיים ושירותי יועץ נלווים נוספים

## 1. כללי:

עיריית באקה אלגרבייה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת שירותי יועץ וניהול פרויקטים הנדסיים ו/או שירותי יועץ וניהול תכנון פרויקטים הנדסיים ושירותי יועץ נלווים נוספים (להלן: "השירותים") כדלקמן:

## 2. מפרט השירותים הנדרשים:

- א. שירותי ליווי וניהול של פרויקטים הנדסיים מטעם העירייה.
- ב. ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי ו/או תכנון פרויקטים הנדסיים בעיר באקה אלגרבייה.
- ג. ייעוץ והנחיה לעירייה לגיבוש תכנית עבודה, סיוע לניתוח פרוגרמות תכנון על פי תכניות המתאר ומדיניות התכנון הארצית והמחוזית וסיוע בייזום תכנון.
- ד. ליווי העירייה בתכנון וקידום ביצוע מוסדות ציבור, ופרויקטים הנדסיים.
- ה. מעקב על ביצוע תכנית העבודה, הזמנות עבודה, דיווח ותיאום עם משרד הבינוי והשיכון מחוז חיפה והמטה לביצוע תכנית העבודה ומעקב לו"ז.
- ו. ריכוז נתונים תקציביים ולווי העירייה להגשת חשבונות ומעקב אחר ביצוע תכנון ו/או פרויקטים הנדסיים.
- ז. ייעוץ, סיוע מקצועי ולווי העירייה בתחום תכנון סטטוטורי, מדיניות תכנון ממשלתית, תהליכי תכנון הנדסי, יועץ פרוגרמתי, מתן הנחיות מקצועיות לייזום תכנון, ותהליכי ביצוע פרויקטים הנדסיים.
- ח. סיוע לעירייה לפיתוח תפיסת תכנון תואמת צרכים עכשוויים, הצגת "ארגז כלים" בתחום תכנון אורבני והנדסי, ייעוץ וסיוע בטיפול בחסמי תכנון ותשתיות.
- ט. השתתפות בדיונים בהתאם לאבני דרך מרכזיים בתכנון סטטוטורי במוסדות תכנון מקומיים ומחוזיים ו/או לפי בקשת העירייה.
- י. הכנה, ריכוז והצגה של פעילות תכנונית של העירייה מול גורמים מקצועיים משרד הבינוי והשיכון מחוז חיפה ובמטה לצורך דיונים על תכנית העבודה ובפעילות שוטפת.
- יא. בקרה כללית של תכניות ומסמכי תכנון, לוו והנחיות של העירייה בהתאם למדיניות התכנון והתאמת תוצרי העבודה לנוהלי תכנון של משרד הבינוי והשיכון.
- יב. השתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי ממשלה לקידום פרויקטים הנדסיים ולקידום מטלות תכנוניות של העירייה. השתתפות בדיונים לתיאום ביצוע תכנית עבודה מול מנהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל ומול גורמים רלוונטיים לפרויקטים הנדסיים.
- יג. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים בכל הקשור לתוכניות המפורטות של העירייה ו/או לפרויקטים הנדסיים של העירייה.
- יד. ליווי יועצים חיצוניים בכל מה שקשור לעניין קידום תוכניות מפורטות ו/או פרויקטים הנדסיים.
- טו. תיאום בין כלל הגופים העוסקים בפרויקט הנדסי ו/או בתכנון, בתוך העירייה ומחוצה לה.
- טז. מעקב אחרי עבודת צוות התכנון ולוחות הזמנים להשלמת התהליך.

- ז. מתן חוות דעת מקצועית למהנדס העירייה בבחינה מחודשת של תוכניות בניין עיר ותוכנית אב קיימות בתכנון שינויים ובהכנת תכניות חדשות ו/או בעניינים הקשורים לפרויקטים הנדסיים.
- ח. כל מטלה רלוונטית אחרת לפי החלטת מהנדס העירייה.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

א. רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידים הרשומים כדן בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

1.1. הינו בעל תואר ממוסד מוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או קיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות או מהנדס.

1.2. הינו רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

1.3. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, ב- 10 השנים האחרונות, באספקת שירותי ניהול פרויקטים לרשויות מקומיות.

1.4. מחזור כספי מוכח ב- 5 השנים האחרונות (2020-2024) של לפחות 400,000 ₪ לשנה.

1.5. בהגשת הצעתו במכרז, היועץ מצהיר ומאשר כי הינו בעל ידע, יסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.

1.6. יתרון למציע בעל ניסיון בעבודה עם או ברשויות מקומיות בחברה הערבית.

ב. במקרה שהמציעה הינה חברה – לצורך קביעת הניסיון וההכשרה האמורים בסעיף 2א' שלעיל, תהא רשאית העירייה להתחשב בניסיון וההכשרה של הבעלים של החברה ו/או המנהל הפעיל של החברה ו/או של העובד הרפרנט – שבאמצעותו יסופקו בפועל השירותים נשוא המכרז מטעם החברה, כניסיון של החברה מגישת ההצעה.

ג. על המציע לצרף להצעתו את התעודות, אישור על רישום בפנקס המהנדסים, ההמלצות והאסמכתאות לעמידתו בתנאים ובדרישות המפורטות, לרבות על עמידתו בדרישות הניסיון בצירוף פירוט מקומות בהם סופקו שירותים והיקפם הכספי. **ככל שהרפרנט לא יהיה בעל המשרד ו/או המנהל הפעיל בחברה על המציע לצרף אישור שהרפרנט הנו עובד שכיר בחברה (ולא קבלן משנה ולא ספק חיצוני) ולצרף בנוסף: קורות חיים של הרפרנט לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 1.1 עד 1.3 לעיל – תנאי זה הינו תנאי סף ואי עמידה בו תפסול את ההצעה.**

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

### 3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הליך זה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי הליך זה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. הקבלן יספק את השירותים, בהתאם לצורכי העירייה ועל פי הנחיות מהנדס העירייה.

3.2. העבודות יבוצעו תמורת תעריף לשעת עבודה בהתאם לצורכי העירייה ובהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתונפק מפעם לפעם ובה תוגדר העבודה הספציפית, היקפה (מס' שעות), פרק הזמן לביצועה, וכיו"ב נתונים רלוונטיים – הכל לפי קביעת מהנדס העירייה.

3.3. העירייה אינה מתחייבת להיקף כלשהו של עבודות. למציע לא תהיה בלעדיות לקבלת עבודות והעירייה תהיה רשאית לפנות ליועצים אחרים בהתאם לשיקול דעתה.

**עם זאת, סך כל העבודות שיבוצעו במסגרת התקשרות זו, במשך תקופת תוקפה (כולל תקופת אורכה ככל שתהיה), לא יעלה על סך כולל של 935,000 ₪ (סכום הכולל מע"מ).** כל עבודה שתבוצע ע"י הקבלן מעבר לסכום האמור לא תזכה אותו בתשלום כלשהו, גם לא בגין הוצאות.

**עם זאת יודגש, כי סכום הביצוע המקסימלי לפרק זמן של שנה (12 חודשים) לא יעלה על 187,000 ₪ כולל מע"מ;** כל עבודה שתבוצע מעבר לסכום האמור לא תזכה היועץ בכל תמורה מכל מין וסוג שהוא והוא מוותר בזאת ומראש על כל זכות תביעה נגד העירייה.

3.4. בביצוע התחייבויותיו יהיה הקבלן כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות מהנדס העירייה.

3.5. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שתפורט בהצעת המציע, כפול מס' שעות עבודה לפי ההזמנה הספציפית.

3.6. הקבלן ימסור לעירייה חשבון בגין השירותים, אשר בוצעו על-ידו, בגין כל הזמנת עבודה שהסתיימה בה העבודה וביצועה אושר ע"י מהנדס העירייה לצורכי תשלום.

הקבלן יצרף לכל חשבון דו"ח מפורט של השירותים שביצע ודו"ח שעות מפורט, וכן אישור מאת מהנדס העירייה, המאשר את דבר ביצוע השירותים לשביעות רצונו. כל חשבון, טעון גם אישורו של המנהל.

**חשבונות מאושרים ישולמו בהתאם למועד המקסימלי הקבוע בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.**

3.7. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ציוד וכח האדם הדרוש, יחולו על הקבלן בלבד ותמורתם כלולה בתמורה השירותים האמורים.

3.8. תקופת ההתקשרות הינה למשך 1 שנה (שנים עשר חודשים), החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין לקבלן על זכייתו במכרז (להלן – "מועד צו התחלת עבודה").

לעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות (של שנה (1) אחת ו/או חלקה כל פעם), וזאת בהודעה שתימסר ע"י העירייה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. מימשה העירייה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

3.9. על אף האמור לעיל, רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעת העירייה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3.10. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק או אובדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי השירותים או בקשר עמם, לגופו או לרכושו של כל צד שלישי, לרבות העירייה, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

#### 4. מסמכי ההצעה:

##### כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 4.1. העתק תעודות השכלה ואישור על רישום בפנקס המהנדסים.
- 4.2. קורות חיים ופרופיל משרד של המציע כולל המלצות ככל שישנן.
- 4.3. פרטים וקורות חיים ותעודות של הרפרנט באמצעותו יסופקו השירותים כולל המלצות ככל שישנן.
- 4.4. טבלאות תיאור ניסיון קודם, המאשרת את קיום התנאים להשתתפות במכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו גם המלצות מאת נציגי הרשויות המקומיות, אשר להן העניק שירותים.
- 4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:
  - א. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור למנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
  - ב. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 4.6. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 4.7. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין.

#### הגשת ההצעה:

5. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף. מציע שהנו תאגיד חייב להציע מטפל (רפרנט) מטעמו שעומד בתנאי הסף בעצמו, **ואשר הוא מועסק ע"י המציע כעובד שכיר במועד הגשת הבקשה, והמציע יצרף אישור רו"ח/עו"ד להוכחת דרישה זו.**
6. ההצעה תוגש בשקלים בסכום לא כולל מע"מ, ותגלם ותכלול בתוכה את כל ההוצאות הרלוונטיות של המציע, מכל מין וסוג שהוא ללא כל יוצא מן הכלל, לרבות - אך לא למעט - פגישות בעיריה ו/או מחוץ למשרדי המציע וכיו"ב.
7. ההצעה תוגש לפי עלות שעת עבודה מוצעת, בסכום לא כולל מע"מ.
8. **הצעת עלות מעל לסך של 166 ₪, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה תיפסל על הסף.**  
**הצעת עלות מתחת לסך של 150 ₪, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה תיפסל על הסף.**
9. ההצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה יצויין "קול קורא/מכרז מס' 45/2025", לידי מנכ"ל העיריה, **עד ולא יאוחר מיום 17.8.2025 שעה 13:00**. ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלבד ויוכנסו לתיבת המכרזים בעיריה במעמד הגשתם. לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד מאוחר יותר ו/או בכל דרך אחרת.
10. ההצעה תבחר לפי הניקוד הבא:  
60% - מחיר

40% - איכות (לפי הערכת ועדה מקצועית המורכבת מ: מנכ"ל העיריה, מהנדס העיריה ומנהל מחלקת תשתיות בעירייה. הוועדה תהא רשאית לזמן מציע/ים לראיון בפניה ו/או לבקש השלמה/הבהרה כלשהי, והכל לפי החלטתה; מרכיבי האיכות יהיו: מספר שנות ותק/ניסיון של המציע עצמו או בעל המניות העיקרי הוותיק ככל שהמציע הנו חברה (10 נקודות); מספר שנות ותק/ניסיון של המועמד לביצוע העבודה מטעם המציע (10 נקודות); השכלה – של המציע עצמו או המועמד מטעמו לביצוע העבודה ככל שמדובר בחברה מציעה – תואר ראשון – 10 נקודות; תואר שני – 5 נקודות; התרשמות כללית בראיון - 10 נקודות).

החישוב יבוצע בשיטת החישוב היחסי, לדוגמא – המציע בעל הניסיון/הותק הגדול ביותר יקבל מלוא הניקוד באותו רכיב ושאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לאמץ המלצת הצוות המקצועי, במלואה ו/או בחלקה, ותהיה רשאית לערוך הערכה בעצמה לרבות ראיון להתרשמות כללית.

11. ככל שתוגשנה הצעות זהות, תינתן עדיפות לעסק בשליטת אישה; ואם אין עסק בשליטת אישה - באפשרות העיריה לערוך הגרלה או התמחרות בין ההצעות הכשרות הזרות במתווה שיאושר ע"י יועמ"ש העיריה.

במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח בענין זה וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה בעסק. לענין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, בן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

12. לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות למהנדס העיריה, לדוא"ל: [helal@baqa.co.il](mailto:helal@baqa.co.il), עד ולא יאוחר מתאריך 29.7.2025 שעה 13:00. כל שאלה שתתקבל לאחר מועד זה לא תיענה.

13. התקשרות עם המציע הזוכה מותנית וכפופה גם לתוצאות בדיקת סוגיית קרבת משפחה לעובדי עיריה ולנבחרים, וכן לבדיקת סוגיית חשש לניגוד עניינים, והכל בהתאם להחלטת יועמ"ש העיריה.

14. העיריה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים האמורים, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

15. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או לחלופין - לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

בברכה  
ראיד דקה  
ראש העירייה

## חוזה מסגרת עם יועץ

חוזה שנערך ונחתם בבאקה אל גרבייה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

### **בין**

**עיריית באקה אל גרבייה**  
(להלן - "העירייה"/"המזמין")

מצד אחד

### **לבין**

השם \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_

**באמצעות מורשי החתימה מטעמו:**

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק" ו/או "החברה" ו/או "היועץ")

מצד שני

**הואיל:** והספק זכה במכרז (קול קורא) מסגרת מס' 45/2025 לאספקת שירותי יועץ וניהול פרויקטים הנדסיים ו/או שירותי יועץ וניהול תכנון פורייקטים הנדסיים, ושירותי יועץ נלווים נוספים עבור עיריית באקה אלגרבייה;

**והואיל:** והספק, לאחר עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי הינו עוסק במתן שירותים הדומים לנדרש במסגרת המכרז וכי יש לו הכישורים, הידע, הניסיון, כח אדם מקצועי, המומחיות, המיומנות, האמצעים, האישיורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר;

**והואיל:** וועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה על קבלת הצעתו של הספק;

**והואיל:** וראש העירייה אישר את ההמלצה, והעירייה קיבלה את ההצעה והיא מעוניינת להתקשר עם החברה לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה אשר הוגשה על ידו;

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בהוראות חוזה זה להלן;

**והואיל:** וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות בסעיפים תקציבים בעירייה.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **הגדרות**

1. בחוזה זה לעיל ולהלן יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

עיריית בקה אל-גרבייה, אשר תפעל בכל הקשור לביצועו של חוזה זה באמצעות מהנדס העירייה.

"העירייה/המזמין"

מהנדס העירייה;

"המנהל" -

הספק הזוכה במכרז.

"החברה"/"הספק/המנהל" -

מכרז פומבי (קול קורא) מס' 45/2025 שפרסמה עיריית באקה אל-גרבייה.

"המכרז" -

כתב ההצעה שהגישה החברה על כל נספחיה בהיענות לפניית העירייה בסמוך למועד ביצוע העבודה, ולרבות כל שינוי או תוספת לו שנעשו, אם נעשו, לבקשת העירייה או בהסכמתה שבכתב.

"ההצעה" -

נוסח חוזה זה על נספחיו ותוספותיו.

"החוזה" -

להלן פירוט משימות הספק/החברה (הכל לפי החלטות העירייה):

"שירותים/עבודות" -

א. שירותי ליווי וניהול שלם של פרויקטים הנדסיים מטעם העירייה.

ב. ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי ו/או תכנון פרויקטים הנדסיים בעיר באקה אלגרבייה.

ג. לניתוח פרוגרמות תכנון על פי תכניות המתאר ומדיניות התכנון הארצית והמחוזית וסיוע בייזום תכנון.

ד. ליווי העירייה בתכנון וקידום ביצוע מוסדות ציבור, ופרויקטים הנדסיים.

ה. מעקב על ביצוע תכנית העבודה, הזמנות עבודה, דיווח ותיאום עם משרד הבינוי והשיכון מחוז חיפה והמטה לביצוע תכנית העבודה ומעקב לויז.

ו. ריכוז נתונים תקציביים ולווי העירייה להגשת חשבונות תכנון ומעקב אחר ביצוע תכנון ו/או פרויקטים הנדסיים.

ז. ייעוץ, סיוע מקצועי ולווי העירייה בתחום תכנון סטטוטורי, מדיניות תכנון ממשלתית, תהליכי תכנון הנדסי, יעוץ פרוגרמתי, מתן הנחיות מקצועיות לייזום תכנון, ו/או תהליכי ביצוע פרויקטים הנדסיים.

ח. סיוע לעירייה לפיתוח תפיסת תכנון תואמת צרכים עכשוויים, הצגת "ארגז כלים" בתחום תכנון אורבני והנדסי, ייעוץ וסיוע בטיפול בחסמי תכנון ותשתיות.

ט. השתתפות בדיונים בהתאם לאבני דרך מרכזיים בתכנון סטטוטורי במוסדות תכנון מקומיים ומחוזיים ו/או לפי בקשת העירייה.

י. הכנה, ריכוז והצגה של פעילות תכנונית של העירייה מול גורמים מקצועיים משרד הבינוי והשיכון מחוז חיפה ובמטה לצורך דיונים על תכנית העבודה ובפעילות שוטפת.

יא. בקרה כללית של תכניות ומסמכי תכנון, לוי והנחיות של העירייה בהתאם למדיניות התכנון והתאמת תוצרי העבודה לנוהלי תכנון של משרד הבינוי והשיכון.

יב. השתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי ממשלה לקידום פרויקטים הנדסיים ולקידום מטלות

- תכנוניות של העירייה. השתתפות בדיונים לתיאום ביצוע תכנית עבודה מול מנהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל ומול גורמים רלוונטיים לפרויקטים הנדסיים.
- יג. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים בכל הקשור לתוכניות המפורטות של העירייה ו/או לפרויקטים הנדסיים של העירייה.
- יד. ליווי יועצים חיצוניים בכל מה שקשור לעניין קידום תוכניות מפורטות ו/או פרויקטים הנדסיים.
- טו. תיאום בין כלל הגופים העוסקים בפרויקט הנדסי ו/או בתכנון, בתוך העירייה ומחוצה לה.
- טז. מעקב אחרי עבודת צוות התכנון ולוחות הזמנים להשלמת התהליך.
- יז. מתן חוות דעת מקצועית למהנדס העירייה בבחינה מחודשת של תוכניות בניין עיר ותוכנית אב קיימות בתכנון שינויים ובהכנת תוכניות חדשות ו/או בעניינים הקשורים לפרויקטים הנדסיים.
- יח. כל מטלה רלוונטית אחרת לפי החלטת מהנדס העירייה.

הגמול אשר יגיע לחברה בכפוף להוראות הסכם זה.

"התמורה" -

2. **מבוטל.**

3. **כללי**

- (א) המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- (ב) חוזה זה מהווה חלק ממסמכי המכרז ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות האמורים בתנאים ובהצעה ייחשבו לכל דבר וענין כחלק נפרד מהתחייבויותיהם והסכמותיהם של הצדדים לפי חוזה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבות לפי חוזה זה.
- (ג) חוזה זה וכן הודעות הרשאה שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לחברה להציג עצמה כמוסמכת לקבל או לקבל על עצמה התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם העירייה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא תקבל על עצמה החברה התחייבויות כאמור בשם העירייה או תציג את עצמה כמי שמוסמכת לכך.
- (ד) החברה תעניק את השירותים כמפורט להלן על פי הוראות העירייה ועל פי נהליה והנחיותיה כפי שיובאו לידיעתה מפעם לפעם. העירייה תהא רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה והחברה תמלא אחר אלו כפי שהובאו לידיעתה. מובהר ומודגש בזאת, כי העבודות יבוצעו אך ורק בהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתוצא לחברה ע"י העירייה מעת לעת, ואשר תגדיר במדויק מהות ומספר שעות והיקף העבודה ופרק הזמן להשלמתה סופית.
- "הזמנת עבודה" משמע – הזמנת עבודה החתומה ומאושרת ע"י ראש העירייה, וגזבר העירייה, ועליה מוטבעת חותמת העירייה, והמאושרת גם ע"י מהנדס העירייה. הקבלן מצהיר, מסכים ומתחייב, כי לא יהא זכאי לכל תמורה מכל מין וסוג שהוא בגין עבודה שתבוצע שלא לפי הזמנת עבודה ו/או בחריגה מהזמנת עבודה.

- (ה) החברה תבצע את העבודות כמותנה בחוזה זה במקצועיות, ברמה גבוהה בנאמנות מוחלטת כלפי העירייה ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של העירייה וענייניה.
- (ו) כל המסמכים ו/או התוכניות ו/או התשריטים שיוכנו על ידי החברה ו/או עבודה ו/או על ידי צדדים שלישיים בניהולה של החברה במסגרת העבודות יחשבו לקניינה של העירייה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לעירייה. החברה תעביר לעירייה לפי דרישתה בכל עת, עותקים או מקורות מסמכים כאמור והעירייה או כל מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם לרבות, אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים ולעשות בהם כל שימוש שתמצא לנכון.
- (ז) צוות החברה יהיה זמין לבקשות העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות להשתתפות בישיבות בעירייה, וללא כל תשלום נוסף.
- (ח) החברה מתחייבת לבצע את העבודות נשוא המכרז וחוזה זה, במועד, בדייקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החוזה והמכרז בכלל, בנאמנות ולשביעות רצון העירייה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע השירותים ובכל הקשור לביצועם.

#### 4. ביצוע העבודות

המזמין מוסר למנהל והמנהל מקבל על עצמו את ביצוע העבודות של ניהול כל הפרויקטים שיוטלו עליו בכל תקופת הסכם זה וזאת בשעות העבודה כפי שנקבע בהסכם כאמור לעיל ולהלן - הכל בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף ומותנה בהזמנת עבודה ספציפית החתומה ע"י ראש העירייה וגובר העירייה, בתוספת חותמת העירייה ובה מוגדרת מכסת השעות הכוללת. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן:

[מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד העבודות חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות המנהל, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרויקט].

מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט כמפורט בהסכם זה הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, והעירייה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרויקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.

לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין.

#### כללי:

(א) ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה, כולל סיוע בבחירת יועצים וככל שיידרש, ריכוז ניהול הליך הבחירה ואישור חשבונות ליועצים באחריות המנהל.

(ב) הצגת הפרויקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמין, בכל אחד מהשלבים בפרויקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.

(ג) אחריות מלאה על ניהול הפרויקט עבור העירייה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ לעירייה - כגון: ח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.

(ד) השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בכל הנוגע להקשר הטכני ו/או המינהלי ו/או בכל הקשר אחר - לאורך כל שלבי הפרויקט - וזאת בשיתוף ובתאום עם היועץ המשפטי של המזמין.

(ה) הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש על-ידי המזמין) בדבר מחיר הפרוייקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח הזמנים ו/או בתקציב הפרוייקט ו/או כל סטיה מהם וכן דרכים למנוע ו/או להתגבר על סטיות כאמור.

(ו) הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרוייקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרוייקט, דרכים לפתרונן, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרוייקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרוייקט. הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה.

המנהל יעקוב אחר כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים ו/או מכל הוראה אחרת הכלולה בחוזים עם הקבלנים ו/או עם כל גורם אחר הקשור בפרוייקט, כולל ציון הגורם לסטייה.

(ז) סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בתכנון וביצוע הפרוייקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרוייקט ו/או בקבלת אישורים לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המנהל יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ומעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות כאמור, טרם הוצאת היתרי הבניה ולאחר מכן.

(ח) תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם המפקח ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרוייקט - וזאת בכל שלב בפרוייקט וכל אימת שהדבר יידרש או שהמזמין ימצאנו לנחוץ.

(ט) קביעת לוחות זמנים בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרוייקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות. המנהל יפעל לקידום הפרוייקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאשר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמין לנקוט נוכח סטיה כאמור.

המנהל יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרוייקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב כאמור למזמין.

(י) בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרוייקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרוייקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.

(יא) פיקוח על כך שכל שירות או עבודה יבוצעו בהתאם למצוין במסמכי הנחיות לעבודות תכנון של משרד החינוך העדכניים ביותר וכן על-פי קובץ הנחיות התכנון.

(יב) השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות בעירייה בהתייחס לפרוייקט, לרבות ישיבות עם ראש העירייה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרוייקט.

(יג) ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי העירייה ושמירה על המסגרת הכספית- תקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרוייקט.

(יד) אישור חשבונות של קבלנים/ספקים/יועצים ו/או שירותים במסגרת ולצורכי הפרוייקט.

(טו) עריכת וריכוז כל המידע הרלוונטי בנוגע לתכנון, ניהול והקמת הפרויקט ב"תיק פרויקט" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרוייקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, פרוטוקולים, היתרי רשויות, תוכניות, תוכניות "עדות" (AS MADE) ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרוייקט ו/או שיידרש ע"י העיריה, תוך עדכון התיק באופן שוטף. וידוי כי העבודה והשירותים המבוצעים על ידי כל נותני השירות להקמת הפרוייקט, לרבות המתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלן, מבוצעים בהתאם ובכפוף לכל דין.

(טז) יובהר כי ניהול הפרוייקט על ידי המהנדס ו/או מי מטעמו אינו אלא אמצעי ביקורת בלבד ואין בכך כדי לשחרר את המנהל מהתחייבויותיו כלפי המזמין, למילוי כל תנאי ההסכם, לרבות מאחריותו לכל הפעולות, השגיאות, המחדלים והמגרעות שנעשו, ככל שאלה נגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

(יז) עם תחילת העבודה באתר ינהל המנהל תיק בטיחות בו ירוכזו כל התעודות, המסמכים וההתכתבויות, הנוגעות לנושא בטיחות באתר.

### שלב א' - ניהול ופיקוח על עבודות התכנון, היועצים, רישוי, אומדן תקציבי וכיו"ב

(יח) סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליווי המזמין בהליך ההתקשרות מול היועצים.

(יט) עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

(כ) סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.

(כא) בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרוייקט יחד עם המתכננים והיועצים.

(כב) ייצוג המזמין (על פי דרישת המהנדס) בבירורים מול רשויות הדין המוסמכות בקשר לבעיות חוקיות, סטטוטוריות או ההנדסיות הכרוכות בתכנון ובביצוע הפרוייקט ו/או בקבלת אישורים, היתרים, ככל שנדרשים, וכיו"ב. וכן מעקב אחר הטיפול מול הרשויות הנ"ל וזאת עד להשלמת הליכי הבירור הנדרשים. עדכון המהנדס וכל גורם נדרש אחר בתוצאות פעילותו באופן שוטף.

(כג) הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.

(כד) ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.

(כה) סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרוייקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.

(כו) ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרוייקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.

(כז) ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרוייקט.

(כח) ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.

(כט) בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרוייקט ופיקוח אחר עמידה בו של היועצים והגשת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרוייקט בהתאם להסכם זה. לוח התשלומים יוכן, בין היתר, על סמך ניסיון בפרוייקטים קודמים ועל סמך היכרות עם מצב שוק הבניה.

(ל) זימון המתכננים ויועצי העירייה לשיבות תאום לשם קבלת דוח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד איתם במהלך תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י העירייה.

(לא) ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.

(לב) בחינה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים ויועצי העירייה) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.

(לג) דוח לעירייה על התקדמות העבודה של כל מנהל או יועץ או מפקח ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג העירייה מפעם לפעם.

(לד) ביצוע ביקורת ומעקב אחר חשבונותיהם של האדריכל, צוות המתכננים ונותני השירותים האחרים הקשורים לפרוייקט, בהתאם לתנאי ההתקשרות עמם ומתן המלצה למהנדס על אישור חשבונות אלה, תוך הקפדה על התאמת התמורה המאושרת לתשלום ביחס למידת ההתקדמות בפועל של מתן השירותים, בהתאם ללוח הזמנים ולמסגרת התקציבית שנקבע על ידי המהנדס.

(לה) דוח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

### **שלב ב' - ניהול הכנת מכרזים, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות.**

(לו) ריכוז כתבי הכמויות, חישובם, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים השונים ועריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם/נוהל משכ"ל.

(לז) ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, התכנון, המסמכים והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז (או מכרזים - בהתאם לשיקול דעת של המזמין), סיוע בקביעת תנאי סף להשתתפות במכרז ע"י הנחיות המהנדס ו/או סיוע בכל הליך אחר נדרש לשם השלמת הפרוייקט. התכנון שתוגשנה ביחס למכרזים כאמור תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים הגשת הצעות מחיר מפורטות ועל המנהל מוטלת החובה לוודא זאת.

(לח) הכנת סטים למכרז ע"פ הנחיית המהנדס. המנהל יהיה אחראי על הכנת סט מכרז סופי הכולל את כל מסמכי המכרז ורק לפי אישורו ואישור המזמין כי הסט מוכן לפרסום, יישלח הסט להדפסה ולפרסום.

(לט) ניהול סיור הקבלנים כולל הפקת פרוטוקול סיור.

(מ) הכנת תשובות לשאלות הבהרה מטעם משתתפי המכרז.

(מא) בדיקת הצעות המשתתפים שהתקבלו, לרבת בדיקת עמידת ההצעות בתנאי המכרז ועריכת השוואה בין ההצעות.

(מב) השתתפות בישיבות בירור עם המשתתפים.

(מג) סיוע מקצועי בעירכת החוזים לכל גורם נדרש אחר על פי החלטת המזמין.

(מד) עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז.

(מה) ביצוע כל משימה נדרשת אחרת המתחייבת או נובעת משלב זה.

(מו) ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, תוך עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות, אם תהיינה, מתנאי המכרזים הרלבנטיים או ההצעה והפרוייקט.

(מז) עריכת חוות דעת מקצועיות לועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שיידרש.

(מח) ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.

(מט) עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם המזמין.

(נ) הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

### **שלב ג' - שלב התיאום, ניהול והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר**

(נא) קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרוייקט.

(נב) טיפול בבקשת הקבלן להארכת זמני ביצוע, לרבות הגשת המלצותיו למהנדס וניסוח תשובה לקבלן, באישור המהנדס.

(נג) השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרוייקט.

(נד) ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרוייקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.

(נה) מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרוייקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.

(נו) ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרוייקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרוייקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרוייקט באופן מלא ומדויק לרבות סיומו של כל שלב ושלב, בהתאם לתנאים בהתקשרויות או בהזמנות ביצוע העבודה של מי מטעם הקבלן ולאחר ביצוע כל המדידות והבדיקות הנדרשות

(נז) קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף. מובהר כי המזמין יזמן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.

(נח) עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרוייקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרוייקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרוייקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.

(נט) בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות על כל מסמכיהם שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרוייקט ובכלל זה על-ידי היועצים והעברת התייחסות למהנדס. בדיקת החשבונות תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.

(ס) הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי המנהל לאישור המהנדס וגזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרוייקט. לכל חשבון, חלקי או סופי, יצרף המנהל, עפ"י הצורך, מפת עדות (AS MADE) שהוכנה על ידי מודד מוסמך מטעם הקבלן, ואשר תכלול את כל המערכות המבוקשות לתשלום בחשבון, וכן אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד בחתימתו. יודגש כי המנהל לא ימליץ למהנדס או המזמין על תשלום חשבון, חלקי או סופי, ללא האסמכתאות והוכחות על ביצוע העבודה כנדרש על פי התוכניות, הפרטים, והמפרטים ועל פי ההתקשרות או הזמנת העבודה עם הקבלן או כל נותן שירות אחר.

(סא) עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרוייקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין. כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.

(סב) בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרוייקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרוייקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבירור או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבירור - ללא תמורה נוספת.

(סג) בדיקת הפרוייקט במסירתו למזמין והכנת דו"ח ליקויים ותיקונים דרושים וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על פי ההסכמים עם הקבלנים ועל פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם, בתיאום וביאשור המהנדס, לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.

(סד) טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

(סה) ניהול התקציב של הפרוייקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרוייקט מחוייב המנהל לספק את השירותים הבאים –  
5.52.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (תכנון, בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתיקצוב העירייה / מימון חיצוני.

5.52.2. מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.

5.52.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.

5.52.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י העיריה.

5.52.5. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.

5.52.6. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

## 5. אופן ביצוע העבודות

(א) המנהל ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילויים של טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בכל מה שקשור לפרויקט מושא הניהול.

(ב) המנהל מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם.

(ג) המנהל יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.

(ד) ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.

(ה) המנהל מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.

(ו) המנהל מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.

(ז) המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המנהל, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המנהל ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המנהל יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.

## 6. לוח זמנים

(א) המנהל מתחייב לבצע המשימות המפורטות לעיל בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בחוזה בצורה עם הקבלן ו/או אם תחול הארכה ו/או עיכוב בלוח הזמנים מכל סיבה שהיא ועד לגמר הפרוייקט ומסירתו הסופית למזמין או לפי לוחות זמנים ומועדים שנקבעו ע"י מהנדס העיריה.

(ב) המנהל יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוע, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרוייקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.

(ג) מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שנקבו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המהנדס והמנהל מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.

(ד) בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המנהל, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.

(ה) המנהל חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.

(ו) במידה והמנהל לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במנהל בכתב ואם תוך תקופה של 7 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המנהל ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למנהל.

(ז) נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במנהל או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון. בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המנהל למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת הכח העליון.

## 7. הצהרות החברה

(א) החברה מצהירה כי הינה בעלת היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר: והיא מתחייבת כלפי העירייה לבצע את העבודה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

(ב) החברה מצהירה, כי בחנה ובדקה את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והדרושים לצורך ביצועה, וכי מצאה הכל לשביעות רצונה המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לה ולא יהיו לה כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

(ג) החברה מצהירה כי היא מורשית על פי כל דין לבצע את העבודה, והיא מתחייבת להישאר מורשית כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה.

(ד) החברה מצהירה, כי יש בידיה את היכולת והאמצעים לביצוע העבודה נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיה בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף העבודות והיא מצהירה בזאת, כי אין ולא תהיינה לה כל טענות ו/או תביעות כנגד העירייה, והיא מוותרת בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודה, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י תנאי המכרז והחוזה מניח את דעתה ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיה.

## 8. קצב ביצוע העבודה

(א) פרק הזמן (המועד) לביצוע עבודה בגין כל פרט מפרטי העבודה יוגדר ויקבע ע"י מהנדס העירייה והוא יחייב את החברה, ויצויין גם בהזמנה שתונפק לחברה ע"י העירייה מעת לעת. זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

(ב) מהנדס העירייה רשאי לאשר לחברה אורכה/אורכות שלא יעלו במצטבר על 14 יום נוספים על פרק הזמן האמור בסעיף 5(א) לעיל.

(ג) העירייה אינה מתחייבת להיקף כלשהו של עבודות. למציע לא תהיה בלעדיות לקבלת עבודות והעירייה תהיה רשאית לפנות ליועצים אחרים בהתאם לשיקול דעתה.

עם זאת, סך כל העבודות שיבוצעו במסגרת התקשרות זו, במשך תקופת תוקפה (כולל תקופת אורכה ככל שתהיה), לא יעלה על סך כולל של 935,000 ₪ (סכום הכולל מע"מ).  
**כל עבודה שתבוצע ע"י הקבלן מעבר לסכום האמור לא תזכה אותו בתשלום כלשהו, גם לא בגין הוצאות, והוא מוותר בזאת מראש על כל זכות תביעה בענין.**

#### 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

(א) יחסי העירייה והחברה יהיו לכל דבר ועניין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. העירייה לא תיחשב לשום מטרה ולשום ענין כמעביד של החברה או מי מעובדיה או מנהליה או מי שיתנו לה שירותים.

(ב) נקבע בידי ערכאה מוסמכת, כי חרף האמור התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, תשפה החברה את העירייה בגין כל סכום בו תחוייב, לרבות הוצאות משפט, וזאת מיד על פי דרישתה הראשונה.

#### 10. נושאי התפקידים

(א) החברה תיערך להתחלת השירות, מיידית ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתה במכרז.  
(ב) החברה תנהל את כל הפנקסים הנדרשים על פי דין בגין עובדיה, ותשלם את כל התשלומים החלים בקשר להעסקתם, לרבות למס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות גמל, קרנות פנסיה, קרנות השתלמות וכיו"ב.

#### 11. תמורה

(א) תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם ובהתאם למסמכי המכרז, ואספקת העבודות בשלמות ובמועד, לשביעות רצון מהנדס העירייה, תשלם העירייה לספק את הסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדין בגין כל שעת עבודה, כפול מספר שעות העבודה שאושרו ע"י מהנדס העירייה בהתאם ובמסגרת הזמנת העבודה הספציפית.

(ב) סכום התמורה/ההצעה יהא קבוע בכל תקופת ההתקשרות ולא ישא שום הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית, ללא כל יוצא מן הכלל.

(ג) בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שתפורט בהצעת המציע, כפול מס' שעות עבודה לפי ההזמנה הספציפית.

(ד) הקבלן ימסור לעירייה חשבון בגין השירותים, אשר בוצעו על-ידו, בגין כל הזמנת עבודה שהסתיימה בה העבודה וביצועה אושר ע"י מהנדס העירייה לצורכי תשלום.  
הקבלן יצרף לכל חשבון דו"ח מפורט של השירותים שביצע ודו"ח שעות מפורט, וכן אישור מאת מהנדס העירייה, המאשר את דבר ביצוע השירותים לשביעות רצונו. כל חשבון, טעון גם אישורו של המנהל.

חשבונות מאושרים ישולמו בהתאם למועד המקסימלי לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ס – 2017.

(ה) מוצהר ומוסכם, להסרת כל ספק, כי היות וההוצאה הכרוכה בהסכם זה ממומנת במלואה ע"י מינהל התכנון במסגרת תב"ר מס' 774, וכי מועד התשלום של כל תמורה או חלקה יהיה בהתאם למועד המקסימלי כאמור בסעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, מוסכם בזאת, כי המציע הזוכה בעתיד רואה באמור לעיל כהודעה לפי סעיף 3(ו) (2)

(א) לחוק מוסר תשלומים לספקים.  
וכך קובע סעיף 3(ו) לחוק האמור:

"(ו) (1) מזמין שהוא רשות מקומית שהתקשר עם ספק בחוזה לביצוע עסקה, ישלם לספק את התמורה בעד העסקה לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון, ולגבי עסקה לביצוע עבודות הנדסה בנאות – לא יאוחר מ-80 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון;

(2) על אף האמור בפסקה (1), היתה העסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (בפסקה זו – תשלום נדחה), עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, ובלבד –

(א) שהרשות המקומית תמסור לספק הודעה בכתב על שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות, ואם ההתקשרות נעשת במכרז – במועד פרסום המכרז;

(ב) שהתשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לרשות המקומית, אף אם היא לא קיבלה את המימון החיצוני;"

(ו) כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ציוד וכח האדם הדרוש, יחולו על הקבלן בלבד ותמורתם כלולה בתמורה השירותים האמורים.

(ז) מוסכם כי סכום התמורה המקסימלי שתהא רשאית החברה לקבל לפי חוזה זה, בגין כל עבודה שתבוצע, לא יעלה בסך הכל על 935,000 ₪ (תשע מאות ושלשים וחמשה אלף ₪), והחברה לא תהיה זכאית לכל תשלום ו/או תמורה, גם שלא בגין הוצאות, בגין כל עבודה שתבוצע מעבר לסכום האמור.

(ח) חרף האמור לעיל ו/או בהסכם זה, מוסכם כי סכום התמורה המקסימלי לתקופה של שנה (12 חודשים) לא יעלה על סך 187,000 ₪ (כולל מע"מ) וכי כל עבודה שתבוצע מעבר לסכום האמור לא תזכה היועץ/החברה בכל תמורה מכל מין וסוג שהוא, ללא כל יוצא מן הכלל, והיועץ/החברה מוותרת/ת בזאת מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה בעניין זה.

## 12. מניעת ניגוד אינטרסים

(א) לעניין מניעת ניגוד אינטרסים מחויבת החברה להוראות והתנאים הכלולים בגוף המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

(ב) החברה מתחייבת לעדכן את העירייה על כל שינוי שיתרחש לאחר חתימתו של חוזה זה, ככל שלדעתה עלול להעמידה במצב של ניגוד עניינים או להשפיע על החלטת העירייה בדבר התקשרות עמה.

(ג) הפרת חובה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. הספק מצהיר, כי הוא הבין את האזהרה של היועץ המשפטי לעירייה, לפיה האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו, וכי עליו להיוועץ ביועץ המשפטי לעירייה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר לניגוד עניינים (ככל שנערך), או

- בסוגיות שלא נצפו מראש ו/או בהתפתחויות חדשות העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
14. הספק מצהיר, כי הוא הבין את אזהרות היועץ המשפטי לעירייה, כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ו/או בהצהרת קרבת משפחה לעובד העירייה ו/או לנבחר ציבור בעירייה, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
15. הספק מצהיר ומסכים, כי הוראת "נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2011 (חוזר מ-5 אפריל 2011) מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחווה בין הצדדים, וכי מילוי הנוהל האמור הוא תנאי מהותי להתקשרות העירייה עם המתכנן, והפרתו תהיה הפרה מהותית של החווה על כל הנובע מכך.
16. הספק מסכים, מצהיר ומתחייב לכך שהוא ו/או מי מהעובדים שיועסקו על ידו בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם עם העירייה יתחייבו לעמוד (ויעמדו בפועל) בכל האמור בסעיפים 9-12 לעיל.
17. **איסור המחאה ושיעבוד**
- (א) החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד ג' כלשהו את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ובין בכל דרך אחרת, ללא כל יוצא מן הכלל.
- (ב) העברת מניות או זכויות אחרות בחברה ו/או בשותפות, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 25% ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.
18. **תקופת ההתקשרות:**
- (א) תקופת ההתקשרות הינה למשך 1 שנה (שנים עשר חודשים), החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין לקבלן על זכייתו במכרז (להלן – "מועד צו התחלת עבודה"). לעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות (של שנה (1) אחת ו/או חלקה כל פעם), וזאת בהודעה שתימסר ע"י העירייה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. מימשה העירייה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- (ב) על אף האמור לעיל, רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעת העירייה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

- (א) לא השלימה החברה את מחויבותיה על פי החוזה בתנאים הנקובים בחוזה זה ובהזמנת העבודה ו/או הפרה את התחייבותיה על פי חוזה זה ותנאי הזמנת העבודה, תשלם החברה לעירייה את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש: 150 ₪ בגין כל יום איחור או לפי גובה הנזק שיגרם לעירייה, הגבוה מביניהם בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- (ב) תשלום הפיצויים המוסכמים אינו גורע מכל טענה של העירייה בנוגע למתן השירות ו/או איכות השירות.
- (ג) הצדדים מצהירים כי הסכומים הנ"ל הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה לפי חוזה זה (לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מאיחור ו/או אי אספקת העבודות במועד הנקוב בהזמנה.
- (ד) תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, אין בו כדי לשחרר את החברה מהתחייבותה להשלים את אספקת העבודות ולמלא אחר התחייבותיה במסגרת הסכם זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של העירייה כלפי החברה, הן לפי הסכם זה והן לפי הוראות כל דין.
- (ה) העירייה תהא רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהחברה בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין כשלעצמו משום שחרור החברה מהתחייבותה להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.
- (ו) קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור החברה מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהחברה, לא יוחזרו לחברה לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבות.

20. אחריות היועץ לנזקים

- (א) היועץ יהא אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן איזה שהוא שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו לרבות כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע/אי ביצוע התחייבות היועץ על פי הסכם זה ו/או ממתן ו/אי מתן השירותים (להלן – "הנזק") ויפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור.

(ב) לעניין זה ידוע ליועץ כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע העבודות הנובע מהפרת איזה מההתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף עלול להביא בין היתר, להתייקרויות עלות ביצוע איזה משלבי הפרויקט /או להפרת התחייבויותיה של העירייה כלפי צדדים שלישיים וכי העירייה תהיה זכאית במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לה לצמצום נזקה, זאת מבלי לגרוע מזכותה לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן היועץ בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לה, כאמור. היועץ מתחייב לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.

(ג) היועץ מתחייב לסלק כל תביעה שתוגש נגד העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או כל צד ג' בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד על פי דרישה ראשונה בגין כל תשלום שמי מהם יחוייב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על היועץ ולפצותם בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות ובלבד שהעירייה תודיעו לה על תביעה כאמור ויאפשרו לה להתגונן בפניה.

(ד) סיומו של הסכם זה ו/או השלמת מתן השירותים ע"י העירייה או ע"י אחרים עבורו, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מהיועץ את אחריותו לעניין מעשה או מחדל שלו ו/או מי מטעמו בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחרא היועץ עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

#### **21. ערבות בנקאית:**

- א. להבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי חוזה זה, במעמד חתימת החוזה, ימציא הספק לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לחוזה כנספח יד', בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בתוקף עד לתאריך 31.12.2026.
- ב. הספק מתחייב לחדש את הערבות שתהיה בתוקף לכל תקופת אורכה/אופציה בתוספת חודש ימים.

#### **22. סעיף אחריות וביטוח**

(א) היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

(ב) מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המתחייבים בנסיבות ובמשך כל תקופת ההתקשרות, והכל לפי אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ט"ו

- (א) מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה העירייה רשאית להביא הסכם זה לסיימו ע"י הודעה בכתב לחברה ולחייב את החברה בעד כל נזק או הוצאה שנגרמו לה וכל פיצוי המגיע לה, ולעכב לשם כך כל מוצר ו/או ציוד של החברה שיימצא ברשותה לשם פירעונם :
- (1) ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לחברה, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לספק, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכול לפי המוקדם יותר.
  - (2) כשהחברה פושטת את הרגל, או הוגשה נגדה בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידה החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדה בקשה לפירוק, או ניתן נגדה צו פירוק או שמונה לה מפרק או מפרק זמני, או שהיא הגיעה לפשרה או סידור עם נושיה כולם או חלקם, או שהיא פנתה לנושיה למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג-1983.
  - (3) הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי החברה או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
  - (4) במקרה והחברה הפסיקה את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או אם החברה הסתלקה מביצוע חוזה זה.
  - (5) כשהחברה אינה מתחילה בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהיא מפסיקה את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהיא אינה מבצעה ו/או מבצעת חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המנהל, או שאינה מבצעת את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינה מפרה התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליה על פי חוזה זה ואינו מצייתת תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.
  - (6) כשהעירייה נוכחה לדעת כי החברה אינה מסוגלת לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
  - (7) בכל מקרה בו החברה הפרה חוזה זה בהפרה יסודית, או שהחברה הפרה חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהחברה תידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה לחברה בכתב.
  - (8) באם ישלל מהספק היכולת להמשיך במילוי תפקידה (ובמקרה והספק הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").

- (9) כשהחברה הסבה את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיקה קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- (10) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתו, שהחברה או אדם אחר בשמה, נתנה או הציעה לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (11) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתו שהחברה מתרשלת בזדון בביצוע החוזה.
- (12) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד החברה או מי מבעלי מניותיה ו/או מנהליה והוגש כנגדה/ם כתב אישום או שהחברה/ מי מטעמה נתפס/נחשד בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד או בכל מעשה מרמה.
- (13) התברר, כי הצהרה כלשהי של החברה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה.
- (14) כשהחברה הפרה הוראה מהוראות סעיפים 5, 9 ו/או 10 המהווים סעיפים יסודיים ועיקריים בחוזה זה, כמשמעותם בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- (15) אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של העירייה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה העירייה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לספק אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.
- (ב) לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והחברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לה הודעה על ביטולו.
- (ג) השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לחברה על טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לה, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.
- (ד) בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה העירייה חייבת לשלם לחברה כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לה בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

24. **עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק**

- (א) העירייה מצהירה כי התקבלו כל האישורים הנדרשים להתקשרות בחוזה זה וכי ההוצאה הכרוכה בחוזה זה מתוקצבת במלואה במסגרת **תב"ר מס' 774**.

- (ב) החברה מצהירה בזאת כי ברשותה תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- (ג) החברה מצהירה כי היא מנהלת ספרים כדין וכי היא פועלת במסגרת עבודתה נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי תמשיך ותעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- (ד) החברה מצהירה ומתחייבת כי היא מנהלת תיק ניכויים כדין לכל עובדיה, כי הינה מפרישה עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי היא תמשיך ותעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- (ה) במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, תמציא החברה לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא תהא זכאית החברה לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר עבודתה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור לאחר מכן.
- (ו) בנוסף לאמור לעיל, תמציא החברה לעירייה במעמד חתימתה על החוזה, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום על ידי החברה ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמה, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- (ז) מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לחברה מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת חוזה מטעם העירייה והחברה לא תהא זכאית לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצ"ב.

## 25. מסירת מסמכים בסיום העבודות

- (א) הבעלות על התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמנהל קיבל על עצמו להכינם או העבודות שהמנהל קיבל על עצמו לבצעם/לערוכם הנה של המזמין ותיחשב בכל מקרה כמועברת למזמין מרגע קבלתם/ביצועם על ידי המנהל, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המנהל יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה. אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.
- (ב) עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המנהל למזמין - תוך 7 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן עלידו, בקשר לעבודות.
- (ג) המנהל ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

## 26. קניין רוחני ושמירת סודיות

- 20.1. זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, התוצרים וכל חומר אחר ו/או והעבודות אשר יבוצעו על ידי המנהל ו/או מי מטעמו במסגרת חוזה זה ו/או כתוצאה ממנו, יהיו שייכים למזמין באופן בלעדי ובלבדי והמזמין יהיה זכאי להשתמש בהם, בכלם או בחלקם, ללא כל הגבלה, ובין השאר להעבירם לכל גורם אחר ו/או להכניס בהם שינויים, והכל כפי שיקבע המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי והבלבדי.

- 20.2. המנהל מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיעו אליו בעת מתן השירותים למזמין, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמין, רכושן, עסקין ותוכניותין. כן מתחייב המתכנן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
- 20.3. המנהל מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המזמין אלא על פי הוראות המזמין ולמטרות של המזמין; כן מתחייב המנהל לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
- 20.4. המנהל מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בענינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לעניני המזמין בנושאי חוזה זה; כן מתחייב לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
- 20.5. על פי דרישת המזמין, בכל עת במהלך שירותי הניהול, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא או שסיים המנהל את ביצוע שירותי הניהול, ימסור המנהל למזמין את התוכניות, התשריטים, המפות, התרשימים, החישובים, המפרטים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותי הניהול והתכנון הנמצאים ברשותו (להלן: "מסמכי השירותים").
- 20.6. המנהל ימסור למזמין את תוצרי השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין, והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידי מכל סיבה שהיא.
- 20.7. למנהל לא תהא כל זכות, לרבות זכות עכבון, על תוצרי עבודתו, והוא לא יהיה זכאי למנוע אותם מהמזמין גם במקרה של מחלוקת או התדיינות משפטית בין הצדדים. המנהל מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכותו זו של המזמין, לרבות זכות יוצרים מכל סוג שהוא.
- 20.8. כל האמור בסעיפים 20.1-20.7 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת החוזה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- 20.9. המנהל מתחייב להחתים כל היועצים או העובדים מטעמו על הסכמתם לאמור לעיל, וימסור העתק מחתימתם במקביל לחתימת ההסכם.

## 27. איסור העסקת עובדים זרים

- 23.1. המנהל מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ם, עידוד העסקת עובדים ישראליים במסגרת התקשרויות הממשלה, מס' 7.12.9.
- 23.2. העסיק המנהל עובדים זרים לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה, בחלקן או במלואן, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם מצד המנהל והמזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה ובמידה ועשה כן הוא יהיה פטור ומשוחרר מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי למנהל, גם תמורה מוסכמת עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המזמין עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

## 28. המנהל קבלן עצמאי

- (א) המנהל מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.
- (ב) המנהל מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המנהל ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המנהל, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ייחשבו כעובדי המנהל בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

(ג) כל התשלומים לעובדי המנהל ו/או למי מטעמו (לרבות ובלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המנהל בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבות המנהל על פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המנהל על-פי הסכם זה יחולו על המנהל וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

(ד) המנהל מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

(ה) בלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המנהל, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המנהל אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

(ו) המנהל מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המנהל או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי המנהל ו/או על-ידי עובד של המנהל ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

(ז) האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המנהל ובין אם תועלה על-ידי עובד של המנהל ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המנהל כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למנהל.

## 29. העירייה כמפעל חיוני

(א) המנהל מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והמנהל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- 1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המנהל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

## 30. אישור תקציבי

המזמין מצהיר, כי יש להוצאה הכספית הכרוכה בהסכם זה כיסוי תקציבי **תב"ר מס' 774**.

- (א) אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- (ב) שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד העירייה או הספק על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.
- (ג) החברה תימנע מניגוד עניינים במתן שרותיה על פי חוזה זה. החברה תודיע בכתב לעירייה, על כל עיסוק או עבודה שהיא עוסקת בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהיא נותנת לעירייה.
- (ד) חוזה זה הינו חוזה ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בחוזה זה – בטלים.
- (ה) כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת לחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה.
- (ו) כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.
- (ז) לבתי המשפט המחוזי בחיפה והשלום בחדרה, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה, לפי העניין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

גזבר העירייה

עיריית באקה אלגרבדיה

ראש העירייה

חתימה וחותמת החברה  
החברה

## נספח א'

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

#### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים זה ימולא ע"י המציע

היה המציע תאגיד, השאלון ימולא ע"י המטפל (הנציג, הריפרנט) המוצע מטעמו וע"י כ"א מהמנהלים בחברה

חלק א' - תפקידים וכחונות

- פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

- תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמתכנן/ית, כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

- תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת כגון בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית  
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

- פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות  
פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).  
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא  
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

- חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם אתה/קרוביך או מיישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

## נספח ב'

### הצהרת שמירת סודיות וניגוד אינטרס

אני החתום מטה, מר/גב, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 45/2025 של עיריית באקה אלגרבייה (להלן: המכרז), בשמי ובשם המציע, וכל האמור להלן הנו בשמי ובשם המציע:

#### **חובת סודיות:**

1. אני מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.
2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

#### **חובת נאמנות וניגוד עניינים:**

3. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי העירייה/המזמינה בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
4. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של העירייה בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו העירייה ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי העירייה ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.
5. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום מטפלים רגשיים ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
6. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
8. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבות המציע כאמור בקול קורא זה.
9. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמינה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
11. מובהר בזאת שלעניין קול קורא זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

תאריך

חתימה

שם מלא

## נספח ג'

### תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

(יוגש ע"י המציע; היה המציע תאגיד יוגש חתום ע"י מנהל פעיל וכן ע"י הריפרנט/הנציג המוצע מטעמו)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 45/2025 של עיריית באקה אלגרבייה.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

## נספח ד'

### תצהיר העדר הליכים משפטיים

(יוגש ע"י המציע; היה המציע תאגיד יוגש חתום ע"י מנהל פעיל וכן ע"י הריפרנט/הנציג המוצע מטעמו)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:  
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 45/2025 של עיריית באקה אלגרבייה.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה'

### הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

(יוגש ע"י מציע שמעסיק עובדים; מציע שאינו מעסיק עובדים יציין זאת במכתב נפרד שיצורף להצעתו)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:
  - \* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
  - \* פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
  - \* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
  - \* חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
  - \* חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
  - \* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
  - \* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
  - \* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
  - \* חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
  - \* חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
  - \* חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
  - \* חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
  - \* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
  - \* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
  - \* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
  - \* חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א - 1991.
  - \* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
  - \* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
  - \* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
  - \* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
  - \* חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
  - \* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
  - \* חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.

\* חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.

\* סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (**יש לסמן את ההצהרה המתאימה**):

\_\_\_\_\_ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

\_\_\_\_\_ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

קנסות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

א. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

ב. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי \_\_\_\_\_ של עיריית באקה אלגרבייה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_.

ג. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ו'

### תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על  
תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"),  
במכרז פומבי מס' 45/2025 של עיריית באקה אלגרבייה (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**  
אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).** אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך המצהיר אישור	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת
אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב			
בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך			
להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.			

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

## נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976  
סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016.

יוגש ע"י מציע שמעסיק עובדים; מציע שלא מעסיק עובדים יציין זאת במכתב נפרד שיצורף להצעתו ויהא פטור ממילוי תצהיר זה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.  
**(סמן X במשבצת המתאימה)**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, במקום \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד

שם מלא: \_\_\_\_\_

## נספח ח'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."  
1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:  
"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

**פרטי מציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
  2. מסי' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
  6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' סלולארי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. שמות בעלי המציע:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
  9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ חתימת המציע:

## כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אל גרביה (להלן - העירייה)

ג.א.ג.,

### הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 45/2025 – לקבלת שירותי יועץ וניהול של פרויקטים הנדסיים בעירייה, תוכניות מפורטות, תכנון פרויקטים הנדסיים ושירותים נוספים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז 45/2025, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים, כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת ההבהרות חובה שנערכה, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי השלום**).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. אנו יודעים כי העירייה רשאית לבצע העבודות מושא המכרז בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכך כדי לחייב את העירייה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או אי ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחווה מחייב בין העירייה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת הזכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העירייה, הרי הזכות בידיכם

- לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 120 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העיריה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. **ידוע לי שעל תשלום התמורה חל חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017**, וכי העירייה הודיעה לי וידוע לי כי מלוא התמורה במכרז זה ובהסכם על פיו ממומנת במלואה ע"י גורם חיצוני – מינהל התכנון, במסגרת תב"ר מס' 774, ואני רואה בכך כהודעה לפי סעיף 3(ו)(2)(א) לחוק האמור. ידוע לי שמועד התשלום יהיה המועד המקסימלי (המאוחר ביותר) לפי אותו חוק.
14. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, הצעתנו בגין ביצוע השירותים לפי עלות/תעריף לשעת עבודה הינה:**  
 \_\_\_\_\_ ש"ח (הסכום במילים): \_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
15. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי התמורה המוצעת על ידנו בכתב הצעה זה הנה התמורה היחידה והסופית שנקבל מהמזמין עבור ביצוע העבודות.
16. בהגשת הצעתנו למכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

**נספח יא'**

**טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות**

**לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים**

טופס זה (או טופס עם תכולה דומה אך בנוסח אחר) משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה : _____
תיאור כללי של הפרויקט : _____ _____ _____
ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ) :
מועד תחילת ביצוע הפרויקט :
מועד סיום הפרויקט :
<b><u>פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל :</u></b> שם מלא : _____ תפקיד : _____ טלפונים : _____ דוא"ל : _____
הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] ניהל את הפרויקט הנ"ל משלב תחילת הביצוע ועד הסיום, וכי הפרויקט הסתיים בהצלחה. המהנדס מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי הניהול עד שלב ביצוע הפרויקט הינו _____.
חותמת וחותימת איש הקשר : _____

## נספח יב'

### תצהיר

#### להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - המציע) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 45/2025 למתן שירותי ניהול של פרויקטים הנדסיים בתחום שיפוט העירייה (להלן - המכרז) עבור עירייה באקה אל גרביה (להלן - העירייה).

2. הנני מהנדס אזרחי ו/או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (למחוק המיותר).

#### **מצ"ב לתצהיר זה רישיון בתוקף.**

3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת \_\_\_\_\_ ועד עצם היום הזה.

4. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור העירייה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות העירייה.

5. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ניהול פרויקטים הנדסיים הוא כמפורט להלן:

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

**מצ"ב קו"ח**

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג העירייה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד: עיריית באקה אל גרבייה

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע הנערב"), מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר בקשר למילוי מחויבויותיו של המציע הנערב במכרז פומבי מס' 45/2025, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. (להלן – "סכום ערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 לעיל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך 10 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש הרשות ו/או גזבר הרשות, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2026 (כולל).
5. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 4. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף  
\_\_\_\_\_ מס' טל  
\_\_\_\_\_ מס' פקס

נספח ט"ו

אישור על קיום ביטוחים

(יומצא ע"י הזוכה במכרז)