



## עיריית באקה אלגרבייה

בקשה למשרה פנויה

הוראות למילוי הטופס :-

- יש למלא בעותק אחד את החלקים א', ב' בטופס הבקשה ולהעבירו במעטפה סגורה אל משרדי עיריית באקה אלגרבייה בלשכת מנכ"ל העירייה.
- יש לצרף לטופס תצלום מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון תואמים למקור מאושרים ע"י עו"ד וקורות חיים.
- כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.
- יש למלא את הטופס בכתב ברור.

חלק א) :

2/ פרטי המכרז

מכרז מספר *****	- פנימי - פומפי	שם	היחידה
תאור המשרה	דרגה	דירוג	מקום העבודה :

2/ פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	זכר _ נקבה _	שם האב	שם קודם - אם שונה
תאריך לידה	מצב משפחתי _ גרושה / _ רווקה / _ נשוי/אה / _ אלמן/ה				
ישוב	רח' / מס' בית/דירה	מיקוד	טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד
אזרח/ת ישראלית	דואר אלקטרוני :				
_ כן _ לא					



חלק ב

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תאור שלישי	תואר שני	תאור ראשון					
								שם בית הספר / מוסד
								מקום בית הספר / המוסד
								המקצוע העיקרי / המגמה
								מספר שנות הלימוד
								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה

3/ השכלה \* חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

4. קורסים והשתלמויות מקצועיות \* יש לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	שעות לימוד	תעודות מיום עד יום	מועדים יש	אין

6/ רשיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי - רפואה - רוקחות- הנדסה- עריכה דין- ראיית חשבון- חשמלאות נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין (במידה הצורך צרף נספח /

7/ ידיעת שפות 2/ מקראה 3/ שליטה 4/ שליטה חלקית בתנאי המכרז.

המקצוע / העסקה	מספר הרשיון או הרישום	סוג הרשיון או הרישום	השפה	ערבית	אנגלית	ערבית	אחרת
			קריאה				
			כתיבה				
			דיבור				



7. פרטים על עבודה קודמת

שם המעסיק	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

8. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז \*במידת הצורך צרף נספח)

1.	3.	5.
2.	4.	6.

9.

<u>הערות:</u>		
תאריך	שם המועמד/ת	חתימה